

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТЕН ЛЪЧ – 1905”
ГРАД САПАРЕВА БАНЯ, ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

Изм. № 3 /18.03.2025г.

CONFIDENTIAL

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община САПАРЕВА БАНЯ
п.к. 2810, гр. Сапарева баня, ул. Германска 1
Изм. № П-525
Дата: 18.03 г. 23

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДО КМЕТА
п.к. 2810, гр. Сапарева баня
ул. „Германска“ №1 НА ОБЩИНА
Регистриран номер и датум: САПАРЕВА БАНЯ
П-520/16.04.2025г.

ОТНОСНО: Доклад за осъществените читалищни дейности на Народно читалище „Просветен лъч – 1905“ гр. Сапарева баня за 2024 година

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Съгласно чл. 26 а, ал. 4 от Закона за народните читалища, приложно Ви изпращам: Доклад за осъществените читалищни дейности на Народно читалище „Просветен лъч – 1905“ гр. Сапарева баня за 2024 година.

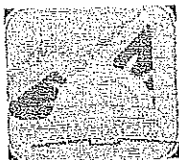
18.03.2025г.

гр. Сапарева баня

Председател:

/Димитър Димитров/

CONFIDENTIAL



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТЕН ЛЪЧ – 1905” ГРАД САПАРЕВА БАНЯ, ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

ДОКЛАД

за осъществяваните читалищни дейности
от Народно читалище „Просветен лъч – 1905”
през 2024 година

Читалище „Просветен лъч – 1905” е онова духовно огнище, което пази и доразвива българските традиции, създава привлекателни форми на работа, запознава хора с историческото наследство, приобщава младежите за дейности и изяви, популяризиращи българската култура.

НЧ „Просветен лъч – 1905” продължи своята работа и през 2024 г. изпълнявайки своите приоритетни задачи:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека;
2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. Събиране и разпространяване на знания за родния край;
4. Предоставяне на компютърни и интернет услуги по програма „Глобална библиотека“;
5. Грижливо и отговорно отношение към имуществото и финансите на читалището;

I. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

През 2024 г. библиотека към НЧ „Просветен лъч” гр. Сапарева баня продължи да се утвърждава като информационен център, който изпълнява успешно основните функции, свързани с предоставянето на информационни ресурси и услуги за удовлетворяването на образователните, информационни, културни и личностни потребности на своите ползватели.

1. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Основните приоритети в дейността на библиотеката бяха:

- Насърчаване на четенето със специално внимание към децата.
- Специално внимание към постоянното обновяване и обогатяване на библиотечните колекции с традиционни /книжни/ и други носители на информация.
- С цел опазване на библиотечните фондове да се активизира работата по издирването и прибирането на невърнатата литература.
- Продължаване работата по библиотечен софтуер „Електронен каталог” на библиотечните документи в библиотеката и поддържане сайта на библиотеката.

- Да продължи да събира информация с местно значение и да я предоставя на ползвателите. Да се обновява информацията на сайта на библиотеката.
- Продължаване на добрите традиции в културната дейност и включване на нови форми.

2. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ПЕРСОНАЛ

1. Библиотеката се обслужва от един квалифициран библиотечен специалист. Общия брой работни дни за 2024 г. са 251, от които 26 дни платен годишен отпуск.

3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ.

1. Библиотечно и информационно обслужване=

1.1. Организация на работата по обслужването на читателите в следните направления и обеми за 2024 г.

Читатели –	202
Посещения –	2 387
- заемна за дома	1170
- в читалня	705
- ползватели на ИКТ	512
Заети библиотечни документи –	4019 тома
Справки –	10

- 1.2. Единна регистрация на читателите на библиотеката
- 1.3. Редовно се информират читателите за услугите, които предлага библиотеката и се запознават с Правилника за обслужване.
- 1.4. Онагледяване на фондовете и текуща подмяна на износените табели;
- 1.5. Попълва се периодично сайта на библиотеката с актуална информация.

2. Комплектуване и каталогизация

Библиотеката ни разполага с 16 447 тома библиотечни документи, от които 16 047 т. на български език и 400 тома на чужд език.

2.1. Комплектуване:

През изтеклата 2024 г. се набавиха 233 тома библиотечни документи

2.2. Каталогизация

През 2024 г. се допълва локалния е- каталог. Въведени са всички нови библиотечни документи . Продължи работата по електронния каталог на сайта на библиотеката.

3. Информационни технологии

3.1.Продължава работата по програмният продукт е- каталог и сайта на библиотеката.

3.2.Оказва се помощ на потребители при работа с ИКТ.

4.Опазване на библиотечните фондове

4.1.Сканират се библиотечни документи с местно значение

5.Подготовка и участие в библиотечни програми и проекти.

5.1.Тази година към Министерство на културата по направление за библиотеките по програма «Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност» бе обявен проект за кандидатстване. Нашата библиотека за поредна година реализира успешно спечеления проект.

5.2.По програма „Българските библиотеки – място за достъп до информация и комуникация за всеки” – част от инициативата „Глобални библиотеки” на МК, фондация „Бил и Мелинда Гейтс” и Програма на ООН за развитие, читалищната ни библиотека продължава да се включва във всички начинания, обучения и отговорности относно подписаният договор.

6. Маркетинг и връзка с обществеността.

6.1.Ефективно използваме печатните и електронни средства за информация и средства за комуникация при отразяване дейността на библиотеката.

6.2.Редовно подготвяме и публикуваме материали и информация за ресурсите на библиотеката / на сайта и в печатен вид/.

6.3.През 2024 г. са организирани библиотечни мероприятия, които са изброени в „Културен живот”.

4. МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

1. Поддържахме всички технически средства и съоръжения и материалната база.

II. КУЛТУРЕН ЖИВОТ

През 2024г. бяха проведени следните културни мероприятия:

- 01.01.2024 г. - Кукерски празник - Общинска администрация и НЧ „Просветен лъч -1905“
- 21.01.2024 г. – Бабинден - НЧ „Просветен лъч -1905“ и ФГ „Германей“
- 01.02.2024 г. – помощ и подготовка за откриване на паметна плоча по повод Деня на признателност и почит към жертвите на комунизма в Сапарева баня.
- 02.02.2024 г. – 160г. от раждането на Дядо Благо автор на гатанки – ученици от 3 – ти клас от СУ „Христо Ботев“
- 02.02.2024 г. – домакини на специално събитие посветено на здравето
- 08.02. 2024 г. – презентация за Димитрий Менделеев 150 години от раждането

- 08.02.2024 г. – Предаване „100000 крачки“ по БНТ 2 – НЧ „Просветен лъч - 1905“ и НЧ „ОТ извора -2013“.
- 19.02. 2024 г. Обесването на Васил Левски – церемония с поднасяне на венци и цветя
- 01.03. 2024 г. – Тържествено посрещане на Баба Марта – учениците от първи клас СУ „Христо Ботев“ и НЧ „Просветен лъч -1905“
- 07.03.2024 г. – среща с писателката Нонка Кръстева
- 23.03.2024 г. – Конни надбягвания за Тодоровден - Общинска администрация и НЧ „Просветен лъч -1905“
- 23.04.2024 г. – Световен ден на книгата – организиран „Празник на книгата“ с учениците на 4-те класове на СУ „Христо Ботев“
- 07.05.2024 г. – Боядисване на Великденски яйца с участието на ДГ „Св. Анна“
- 11.05.2024 г. – Участие на ФГ „Германия“- НФК „Модерни звуци от миналото“ гр. София
- 08.06.2024 г. – Участие на ФГ „Германия“ – ФФ „Шолска песен“ с. Локорско
- 15.06.2024 г. – Участие на ФГ „Германия“ – „Между Верила и Рила“ с. Крайници
- 25.08.2024 г. – Участие на ФГ „Германия“ в Международен фолклорен фестивал Китен
- 05.09.2024 г.– Общински празници 2024 – по-случай 50 години Сапарева баня град – участие в подготовката и провеждането.
- 12.10.2024 г. – Първият Сапаревобански събор на животновъдите „В полите на Рила планина“ – участие на ФГ „Германия“ и помощ при организацията.
- 30.10.2024 г. – „Професиите в служба на хората“ – посещение 2а клас от СУ „Христо Ботев“ в читалището
- 30.10.2024 г. – ДГ „Св. Анна“ посети библиотеката и поздрави по повод празника на Народните Будители
- 15.11.2024 г. – ден на четепето – организирано с учениците от 1а и 1б клас от СУ „Христо Ботев“ в библиотеката
- 18- 29.11.2024 г. – украса за Новогодишните празници.
- 21.11.2024 г. – Ден на християнското семейство – тържество с учениците от СУ „Христо Ботев“ 2а клас.
- 29.11.2024 г. – Запалване светлините на Коледната елха – ДГ „Св. Анна“ и СУ „Христо Ботев“ – тържество
- 15.12.2024 – Подготовка и помощ за концерта на „Рила ТВ“
- 20.12.2024г.- Коледен благотворителен концерт – НЧ „Просветен лъч“ СУ „Христо Ботев“ и ДГ „Св. Анна“.

III. ЛЮБИТЕЛСКО ТВОРЧЕСТВО

През изминалата 2024г. читалището продължи работата си в посока привличане на деца и развиване на техните знания, умения и таланти. Към читалището функционираха:

- Школа по пиано с преподавател Милена Костова с 15 деца, които изучават пиано и солфеж.
- Съществена част от дейността на читалището е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество. Читалището се явява като най- естествения мост между миналото и съвременното и ролята му при създаването, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата.
- През 2024 година активен творчески живот води фолклорна група „Германия“ – участват в почти всички местни културни събития, регионални, национални и международни фестивали. Тук е мястото да изкажем нашата благодарност към ръководството на Общината за осигуряване на транспорт за изяви на групата.

Участия на ФГ „Германея“ във фолклорни фестивали:

- 11.05.2024 г. – Участие на ФГ „Германея“ – НФК „Модерни звуци от миналото“ гр. София
- 08.06.2024 г. – Участие на ФГ „Германея“ – ФФ „Шопска песен“ с. Локорско
- 15.06.2024 г. – Участие на ФГ „Германея“ – „Между Верила и Рила“ с. Крайници
- 25.08.2024 г. – Участие на ФГ „Германея“ в Международен фолклорен фестивал Китен
- 05.09.2024 г. – Общински празници 2024 – по-случай 50 години Сапарева баня град – участие на ФГ „Германея“.
- 12.10.2024 г. – Първият Сапаревобански събор на животновъдите „В полите на Рила планина“ – с участие на ФГ „Германея“.
- 12.2024г.- Коледен благотворителен концерт – с участието на ФГ „Германея“.

