

	ОП“ОБЩИНСКО ЛЕСНИЧЕЙСТВО“ САПАРЕВА БАНЯ ✉ 2650 гр.Сапарева баня, ул.“Германея” №1, ☎ 0707/23378, факс: (0707) 2 34 80 e-mail: saparevales@abv.bg	
--	---	---

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА

ОП „ОБЩИНСКО ЛЕСНИЧЕЙСТВО“ ГР. САПАРЕВА БАНЯ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат условията, изискванията и реда за създаването, устройството и дейността на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня с предмет на дейност:

1. Управление на общинските горски територии, устройство и отчет на горите, създаване на нови гори и борба с ерозията, провеждане на възобновителни, отгледни, принудителни и санитарни сечи, ползване на дървесина, странични ползвания, маркиране, сортиментиране, кубирание, подготовка за провеждане на търгове за продажба на дървесина, осъществява мероприятия свързани с защита на горите, опазване на горите и вътрешен контрол, както и дейности, възложени му с Решение на Общинския съвет.

2. Управление на друга собственост върху движимо и недвижимо имущество предоставено от Община Сапарева баня.

3. Наименованието на ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБЩИНСКО ЛЕСНИЧЕЙСТВО“ ГР.САПАРЕВА БАНЯ е съкратено ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня.

Чл. 2. ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня е специализирано звено на общината за стопанисване и управление, възпроизводство, ползване и опазване на гори собственост на Община Сапарева баня по смисъла на чл. 181 ал 1 т.1в от Закона за горите.

Чл. 3. ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня не е самостоятелно юридическо лице, то е структурна единица към общината, която не разполагат със самостоятелност.

3.1 ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня не е юридическо лице и търговец, това качество се придобива от общината, която осъществява стопанска дейност (сключва търговски сделки), тя придобива търговско качество по чл.1, ал.1 от Търговския закон (ТЗ).

3.2 Бюджетът на ОП „Общинско лесничество“ се утвърждава с решение от общинския съвет.

3.3 Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Община Сапарева баня.

3.4 Общинското предприятие подлежи на регистрация в регистър БУЛСТАТ при Агенция по вписванията, съгласно чл.3, ал.1, т.8, във вр. с т.1 от Закона за регистър БУЛСТАТ.

Чл. 4. ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня е със седалище и адрес на управление: гр. Сапарева баня, ул. „Германея“ № 1.

РАЗДЕЛ II

СЪЗДАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня се създава и преобразува с решение на Общински съвет Сапарева баня по предложение на Кмета на Общината и осъществява дейността си въз основа на:

1. Настоящия правилник;
2. Решения на Общински съвет;
3. При спазване особените изисквания на ЗГ, ЗОС и други нормативни актове.

Чл. 6. Общинският съвет в кръга на своите правомощия определя:

1. Формата на управление на горските територии – общинска собственост по чл. 181, ал. 2 както и на лицата по чл. 181 ал. 1, т. 3 от ЗГ или физическите лица, вписани в публичните регистри по чл. 235 и 241, въз основа на договор;

2. Основните правила за организация, управление и икономически механизъм на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня, които са регламентирани с този правилник;

3. Предметът на дейност на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня;

4. Длъжностно щатно разписание;

5. Бюджет за приходите и разходите на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня;

6. Размера на продажните цени на дървесината и таксите при осъществяване на дейността на предприятието.

Чл. 7. Кметът на Общината:

1. Назначава и освобождава директора на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня.

2. Упражнява превантивен, текущ и последващ контрол върху дейността на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня.

3. Назначава и освобождава служителите на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня по предложение на директора.

4. Утвърждава длъжностните характеристики на служителите.

5. Определя със заповед допълнителни правомощия на директора на предприятието извън този правилник.

6. Упражнява контрол по спазване на нормативната уредба и финансовата дисциплина в ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня.

Чл. 8. (1) Директорът на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня се назначава от кмета на общината и трябва да отговаря на следните условия:

1. Да е лице с висше лесовъдско образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, с трудов и/или служебен стаж по специалността не по-малко от три години, придобит след завършване на висшето образование и е вписано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика.

2. Да е български гражданин и да не е осъждано за престъпления от общ характер.

