

# НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

## ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.(1)** С тази Наредба се уреждат реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Сапарева баня.

**(2)** Целта на наредбата е да улесни и насърчи търговската дейност, като същевременно при извършването на такава да се съблюдават и спазват следните принципи:

1. защита на потребителите;
2. лоялна конкуренция;
3. защита на обществения ред и спокойствието на гражданите;
4. защита от шума в околната среда от локални източници;
5. опазване на околната среда.

**Чл.2** С наредбата се въвеждат:

1. **Регламентиран уведомителен режим** за работното време на стационарни обекти и за търговия на открито в имоти частна собственост;
2. **Разрешителен режим за ползване на място за извършване на търговия на открито** върху терени общинска собственост и за дейност от разположени с разрешение на главния архитект подвижни съоръжения, обслужваща търговията.

**Чл.3 (1)** Търговски обекти по смисъла на тази наредба са:

1. Магазини за хранителни и нехранителни (промишлени) стоки;
2. Производствени обекти, извършващи търговска дейност;
3. Сервизи, работилници, пунктове, ателиета, салони и други обекти за услуги;
4. Пунктове за вторични суровини;
5. Игрални зали за хазартни игри;
6. Зали за развлекателни игри и Интернет;
7. Бензиностанции, модулни и стационарни газостанции;
8. Преместваеми обекти, обслужващи търговската дейност;
9. Вендинг - машини (автомати за продажба на различни стоки и напитки);

**(2)** Не са “ търговски обекти “ по смисъла на тази наредба:

- Офиси на търговски дружества (представителства);
- Лекарски и стоматологични кабинети и амбулатории;
- Адвокатски бюра /кантори/;
- Нотариални кантори;
- Счетоводни кантори /“къщи“/;
- Консултантски къщи;
- Ателиета на дейци на културата (художници, скулптури и пр.) и архитекти;
- Клонове на финансови институции;
- Обекти, осъществяващи дейността си на друго законно основание.

**(3)** Според вида си търговските обекти са:

- Стационарни;
- Нестационарни / преместваеми/.

**Чл.4** Обекти по чл.3 могат да се стопанисват и управляват от физически и юридически лица, регистрирани по съответния ред и отговарящи на всички нормативни изисквания на специалните нормативни актове, в зависимост от предмета на осъществяваната от тях дейност.

## ГЛАВА II

### ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ РАЗДЕЛ I

#### *Ред и условия за уведомяване на Общинската администрация.*

**Чл.5.(1)** При извършване на търговска дейност в стационарен обект физическите и/или юридическите лица подават в общинската администрация уведомление (по образец) до кмета на Общината, в 30 - дневен срок от започването на дейността.

**(2)** В уведомлението се посочва:

- вид и наименование на търговския обект;
- адрес на търговския обект;
- предмет на дейност на търговския обект;
- работно време и почивен ден;
- извършва /не извършва/ продажба на вино и спиртни напитки;
- извършва /не извършва/ продажба на тютюн и тютюневи изделия;
- фирма, адрес на управление (седалище), ЕИК (БУЛСТАТ) и телефон на търговеца;
- трите имена и телефон на материално-отговорното лице за търговския обект;
- данни за собственика на имота, в който се намира обекта.

**(3)** Към уведомлението по ал.1 търговецът прилага, че притежава следните документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

1. Документ, уреждащ ползването на обекта по предназначение / удостоверение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - № / дата ;
2. Документ за собственост на имота- (Копие от Акт за собственост или друго правно основание за ползване- нотариален акт, договор за наем и т.н.)
3. Удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и номер на майсторско свидетелство /при извършване на стопанска и търговска дейност, по смисъла на Закона за занаятите/;

**Чл.6. (1)** В 7 (седем) дневен срок от постъпването на документите по чл.5 от Наредбата уведомленията се вписват в общински информационен масив "Търговски обекти" от оправомощено от кмета на Общината длъжностно лице, което издава окончателна официална бланка „Удостоверение”, заверена с подписа и печата на кмета, потвърждаваща извършеното вписване на търговския обект в информационния масив. Удостоверението се предоставя на търговеца по служебен път.

**(2)** При констатирано несъответствие в декларираните данни, оправомощеното от кмета на Общината длъжностно лице, уведомява търговеца в 7 (седем) дневен срок да отстрани допуснатите пропуски.

**(3)** При промяна на обстоятелствата по чл.5, ал.2 търговецът е длъжен в 7 (седем) дневен срок от настъпването им да уведоми кмета на Общината по реда на ал.1. Вписването се извършва по реда на чл.6, ал.1 от Наредбата.

**(4)** Документите към подаденото уведомление за извършване на търговска дейност се съхраняват от лицето, което води общинския информационен масив по чл.6, ал.1.