IV. БЮДЖЕТ И МАТЕРИАЛНА БАЗА

През изминалата година читалището работи по утвърдени субсидии, отпуснати от държавния бюджет, общински бюджет и финансови постъпления от наеми, такси, членски внос и дарения.

Държавната субсидия за 2024 година е на стойност 54 767,00лв. за три щатни бройки при държавен стандарт 16744,00 лв., общинска субсидия в размер на 1230,00 лв., спечелен проект към Министерството на културата по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ 2024 в размер 1214,00 лв. Средствата от държавната субсидия са изразходвани за заплати и осигуровки на персонала и издръжка. Общинските субсидия е изразходвана за участие във фолклорни фестивали. Прилагаме финансов отчет.

Една от основните ни постоянни задачи е да поддържаме материалната база на читалището в добро състояние. Сградата се използва най-рационално за културни събития, общоградски чествания, конферентни и заседателни сбирки и др. обществени мероприятия. Наше задължение, което изпълняваме успешно, е да предоставяме добри условия.

За целта:

- поддържаме в изправност всички технически средства и съоръжения;
- извършваме текущи ремонти на повреди, породени от ежедневното използване на базата;
- своевременно отстраняваме повреди по електрическата и ВиК инсталация;
- поддържаме добри санитарни и хигиенни условия;
- спазваме изискванията на Инспекцията по труда, ХЕИ, Противопожарната служба.

Ние считаме, че през изминалата 2024 година постигнахме много, като оценяваме и възможностите да се работи за още по – добри резултати. Читалището се утвърждава като обществено – значима институция със собствен принос. Ръководството и екипът на читалището работят за разширяване кръга от партньори с културни институции, учебни заведения, както и в посока на подобряване на предлаганите услуги.

Търсим възможности за кандидатстване по проекти и програми.

18.03.2025г.

гр. Сапарева баня

Председател:

Д. Димитров

CONFIDENTIAL





НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТЕН ЛЪЧ-1905“

гр. Сапарева баня, област Кюстендил

ОТЧЕТ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТЕН ЛЪЧ-1905“

ЗА ПОЛУЧЕНИТЕ И ИЗРАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА ОТ ДЪРЖАВНИЯ,
ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ И СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ ЗА 2024г.

1. ПРИХОДИ

Вид приход	Суми
Държавни субсидии – 3 бр.	54767,00
Субсидии от община Сапарева баня	1230,00
Собствени приходи	2100,00
Областна Администрация	17262,90
Приходи от квитанции	420,00
Проект към Министерство на културата	1214,00
Дирекция Бюро по труда	5166,02
ОБЩО:	82159,92

2. РАЗХОДИ

Вид разходи	Сума
Разходи за заплати - 3бр.	33575,70
Разходи за осигуровки	17987,96
Разходи за културни мероприятия	532,48
Разходи за художествена самодейност	430,00
Разходи външни услуги	2073,90
Разходи за материали	618,72
Разходи други	17746,36
Платен корпоративен данък	165,08
Библиотека	2243,42
Дирекция Бюро по труда	5166,02
ОБЩО:	80539,64

Председател:

/ Димитър Димитров /

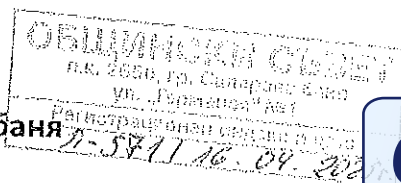


ИЗХ. № 2 / 14.03.25

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община САПАРЕВА БАНЯ
п.к. 2650, с/к. 100000000, ул. Германова 1
вн. № 17-405
Датум: 14.03.25 г.

Народно читалище „От Извора 2013“
гр.Сапарева баня

До
Кмет на Община Сапарева баня
Г-н Калин Гелев



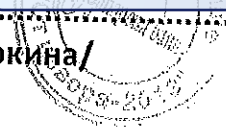
CONFIDENTIAL

Господин Кмет,

Приложени представям Ви Годишен отчет за дейността и Доклад за дейността на Народно читалище „ОТ ИЗВОРА-2013“, гр. Сапарева баня за 2024 година.

CONFIDENTIAL

ПРЕДСЕДАТЕЛ.....
/Елена Джокина/



**Народно читалище „От Извора-2013“,
град Сапарева баня**

ДОКЛАД

**на Народно читалище „От Извора-2013“, град Сапарева баня за
осъществяваните читалищни дейности в изпълнение на програмата на читалището
изготвен на основание чл. 26а, ал.4 и ал.5 от Закона за народните читалища за
изминалата 2024 година.**

ГОСПОДИН КМЕТ,

Като председател на Народно читалище „От Извора – 2013“ ще Ви запозная с
осъществяваните читалищни дейности за отчетния период.

В културния календарен план за изминалата година бяха заложени доста
мероприятия. НЧ „От Извора – 2013“ успя да изпълни почти всички. Читалищното
настоятелство работеше усърдно за осъществяването им.

ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ:

На 05.02.2024г. Народно читалище „ОТ ИЗВОРА-2013“ взе участие в заснемане
на предаването „Десет хиляди крачки“, което се излъчва по БНТ и представя
забележителности от цялата страна. Заснега беше „Етнографската сбирка“ в
читалището, като за нея разказаха г-ца Ирина Коляндова -дългогодишен преподавател
в града и г-жа Зафирка Бичакова – една от основателките на читалището.

На 24.02.2024г. групата за Стариградски песни „Горещи сърца“ към Народно
читалище „ОТ ИЗВОРА-2013“ взе участие във фестивала „Празник на любовта и
випнот“, град Елань Пелии и бяха класирани на 1-во място.

Народно читалище „ОТ ИЗВОРА-2013“ организира честване по случай
Национален празник на Република България 3-ти март – Освобождението на
България от турско робство. То се проведе на 01.03.2024г. в големия киносалон на
Народно читалище „Просветен лъч – 1905г.“. Участие на тържеството взеха ученици от
СУ „Христо Ботев“, гр. Сапарева баня с класен ръководител – Тинка Иванова, както и
децата от Детска градина „Света Анна“.

Народно читалище „ОТ ИЗВОРА-2013“, организира на 08.03.2024г. тържество в
сградата на читалището, по случай Деня на жената - 8-ми март. Специално за тях,
музикална програма представиха децата, които се обучават при нас.

Организатори сме на празника „Лазаровден и Цветница“ - Народно читалище
„ОТ ИЗВОРА-2013“ - Сапарева баня възвръща традицията на хубавият пролетен

обичай „Лазаруване”- Млади момичета от община Сапарева баня, облечени в традиционни носии, окичени с пролетни цветя с песни и благословии посетиха голяма част от домовете в града и бяха много добре посрещани, възнаградени и нагостени за доброто си дело. Те посетиха и служителите в общинска администрация Сапарева баня. Благословиите и песните на „Лазарките” предизвикаха голям интерес и развълнуваха и гостите на града – почиващи и посетители на културния град.

Отбелязваме денят на пролетта 22.03.2024г. - Народно читалище „ОТ ИЗВОРА-2013” – Сапарева баня отбеляза денят на пролетта с празничен концерт проведен в големия кино салон на читалище „Просветен лъч 1905”. В концерта взеха участие деца от „СУ Христо Ботев”

Народно читалище „ОТ ИЗВОРА-2013” взе участие в концерта по случай честването на „Гьорговден” – традиционен събор, ежегодно провеждащ се в кв.Гьоргево, град Сапарева баня под патронажа на църковното настоятелство към храм „Св. Георги Победоносец” и общинска администрация Сапарева баня;

Народно читалище „ОТ ИЗВОРА-2013” взе участие в тържествата по случай 50-годишнината от обявяването на Сапарева баня за град на 05.06.07 и 08 септември 2024г. В програмата бяха включени множество културни, спортни събития и концерти. Тържествата се проведоха на амфитеатър „Гейзера”.

Народно читалище „ОТ ИЗВОРА-2013” – Сапарева баня организира празничен концерт в местността „Голяма Богородица”, по случай честването на празника „Успение на Пресвета Богородица” – на 15 август и празник на град Сапарева баня.

Народно читалище „ОТ ИЗВОРА-2013” на 29.11.2024г. организира представление под наслов „Бабо разкажи ми” - децата от Детска градина „Света Анна” посетиха читалището с цел опознаване на традициите бита и културата в миналото на гр. Сапарева баня.

Народно читалище „ОТ ИЗВОРА- 2013” взе участие в озвучаването на традиционното запалване на коледната елха на амфитеатър – Гейзера

Народно читалище „ОТ ИЗВОРА-2013” – Сапарева баня взе участие в **Коледни** благотворителни концерти в киносалона на Народно читалище „Просветен лъч-1905г.”

Народно читалище „ОТ ИЗВОРА-2013” организирахме група деца „**Коледари**”, които обикаляха по домовете и разнасяха своите традиционни пожелания, песни и благословии през коледните три дни -24, 25 и 26 декември.

Организатори сме на – „**Посещение на Дядо Коледа у дома**” - поднасяне на коледни подаръци - изненади за децата на гр. Сапарева баня от техните родители, чрез посланика от далечна Лапландия – Дядо Коледа и неговия елен Рудолф.

Народно читалище „ОТ ИЗВОРА-2013” град Сапарева баня има сформирани:

1. Група за стари градски песни „Гореци сърца“, с ръководител Георги Марков
2. Детска певческа група „Изворчета“, с ръководител Иван Наумов
3. Мъжка фолклорна група „Гейзера“, с ръководител Алексей Иванов
4. Женска певческа група „Трио Германя“, с ръководител Иван Начов
5. Детска гайдарска група
6. Две детски групи – момичета и момчета, които активно участват в организирането на едни от най-известните традиционни обичаи – Лазаруване, Бъбробан и Коледуване.

Всички групи към читалището, през 2024г. година активно участват в различни фестивали за аутентичен и обработен фолклор, организирани из цяла България и можем да се похваляем с много медали, купи и грамоти.