(2) Не може да бъде директор лице, чието назначаване би довело до нарушаване на забраните предвидени в чл. 107а, ал. 1 от КТ.

Чл. 9. ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня:

1. Сключва от свое име, за своя сметка и на своя отговорност търговски и други договори в рамките на предоставените му от закона и Общинския съвет правомощия;

2. Води счетоводство;

3. Има бюджетни сметки;

4. Има свой печат;

5. Организира и привежда своите вътрешни правила в съответствие с тези на първостепенния разпоредител.

Чл. 10. Директорът на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня:

1. Ръководи оперативно дейността на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня, въз основа на утвърдените от Общинския съвет и Кмета на Общината нормативни актове.
2. Носи административна и стопанска отговорност за изпълнението на утвърдения от Общинския съвет годишен бюджет и цялостната финансово-счетоводна дейност на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня.
3. Разпорежда се самостоятелно в рамките на утвърдените бюджетни кредити, като носи лична отговорност за законосъобразността и целесъобразността на изразходваните средства.
4. Представява ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня пред търговски дружества, физически и юридически лица, търговски банки, РУП, РЗИ, РСПБЗН, ИАГ и други институции, които имат отношение към дейността на предприятието.
5. Сключва граждански договори, съгласувани с кмета на община Сапарева баня с трети лица свързани с дейността на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня.
6. Разработва проекти за нормативни актове и предложения за дейността на предприятието.
7. Организира мероприятията свързани със стопанската дейност на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня.
8. Организира изпълнението на мероприятията, предвидени в горскостопанските планове.
9. Отчита се за действията си и резултатите от тях пред Кмета на общината.
10. При неспазване на Кодекса на труда и правилника за вътрешния трудов ред, предлага на Кмета мотивирани предложения и съответната мярка за извършеното нарушение.
11. Подписва и резолира до съответните служители ежедневната кореспонденция.
12. Прави предложение за промяна на правилника пред Кмета на общината.
13. Организира с грижата на добър стопанин управлението, съхранението и опазването на предоставеното на предприятието общинско имущество.

РАЗДЕЛ III

УПРАВЛЕНИЕ НА ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 11. (1) Общинска собственост са горските територии, правото на собственост върху които е възстановено на общините, както и тези, придобити от тях чрез правна сделка или по други придобивни способи и не са държавна или частна собственост.

(2) Публична общинска собственост са горските територии - общинска собственост:

1. предоставени за управление на ведомства за изпълнение на функциите им или във връзка с националната сигурност и отбраната, или за извършване на здравни, образователни и хуманитарни дейности;

2. попадащи в най-вътрешния пояс на санитарно-охранителните зони на водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и на водоизточниците на минерални води по Закона за водите;

3. попадащи в защитени територии по смисъла на чл. 5, т. 3, 5 и 6 от Закона за защитените територии;

4. включени в териториите за опазване на недвижимото културно наследство по Закона за културното наследство.

(3) Собствеността на общината върху поземлени имоти в горски територии се удостоверява с един от следните документи:

1. акт за общинска собственост;
2. договор за придобиване право на собственост;
3. решение, издадено от общинската служба по земеделие по местонахождението на поземления имот, с приложена към него скица на имота.

РАЗДЕЛ IV

ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОБЩИНАТА И ОП

„Общинско лесничейство“ гр. Сапарева баня

Чл. 12. (1) ОП „Общинско лесничейство“ гр. Сапарева баня е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити утвърдени с решение на Общинския съвет.

(2) ОП „Общинско лесничейство“ гр. Сапарева баня има печат, Единен идентификационен код по БУЛСТАТ, бюджетна банкова сметка открита със съгласието на първостепенния разпоредител. Финансовите взаимоотношения и всички въпроси по управлението и стопанисването на общинските гори се уреждат със заповеди на кмета на общината.

Чл. 13. (1) Приходите от дейността на ОП „Общинско лесничейство“ гр. Сапарева баня постъпват по сметка на Община гр. Сапарева баня.