**Чл. 7. (1)** Общинският информационен масив „Търговски обекти“ е за служебно ползване и съдържа данни за:

- вида и наименованието на търговския обект;

- адреса на търговския обект;
- работно време и почивен ден на търговския обект;
- извършва /не извършва/ продажба на вино и спиртни напитки;
- извършва /не извършва/ продажба на тютюн и тютюневи изделия;
- фирма, седалище (адрес на управление), ЕИК (БУЛСТАТ) и телефон на търговеца;
- трите имена и телефон на материално- отговорното лице за търговския обект;
- данни за собственика на имота, чиято собственост е търговския обект.

**Регламентиране на работното време на стационарни търговски обекти.  
Удължено работно време.**

**Чл.8. (1)** Лицата, стопанисващи търговските обекти определят работно време, което посочват в уведомлението и съгласуват с кмета на Общината. Обявеното работно време е задължително за търговците.

**(2)** Спазвайки съгласуваното работно време, търговците осъществяват дейността си по начин, който не допуска дискомфорт от предизвикване на шум в околната среда (за урбанизираните територии) над граничните стойности, определени с Наредба № 6 от 26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (издадена от министъра на здравеопазването /МЗ/ и министъра на околната среда и водите /МОСВ/, обн., ДВ, бр. 58 от 18.07.2006 г.).

**(3)** Работното време на търговските обекти е регламентирано в следните интервали:

1. От 07:00 часа – до 23:00 часа, за сезон “Пролет – Лято” /01 април – 01 ноември/;
2. От 07:00 часа – до 22:00 часа, за сезон “Есен – Зима” /01 ноември – 01 април/.

3. Исключение правят търговските обекти с нощен режим на работа.

**(4)** За търговски обект, който с дейността си предизвиква шум, нарушаващ спокойствието на гражданите и се намира на отстояние до 30 метра от жилищни сгради, както и за обект, разположен в сграда с режим на етажна собственост, работното време е от 07.00 ч. до 22.00 ч. (респективно- до 23.00 часа- през сезон „пролет-лято”).

**(5)** Забранява се озвучаването от физически лица или от обекти по ал. 1 и на открити площи в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, включително когато озвучаването се излъчва от място извън строителните граници на селищната територия или от неурбанизирана територия за времето от 14,00 до 16,00 ч. и от 23,00 до 8,00 ч. , в съответствие с чл. 16а от Закона за защита от шума в околната среда.

**Чл.9 (1)** Търговските обекти могат да бъдат и с удължено работно време, след издаване на разрешение от кмета на Общината.

**(2)** За обекти с удължено работно време се считат тези, които са с работно време след 22.00 часа от 1 ноември до 1 април (сезон „есен-зима”), респективно след 23.00 часа от 1 април до 1 ноември (сезон., пролет- лято”).

**(3)** Шумът от обектите не трябва да превишава допустимите законови граници.

**Чл.10.(1).**Разрешаване на удължено работно време се извършва въз основа на следните документи:

1. Заявление до кмета на Общината;

2. Собственоръчно писмено съгласие от съседите, собствениците /съсобствениците/ и наемателите на жилища, намиращи се на разстояние от 30 метра до обекта;

3. Към заявлението търговеца декларира, че няма финансови задължения за отминали периоди към община Сапарева баня.

**(2).** Въз основа на представените документи и полученото писмено становище от Районно управление на МВР- гр. Дупница по съответното заявление, кмета на Общината издава заповед, с която разрешава или прави мотивиран отказ обектът да работи с удължено работно време.

**(3).** Заповедта, даваща право на обектите да работят с удължено работно време, се поставя на видно място в търговския обект и важи до 12 месеца от датата на издаването.

**(4).** За издадената заповед, търговеца заплаща съответната такса, определена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета от Общински съвет- Сапарева баня.

**(5).** За всяка следваща година лицата, чиито търговски обекти работят с удължено работно време, един месец преди да е изтекъл срокът на утвърдената заповед на кмета на Общината подават само заявление по образец, без представяне на изискваните документи по чл.10, ал.1 в случай, че няма промени в същите, както и в обстоятелствата по вписания търговски обект.

**Чл.11.** При мотивирано писмено искане, кмета на община Сапарева баня или оправомощеното от него длъжностно лице, могат по изключение да съгласуват удължено работно време на търговски обекти и заведения за хранене и развлечения, във връзка с празници и тържествени ритуали. За даденото съгласие се издава изрична заповед по конкретния повод.

**Чл.12.** Търговските обекти, работещи с удължено работно време се вписват в специален информационен масив „Търговски обекти с удължено работно време”, който се води от оправомощеното от кмета длъжностно лице в Общинска администрация- Сапарева баня. Същото е длъжно да изпраща в РУ на МВР- гр. Дупница копие от заповедите за разрешено удължено работно време на търговските обекти.