Всички горепозброени резултати и проведени мероприятия през годината са плод на усърдна работа в екип и системно планиране и контрол на целите и задачите за изпълнение, извънредно и ефективно усвояване на финансовия ресурс; информираност, креативност и взаимодействие на читалището с други институции и творческото вдъхновение на изпълнителите и художествени ръководители.

Всички любители на художественото творчество редовно провеждат своите занимания и репетиции. Осигурено е професионално художествено ръководство и нормални условия за работа.

Компетентното и отговорно отношение на настоятелството и читалищния екип осигуряват успеха на дейността на читалището и то все по-уверено реализира инициативи в разнородните сфери: социална, информационна, културна и образователна.

Читалищното настоятелство осъществява и ще продължи да осъществява добро партньорство и сътрудничество с общинска администрация Сапарева баня, чрез реализиране на съвместни инициативи и мероприятия, участия в публични обсъждания, разработване и реализиране на съвместен календарен план за тържества и чествания на територията на община Сапарева баня.

Народно читалище „От Извора-2013“,
гр. Сопот Сапарева баня

ОТЧЕТ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТ ИЗВОРА-2013“,
ЗА ПОЛУЧЕНИ И ИЗРАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА
ОТ ДАРЕНИЯ, ДЪРЖАВНИЯТ И ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ ЗА 2024Г.

1. Приходи

Вид приход	Сума
Субсидии от държавния бюджет	18 331.00
Субсидии от Община Сапарева баня	1000.00
Други дарения	
ОБЩО	19 331.00

2. Разходи

Вид разход	Сума
Разходи за материални	419.79
Разходи за външни услуги	293.06
Разходи за заплати	13872.83
Разходи за данъци	2184.85
Други разходи	926.72
ОБЩО	17 697.25

CONFIDENTIAL

Секретар:.....

/Михаил Стойков/

CONFIDENTIAL

Председател:.....

/Елена Джокина/

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

176460760

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ОТ ИЗВОРА - 2013

Адрес за контакт (офис) :

Област	Кюстендил		
Община	Сапарева баня		
Град/село	гр.Сапарева баня	Код по ЕКАТТЕ	65365
Район			
Пощенски код	2650		
Улица, булевард, ж.к., квартал или площад	УЛ.ГЕРМАНЕЯ	Номер	3
Местност, махала или друга		Вход	
		Етаж	
		Апартамент	
Друго		Пощ. кутия	
Електронна поща	chitalishte_otizvora_2013@abv.bg		
Интернет страница			
Мобилен телефон	0897712932		
Телефон			

II. Нестопанска дейност

Нестопанска дейност	Код по КИД-2008	Код по КИД-2025
94.99 - Дейност на други организации с нестопанска цел, неклассифицирани другаде	94.99	94.99

III. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност?

1

Ако предприятието извършва дейност на два или повече адреса (включително адреса за контакт (офис)), попълнете съответния брой приложения „Данни за местна единица“.

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност:

Област	Кюстендил		
Община	Сапарева баня		
Град/село	гр.Сапарева баня	Код по ЕКАТТЕ	65365
Район			
Поречие	Струма	Код на поречие	0402

IV. В чия полза предприятието осъществява дейност

(съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел)

Обществена	☒
Частна	☐

V. Икономическа дейност

№	Опишете стопанските дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2024 г. в %	Код по КИД-2008	Код по КИД-2025
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

VI. Субекти на социалната икономика

Вашето предприятие субект на социалната икономика ли е?

☐ ДА ☒ НЕ

VII. Семейен бизнес

Семейен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

☐ ДА ☒ НЕ

Пол на лицето, което управлява семейния бизнес:

☐ МЪЖ ☐ ЖЕНА

VIII. Задължение за независим финансов одит

Годишният финансов отчет на предприятието подлежи ли на задължителен независим финансов одит?

☐ ДА ☒ НЕ

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ОТ ИЗВОРА - 2013

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

176460760

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	1	
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	1	
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	1	

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	5	4
Касови наличности в лева	03411	2	
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	3	4
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	5	4
Общо за раздел В	03000	5	4
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	6	4

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100		
Акционерен капитал	05110		
Котираните акции на финансовите пазари	05111		
Некотираните акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	3	4
Общо за група IV	05400	3	4
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500		
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	2	-1
Общо за раздел А	05000	5	3
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	1	1
До 1 година	07801	1	1
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	1	1
До 1 година	07821	1	1
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	1	1
До 1 година	07001	1	1
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	6	4

Дата: 27/01/2025

Ръководител: Елена Владимирова Джокина

Съставител: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

CONFIDENTIAL



Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ОТ ИЗВОРА - 2013

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

176460760

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2024 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
A. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
Общо за група A	65510		
B. Административни разходи	65520	17	17
Общо за група I	65500	17	17
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
Общо за група II	65600		
III. Загуба от стопанска дейност	65800		
IV. Общо разходи	65900	17	17
V. Резултат	65950	2	
Всичко (Общо разходи + V)	65990	19	17

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
A. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511	18	14
Приходи от дарения без условие	66512	1	2
Членски внос	66513		
Други приходи	66514		
Общо за група I	66500	19	16
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	66600		
III. Печалба от стопанска дейност	66800		
IV. Общо приходи	66900	19	16
V. Резултат	66950		1
Всичко (Общо приходи + V)	66990	19	17

**СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ;
ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2024 ГОДИНА**

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Административни разходи	60000	17
Разходи за материали	60100	1
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	1
Разходи за външни услуги	60200	
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	60400	14
Разходи за осигуровки и надбавки	60500	2
Социални осигуровки	60510	2
Здравни осигуровки	60520	
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	60600	
Разходи за командировки	60610	
в т.ч. задгранични	60611	
Други	60620	
в т.ч. разходи за амортизации	60621	

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	60700	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	60800	18
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	
Дарения от предприятия, организации и други	60830	18
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	60900	1
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	1
в т.ч. от чужбина	60931	

Дата: 27/01/2025

Ръководител: Елена Владимирова Джокина
 Съставител: Иванка Кирилова Василева
 (име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Иванка Кирилова Василева
 (име, презиме, фамилия)

CONFIDENTIAL

(телефон)

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ОТ ИЗВОРА - 2013

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

176460760

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2024 ГОДИНА

(Може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствени капитал
					Резерв от изчисления собствени акции	Резерв, свързан с изчисления собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба				
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Салдо в началото на отчетния период	61610								3					3
Промени в счетоводната политика	61620													
Грешки	61630													
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640								3					3
Изменение за сметка на собствените	61650													
Увеличение	61651													
Намаление	61652													
Финансов резултат за текущия период	61660									2				2
Разпределение на печалбата	61670													
в т. ч. за дивиденди	61671	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Покриване на загуба	61680													
Последващи оценки на активи и пасиви	61690													
Увеличение	61691													
Намаление	61692													
Други изменения в собствения капитал	61710													
Салдо към края на отчетния период	61720								3	2				5
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730													
Собствен капитал към края на отчетния период	61740								3	2				5

Дата: 27/01/2025

Ръководител: Елена Владимирова Джокина

Съставител: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)



Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ОТ ИЗВОРА - 2013

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

176460760

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2024 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	66200	4	4
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
А. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени дарения под условия	66211	18	14
Получени дарения без условия	66212	1	2
Постъпления от членски внос	66213		
Постъпления от осигурителни предприятия	66214		
Получени обезщетения за застраховане	66215		
Постъпления от банкови и валутни операции	66216		
Други постъпления	66217		
Общо за раздел А	66210	19	16
Б. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени дарения	66221		
Изплатени заплати	66222	14	12
Изплатени осигуровки	66223	2	1
Плащания по банкови и валутни операции	66224		
Плащания за услуги	66225		
Други плащания	66226	2	3
Общо за раздел Б	66220	18	16
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	66230	1	
III. Парични потоци от стопанска дейност			
А. Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	66241		
Постъпления от клиенти	66242		
Постъпления от банкови и валутни операции	66243		
Други постъпления	66244		
Общо за раздел А	66240		
Б. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	66251		
Плащания към доставници	66252		
Изплатени данъци	66253		
Плащания по банкови и валутни операции	66254		
Други плащания	66255		
Общо за раздел Б	66250		
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	66260		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	66300	5	4
V. Изменение на паричните средства през периода	66400	1	

Ръководител: Елена Владимирова Джокина

Съставител: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

Дата: 27/01/2025

CONFIDENTIAL

(подпис)

0897712982

(телефон)

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ОТ ИЗВОРА - 2013

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

176460760

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА НА МИКРОПРЕДПРИЯТИЯТА

(Попълва се от прадателите по чл. 18, ал. 6 от Закона за счетоводството; които не са получавали "Справка за текущите (дълготрайните) активи")

(Хил. левове)												
Постъпления	Код на реда	Дълготрайни материални активи								Нематериални дълготрайни активи		
		Общо (с 62005 + 62048)	Земе	Машини и съоръжения	Други строителни съоръжения	Машини и съоръжения	Транспортни средства	Информационно и комуникационно оборудване	Звуци	Общо (10+11)	Програмни продукти	Други
a	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дълготрайни активи по отчетна стойност към 01.01.2024 г.	62009											
Отчетна стойност на постъпилите дълготрайни активи през 2024 г.	62002	1				1						
Постъпили чрез покупка, бартер, безвъзмездно, апортни вноски, финансов лизинг, произведени и задържани за собствено използване от производителите, основен ремонт; постъпили дълготрайни активи в процес на изграждане	62005	1				1						
Постъпили поради извънредни и други събития *	62006											
Отчетна стойност на излезлите дълготрайни активи през 2024 г.	62003											
Излезли чрез продажба, бартер, безвъзмездно, апортни вноски; излезли дълготрайни активи в процес на изграждане	62007											
Излезли поради извънредни и други събития **	62008											
Дълготрайни активи по отчетна стойност към 31.12.2024 г.	62010	1				1						
Дълготрайни активи по балансова стойност към 31.12.2024 г.	62020	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

* В постъпили "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неклассифицирани другаде.

** В излезли "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Загуби поради катастрофални събития; Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неклассифицирани другаде.

