

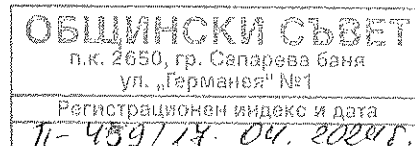
**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НОВ ЖИВОТ – 1928“ – С. РЕСИЛОВО,
2621, ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ, ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ**

Изм. № 003/ 28.03.2024 г.

2-и Указов


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Община САПАРЕВА БАНЯ
п.к. 2650, обл. Кюстендил, ул. Германея 1
Вх. № 29.807
Дата: 29.03.2024 г.

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ
Г-Н КАЛИН ГЕЛЕВ**



УВАЖАЕМИ Г-Н ГЕЛЕВ,

Съгласно Закона за народните читалища, чл. 26 а, ал. 4, НЧ „Нов
жиеот – 1928“, с. Ресилово, обл. Кюстендил, прилага следните отчети:

1. Отчет на дейността и финансов отчет за 2023 година, на Народно
читалище „Нов живот – 1928“ – с. Ресилово, община Сапарева баня,
съгласно чл. 26, ал. 2 от Закона за народните читалища.

28.03.2024 г.

с. Ресилово

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Виктория Крумова/



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НОВ ЖИВОТ – 1928“ – С. РЕСИЛОВО,
2621, ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ, ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

Отчет на дейността и финасов отчет за периода
13-31 декември 2023 година,
на Народно читалище „Нов живот – 1928“ – с. Ресилово,
община Сапарева баня, съгласно чл. 26, ал. 2
от Закона за народните читалища

Изготвянето на отделен отчет за периода 13-31 декември 2023 г. е резултат на проведеното на 12.12.2023 г. извънредно Общо събрание на НЧ „Нов живот – 1928“, на което действащото читалищно настоятелство и проверителна комисия подадоха оставка. Отчет за дейността и финансов такъв за периода от 01.01.2023 г. до 12.12.2023 г. е представен и приет на съответното извънредно събрание, и ще бъде приложен тук, но той не е заверен с подпис и печат от предишния председател.

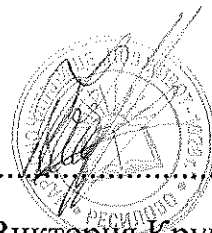
В горе посочения срок реална дейност читалището не е осъществявало поради течаща процедура по промяна на обстоятелствата в Търговския регистър, която стана факт на 03.01.2024 г. Съгласно финансовите наличности, оставени от предното читалищно настоятелство, към 12.12.2023 г. читалището разполага с 3111,97 лв в банковата си сметка и 4,55 лв в каса (парите от касата не са предадени). На 21.12.2023 г. по сметката на читалището са преведени 1198,02 лв по договор РД11-06-823/ 22.11.2023 г., по програма ББСЦЧИ на Министерство на културата. На 28.12.2023 г. от банковата сметка е изразходвана сумата от 24 лв за такса по пакетка програма (обслужване на сметка), с което в края на годината читалището разполага с 4285,99 лв.

28.03.2024 г.

с. Ресилово

Председател:

/Виктория Крумова/



**ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ,ИЗГОТВЕН ПО РЕДА НА ЧЛ.40,АЛ.2 ОТ
ЗЮЛНЦ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НОВ ЖИВОТ 1928“ ЗА 2023 г. – до 12.12.2023 г.**

I.Общо представяне

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НОВ ЖИВОТ 1928“ е регистрирана във КОС

с решение по ф.д. № 906/1997 г. Сдружението с ЮЛНЦ ,регистрирано е в обществена полза през 1997 г.. и прави публично достойние отчетите за своята дейност.

Сдружението се управлява от Общо събрание, Настоятелство и Проверителна комисия и се представлява от Председател на ЧИТАЛИЩЕТО. Седалището на ЧИТАЛИЩЕТО е в с. Ресилово, общ. Сапарева баня, ул. Захари Зограф № 2.

Основната дейност на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НОВ ЖИВОТ 1928“ е:

Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културна и просветна дейност, организирана от Общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата и просветното дело, както и други дейности посочени в Устава на **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НОВ ЖИВОТ 1928“**.