**Чл.13.** Жалби на граждани за нарушения на спокойствието им и обществения ред, предизвикани от обекти, работещи с удължено работно време, се проверяват от правоимащите органи.

**Чл.14.** Кметът на Общината със заповед може да променя и прекратява разрешението за удължено работно време на обект, ако в рамките на 1 (една) година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, както и нарушаване на обществения ред и тяхното спокойствие, след получаване на информация от компетентните органи.

2. Два и повече случая на неспазване регламента за работното време (съгл. чл.8 от наредбата), установени по надлежния ред от компетентните органи.

## РАЗДЕЛ II ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

**Чл.15.** Собствениците(ползвателите) на търговски обекти са длъжни:

1. Да спазват работното време на обектите;
2. За работа с удължено работно време да спазват реда за заявяване и утвърждаване от кмета на общината;
3. Да не променят характера на дейността без необходимите разрешения от компетентните органи;
4. Да поддържат добра хигиена в обекта и прилежащите непосредствена близост територии;
5. При снеговалеж и заледяване да организират постоянно почистване на тротоарите и работните площадки в района на обектите.
6. Да осигурят вентилационна система в обекта, без да се допуска замърсяване на въздуха в други сгради и обществени места;
7. Да не допускат стойности на показатели на шум, по - високи от граничните стойности в тихите зони в урбанизираните територии;
8. Да притежават документ, удостоверяващ спазването на хигиенни норми за пределно допустими нива на шума; документ за направена оценка на риска на работните места от службата по трудова медицина; документ, удостоверяващ направена шумоизолация на обекта и регулирана озвучителна техника.

**Чл.16.** Търговецът е длъжен да държи в търговския обект на разположение на контролните органи следните документи, в зависимост от предмета му на дейност:

1. Удостоверение за извършване на търговска дейност, вписано в общинския информационен масив;
2. Документ за утвърдено работно време;
3. Други документи, изискуеми от специални нормативни актове, лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност.

## ГЛАВА III ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ИМОТИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЛОЩ ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ ОТ РАЗПОЛОЖЕНИ ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРНИ ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ И САМОСТОЯТЕЛНО

### РАЗДЕЛ I

#### *Търговия на открито върху терени общинска собственост. Общи положения*

**Чл.17.(1)** Търговия на открито е предлагането на търговска дейност върху открити терени общинска собственост – тротоари, площади, улични платна и други, извършвана посредством следните съоръжения:

- Щанд- маса /сергия/ и други подобни;
- Специализирана количка за продажба на варена царевича, захарен памук и пр.;
- Стелажи за периодичен печат, слънчеви очила или дребни аксесоари;
- Хладилни фризери, сладолед-машини, витрини за безалкохолни напитки;
- Вендинг машини (автомати за продажба на стоки чрез монети)

устройство);

- Атракционни съоръжения;

- Батути;

- Велорикши, еко-скутери, велосипеди, тротинетки и други подобни;

- Маса и столове за консумация на храни и напитки пред стационарни търговски обекти /в т.ч. и пред обекти, които не са заведения за хранене и развлечения по смисъла на ЗТ/;

- Временна базарна конструкция и/или терен, определени за изява на самодейци, музиканти, художници и др.

**(2)** Търговията на открито на обществени места се извършва по одобрена от главния архитект индивидуална схема.

**(3)** Във връзка с честване на традиционни празници и тържества от национално и местно значение, както и по повод на насърчителни предприемачески инициативи, кмета на Общината може да определи със заповед и други места за организиране на базари, изложения, и др. подобни мероприятия, като в такива случаи не е необходимо прилагане и одобряване на схема от главния архитект.

**Чл.18.** На територията на община Сапарева баня не могат да бъдат предмет на търговия на открито:

1. Стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за човешкото здраве;

2. Лекарства, лекарствени материали и продукти, медико – санитарни и хигиенни материали;

3. Петролни продукти и дериватите им;

4. Вино и спиртни напитки;

5. Тютюн и тютюневи изделия;

6. Други стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

**Чл.19.** Общият брой, начина и разположението на местата, на които може да се извършва търговия на открито, както и видовете преместваеми съоръжения и стоковата им спецификация се определят с индивидуални схеми, одобрени от главния архитект на Община Сапарева баня, съгласно изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове. Главният архитект на Общината издава разрешение за разполагане на всяко едно преместваемо съоръжение, обслужващо търговската дейност.

**Чл.20.(1)** Търговците, получили удостоверение да извършват търговия на открито (в т.ч. и от самостоятелни преместваеми обекти, извършващи търговска дейност), заплащат такса за заетата общинска площ, определена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета от Общински съвет - Сапарева баня.

**(2)** Таксата се заплаща на касата в Община Сапарева баня, а също така чрез банков превод по съответната сметка на Община Сапарева баня.