Дата: 27/01/2025

Ръководител: Елена Владимирова Джокина

Съставител: Иванка Кирилова Василева

Лице за контакт: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

CONFIDENTIAL

10897712932

(телефон)

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ОТ ИЗВОРА - 2013

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

176460760

СПРАВКА ЗА ЗАЕМИТЕ И НАЧИСЛЕНИТЕ ЛИХВИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ
ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

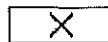
(Хил. левове)

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми (вкл. начислени лихви)			Дължими заеми (вкл. начислени лихви)		
		Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б	1	2	3	4	5	6
Общо - резидентен и нерезидентен сектор	200000						
Резидентен сектор	210000						
Нефинансови предприятия	210110						
Финансови предприятия	210120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	210121						
Фондове на паричния пазар (ФНП)	210122						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	210123						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	210124						
Финансови спомогателни организации	210125						
Каптивни финансови институции и заемодатели	210126						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	210127						
Пенсионни фондове (ПФ)	210128						
Държавно управление	210130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	210131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	210132						
Социалноосигурителни фондове	210133						
Домакинства	210140						
Негънговски организации, обслужващи домакинствата (НГООД)	210150						
Нерезидентен сектор (Останал свят)	220000						
Държава членки, институции и органи на Европейския съюз	221000						
Еврозона	221100						
Нефинансови предприятия	221110						
Финансови предприятия	221120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	221121						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	221122						
Държавно управление	221130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221132						
Социалноосигурителни фондове	221133						

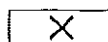
(Хил. левове)

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми (вкл. начислени лихви)			Дължими заеми (вкл. начислени лихви)		
		Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	6	1	2	3	4	5	6
Домакинства	221140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	221150						
Страни от ЕС, извън Еврозоната	221200						
Нефинансови предприятия	221210						
Финансови предприятия	221220						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	221221						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	221222						
Държавно управление	221230						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221231						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221232						
Социалноосигурителни фондове	221233						
Домакинства	221240						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	221250						
Държави, които не са членки на ЕС, и нерезидентни международни организации в Европейския съюз	222000						
Нефинансови предприятия	222110						
Финансови предприятия	222120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	222121						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	222122						
Държавно управление	222130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	222131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	222132						
Социалноосигурителни фондове	222133						
Домакинства	222140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	222150						

Нямам предоставени заеми



Нямам дължими заеми



Дата: 27/01/2026

Ръководител: Елена Владимирова Джокина

Съставител: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

CONFIDENTIAL

0897712932

(телефон)

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ОТ ИЗВОРА - 2013

БИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

176460760

СПЕЦИАЛНА ЗАРАЗХОДНАТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2024 ГОДИНА

(не се използва за разходите за активи с право на ползване по оперативен лимит - за предприятия, прилагщи МСО)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Дълготрайни активи в процес на придобиване (незавършено строителство) към 01.01.2024 г.	Продадени дълготрайни материали и активи в процес на изграждане през 2024 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане (незавършено строителство) дане към 31.12.2024 г.	
				общо	в т.ч. за употребявани ДМА		общо к(1-2+3-5+7)	в т.ч. увеличение или намаление от преценка
а	б	1	2	3	4	5	6	7
Общо (4510+4520+4530+4540+4550)	4500			1		1		
Земя	4510	x	x		x		x	x
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520							
Жилищни сгради	4521							
Нежилищни сгради	4522							
Строителни съоръжения и конструкции	4523							
Машини, производствено оборудване и апаратура	4530			1		1		
Транспортни средства	4540							
Други разходи	4550							

Раздел А. Въведени в действие нежилни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2024 г. /включени в стойността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колона 5, намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4/

Наименование на обекта	Код на реда	Стойност на обекта
		а
Нежилни сгради (4611+4612+4613)	4610	1
Производствени сгради	4611	
Търговски сгради	4612	
Други видове нежилни сгради	4613	
Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)	4620	
Транспортна инфраструктура	4621	
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	4622	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	4623	

Дата: 27/01/2025

Ръководител: Елена Владимирова Джокина

Съставител: Иванка Кирилова Василева

Лице за контакт: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

CONFIDENTIAL

0897712932

(телефон)

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ОТ ИЗВОРА - 2013

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

176460760

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ
КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти - вкл. търговски кредити и предоставени аванси и оперативен лизинг (вкл. начислени лихви)	2000		x	x
Начислени лихви на вземания от клиенти – вкл. търговски кредити и предоставени аванси и оперативен лизинг (общо)	2000a		x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2001		x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2002		x	x
в т.ч. търговски банки	2013		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2003		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2004		x	x
Застрахователи	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия, финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия, финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Домкинства	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2011		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2014		x	x
Търговски банки	2015		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2016		x	x
1.2 в т. ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа¹	2012		x	x
2. Предоставени заеми на предприятия (вкл. начислени лихви)	2020			
Начислени лихви по предоставени заеми на предприятия (общо)	2020a			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2021			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2023			
Общини и предприятия, финансирани от местните бюджети	2024			
Юридически лица с нестопанска цел	2025			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026			
2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2028		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2027		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2029		x	x

А. ВЗЕМАНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. начислени лихви)	2030		x	x
3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2031		x	x
4. Данъци за възстановяване от общините (вкл. начислени лихви)	2040		x	x
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2041		x	x
5. Вземания от персонала	2050		x	x
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2051		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	2060		x	x
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2061		x	x
7. Вземания по финансов лизинг (вкл. начислени лихви)	2070			
Начислени лихви на вземания по финансов лизинг (общо)	2070a			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2071			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2072			
в т.ч. търговски банки	2093			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролният пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2074			
Застрахователи	2075			
Учреждения, ведомства и предприятия, финансирани от държавния бюджет	2076			
Общини и предприятия, финансирани от местните бюджети	2077			
Домакинства	2078			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079			
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2091		x	x
8. Други вземания (вкл. начислени лихви)	2080		x	x
Начислени лихви по други вземания (общо)	2080a		x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2081		x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2082		x	x
в т.ч. търговски банки	2094		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2083		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролният пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2084		x	x
Застрахователи	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия, финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия, финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Домакинства	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2092		x	x
Общо вземания	2100		x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици - вкл. търговски кредити и получени аванси и оперативен лизинг (вкл. начислени лихви)	2110		x	x
Начислени лихви на задължения към доставчици – вкл. търговски кредити и получени аванси и оперативен лизинг (общо)	2110а		x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2111		x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2112		x	x
в т.ч. търговски банки	2123		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2113		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролният пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2114		x	x
Застрахователи	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия, финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия, финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Домкинства	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2121		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2124		x	x
Търговски банки	2125		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2126		x	x
1.2 в т. ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа¹	2122		x	x
2. Задължения по облигационни заеми (вкл. начислени лихви)	2130			
2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2131		x	x
3. Получени заеми				
3.1 Получени заеми от финансови предприятия (вкл. начислени лихви)	2140			
Начислени лихви по получени заеми от финансови предприятия (общо)	2140а			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2141			
в т.ч. търговски банки	2146			
Начислени лихви по получени заеми от търговски банки и фондове на паричния пазар	2141а			
в т.ч. начислени лихви по получени заеми от търговски банки	2146а			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролният пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2142			
в т.ч. начислени лихви	2142а			
Застрахователи	2143			
в т.ч. начислени лихви	2143а			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144			
в т.ч. начислени лихви	2144а			

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
3.1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2145		x	x
в това число:				
Търговски банки	2147		x	x
в т.ч. начислени лихви	2147a		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2148		x	x
в т.ч. начислени лихви	2148a		x	x
3.2 Получени заеми от държавата (вкл. начислени лихви)	2150			
Начислени лихви по получени заеми от държавата (общо)	2150a		x	x
3.2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2151		x	x
3.3 Получени заеми от други предприятия, без тези по т. 3.1 и 3.2 (вкл. начислени лихви):	2160			
Начислени лихви по получени заеми от други предприятия, без тези по т.3.1 и 3.2 (общо):	2160a			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2161			
в т.ч. начислени лихви	2161a			
Домакинства	2163			
в т.ч. начислени лихви	2163a			
Юридически лица с нестопанска цел	2164			
в т.ч. начислени лихви	2164a			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165			
в т.ч. начислени лихви	2165a			
3.3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2167		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2156		x	x
в т.ч. начислени лихви	2156a		x	x
Домакинства	2157		x	x
в т.ч. начислени лихви	2157a		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2158		x	x
в т.ч. начислени лихви	2158a		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2159		x	x
в т.ч. начислени лихви	2159a		x	x
4. Задължения от финансов лизинг (вкл. начислени лихви)	2170			
Начислени лихви по задължения по финансов лизинг (общо)	2170a			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2171			
в т.ч. начислени лихви	2171a			
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2172			
в т.ч. начислени лихви	2172a			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2173			
в т.ч. начислени лихви	2173a			
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2174		x	x
5. Задължения към персонала (вкл. начислени лихви)	2180		x	x
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2181		x	x
6. Задължения към родителски лица	2190		x	x
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2191		x	x
7. Данъчни задължения из държавата (вкл. начислени лихви)	2200		x	x
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2201		x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ¹

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
8. Дълъжни задължения към обществото (вкл. начислени лихви)	2210		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2211		x	x
9. Задължения към социалното и здравно осигуряване (вкл. начислени лихви)	2220	1	x	x
9.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2221		x	x
10. Преоформени и държавен дълг кредити (вкл. начислени лихви)	2230		x	x
11. Други задължения, вкл. за ценни книжа и начислени лихви	2240		x	x
Начислени лихви по други задължения, вкл. за ценни книжа (общо)	2240a		x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2241		x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2242		x	x
в т.ч. търговски банки	2252		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2243		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови); държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управленски и други дъщерни дружества са финансови предприятия	2244		x	x
Застрахователи	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия, финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия, финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Домакинствата	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - юридически физически и юридически лица	2250		x	x
11.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2251		x	x
Общо задължения	2260	1	x	x

¹ Менистолници, запис на заповед и други.

* Начислените лихви и други почтенни плащания се записват към финансовия инструмент, по който се начисляват.