Целите на читалището са: Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в с. Ресилово и Общината.
2. Запазване на обичайте и традициите на българския народ.

3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.
5. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
6. Осигуряване на достъп до информация.

Средствата за постигане на целите са:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо-и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия.
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
4. Организиране на изложби на отделни или групи художници в помещения на читалищния дом и Общината.
5. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Стопанска дейност:

1. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

II. Информация за съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати през 2023 г.

1. Организира чествания на бележити дати и годишнини през 2023 г. – 7 бр.
2. Организира участия на празненства и фестивали през 2023 г. – 21 бр.
3. Организира и участва на събори през 2023 г. – 1 бр.

III. Приходите и разходи през 2023 г.

1. Приходи за 2023 г. – 16 827.00 лв., в това число:
 - Приходи от субсидия през 2023 г. – 13 605.00 лв.
 - Приходи от членски внос през 2023 г. – 632.00 лв.
 - Получени финансираня през 2023 г. – 2 590.00 лв.
2. Разходи за 2023 г. – 16 443.00 лв., в това число:
 - Разходи за работна заплата – 10 745.65 лв.

ДОКЛАД НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ ПРИ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

„Нов живот – 1928 г.” с. Ресилово

Настоящия доклад е резултат от извършения одит с цел осъществяване на контролните функции на Проверителната комисия върху дейността на Настоятелството, Председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решение на Общото събрание, който обхваща цялостната дейност в Народно читалище „Нов живот 1928”, с. Ресилово. Проверката е извършена в изпълнение на Устава на читалището и съответствие със Закона на народните читалища. На комисията са предоставени всички изискани документи, както и са проверени всички наличности в помещението на библиотеката.

Уважаеми членове на НЧ „Нов живот 1928”, във връзка с провеждането на Извънредно общо събрание

Проверителна комисия в състав;

1. Спаска Благоева Захаринова

2. Йорданка Георгиева Шопова

3. Вера Борисова Шикерова

Извършихме проверка на финансовата и административно-деловата част на читалището.

Читалището няма данъчни и други задължения. Приходните и разходните документи са номерирани и заведени в касова книга.

Направен е инвентаризационен опис и сравнителен на читалищното имущество, като всички имущества са на лице, а тези които са неползваеми са бракувани по преценка на Проверителната комисия.

- ♦ Разходи за осигуровки – 1 914.71 лв.
- ♦ Организиране и провеждане на събори – 2 236.15 лв.
- ♦ Участие на фестивал – 1 100.00 лв.
- ♦ Такси банки – 264.00 лв.
- ♦ Книги – 0.00 лв.
- ♦ Други разходи за дейността – 182.49 лв.

1. IV. Финансов резултат за 2023 г.

Финансов резултат към 12.12.2023 г. под формата на резерви на Читалището е в размер общо на 384.00 лв.

Дата: 12.12.2023 г.

Юлия Йорданова

Председател на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НОВ ЖИВОТ 1928“

При Проверителната комисия не са постъпвали предложения от членовете на читалището, по които да взема отношения. Финансовият отчет и отчета за дейността са извършени в съответствие със законовите счетоводни и извършени дейности. В заключение на база на извършената проверка на финансовата и административно-деловодна отчетност, Проверителната комисия предлага да се приеме финансовия отчет на читалището от Общото събрание изготвен до днешна дата за 2023 год.

Считаме, че извършената от нас проверка дава достатъчно пояснение и основание за изразяване на проверително мнение.

11.12.2023г.

Проверителна комисия в състав;

1.Спаска Благоева Захаринова



2.Йорданка Георгиева Шопова



3. Вера Борисова Шикерова



Отчет на дейността на НЧ „Нов Живот - 1928“ с. Ресилово за 2023 г.