## РАЗДЕЛ II

### *Ред и условия за разрешаване на търговска дейност на открито- „Тротоарно право“*

**Чл.21.** Търговска дейност на открито се извършва от физически и юридически лица, получили от кмета на общината или от оправомощено от него лице удостоверение в тази насока, въз основа на разрешение от главния архитект за ползване на съответното място.

**Чл.22.(1)** Лицата, желаещи да извършват търговска дейност на открито подават в Общинската администрация заявление (по образец) до кмета на община Сапарева баня, в което посочват мястото и предмета на дейността, за които желаят да получат удостоверението.

**(2)** В заявлението се посочват следните данни:

- име на търговеца – (фирма, ЕИК) ;
- адрес на управление, седалище;
- място, вид и площ на съоръжението;
- вида на стоките, с които ще се извършва търговия;
- срок за ползване на мястото.

**(3)** Към заявлението по алинея 1 се прилагат следните документи:

1. Копия от документи, когато последните са законово определена предпоставка за извършване на съответната дейност:

- Удостоверение за регистрация на временен обект, издадено от ОДБХ- Кюстендил (при търговия с храни);
- Доклад и/или Сертификат за контрол на съответствията от акредитиран орган за контрол (при предоставяне за ползване на атракционни съоръжения: детски клатушки, батути, влачета, въртележки, гондоли и др.);
- Сертификат за безопасност, издаден от производител или вносител (при предоставяне за ползване на велорикши, велосипеди, еко-скутери, тротинетки, детски акумулаторни колички и други подобни);

2. Пълномощно на представителя, когато искането не се подава лично от физическото или юридическото лице, което ще ползва терена.

3. Документ за платена такса, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета от Общински съвет- Сапарева баня;

4. Главният архитект на Общината дава писмено становище по заявлението.

**(4)** Когато кандидатът е земеделски производител, към заявлението се прилагат копия от:

- Анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната година;
- Регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година;
- Други документи, на които лицето се позовава;

**Чл.23.** В случай, че за едно и също място има повече от един кандидат, при избора се прилага критерии – по Вх. № на заявлението, подадено от търговеца;

**Чл.24.(1)** Удостоверението за извършване на търговия на открито се издава в 2 (два) екземпляра от кмета на Общината или от оправомощено от него лице, в 7-дневен срок, след получаване на документите по чл.23, ал.3 от настоящата наредба и е със срок на валидност една календарна година.

**(2)** Единият екземпляр се предоставя на търговеца, а другият се прикрепва от длъжностното лице към досието за съхранение и служебно ползване.

**Чл.25.(1)** Издадените удостоверения се вписват в общински информационен масив „Търговия на открито – тротоарно право” от оправомощено от кмета на Общината длъжностно лице.

**(2)** В информационния масив се вписват данни за търговеца, който ще извършва дейността, вида на търговската дейност, определеното за целта място, заетата площ и се отразява месечната заверка на заплатената такса.

**Чл.26.** Удостоверението за извършване на търговия на открито се съхранява в оригинал от физическото или юридическото лице, извършващо дейността и при поискване се представя

на контролните органи.

**Чл.27.(1)** Търговците, извършващи търговия на открито, заплащат такса за заетата площ, определена съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Сапарева баня, приета от Общински съвет - Сапарева баня.

(2) Таксата се заплаща на касата в Община Сапарева баня, а също така чрез банков превод по съответната сметка на община Сапарева баня. Един екземпляр от платежния документ се съхранява към досието за издаденото удостоверение.

(3) Първоначалната такса се заплаща при издаване на удостоверението.

(4) Номерът на платежния документ, размерът на съответната такса и периода, за който е платена за извършване на търговската дейност на открито, се вписват в информационния масив от оправомощеното от кмета на Общината длъжностно лице. Наличието на платежния документ и изпълняването на тази процедура по вписване, единствени удостоверяват коректността на текущите данни.

(5) При ползване на мястото повече от един месец, таксите се плащат месечно. Длъжностното лице вписва в информационния масив всички текущи месечни данни.

(6) При неплащане на таксата в срока посочен в ал.5, удостоверението се счита за прекратено, а за издаване на ново, се процедира по реда на чл.23, ал.1 от Наредбата.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Ред и условия за извършване на търговска дейност от разположени върху общински терен подвижни съоръжения пред стационарни обекти и самостоятелно**

**Чл.28.(1)** Пред стационарни търговски обекти, ползвателите им могат да разполагат подвижни съоръжения върху терени общинска собственост, обслужващи извършваната в обекта търговска дейност. Поставянето им се извършва изцяло по реда и при условията на чл.56, ал.2 от Закона за устройство на територията.