Дата: 27/01/2025

Ръководител: Елена Владимирова Джокина

Съставител: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

CONFIDENTIAL

0897712932

(телефон)

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ОТ ИЗВОРА - 2013

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

176460760

СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ НА
ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Брой
а	б	1
Членове - общо	66270	171
- физически лица	66271	171
- юридически лица	66272	
Доброволни сътрудници	66280	
Отработени часове от доброволни сътрудници	66290	

Дата: 27/01/2025

Ръководител: Елена Владимирова Джокина

Съставител: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Иванка Кирилова Василева

(име, презиме, фамилия)

CONFIDENTIAL

0897712932

(телефон)

Справката се попълва от всички предприятия с нестопанска цел. Тя съдържа информация за техните членове и доброволни сътрудници към края на отчетната 2024 година. На код 66270 се записва общият брой членове (физически и юридически лица) на съюзи, федерации, сдружения, камари, асоциации, движения, клубове и др. като сбор от код 66271 и код 66272. На код 66271 се записва броят на членуващите физически лица, а на код 66272 – броят на юридическите лица – членове на съответната организация с нестопанска цел. На код 66280 се записва броят на заетите на доброволни начала сътрудници в предприятията с нестопанска цел. Това са лица, работещи, без да получават възнаграждение за положения труд. На код 66290 се посочват действително отработените часове на доброволно заетите сътрудници за отчетната 2024 година. В случай, че предприятието не разполага с точна информация за техния брой, необходимо е да се направи приблизителна оценка.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "НАРОДНИ БУДИТЕЛИ 1926"

Изх. № 04 / 31.03.2025 г.

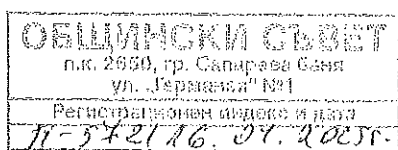
До

Кмета на община Сапарева баня

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община САПАРЕВА БАНЯ
п.к. 2600, с/б. "Костюмари", Горманов 1
Рх. № 17-612
Датум: 31.03.2025 г.

и

До Председателя на Общински съвет



Гр. Сапарева баня

CONFIDENTIAL

Доклад

за осъществените читалищни дейности

на НЧ "Народни будители 1926"

село Сапарево - 2024 г.

Народно читалище "Народни будители 1926" е основано през 1926 г. То е традиционно, самоуправляващо се българско културнопросветно сдружение с идеална цел, изградено върху принципите на доброволността, демократизма и автономията. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения във възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание. То е юридическо лице с нестопанска цел, работещо в обществена полза.

Мисия на читалището :

Да опазва и разпространява духовните ценности на нацията. Да развива творческите заложби и на неговите ползватели.

Да запазва и развива традиционните форми на своята дейност, като задоволява културните, образователните и информационните потребности и интереси на общността.

Дейността на НЧ "Народни будители 1926" , село Сапарево-2024 г. беше подчинена на следните приоритети :

- 1. Съхранение и развитие на традициите на българския фолклор**
- 2. Организиране и провеждане на културно масови мероприятия**
- 3. Осигуряване достъп до информация и комуникация**
- 4. Запазване и обогатяване на формите на работа в читалището.**

Развитие и усъвършенстване на уменията за работа в екип за постигане на подобри резултати в дейността.

I. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Библиотечна дейност. Основни цели

- Подържане и обогатяване на библиотечния фонд**
- Организиране на мероприятия за честване на различни събития**

-Предоставяне на компютърни и интернет услуги

-Участие в проекти

Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището. В библиотеката се предоставят за обществено ползване библиотечни и информационни услуги на населението.

Библиотеката разполага с 18484 тома литература

Достъпът до информация, знания, комуникация и учение през целия живот се налага в последно време с предоставянето на компютърни услуги и интернет.

Ползват се и копирни услуги. Библиотеката дава възможност на читателите да използват целия наличен библиотечен фонд и безплатен интернет .

В библиотеката работи един библиотекар със завършено образование “Бакалавър” –от УНИБИТ – специалност “Библиотекознание и Библиография .

През изминалата година бяха отразени със викторини и изложби на книги в библиотеката годишнини и бележити дати.

II.РАЗВИТИЕ НА ЛЮБИТЕЛСКОТО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО.

Основни цели

-Съхранение и популяризиране на българския фолклор .

Продължаване дейността на детската фолклорна група за

народни обичаи и песни.

Намиране н жени, желаещи да се включат и да продължат дейността на нашата група за автентичен фолклор .

С желание и съдействие от страна на родители и деца да направиме кръжоци и групи за изучаване и съхраняване на фолклора, за изучаване на музикални инструменти и обучение по народни танци и други.

С надежда сме и ремонта, който започна в клуба на кметство Сапарево и който се използва и от чиглището да бъде приключен по скоро , за да може да имаме помещение за продължаване на дейностите към читалището!

3. МЕРОПРИЯТИЯ

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

6.01. - Богоявление- хвърляне на кръста в реката

21.01. – Традиционен празник „ Бабин ден” – тържество

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1.02. – Традиционен празник „Трифон Зарезан”

26.02 - Работилницата на баба Марта – изработване на мартенички

МЕСЕЦ МАРТ

1.03. – Баба Марта- раздаване на мартенички

1.03 - Ден на самодееца - сбирка със самодейките към читалището

03.03 – Национален празник на България - витрина с книги в библиотеката

08.03 – Международен ден на жената - тържество с жени

от селото

14.03 – Сирни заговезни - празник на детската
площадка

МЕСЕЦ АПРИЛ

1-10 април – Празници на детската книга и изкуствата
за деца- четене на книги с малки посетители на
библиотеката

27.04 – Лазаров ден - лазарки,у които обикалят селото

МЕСЕЦ МАЙ

2.05 - Великден - тържество

11.05 -Ден на библиотекаря- тържество

24.05. - Ден на славянската писменост и българската
култура- кът в библиотеката

МЕСЕЦ АВГУСТ

14.08- Земляческа среща събор -

- Детска забавна вечер с героите Бинго и Блуи и
Белия мечок.

- Детски изпълнения

- Дискотека на открито с дижей Раян

15.08 - Изпълнения на детската фолклорна група към
читалището

- Оркестър "Дупница"

- Изпълнения на танцов състава - ФТА" Рила", с
ръководител Кирил Амбарков

- Изпълнения на група "ПЕРУН "

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

06.09. – Съединението на Княжество България и

Източна Румелия – 1885г. - витрина в библиотеката

15.09.- Изпращане на първокласниците от селото -

центъра на селото

22.09 . – Ден на независимостта на България – 1908 г.-
викрина в библиотеката

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

19.10 - Sararevo open - на центъра на селото

- Демонстрации с ВМХ
- Жонглиране и акробатика
- Огнено представление

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.11 . – Ден на народните будители

29.11. - СПЕЧЕЛЕН ПРОЕКТ за книги от библиотеката
по програма "Българските библиотеки- съвременни
центрове за четене и информираност на стойност 1214
лв.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

3.12. - Посещение в библиотеката от деца и запознаване
с новите детски книги постъпили в библиотеката

6.12. – Запалване светлините на коледната елха на
центъра на селото

25.12.- Коледен празник на площада

- 11.00 часа - игри забавления за деца с аниматора
Маргарита Зараджийска в ролята на баба Коледа
- 12.00 часа - посрещане на Снежанка и дядо
Коледа и раздаване на подаръци за децата

4.ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО

Действащи колективи в читалището за 2024 година

-Женска фолклорна група

- Детска фолклорна група

В работата си всички ние служителите му, Читалищното настоятелство, Проверителната комисия, ръководителите на състави,самодейците и всички съпричастни към читалищното дело се стремим да го утвърждаваме като реално културно –просветна институция, където място има за всеки.

CONFIDENTIAL

31.03.2025г.

село Сапарево

Председател на УС:.....

/Валентина Боровинова/

ОТЧЕТ

на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАРОДНИ БУДИТЕЛИ -1926“ – С. САПАРЕВО

за получените и изразходвани средства през 2024 година

1. ПРИХОДИ

Вид приход	Сума
Субсидия от държавния бюджет	18331,00
Субсидия от Община Сапарева баня	1000,00
Приход от членски внос	80,00
ОБЩО	19411,00

2. РАЗХОДИ

Вид разход	Сума
Разходи за материали	455,20
Разходи за заплати	11185,77
Разходи за осигуровки	5496,77
Разходи за банкови такси	281,23
Фестивали и събори	1000,00
Други разходи	900,00
ОБЩО	19318,97

CONFIDENTIAL

Изготвил: Катя Пехливанска -

Председател на УС : Валентина Боровинова -

CONFIDENTIAL

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

000254397

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НАРОДНИ БУДИТЕЛИ- 1926

Адрес за контакт (офис) :

Област	Кюстендил		
Община	Сапарева баня		
Град/село	с.Сапарево	Код по ЕКАТТЕ	65379
Район			
Пощенски код	2645		
Улица, булевард, ж.к., квартал или площад	УЛ.ХРИСТО БОТЕВ	Номер	24
Местност, махала или друга		Вход	
Друго		Етаж	
		Апартамент	
		Пощ. кутия	
Електронна поща	kati_kat@abv.bg		
Интернет страница			
Мобилен телефон	0898322171		
Телефон			

II. Нестопанска дейност

Нестопанска дейност	Код по КИД-2008	Код по КИД-2025
94.99 - Дейност на други организации с нестопанска цел, неклассифицирани другаде	94.99	94.99

ВЪРНО С ОРИГ

CONFIDENTIAL

III. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност?	1		
Ако предприятието извършва дейност на два или повече адреса (включително адреса за контакт (офис)), попълнете съответния брой приложения „Данни за местна единица“.			
Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност:			
Област	Кюстендил		
Община	Сапарева баня		
Град/село	с.Сапарево	Код по ЕКАТТЕ	65379
Район			
Поречие	Струма	Код на поречие	0402

IV. В чия полза предприятието осъществява дейност

(съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел)

Обществена	☒
Частна	☐

V. Икономическа дейност

№	Опишете стопанските дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2024 г. в %	Код по КИД-2008	Код по КИД-2025
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ВЕРНО С ОРИГИНАЛ

CONFIDENTIAL

VI. Субекти на социалната икономика

Вашето предприятие субект на социалната икономика ли е?

☒ ДА

☐ НЕ

VII. Семейен бизнес

Семейен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

☐ ДА

☒ НЕ

Пол на лицето, което управлява семейния бизнес:

☐ МЪЖ

☐ ЖЕНА

VIII. Задължение за независим финансов одит

Годишният финансов отчет на предприятието подлежи ли на задължителен независим финансов одит?