- 21.01.2023 г. – „Бабинден“ в Райски кът „Марианна“ – Ресилово
- 21.01.2023 г. – Молитвена света литургия „водосвет“ в залата
- 17.02.2023 г. - „Обесването на Васил Левски“ – поставяне на венец пред паметника на Апостола в гр. Сапарева баня
- 26.02.2023 г. – Прошка – банкет на ФТА „Рила“, гр. Самоков
- 28.02.2023 г. – Изработване на мартеници с децата в Библиотеката
- 01.03.2023 г. – Баба Марта посети детската градина и завърза мартеници на децата
- 08.03.2023 г. – Отбелязване на „Международния ден на жената“ на Райски кът „Марианна“ – дамите получиха цветя за празника, изработени от децата към „Арт клуба по приложни изкуства“.
- 31.03.2023 г. – Презентация на храна „Мастър шеф“ в механата на В. Карачорски
- 03.04.2023 г. – ФТА „Рила“ участваха в благотворителен концерт за събиране на средства за пострадалите хора при земетресението в Турция.
- 04.04.2023 г. – Среща с децата в ДГ на с. Ресилово за „Седмичката на детската книга“ – прочит на приказка.
- 13.04.2023 г. – Традиционно боядисване на яйца
- 22.04.2023 г. – ФТА „Рила“ и ДЮТА „Рила“ – участваха във фестивала „Сеславска пролет“
- 29.04.2023 г. – Танцьорите на ФТА „Рила“ и ДЮТА „Рила“ участваха в спектакъла „Заедно – 1342 танцьори на една сцена,, в НДК гр. София
- 29.05.2023 г. – участие гр. София „Майски бръмбарчета“
- 11.05.2023 г. – ФТА „Рила“ участва в празничната програма за „Деня на библиотекаря“ – Валявица
- 16.05.2023 г. – Обучение – техника „Оримото“ – втори живот на отчислените книги

- 01.06.2023 г. Тържество „Денят на детето“, проведено в двора на ДГ с изненади, подаръци и аниматор
- 03.06.2023 г. ДЮТА „Рила“ – откриване на турнира по футбол „Купа Дупница“
- 04.06.2023 г. в Бухово „Цветна плетеница“ КНХ „Рила“ – спечелена специална награда
- 14.06.2023 г. 1 място - ФТА „Рила“; 1 място – ДЮТА „Рила“ – ф-ал „Между Верила и Рила“ с. Крайници
- 24.06.2023 г. ФТА „Рила“ и ДЮТА „Рила“ участваха в празничната програма – „Магията на Билките“ – парк „Рила“ гр. Дупница
- 05.07.2023 г. Арт клуб – работа с децата и техника „Оримото“
- 13.07.2023 г. МФФ „Витоша“ – концерт Национален исторически музей „Заедно от любов към танца“ – ДЮТА „Рила“ и ФТА „Рила“
- 16.07.2023 г. „Златен прах“ Челопеч – ДЮТА „Рила“ и ФТА „Рила“ спечелена специална награда за „Танцово изкуство“ от съюза на бъл. Муз тан. Дейци
- 24.07.2023 г. – „Арт - клуб“
- 06.08.2023 г. – Традиционен събор „Люлин планина“ – Горна баня ФТА „Рила“
- 15.08.2023 г. ДЮТА „Рила“ и ФТА „Рила“ участваха – събор с. Сапарево
- 26.08.2023 г. Съборите в с. Алино и с. Усойка – ДЮТА „Рила“ и ФТА „Рила“
- 10.09.2023 г. Благотворителен концерт – Стадион Дупница за храм „Св. Мина“ ДЮТА „Рила“ и ФТА „Рила“
- 23.09.2023 г. гр. София „Във вихъра на танца“ – ФТА „Рила“

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НОВ ЖИВОТ -1928

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000254415

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2023 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
A. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
Общо за група A	65510		
B. Административни разходи	65520	17	16
Общо за група I	65500	17	16
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
Общо за група II	65600		
III. Загуба от стопанска дейност	65800		
IV. Общо разходи	65900	17	16
V. Резултат	65950	1	
Всичко (Общо разходи + V)	65990	18	16