(2) Подвижни съоръжения по смисъла на алинея 1 са:

1. Маси и столове (пейки) за консумация на храни и напитки- на открито;
2. хладилни витрини, фризери за сладолед и др. обекти, ползващи ел.захранване;
3. щендери и стелажи за излагане на предлагани за продажба в търговския обект стоки;
4. Колички за продажба на стоки и продукти.

(3) От съоръженията по ал.2, т.1 и т.3 не може да се извършва самостоятелна търговска дейност.

(4) Не могат да бъдат предмет на излагане по ал.2, т. 3 стоките, изброени в чл.19 от тази наредба.

(5) Разполагането на съоръжения по ал.2, т.2 следва да бъде в съответствие с нормативните изисквания относно захранването с ел. енергия с оглед запазване живота, здравето и безопасността на гражданите.

**Чл.29.(1).** За извършване на дейност от поставени преместваеми съоръжения пред стопанисвания от него обект, търговецът подава заявление до кмета на Общината в съответствие с одобрените индивидуални схеми, след предварително становище за съгласие от главния архитект и представяне на следните документи:

1. Заявление по образец.
2. В заявлението лицето декларира, че няма финансови задължения за отминали периоди към Община Сапарева баня.



3. При попълване на заявлението се посочва номера на вписаното в общинския информационен масив уведомление за извършване на търговска дейност в обекта, пред който ще се разполагат подвижните съоръжения.

(2) Оправомощеното от кмета на Общината длъжностно лице прави по служебен път съпоставка за съответствие на подаденото от търговеца заявление и одобреният от главния архитект проект, респективно- схема, за разполагане на подвижни съоръжения/маси и столове пред търговските обекти.

**Чл.30 (1)** Издаването на удостоверение за извършване на дейност от преместваеми съоръжения, обслужващи търговията се прави въз основа на разрешение за тяхното поставяне и разполагане, което се издава на името на ползвателя от главния архитект на общината в съответствие с чл.56, ал.2 от Закона за устройство на територията.

(2) Удостоверението за извършване на търговска дейност от подвижни/преместваеми съоръжения (пред търговски обекти и самостоятелно) по ал. 1 се издава по образец, като в него задължително се посочват:

1. Данни за ползвателя - име на фирмата, ЕИК, адрес на управление;
2. Местонахождение и разрешена площ на терена (в кв.м.);
3. Предмет на дейност, която ще се извършва от разрешеното място.

(3) Срокът на валидност на издаденото удостоверение може да е до края на календарната година.

**Чл.31.(1)** За разполагането на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти задължително се изготвя индивидуална схема заверена от главния архитект на общината, указваща заемащата площ, пространственото разположение, широчината на тротоара, отстоянията от сгради, регулационни и имотни граници, пътното платно и високата дървесна растителност.

(2) Когато за разполагане на съоръженията по чл.29, ал.2, т.1 от наредбата се предвижда поставянето и на оградащи декоративни елементи - кашпи, съдове за озеленяване, декоративно осветление, предпазни елементи и други, същите се отразяват в схемата по алинея 1, като задължително се указва тяхното точно разположение, както и заемащата от съоръженията по чл.29, ал. 2, т. 1 площ. Схемата по алинея 1 се поставя на видно място в търговския обект.

**Чл.32.(1)** Въз основа на издаденото от главния архитект разрешение за разполагане на преместваеми съоръжения, обслужващи дейността на търговските обекти върху имот общинска собственост, оправомощено от кмета на Общината длъжностно лице вписва достоверността и води текущите данни по това направление в общинския информационен масив „Търговия на открито: Подвижни съоръжения/масички”, а така също и съблюдава за редовното плащане на съответната месечна такса, определена в Наредбата на Общински съвет - Сапарева баня за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Сапарева баня,

(2) В общинския информационен масив се вписва следната информация:

- данни за търговеца- име, ЕИК, адрес на управление;
- вид на стационарния обект и номер на уведомление за извършване на търговска дейност;
- адрес на обекта;
- вид на съоръжението, в съответствие с чл.28, ал.2 и позволена заета площ (в кв. м.);
- срок на разрешението;

**Чл.33.(1)** Пред търговските обекти могат да се излагат и стоки от номенклатурата им, при спазване изискването за осигуряване на минимално свободно тротоарно пространство от 1,50

м. за безопасното преминаване на минувачите. Съоръженията задължително се ползват само от фирмата, стопанисваща обекта.

(2) Търговците, получили удостоверение да извършват дейност от предварително разрешените от главния архитект подвижни съоръжения (в т.ч. маси и столове за консумация на храни и напитки) пред обектите им, заплащат такса за заетата общинска площ, определена в Наредбата на Общински съвет - Сапарева баня за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Сапарева баня.

(3) Таксата се заплаща на касата в община Сапарева баня, а също така чрез банков превод или в пощенски клон, по съответната сметка на Община Сапарева баня. Един екземпляр от платежния документ се предоставя за съхранение към досието за издаденото удостоверение.