(2) ОП „Общинско лесничейство“ гр. Сапарева баня получава субсидия за дейността си, която включва разходи необходими за:

1. издръжка на предприятието;
2. подпомагане на естественото възобновяване на горите общинска собственост;
3. събиране, закупуване, доставка, преработване и съхраняване на горски семена и плодове;
4. производство или закупуване на посадъчен материал;
5. подготовка на почвата за залесяване;
6. залесяване;
7. отглеждане на подраста и на новосъздадените култури;
8. попълване на горски култури;
9. инвентаризация на горските територии;
10. направа и поддържане на огради на горски култури и възобновителни участъци;
11. изграждане на дребни технико-укрепителни съоръжения за борба с ерозията;
12. провеждане на сечи в горите без материален добив;
13. почистване на сечища и други площи за залесяване;
14. защита на горите общинска собственост по Глава шеста от Закона за горите;
15. наблюдения и измервания на вредни емисии и замърсявания, както и провеждането на метеорологични и хидрологични наблюдения;
16. опазване на горските територии на общината по Глава тринадесета от Закона за горите;
17. строителство, поддръжка, ремонт и други присъщи разходи за дълготрайни активи-собственост на общината, предназначени за стопанисване на горските територии собственост на общината;
18. строителство, поддръжка и ремонт на :
 - а) горски и полски пътища;
 - б) складове, горски бараки, навеси, заслони, пунктове и други;
 - в) борба с горските пожари и поддръжка на пожаронаблюдателни кули и други противопожарни съоръжения;
19. мероприятия, свързани със стопанисването на общинските гори в защитени територии;
20. маркиране на годишния план за ползване;
21. изработване на горскостопанските планове и програми за гори и земи от общинските горски територии;
22. научно обслужване и внедрителска дейност;
23. международна дейност по въпроси на горските територии;
24. членски внос за участие на ОП „Общинско лесничейство“ гр. Сапарева баня в различни организации и сдружения, свързани с горите;
25. печатни и друг вид издания, свързани с горите;
26. пропаганда и реклама, работа с обществеността;

27. чествания на Седмицата на гората и други празници, свързани с дейността на Общинското предприятие;
28. обучения, квалификация и преквалификация, специализации и стипендии, свързани с управлението на горските територии, земеделските земи и водните ресурси на общината;
29. съдебни и други такси по дела, касаещи собствеността на Общинското предприятие;
30. провеждане на процедури за възлагане на дейности в горските територии на общината;
31. по отнемане, съхраняване и продажба на отнети в полза на общината, вещи, свързани с опазването на имуществото предоставено на ОП „Общинско лесничейство“ гр. Сапарева баня;
32. задължително застраховане на наетите лица, изпълняващи функции по опазване на горските територии общинска собственост, със застраховка "Живот и злополука" и свързаните с това обезщетения по чл.192 от ЗГ;
33. безопасност и охрана на труда;
34. разходи по опазване на горите и горските територии собственост на Общината;
35. за придобиване на дълготрайни материални активи.

Чл. 14. Средствата за осъществяване дейността на ОП „Общинско лесничейство“ се набират от следните приходи:

1. средствата от продажба на дървесина, горски репродуктивни материали и недървесни горски продукти, както и добивът и разпореждането с недървесни горски продукти от горски територии - общинска собственост;

2. средства от предоставяне на услуги и от сключени договори;

3. средства от продажба на поземлени имоти в горски територии общинска собственост или предоставени за временно ползване под наем или под аренда на горски имоти и движими вещи – собственост на ОП „Общинско лесничейство“ гр. Сапарева баня или предоставени му за управление;

4. дарения, завещания, спонсорство и други, направени в полза на общинското предприятие;

5. средства за учредяване право на ползване върху поземлени имоти в горски територии - общинска собственост, за извършване на дейности по чл. 69, ал. 1, от ЗГ се заплаща цена, определена с наредбата по чл. 86, ал. 2 от ЗГ;

6. средства от продажби на вещи, отнети в полза на Общината, послужили за извършване на нарушение в горски територии общинска собственост или тяхната равностойност, ако липсват или са отчуждени, след приспадане на разходите по отнемането, съхранението и продажбата им;

7. приходи от европейски и други международни програми;

8. получени средства за обезщетения по застраховки;

9. глоби и обезщетения за нарушения в горските територии на Общината;

10. средства от обществени екосистемни ползи от общинските горски територии събрани от лицата, които извършват стопанската дейност по чл.249 ал. 1 от ЗГ в горските територии и зони, определени в областния план за развитие на горските територии. Лица по чл.249 ал. 1 от ЗГ заплащат в общината, обезщетение за съответните обществени екосистемни ползи за:

- а. защита срещу ерозия на почвата от лавини и наводнения;
- б. обезпечаване на количеството и качеството на водата;
- в. поддържане на биологичното разнообразие;
- г. екраниране, поглъщане на шум и замърсители, поддържане на микроклимат;
- д. осигуряване на условия за рекреация и туризъм;
- е. поддържане на традиционния ландшафт;
- ж. защита на природното и културното наследство;
- з. защита на инфраструктурни обекти и съоръжения;
- и. забавяне и регулиране на въздействията от промените на климата.