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
A. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511	3	3
Приходи от дарения без условие	66512		
Членски внос	66513	1	1
Други приходи	66514	14	12
Общо за група I	66500	18	16
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	66600		
III. Печалба от стопанска дейност	66800		
IV. Общо приходи	66900	18	16
V. Резултат	66950		
Всичко (Общо приходи + V)	66990	18	16

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	60700	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	60800	3
Дарения от частни лица	60810	2
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	1
Дарения от предприятия, организации и други	60830	
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	60900	
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	
в т.ч. от чужбина	60931	

Ръководител: Виктория Кирилова Крумова
 Съставител: ЕЛЕНА ИОРДАНОВА АТАНАСОВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Елена Йорданова Атанасова

(име, презиме, фамилия)

Дата: 28/02/2024



(телефон)

**СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ;
ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2023 ГОДИНА**

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	60000	17
Разходи за материали	60100	
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	
Разходи за външни услуги	60200	1
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	
Нает транспорт	60260	1
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	60400	11
Разходи за осигуровки и надбавки	60500	2
Социални осигуровки	60510	2
Здравни осигуровки	60520	
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	60600	3
Разходи за командировки	60610	
в т.ч. задгранични	60611	
Други	60620	3
в т.ч. разходи за амортизации	60621	

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НОВ ЖИВОТ -1928

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

000254415

Обл.	Общ.	Дейност	Звено

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2023 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

а	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)	Средна годишна заплата на един нает (левове)
		Общо	в т.ч. жени	Общо	
1	2	3	4	5	6
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	1	1	9 749	9 749,00
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	1	1	x	x
от код 1001: жени	1002	x	x	9 749	9 749,00
от код 1001: мъже	1003p		x		
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 01.01.2011 г.:					
Ръководители	1010				
Специалисти	1020	1	1	9 749	9 749,00
Техници и приложни специалисти	1030				
Помощен административен персонал	1040				
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050				
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060				
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070				
Машинни оператори и монтажници	1080				
Професии, неизискващи специална квалификация	1090				
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство					
- непреизчислени към пълна заетост	1200			x	x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300				

Раздел 2. Движение и отработено време

а		Код на реда	Брой	Дни и часове на един нает
		б	1	2
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	1	x
	Приети от началото на годината - общо	1820		x
	Напуснали през годината - общо	1840	1	x
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880		x
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	196	196,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911		
	Отработени човекочасове	1930	1 568	8,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931		
Отработени дни от един нает на пълно работно време		1912p	x	196,0
Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време		1932p	x	8,0

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	В процент
а		б	в	г
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)	3100	9 749	x
	Основна заплата за действително отработено време	3120	8 070	82,78
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130		
	в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни, премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133		
	Възнаграждение за платен отпуск и платен престой	3140	817	8,38
	Допълнителни и други възнаграждения (за ношен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	862	8,84
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160	936	x
	по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3161		x
	по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3162		x
	по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС	3163		x
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	3170	1 915	19,64
	Други социални разходи и надбавки	3180		x
	Данък върху социалните разходи	3190		

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и работещи собственици

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	в	г	д	е
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400				
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500				
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510				
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1530				
Работещи собственици (без тези, включени в кодове 1000 и 1400)	1600				
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x		

Ръководител: Виктория Кирилова Крумова

Съставител: ЕЛЕНА ЙОРДАНОВА АТАНАСОВА
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Елена Йорданова Атанасова
(име, презиме, фамилия)

Дата: 28/02/2024



0898665279
(телефон)

Отчетна единица:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НОВ ЖИВОТ -1928

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000254415

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но неянесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100		
Акционерен капитал	05110		
Котиран акция на финансовите пазари	05111		
Некотиран акция на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	3	2
Общо за група IV	05400	3	2
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500		
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	1	
Общо за раздел A	05000	4	2
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
a	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	4	2

Ръководител: Виктория Кирилова Крумова
 Съставител: ЕЛЕНА ЙОРДАНОВА АТАНАСОВА
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Елена Йорданова Атанасова
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 28/02/2024

 (подпис)
 0898665279
 (телефон)

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за утаяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	4	2
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	4	2
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	4	2
Общо за раздел В	03000	4	2
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+В+Г)	04500	4	2