(4) Първоначалната такса се заплаща при издаване на удостоверението. При ползване на мястото повече от един месец, таксите се плащат месечно.

(5) Номерът на платежния документ, размерът на съответната такса и периода, за който е платена за извършване на търговската дейност от разположените подвижни съоръжения, се вписват в информационния масив от оправомощеното от кмета на общината длъжностно лице. Наличието на платежния документ и изпълняването на тази процедура по вписване, единствени удостовереният коректността на текущите данни.

**Чл.34.** При неплащане на таксата в срока посочен в чл.34, ал.5, удостоверението (респ. разрешителното) се смята за прекратено. За да се издаде ново по реда на чл.30, ал.1 от Наредбата, се прилага документ за платена такса.

**Чл.35.** При системно забавяне на месечното плащане и/или при отказ от страна на търговеца да плаща дължимата месечна такса, се пристъпва към процедура по демонтиране и премахване на разположените върху общински терени преместваеми съоръжения, като се прилагат разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове.

**Чл.36.(1)** Всички лица, извършващи търговска дейност по смисъла на Глава III от настоящата наредба, са длъжни:

1. Да извършват дейността само на описаното в удостоверението място;
2. Да не увеличават самоволно заеманата площ извън определената от главния архитект;
3. Да спазват одобрената схема за начин на разполагане, брой и вид на подвижните съоръжения (включително и масите за консумация на храни и напитки пред обектите), както и определената квадратура за ползване на общинската площ;
4. Да не преотстъпват площта, дадена им с удостоверението (респ. разрешението), на друг търговец;
5. Да поддържат чистотата на територията на обекта и прилежащата му площ, която използват за дейността си;
6. Да заплащат в срок дължимата такса.

(2) При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т.1, 2, 3, 4, 5 от предходния член се съставя констативен протокол от оправомощените от кмета длъжностни лица. В протокола се дават предписания и срок за отстраняването им.

**Чл.37.(1)** Кметът на Общината може да отказва издаването на удостоверение за извършване на търговия на открито, както и за извършване на търговска дейност от разположени подвижни съоръжения по чл.29, ал.2 от Наредбата, при липса на някои от изискуемите документи или при декларираните от търговеца данни с невярно съдържание.

(2) Отказът за издаване на удостоверение за извършване на търговия на открито, както и за

извършване на дейност от преместваеми съоръжения- обслужващи търговските обекти, се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат, в 7 (седем) дневен срок от подаване на заявлението и се подписва от кмета на Общината.

(3) Мотивираният отказ може да бъде обжалван пред съда по реда на АПК, в 14 (четиринадесет) дневен срок от узнаването му.

**Чл.38.** Издадено удостоверение/разрешение за извършване на търговия на открито по смисъла на Глава III от Наредбата, се прекратява със заповед на кмета на Общината, при:

1. Неизпълнение в срок на дадените предписания по чл.37, ал.2;
2. Промяна на схемата на местата за извършване на дейност на открито във връзка с неотложни обществени нужди – спешни ремонти, бедствени ситуации.

**Чл.39.(1)** При промяна в заетата площ от общинския терен, както и при предсрочно преустановяване ползването на определеното място, търговеца своевременно подава заявление, с което уведомява кмета на Общината за настъпилото събитие. Оправомощеното длъжностно лице отбелязва в информационния масив променените данни.

(2) След прекратяване на дейността или изтичане срока на издадено удостоверение (респ. разрешение) по смисъла на Глава III от Наредбата, физическите и юридическите лица са длъжни да премахнат всички подвижни съоръжения и заграждения и да възстановят общинското място в първоначалния му вид.

(3) В случай, че търговците не премахнат на добра воля разположените върху имоти-общинска собственост преместваеми обекти, съоръженията се премахват принудително от Общината, като за направените разходи се издава изпълнителен лист прилагат се разпоредбите в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове.

#### **РАЗДЕЛ IV**

##### ***Амбулантна търговия***

**Чл.40.(1)** Амбулантна търговия е „подвижната” търговия на дребни стоки, която не се извършва на точно определено място. Амбулантните търговци пътуват и продават на открито и на различни места.

(2) Не е амбулантна търговия:

- разнасянето по домовете на закупена или поръчана стока;
- дейността на търговските представители.

**Чл.41.(1)** Амбулантната търговия на територията на Общината се извършва само с позволителен документ, издаден от Кмета на общината или оправомощено от него лице, въз основа на подадено от лицето заявление /по образец/.

(2) За издаване на удостоверение за амбулантна търговия се заплаща такса за разрешение за извършване на търговия на открито, определена в Наредбата на Общински съвет - Сапарева баня за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Сапарева баня.