☐ ДА

☒ НЕ

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000		

ВАЖНО СЪОБЩЕНИЕ

CONFIDENTIAL

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	4	4
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	4	4
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	4	4
Общо за раздел В	03000	4	4
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	4	4

CONFIDENTIAL

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100		
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	4	4
Общо за група IV	05400	4	4
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500		
VI. Текуща печалба (загуба)	05600		
Общо за раздел A	05000	4	4
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

CONFIDENTIAL

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	4	4

Ръководител: Валентина Георгиева Боровинова

Съставител: Валентина Георгиева Боровинова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Георгиева Пехливанска

(име, презиме, фамилия)

Дата: 25/02/2025

CONFIDENTIAL

0898322171

(телефон)

CONFIDENTIAL

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НАРОДНИ БУДИТЕЛИ- 1926

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000254397

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2024 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
A. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
Общо за група A	65510		
B. Административни разходи	65520	19	17
Общо за група I	65500	19	17
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
Общо за група II	65600		
III. Загуба от стопанска дейност	65800		
IV. Общо разходи	65900	19	17
V. Резултат	65950		
Всичко (Общо разходи + V)	65990	19	17

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
A. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511	18	14
Приходи от дарения без условие	66512	1	3
Членски внос	66513		
Други приходи	66514		
Общо за група I	66500	19	17
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	66600		
III. Печалба от стопанска дейност	66800		
IV. Общо приходи	66900	19	17
V. Резултат	66950		
Всичко (Общо приходи + V)	66990	19	17

CONFIDENTIAL

**СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ;
ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2024 ГОДИНА**

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	60000	19
Разходи за материали	60100	1
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	1
Разходи за външни услуги	60200	2
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	1
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	1
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	60400	13
Разходи за осигуровки и надбавки	60500	3
Социални осигуровки	60510	3
Здравни осигуровки	60520	
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	60600	
Разходи за командировки	60610	
в т. ч. задгранични	60611	
Други	60620	
в т. ч. разходи за амортизации	60621	

КОПИО С ОРИГИНАЛА

CONFIDENTIAL

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	60700	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	60800	18
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	
Дарения от предприятия, организации и други	60830	18
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	60900	1
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	1
в т.ч. от чужбина	60931	

Дата:

25/02/2025

Ръководител: Валентина Георгиева Боровинова

Съставител: Валентина Георгиева Боровинова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Георгиева Пехливанска

(име, презиме, фамилия)

CONFIDENTIAL

(телефон)

CONFIDENTIAL

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НАРОДНИ БУДИТЕЛИ- 1926

000254397

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2024 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	66200	4	4
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
A. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени дарения под условия	66211	18	14
Получени дарения без условия	66212	1	3
Постъпления от членски внос	66213		
Постъпления от осигурителни предприятия	66214		
Получени обезщетения за застраховане	66215		
Постъпления от банкови и валутни операции	66216		
Други постъпления	66217		
Общо за раздел А	66210	19	17
Б. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени дарения	66221		
Изплатени заплати	66222	13	10
Изплатени осигуровки	66223	3	2
Плащания по банкови и валутни операции	66224		
Плащания за услуги	66225	1	2
Други плащания	66226	2	3
Общо за раздел Б	66220	19	17
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	66230		
III. Парични потоци от стопанска дейност			
A. Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	66241		
Постъпления от клиенти	66242		
Постъпления от банкови и валутни операции	66243		
Други постъпления	66244		
Общо за раздел А	66240		
Б. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	66251		
Плащания към доставчици	66252		
Изплатени данъци	66253		
Плащания по банкови и валутни операции	66254		
Други плащания	66255		
Общо за раздел Б	66250		
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	66260		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	66300	4	4
V. Изменение на паричните средства през периода	66400		

Ръководител: Валентина Георгиева Боровинова

Съставител: Валентина Георгиева Боровинова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Георгиева Пекливанска

(име, презиме, фамилия)

Дата: 15/02/2025

CONFIDENTIAL

0898322171

(телефон)

CONFIDENTIAL

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НАРОДНИ БУДИТЕЛИ- 1926

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000254397

СПРАВКА ЗА ЗАЕМИТЕ И НАЧИСЛЕНИТЕ ЛИХВИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ
ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

(Хил. левове)

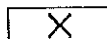
Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми (вкл. начислени лихви)			Дължими заеми (вкл. начислени лихви)		
		Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б	1	2	3	4	5	6
Общо - резидентен и нерезидентен сектор	200000						
Резидентен сектор	210000						
Нефинансови предприятия	210110						
Финансови предприятия	210120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	210121						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	210122						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	210123						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	210124						
Финансови спомагателни организации	210125						
Каптивни финансови институции и заемодатели	210126						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	210127						
Пенсионни фондове (ПФ)	210128						
Държавно управление	210130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	210131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	210132						
Социалноосигурителни фондове	210133						
Домакинства	210140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	210150						
Нерезидентен сектор (Останал свят)	220000						
Държави членки, институции и органи на Европейския съюз	221000						
Еврозона	221100						
Нефинансови предприятия	221110						
Финансови предприятия	221120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	221121						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	221122						
Държавно управление	221130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221132						
Социалноосигурителни фондове	221133						

CONFIDENTIAL

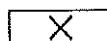
(Хил. левове)

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми (вкл. начислени лихви)			Дължими заеми (вкл. начислени лихви)		
		Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
a	6	1	2	3	4	5	6
Домакинства	221140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	221150						
Страни от ЕС, извън Евророната	221200						
Нефинансови предприятия	221210						
Финансови предприятия	221220						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	221221						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	221222						
Държавно управление	221230						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221231						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221232						
Социалноосигурителни фондове	221233						
Домакинства	221240						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	221250						
Държави, които не са членки на ЕС, и нерезидентни международни организации в Европейския съюз	222000						
Нефинансови предприятия	222110						
Финансови предприятия	222120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	222121						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	222122						
Държавно управление	222130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	222131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	222132						
Социалноосигурителни фондове	222133						
Домакинства	222140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	222150						

Нямам предоставени заеми



Нямам дължими заеми



Ръководител: Валентина Георгиева Боровинова

Съставител: Валентина Георгиева Боровинова
(име, презиме, фамилия)Лице за контакт: Катя Георгиева Пехливанска
(име, презиме, фамилия)

Дата: 25/02/2025 г.

CONFIDENTIAL0898322171
(телефон)**CONFIDENTIAL**

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2024 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Незапълнена печалба	Непокрита загуба				
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Салдо в началото на отчетния период	61610							4					4	
Промени в счетоводната политика	61620													
Грешки	61630													
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640							4					4	
Изменение за сметка на собствениците	61650													
Увеличение	61651													
Намаление	61652													
Финансов резултат за текущия период	61660													
Разпределение на печалбата	61670													
в т. ч. за дивиденти	61671	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Покриване на загуба	61680													
Последващи оценки на активи и пасиви	61690													
Увеличение	61691													
Намаление	61692													
Други изменения в собствения капитал	61710													
Салдо към края на отчетния период	61720							4					4	
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730													
Собствен капитал към края на отчетния период	61740							4					4	

Дата: 25/02/2025

Ръководител: Валентина Георгиева Боровинова

Съставител: Валентина Георгиева Боровинова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Георгиева Пехливанска

(име, презиме, фамилия)

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

0898322171
ОБЩО СРЕДСТВО

Отчетна единица:
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НАРОДНИ БУДИТЕЛИ- 1926

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
000254397

Обл.	Общ.	Дейност	Звено

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2024 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)	Средна годишна заплата на един нает (левове)
		Общо	в т.ч. жени	Общо	
а	б	1	2	3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	1	1	12 944	12 944,00
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	1	1	x	x
от код 1001: жени	1002	x	x	12 944	12 944,00
от код 1001: мъже	1003p		x		
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 01.01.2011 г.:					
Ръководители	1010				
Специалисти	1020	1	1	12 944	12 944,00
Техници и приложни специалисти	1030				
Помощен административен персонал	1040				
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050				
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060				
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчий	1070				
Машинни оператори и монтажници	1080				
Професии, неизискващи специална квалификация	1090				
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство					
- неизчислени към пълна заетост	1200			x	x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300				

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой	Дни и часове на един нает
а		б	1	2
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	1	x
	Приети от началото на годината - общо	1820		x
	Напуснали през годината - общо	1840		x
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	1	x
Отработено и платено време през годината	Отработени човекодни	1910	226	226,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911		
	Неотработени човекодни за действително използван платен отпуск	1920	20	20,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1921		
	Отработени човекочасове	1930	1 808	8,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931		
Отработени дни от един нает на пълно работно време		1912p	x	226,0
Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време		1932p	x	8,0
Човекодни за действително използван платен отпуск от един нает на пълно работно време		1922p	x	20,0

CONFIDENTIAL

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	В процент
а		б	1	2
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)	3100	12 944	x
	в т.ч. Основна заплата за действително отработено време	3120	11 393	88,02
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130		
	в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133		
	Възнаграждение за платен отпуск и платен престой	3140	1 551	11,98
	Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150		
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160		x
	в т.ч. по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3161		x
	по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3162		x
	по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС	3163		x
	по чл.222 ал.3 и 4 от КТ и чл.106, ал.1, т.5 от ЗДС	3164		x
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") (код 3170 = код 3171 + код 3172)	3170	2 462	19,02
	от тях: За задължително обществено осигуряване (вкл. здравно)	3171	2 462	x
	За доброволно осигуряване, за сметка на работодателя (вкл. здравно)	3172		x
	Други социални разходи и надбавки	3180		x
	Данък върху социалните разходи	3190		
	Разходи за обучение на персонала	3191		x
	Други разходи свързани с наетите лица	3192		x
Субсидии (компенсации), получени от работодателя за разходи за заплати		3193		x
Субсидии (компенсации), получени от работодателя за разходи за социални и здравни осигуровки		3194		x

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и работещи собственици

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	4
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400				
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			1 000	
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510				
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1530				
Работещи собственици (без тези, включени в кодове 1000 и 1400)	1600				
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x		

Дата: 25/02/2025

Ръководител: Валентина Георгиева Боровинова

Съставител: Валентина Георгиева Боровинова
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Георгиева Пехливанска
(име, презиме, фамилия)

CONFIDENTIAL

0898322171
(телефон)

CONFIDENTIAL

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НАРОДНИ БУДИТЕЛИ- 1926

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

000254397

СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ НА
ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Брой
а	б	1
Членове - общо	66270	51
- физически лица	66271	51
- юридически лица	66272	
Доброволни сътрудници	66280	
Отработени часове от доброволни сътрудници	66290	

Ръководител: Валентина Георгиева Боровинова

Съставител: Валентина Георгиева Боровинова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Георгиева Пехливанска

(име, презиме, фамилия)

Дата: 25/02/2025

CONFIDENTIAL

(подпис)

0898322174

(телефон)

Справката се попълва от всички предприятия с нестопанска цел. Тя съдържа информация за техните членове и доброволни сътрудници към края на отчетната 2024 година. На код 66270 се записва общият брой членове (физически и юридически лица) на съюзи, федерации, сдружения, камари, асоциации, движения, клубове и др. като сбор от код 66271 и код 66272. На код 66271 се записва броят на членуващите физически лица, а на код 66272 – броят на юридическите лица – членове на съответната организация с нестопанска цел. На код 66280 се записва броят на заетите на доброволни начала сътрудници в предприятията с нестопанска цел. Това са лица, работещи, без да получават възнаграждение за положен труд. На код 66290 се посочват действително отработените часове на доброволно заетите сътрудници за отчетната 2024 година. В случай, че предприятието не разполага с точна информация за техния брой, необходимо е да се направи приблизителна оценка.