11. методиката за определяне на обезщетението за съответните обществени екосистемни ползи, условията и редът за неговото заплащане и за разпределяне на набраните в общината средства се определят с наредба на Министерски съвет;

12. приходи по чл.85 ал(6) от ЗГ при промяна на предназначението, учредяване или възникване на сервитути, както и при учредяване на ограничени вещни права върху гори - общинска собственост, се заплаща цена за компенсационно залесяване, определяна ежегодно със заповед на министъра на земеделието и храните.

13. приходи от пашата на селскостопански животни в горските територии общинска собственост съгласно чл.123 от ЗГ.

14. приходи от други дейности, незабранени от закона;

Чл. 15. (1) Средствата за работна заплата в ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня, се определят при условия и по ред, определени съгласно утвърдения от Общинския съвет бюджет, численост и действащите нормативни актове.

Чл.16. (1) Числеността и длъжностното - щатно разписание на служителите на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня се утвърждават от Кмета на Община Сапарева баня. Структурата и разпределението на длъжностите са описани в Приложение 1, което е неразделна част от Правилника.

(2) Броят на служителите в ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня е съобразен с дейността и функционалните му задачи, като се актуализира, когато е необходимо от Общински съвет, съобразено в нормативните актове, по предложение на директора на предприятието, съгласувано с Кмета на Общината.

(3) За служители в ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня се назначават лица, притежаващи съответното за длъжността образование и квалификация.

(4) Служителите в ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня, занимаващи се пряко с общинските горски територии, трябва да притежават лиценз за упражняване на лесовъдска практика.

(5) Директорът на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня и лицата, назначени в него на длъжности, за които се изисква лесовъдско образование, носят униформено облекло при изпълнение на служебните си задължения и имат правата и задълженията по чл. 190, ал. 2 от ЗГ в горските територии - общинска собственост, в които осъществяват служебните си задължения. Служителите, назначени за опазване на горските територии - общинска собственост, имат правомощията по чл. 190, ал. 2, т. 1 - 8 и 12 от ЗГ и извън поверените им за опазване горски територии на територията на община гр. Сапарева баня.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Този правилник е приет на основание чл. 52 ал. 3 от ЗОС и в изпълнение на чл. 181 от ЗГ с Решение №.....г. на Общински съвет Сапарева баня.

&2. Този правилник отменя правилника за управление на „Общинско лесничество“ гр.Сапарева баня” приет с Протокол №11 от 2007г. на Общински съвет Сапарева баня.

Приложение 1

Утвърждавам:.....

КМЕТ на Община Сапарева баня

ЧИСЛЕНОСТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И ДЛЪЖНОСТНО ЩАТНО РАЗПИСАНИЕ

на ОП „Общинско лесничество“ гр.Сапарева баня

№	Структура и длъжностни наименования	Численост на персонала	Щат	Длъжностно ниво по ЕКДА	Нормативен документ ПМС	Приложение	Пореден номер	Вид трудово правоотношение	Код по НКПД	Максимално изискване към длъжността		
										Образование	Степен	Производствен опит
1.	Директор	1	пълн						11206006	висше	магистър	3 год.
2.	Заместник-директор	1	пълн						11206014	висше	магистър	
3.	Главен Счетоводител	1	пълн						24116002	висше средно –икономическо		
4.	Технически сътрудник	1	пълн						41102005	висше средно –техническо		
5.	Старши Лесничей	1	пълн						21326014	висше средно –техническо		
6.	Горски стражар	5	пълн						54143011	висше средно –техническо		
7.	Помощник лесничей	2	пълн						24216011	висше средно –техническо		

Главен счетоводител:.....

/...../

Директор:.....

/...../