#### **ГЛАВА IV**

##### **ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ИМОТИ - ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл.42.(1)** При упражняване на търговска дейност на открито в имоти частна собственост търговците (физически и юридически лица) уведомяват за това кмета на Общината.

(2) Уведомлението по ал. 1 (по образец) се подава до кмета на Общината при започване на дейността.

(3) В уведомлението задължително се посочват следните данни:

- име на търговеца – (фирма, ЕИК) ;

- адрес на управление, седалище;
- място, вид и площ на съоръжението;
- вида на стоките, с които ще се извършва търговия;

**(4)** Към уведомлението се прилагат следните документи:

1. Удостоверение, издадено от ОДБХ- гр. Кюстендил - при продажба на стоки, за които се изисква такъв документ № / дата - (копие на документа);

**Чл.43.(1)** В 7 (седем) дневен срок от постъпване на документите по чл.43, ал. 4 уведомлението се вписва в общински информационен масив “ Обекти за търговия на открито в имоти - частна собственост“ отоуправомощено от кмета на Общината длъжностно лице.

**(2)** По време на дейността си търговецът е длъжен да притежава и да представя при поискване от контролните органи следните документи :

1. Уведомление за извършване на търговска дейност на открито в имот частна собственост, вписано в общинския информационен масив;
2. Копие от документ за произход на стоките;
3. Свидетелство за регистрация на фискално устройство;
- 4.Документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;
5. Други документи, изискуеми по други нормативни актове.

**Чл.44.** Не могат да бъдат предмет на търговска дейност на открито в имоти частна собственост:

1. Стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2. Лекарства, лекарствени материали и продукти, медико – санитарни и хигиенни материали;
3. Петролни продукти и дериватите им;
4. Вино и спиртни напитки;
5. Тютюн и тютюневи изделия;
6. Други стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

## **ГЛАВА V АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл.45.** Контролът по спазване на настоящата наредба се осъществява от кмета на община Сапарева баня и оправомощени от него длъжностни лица.

**Чл.46.(1)** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на Общината.

**(2)** Наказателните постановления се издават от кмета на Общината или от оправомощени от него длъжностни лица.

**(3)** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.47.** Длъжностните лица на контролните органи по чл.45 от наредбата имат право:

1. На свободен достъп в производствените и търговските обекти;
2. Да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол;
3. Да привличат експерти в съответната област, когато проверката е особено сложна и изисква специални знания;
4. Да съставят актове за установяване на административни нарушения.

**Чл.48.** Контролните органи са длъжни:

1. Да се легитимират при извършване на проверките;
2. Да установяват точно фактите при извършвания от тях контрол;
3. Да дават задължителни предписания за отстраняване на несъответствия и нарушения на настоящата наредба;
4. Да дават заключения по възраженията във връзка с констатираните нарушения;
5. Да опазват служебната и търговска тайна на проверяваните лица и да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод изпълнениена служебните им задължения;

**Чл.49.** Кметът на Общината може да предлага съвместни проверки по изпълнение на настоящата наредба с органите на РУ на МВР – Дупница, ОДБХ- Кюстендил, РЗИ-Кюстендил и с др. контролни органи.

**Чл.50. (1)** За нарушения по настоящата Наредба, извън предвидените в друг нормативен акт случаи, на виновните лица се налага глоба/ имуществена санкция в размер до 500 лв.

**(2) При повторно нарушение на виновните лица се налага глоба/имуществена санкция в размер до 1000 лв.**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

По смисъла на тази наредба:

**§1.** „Потребител” е всяко физическо лице, което придобива стоки или ползва услуги, които не се предназначени за извършване на търговска или професионална дейност, и всяко физическо лице, което като страна по договор по този закон действа извън рамките на своята търговска или професионална дейност.

**§2.** „Търговец” е всяко физическо или юридическо лице, което продава или предлага за продажба стоки, предоставя услуги или сключва договорс потребител като част от своята търговска или професионална дейност в публичния или в частния сектор.

**§3.** „Амбулантен търговец” — Търговец на дребни стоки, който пътува и продава на открито и на различни места.

**§4.** „Производител” е всяко физическо или юридическо лице, което:

а) по занятие произвежда стоки в завършен вид или съществено променя или преправя стока с оглед пускането ѝ на пазара;

б) се представя за производител, като поставя върху стоката, опаковката ѝ или върху техническата или търговската документация за нея своето име или фирма, свой производствен или друг отличителен знак.

**§5.** „Стока” е продукт на трудова дейност, който е предназначен за потребление или може да бъде използван от потребителя, дори и да не е предназначен за него, и който се доставя или предоставя при извършването на търговска дейност, независимо дали се предлага срещу заплащане, или безвъзмездно и дали е нов, използван или обновен.