CONFIDENTIAL

ОБЩИНСКА СЪБЕ
п.к. 2640, гр. Сапарева баня
ул. "Дореван" 11а
Регистрант на общинска библиотека
П-573.146.04.2025г.

Народно читалище "Пробуда" 1923г.,

с. Овчарци, общ. Сапарева баня

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩ. САПАРЕВА БАНЯ
п.к. 2640, гр. Сапарева баня ул. "Дореван" 1
Пч. в. 17-3-33
Дата: 27-03-2025г.

Годишен доклад за 2024г.

CONFIDENTIAL

Статус	Действащо
	НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ПРОБУДА - 1923", с. ОВЧАРЦИ,
Име на читалище	Пробуда-1923
Област	КЮСТЕНДИЛ
Община	САПАРЕВА БАНЯ
Град/село	СЕЛО ОВЧАРЦИ
Адрес	п.к. 2647 гр. Сапарева баня ул. Иван Рилски № 15
Булстат	000254408
Връзка към сайт библиотеки	ВИЖ
Телефон	
Факс	-
E-mail	ch_probuda@abv.bg
Председател	Стойне Симеонов Кацарски
Секретар	Виолета Кацарева

Народно читалище "Пробуда" е действащо читалище,
регистрирано под номер 952 в Министерство на Културата на
Република България.

Деятности:

Фолклорен ансамбъл Горнополска песен-45 участника;

Клуб Приятели на книгата -22 участника;

Библиотека -7749 издания

Фолклорен ансамбъл "Горнополска песен"

-Ансамбълът е сформиран през 1962г. и през годините активно участва в културния живот на селото, региона и чужбина. Представя шопското двугласно пеене, изпълнявайки местните народни песни. Носител е на много медали, грамоти, дипломи и плакети от национални и международни фолклорни фестивали. Има записи в БНР, БНТ и регионални кабелни телевизии.

Културата е съществен фактор, който допринася за устойчивия растеж на населените места и за укрепването на гражданското общество. Важна роля в този процес има читалището, затова в работата си се стремим да покажем потенциала му да отговаря на търсенията на съвременния човек.

Читалището е основния културен, образователен и информационен институт, със специфична мисия за съхранение и развитие на традиционните ценности на нацията. Дълбоката взаимовръзка с миналото, с традициите, с образователния процес, културата и благотворителността е в основата на авторитета на читалището и неговото легитимиране пред обществото. В тази връзка ви представяме годишен доклад за дейността за народното читалище, в който, надяваме се, се отразява стремежа ни да участваме активно в живота на с. Овчарци, работейки в подкрепа на общността и стремежи се да насърчаваме социалната промяна, да помагаме за укрепване и развитие на местната култура и икономически партньорства.

11	„В палите на Рила планина“ гр. Сапарева баня	35бр.	В. Кацарева
БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ			
1	Брой потребители	86 бр.	
2	Брой заети библиотечни документи	836 бр.	
3	Брой посещения	347 бр.	
4	Нови книги проект	87 бр.	
5	Дарения	0бр.	
6	Електронни документи	0бр	
7	Витрини и кьтове		
ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ			
Завоювани отличия на ФА„ Горнополска песен,, при НЧ“ Пробуда-1923“ с. Овчарци от участия във ФФ			НАГРАДИ
1.Златен грозд гр .Мелник			Грамота
„Шопски наниз“ гр .Костинброд			1 място Награда но журито
3. II МФФ Крайници			1място МПГ ,2 място ЖПГ, 1 място ЮПГ
4.Великденски празници с. Клисурса			Грамота
5. „Модерни звуци от миналото“ гр. София			1 място МПР
6.XXI Фолклорен Фестивал „ Шопска песен „ с. Локорско			1място Награда Златно шопче
7.Фолклорна среща „Автентичност и съвремие“ гр. Попово			1 място Лауреат на фестивала и парична награда
8.НФФ“ Есекийска плетеница“ общ. Царево			1 място цялостно представяне - МПГ, ЖПГ, ЮПГ
9.II МФФ“ Изгрев от Айдара“			2 място
10.VI НФФ „ С Хляб вино и песен“ гр. Симитли			Грамота и заснемане на видео клип
„В палите на Рила планина“ гр. Сапарева баня			Грамота

Читалищен секретар

CONFIDENTIAL

Председател

CONFIDENTIAL

Стояне Кацарски/

Виделета Кацарева/

Народно читалище "Пробуда 1923"
000254408, с. Овчарци, ул. Св. Иван Рилски 15

Финансов отчет - 2024 г.

№	приходи	стойност в лева
	наличност на пар. средства на 01.01.2024	84,17
1	Субсидия за 2024 г.	23931,00
2	МК-ББСЦЧИ	0,00
3	членски внос	135,00
	приходи общо:	24150,17
	разходи	стойност в лева
1	заплати	10898,74
2	осигуровки	5816,11
3	счетоводител	600,00
4	за ремонт на сграда	166,37
5	за изработка на носии	1069,00
6	такса участие	325,00
7	канц.м-ли	80,82
8	книги	0,00
	банкови такси	328,9
	транспорт	1500,00
	настаняване при участия	3000,00
	командировки	32,40
	други- услуги- доставки- електрон, спиди	48,00
	разходи общо:	23865,34
	наличност на пар. средства на 31.12.2024	284,83

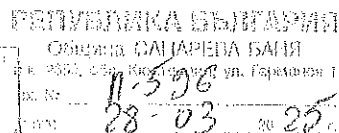
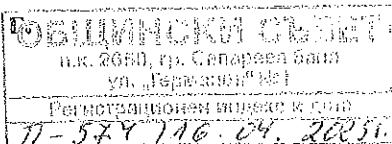
Председател на НЧ "Пробуда 1923" - с. Овчарци



CONFIDENTIAL

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НОВ ЖИВОТ – 1928“ – С. РЕСИЛОВО,
2621, ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ, ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

Изх. №0011/ 27.03.2025



ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - САПАРЕВА БАНЯ

CONFIDENTIAL

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Съгласно Закона за народните читалища, чл. 26 а, ал 4, НЧ „Нов живот - 1928“, с. Ресилово, област Кюстендил, прилага следните отчети:

1. Отчет за дейността за 2024 г. на НЧ „Нов живот - 1928“, с. Ресилово, община Сапарева баня;
2. Финансов отчет за 2024 г. на на НЧ „Нов живот - 1928“, с. Ресилово, община Сапарева баня.

27.03.2025 г.

с. Ресилово

Председател:

/Виктория Крумова/

CONFIDENTIAL

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НОВ ЖИВОТ – 1928“ – С. РЕСИЛОВО,
2621, ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ, ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

Изм. №0010/ 27.03.2025 г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ
Г-Н КАЛИН ГЕЛЕВ

УВАЖЕМИ, Г-Н ГЕЛЕВ

Съгласно Закона за народните читалища, чл. 26 а, ал 4, НЧ „Нов живот - 1928“, с. Ресилово, област Кюстендил, прилага следните отчети:

1. Отчет за дейността за 2024 г. на НЧ „Нов живот - 1928“, с. Ресилово, община Сапарева баня;
2. Финансов отчет за 2024 г. на на НЧ „Нов живот - 1928“, с. Ресилово, община Сапарева баня.

27.03.2025 г.

с. Ресилово

Председател:
/Виктория Крумова/

CONFIDENTIAL

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НОВ ЖИВОТ – 1928“ – С. РЕСИЛОВО,
2621, ОБЩИНА САНАРЕВА БАНЯ, ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

Отчет на дейността и финансов отчет за периода
януари 2024 – декември 2024 г.,
на Народно читалище „Нов живот – 1928“ – с. Ресилово,
община Санарева баня, съгласно чл. 26, ал. 2
от Закона за народните читалища

В началото на 2024 г. работа започна новото настоятелство на НЧ „Нов живот – 1928“, което беше избрано в самия край на 2023 г. През първият месец от 2024 г. ние се запознавахме с обстановката, условията за работа и предизвикателствата, пред които е изправено читалището. През този месец се погрижихме да се запознаем със завещания ни от старото настоятелство културен календар и да заложим нови инициативи и мероприятия, които отговарят на нашите виждания за читалищната дейност.

През месец февруари осъществихме първото си мероприятие – отбелязване на 151 години от гибелта на Васил Левски. Отбелязахме паметта на Апостола с поднасяне на венци и цветя пред неговия портрет, музикална програма на децата от детската градина в с. Ресилово, рецитал на по-големи деца от селото и запалване на факли. В последния ден от месеца организирахме традиционно изработване на мартеници и представяне на презентация от етнолог от Исторически музей Дупница на тема „Мартенски празници и обреди“.

През месец март организирахме посещение на детската градина по случай 1-ви март и се включихме в украсяването на пространството пред кметство Ресилово. Отбелязахме трети март с тържествено издигане на българското знаме пред сградата на кметството, рецитал на деца от селото и изнасяне на урок, посветен на събитията, довели до Освобождението на

България. През същия месец подновихме празнуването на Сирни Заговезни, след три годишно прекъсване. Празникът премина с тъпан, гайда и запалване на традиционния огън. През този месец направихме първите стъпки към създаване на фото и видео архив на читалището. За целта се свързахме с архива на БНТ и поискахме филмът „Ресиловски оратници“, заснет през 1993 г., както и всички останали видео материали, свързани със селото. За получаването им заплатихме необходимата такса, а междувременно започнахме и усилено събиране на стари снимки от с. Ресилово. През месец март отпразнувахме и Международния ден на жената. Като подарък към дамите, организирахме „Рисуване на по чаша вино“. Инициативата се възприе с голям интерес и в нея се включиха както жени от селото, така и от близките населени места.

Месец Април започна с откриването на Младежки център в село Ресилово. Той беше изграден с усилията и средствата на доброволци и беше предоставен за ползване на кметство Ресилово, читалище „Нов живот - 1928“ и всички деца в селото. В началото на месеца отбелязахме „Международния ден на детската книга“ с посещение на детската градина в селото и четене на приказки, а по случай Световния ден на книгата и авторското право организирахме „Споделено четене за деца и възрастни“.

През месец май се състоя ателие за писане и боядисване на яйца. През този месец, заедно с кметство Ресилово организирахме традиционния събор на селото (9 май). Също така проведохме четене на български литературни произведения и беседа за делото на Кирил и Методий.

През месец юни организирахме отпразнуване на Деня на детето на центъра на село Ресилово. Празникът премина с музика, танци и аниматор, който се погрижи за забавлението на децата. Отбелязахме и Деня на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България с изработване на табло и рисунки, посветени на Христо Ботев, както и с четене на избрани произведения.

През юли месец стартирахме инициативата „Синьо лято“, по време на която, в рамките на 8 дни, бяха осъществени различни занимания за деца – четене на задължителна учебна литература, рисуване, четене на литература по избор, прожектиране на детски и документални филми, играене на настолни игри. През този месец, с тематично ателие за рисунки, беше отбелязано рождението на Васил Левски, а с прожекция на филм рождението на Иван Вазов. През месец юли стартирахме курс по градинарство за деца и възрастни.

През месец август започна инвентаризация на библиотеката. През същия месец, след системно и грубо нарушаване на трудовата дисциплина и не спазване на задълженията си, Боян Велев – библиотекар и секретар на читалището, беше задължен да даде писмено обяснение за нарушенията си. Седмица по-късно Боян Велев напусна по взаимно съгласие, следствие на което читалището остана без служител. През следващите седмици на месец август настоятелството се зае с поддръждане и реорганизация на библиотеката. Беше направено основно почистване, цялостно разместване на стелажите за книги, подбор и сортиране на купищата незаведена литература и смяна на пердетата. През този месец беше подаден проект за закупуване на книги по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ – 2024 г.

През септември месец стартира конкурс за библиотекар. Срока за кандидатстване беше до 01.10.24 г. През това време настоятелството се зае с набиране на членове за сформирание на женска певческа група. През същия месец Виктория Крумова – председател на читалището, подготви изложба на тема „Традиционно женско облекло от горно поле“, с която НЧ „Нов живот - 1928“ се включи в празника на град Сапарева баня. През септември читалището изготви проект за оборудване и кандидатства с него по програма „Читалища“ към Министерство на културата.

През следващия месец, макар и без служител, читалището се включи в организирането на събора за 1-ви октомври. То пое организирането на изнесения концерт, провел се на поляната пред Манастира „Покров Богородичен“. През същия месец бяха разгледани и оценени кандидатурите за обявената свободна позиция. След проведени интервюта за мястото беше избрана Мария Гелова.

В началото на ноември беше отбелязан Деня на будителите, като по случай празника, по инициатива на хора от селото и с подкрепата на Община Сапарева баня, беше открита паметна плоча на учителя Иван Попов. Читалището се включи с организиране на откриването на плочата и издирване на архивни и снимкови материали, свързани с учителя Попов. В началото на месец ноември Мария Гелова беше назначена за библиотекар и секретар в читалище „Нов живот - 1928“. Това даде възможност читалището отново да заработи нормално. През този месец беше отбелязан Денят на християнското семейство с посещение и беседа в детската градина в селото. По случаи Деня на четенето се проведе литературно четене и стартиране на литературен клуб към читалището. През същия месец, в продължения на три петъка, бяха организирани безплатни уроци по математика за ученици и студенти.

През месец декември се организира рисуване с деца, с цел участие в конкурс за детска рисунка на тема „Рождество Христово“. Беше проведен и урок на тема „Зимните празници в традиционния български календар“. В края на месеца читалището, заедно с кметство Ресилово, организираха и проведоха коледно тържество.

Заедно с културните дейности, през месеците ноември и декември в библиотеката бяха извършени ремонтни дейности, състоящи се в: смяна на входната врата, цялостна подмяна на ел. система и изнасяне на самостоятелно ел. табло, подмяна на всички осветителните тела и контакти в помещението.

Културният календар на НЧ „Нов живот -1928“ се реализира в следната последователност:

Януари:

Запознаване с културния календар, условията на работа и проблемите на читалището.

Февруари:

19.02.24 г. – Отбелязва 151 години от гибелта на Апостола на свободата - Васил Левски с рецитал, песни, в изпълнение на деца от ДГ „Слънце“, запалване на факли и поднасяне на венци и цветя.

29.02. 24 г. – Ателие за изработване на мартеници; Презентация на етнолог от ИМ-Дупница на тема „Мартенски празници и обреди“;

Март:

01.03.24 г. – Посещение на детската градина; Украсяване с мартеници пред кметство Ресилово;

03.03.24 г. – Тържествено поставяне на българското знаме пред кметството; Рецитал и урок на тема „Освобождението на България“;

07.03.2024 г. – „Рисуване с чаша вино“ по случай Международния ден на жената;

14.03.24 г. – Създаване на снимков и видео архив на читалището;

17.03.2024 г. – Отпразнуване на Сирни Заговезни със запалване на традиционния огън;

Април:

02.04.2024 – Четене на книжки в детската градина, по случай Международния ден на детската книга;

04.04.2024 г. – Откриване на Младежки център в село Ресилово;

23.04.2024 г. – Споделено четене за деца и възрастни по случай Деня на книгата и авторското право;

Май:

02.05. 24 г. – Ателие за боядисване и писане на яйца;

09.05.24 г. – Храмов празник на църквата „Св. Николай Летни“; събор на село Ресилово;

22.05.24 г. – Четене на емблематични български произведения, заедно с деца от селото;

24.05.24 г. – Отбелязване на 24 май с изнасяне на беседа за делото на Кирил и Методи;

Юни:

01.06.24 г. – Отпразнуване на Деня на детето с празнична програма;

02.06.24 г. – Отбелязване на Деня на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България с изработване на табло и рисунки, посветени на Христо Ботев, както и с четене на избрани произведения;

Юли:

08.07.24 г. – Четене на задължителна литература за лятото; рисуване на тема „Синьо лято“; четене на детска художествена литература;

09.07.24 г. – Четене на задължителна литература за лятото; отбелязване на 147 години от рождението на Иван Вазов с четене на избрана литература и прожекция на филм; лятно детско кино – прожекция на анимационен филм;

11.07.24 г. – Четене на задължителна литература за лятото; работилничка „Сръчни ръце“;

15.07.24 г. – Четене на задължителна литература за лятото; рисуване на тема „Искам да бъда....“;

17.07.24 г. – Четене на задължителна литература за лятото; Играене на настолни игри;

18.07.24 г. – Отбелязване на 187 години от рождението на Васил Левски с рисунки на тема „Апостола“; четене на задължителна литература за лятото;

23.07.24 г. – Курс по градинарство за деца и възрастни;

Август:

06.08.24 г. – Курс по градинарство за деца и възрастни;

14.08.24 г. - Литературна викторина за деца;

Септември:

05.09.24 г. – Представяне на изложбата „Традиционно женско облекло от горно поле“ по случай празника на град Сапарева баня;

06.09.24 г. – Отбелязване на Деня на съединението с урок-презентация по история;

Октомври:

01.10.24 г. – Храмов празник на Манастир „Покров Богородичен“; събор на село Ресигово;

Ноември:

01.11.24 г. – Деня на будителите, откриване на паметна плоча на учителя Иван Попов;

08.11.24 г. – Урок по математика, проведен от Мариола Кирова;

15.11.24 г. – Урок по математика, проведен от Мариола Кирова;
Отбелязване на Деня на четенето със стартиране на литературен клуб;

22.11.24 г. – Урок по математика, проведен от Мариола Кирова;

21.11.24 г. – Посещение в детската градина по случай Въведение Богородично (Денят на християнското семейство); беседа и рисуване;

Декември:

11.12.24 г. – Рисуване на тема „Рождество Христово“

16.12.24 г. – Урок на тема „Зимните празници в традиционния български календар“

22.12.14 г. – Коледно тържество;

През месец ноември и декември бяха извършени ремонтни дейности в библиотеката на НЧ „Нов живот - 1928“.

Финансовият отчет е представен в отделен документ, в табличен вид.

27.03.2025 г.

с. Ресигово

Председател:

CONFIDENTIAL

/Виктория Крумова/

Народно читалище "Нов живот - 1928"
000254415, с. Ресилово

Финансов отчет - 2024 г.

№	приходи	стойност в лева
	наличност на пар средства на 01.01.2024 г.	4266,54
1	Субсидия за 2024 г.	19655,00
2	Членски внос	108,00
	приходи общо:	24029,54
	разходи	стойност в лева
1	заплати	5420,45
2	осигуровки	2886,98
3	счетоводител	600,00
6	изнесен концерт	800,00
8	закупени книги	1326,71
9	за честване на празници	1222,30
10	банкови такси	288
11	хонорар по граж. договори	627,60
12	материали за ремонт на библиотека	2583,61
13	други материали	824,08
14	командировки	50,5
15	отпечатване на изложба	234,00
17	други услуги	354,80
	разходи общо:	17219,01
	наличност на пар средства на 31.12.2024 г.	6810,53

CONFIDENTIAL

Председател на НЧ "Нов живот - 1928" - с. Ресилово: *Виктор Николов*

Председател на проверителна комисия: *Звезден Димитров*

CONFIDENTIAL