**§6.** „Услуга” е всяка материална или интелектуална дейност, която се извършва по независим начин, предназначена е за друго лице и не е с основен предмет прехвърляне владение на вещ.

**§7.** „Потребителска стока” е всяка движима материална вещ, с изключение на вещите втора употреба - обект на публична продажба, когато потребителят е имал възможност да участва в продажбата.

**§8.** „Шум в околната среда” е нежелан или вреден външен звук, причинен от човешка дейност, в т. ч. шумът, излъчван от транспортните средства от автомобилния, железопътния, водния и въздушния транспорт, от инсталации и съоръжения на промишлеността, включително за категориите промишлени дейности по приложение № 4 към чл. 117, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда , и от локални източници на шум.

§9. „Вредни ефекти” са отрицателните въздействия върху човешкото здраве.

§10. „Дискомфорт” е степента на раздразнение, създавана от шума в околната среда, определена посредством проучвания в тази област.

§11. „Локални източници на шум” са търговските обекти, увеселителните заведения, сервизите за услуги и други, разположени на територията, определена като урбанизирана територия по Закона за устройство на територията.

§12. „Показател за шум” е физична величина за определяне на шума в околната среда, която има връзка с даден вреден ефект.

§13. „Повторно” е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление.

§14. „Самоволно” е удължаване на работното време, извършено без подадено заявление по реда на чл. 9, ал.4.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2 Администрирането и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществяват от Общинската администрация (съгл. чл.166 от ЗЗП), както и от другите оправомощени по реда на ЗЗП органи.

§3 Всички вписани и издадени до момента документи, касаещи търговската дейност на територията на община Сапарева баня важат до изтичане на срока им .

§4 Настоящата наредба е приета от Общински съвет – Сапарева баня с Решение №.... от Протокол №..... година и влиза в сила от влизане в сила на решението, с което е приета.

§5 Настоящата Наредба отменя Наредба за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Сапарева баня, приета с Решение №2 от протокол №13/17.09.2008 година на Общински съвет гр. Сапарева баня, изменена и допълнена с Решение №377 от Протокол № 31/29.12. 2017 г. на ОбС гр. Сапарева баня.

# ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ



2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германя" №1, телефон : 0707/33 – 78 ; e-mail : sap\_oba@abv.bg

Вх. № ...../.....

ДО КМЕТА НА  
ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

## УВЕДОМЛЕНИЕ

за упражняване на търговска дейност на територията на Община Сапарева баня

.....  
(адрес на търговския обект)

.....  
(данни за собственика на имота)

.....  
(вид търговски обект)

.....  
(предмет на дейност на търговския обект)

.....  
(работно време)

.....  
(фирма, седалище и телефон на търговеца)

.....  
(трите имена на лицето, представляващо търговеца)

При промяна в обстоятелствата вписани в настоящето уведомление се задължавам да уведомя общинската администрация в 14 (четирнадесет) дневен срок.

Уведомител:

(.....)

### Попълва се от общинската администрация:

Уведомлението е вписано под № ...../..... в информационен масив "Търговски обекти" на Община Сапарева баня.

Д. Л.: .....

(подпис, печат)

# ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ



2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германя" №1, телефон : 0707/33 – 78 ; e-mail : sap\_obn@abv.bg

Вх. № .....

ДО КМЕТА НА  
ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

## Заявление за издаване на разрешение за ползване на място за извършване на амбулантна търговия

от .....  
(трите имена и ЕГН на физическото лице или фирма на търговеца)  
.....  
(трите имена и ЕГН на лицето, което представлява търговеца)  
.....  
(адрес и телефон)

Господин Кмет на Община Сапарева баня,

Желая да ми бъде издадено разрешение за ползване на място за извършване  
на амбулантна търговия:

1. Адрес: .....
2. Предмет на дейност: .....
3. Обща площ на ..... кв. м, в т. ч. търговска ..... кв. м.

Прилагам следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Подпис: .....  
(име, фамилия, печат)



# ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ



2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германя" №1, телефон : 0707/33 – 78 ; e-mail : sap\_oba@abv.bg

Вх. № ...../.....

ДО КМЕТА НА  
ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

## УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО В ИМОТ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ

.....  
(местоположение)

.....  
(стокова специализация)

.....  
(вид и площ на съоръжението)

.....  
(трите имена и ЕГН на физ. лице или фирма на търговеца)

.....  
(трите имена и ЕГН на лицето, което представлява търговеца)

При промяна в обстоятелствата вписани в настоящето уведомление се задължавам да уведомя районната администрация в 14 (четирнадесет) дневен срок.

Уведомител:.....  
(.....)

### Попълва се от общинската администрация:

Уведомлението е вписано под № ...../..... в информационен масив  
"Обекти за търговия на открито в имоти частна собственост " на Община Сапарева баня.

Д. Л.: .....  
(подпис, печат)