



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. „Германия“ №1, телефони : 0707/2 33 – 78; e-mail : sap_ob@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ **PD-08-522**

гр.Сапарева баня, **12.12** 2018 г.

На основание чл. 112, ал. 1, т. 2, чл. 114, ал. 1 във връзка с чл. 95, ал. 1 от Закона за горите, чл. 3, т. 1, чл. 5, ал. 1, т. 2, чл. 10, ал. 1, т. 1, чл. 12, ал. 1, чл. 15, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и във връзка с Решение № 195 от Протокол №16/30.11.2016 г. и Решение № 490 от Протокол № 41/31.10.2018 г. на Общински съвет гр. Сапарева баня.

НАРЕЖДАМ:

Да се проведе **открит конкурс** с предмет на възлагането: „Сеч, извоз и рампиране на дървесина на временен склад“ на територията на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня при следните условия:

Организатор на конкурса: Община Сапарева баня, гр. Сапарева баня, ул. „Германия“ №1, ЕИК 000261616, представлявана от Калин Георгиев Гелев;

1.Подотдели, вид и прогнозно количество на сортиментите по БДС:

Обект №56

Обект №56																	
подотдел	дървесен вид	ЕДРА				СРЕДНА				ДРЕБНА		ДЪРВА				ВСИЧКО	
		I клас		II клас		III клас		IV и V клас		VI клас		ОЗМ		дърва за гор. , технолог			
		кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена
		м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3
29-б	бук	38	21.00	11	21.00	-	21.00	1	21.00	-	21.00	-	25.00	966	25.00	1016	25 200.00
	Трепетлика	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	4	25.00	4	100.00
	габър	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	22	25.00	22	550.00
общо		38		11		0		1		-		-		992		1042	25 850.00

Разходи за ремонт и поддръжка на път до и в обекта: 3 000 лв. без ДДС

Обща стойност на обекта: **28 850.00 лв. без ДДС**

2. Вид на процедурата – **открит конкурс**.

3. Определям гаранция за участие в конкурса в размер на 5 % от началната стойност на дейността **28 850.00 лв. без ДДС** или **1 442.50 лева без ДДС**. Гаранция за участие се внася по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит Булбанк клон гр. Сапарева баня, ВИС: UNCRBGFSF IBAN: BG78UNCR 9660 336743 0615 от 9.00 ч. до 16.00 ч. до 14/01/2019 г., а при повторна процедура от 9.00 часа до 16:00 часа до 21.01.2019 г.

4. Срока за изпълнение на дейностите сеч и извоз до временен склад, съгласно утвърден график е както следва:

- 70 % до 31.12.2019 г., а останалите 30 % до 30.06.2020 г.

5.1. Кандидатите да са търговци, регистрирани в публичните регистри по чл. 235 или чл. 241 от Закона за горите и да притежават удостоверение за регистрация за дейността „Добив на дървесина” или „Планиране и организация на добива на дървесина”.

5.2. Кандидатите за участие в процедурата трябва да разполагат с необходимата собствена или наета техника за изпълнение на дейността, която следва да е регистрирана, в зависимост от вида и съгласно действащото законодателство и технически изправна, както следва:

5.2.1. Техника за усвояване на дървесната маса от насажденията от обекта:

5.2.1.1. **моторни триона - 2 /два /бр.;**

5.2.1.2. **животински обоз - 1бр. или техника - 1 бр. колесен /приспособен/ или специализиран горски трактор;**

5.3. Кандидатите за участие в процедурата трябва да разполагат с необходимите **минимум 2 бр. работници** – правоспособни резачи за изпълнение на услугата в брой съответстващ на изискуемия минимален брой моторни триона.

5.4. Кандидатите за участие в процедурата трябва да имат сключен трудов договор най-малко с един лесовъд, вписан в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността „планиране и организация на добива на дървесина”

5.5. Допускам наемането на подизпълнители от спечелилия процедурата участник, като подизпълнителя е длъжен да отговаря на същите изисквания, каквито са посочени за допускане на кандидатите до участие в процедурата. Изпълнителят няма право да променя подизпълнителя за срока на действие на договора.

6. Определям гаранция за изпълнение на договора в размер на **5%** от достигнатата стойност на обекта, която се внася по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит Булбанк клон гр. Сапарева баня, **BIC: UNCRBGSF IBAN: BG78UNCR 9660 336743 0615.**

7. Срок на валидност на офертите – **90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от крайната датата на подаване на офертите на кандидатите.

8. Определям критерий за класиране на офертите : **„най – ниска цена”.**

9. Кандидатите за участие в конкурса могат да подават само по една оферта за обектите, посочен в т. 1.

10. Получаване на документацията за участие в открития конкурс : документацията се получава в деловодството на Община Сапарева баня, ул. „Германея” №1 при предварително внесена сума **от 50,00 лева с ДДС** за тръжната документация по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит Булбанк клон гр. Сапарева баня, **BIC: UNCRBGSF IBAN: BG55UNCR 96608497667812** **вид плащане: 447000** всеки работен ден от **9.00 часа до 16.00 часа до 14/01/2019 г. включително.** Документация за повторния търг може да получите в деловодството на Община Сапарева баня от **9.00 часа до 16.00 часа до 21.01.2019 г.** при предварително внесена сума за тръжната документация. Оглед на обектите се извършва от **9.00 часа до 16,00 часа до 14.01.2019 г. включително**, след предварителна заявка и след представяне на документ за закупени тръжни книжа.

11. Офертите се подават от кандидатите за участие в открития конкурс в срок **от 9:00 до 16:00 часа до 14.01.2019 г. включително** в деловодството на Община Сапарева баня, ул. „Германея” №1, а при повторна процедура от **9.00 часа до 16:00 часа до 21.01.2019 г.**

12. **Откритият конкурс ще се проведе на 15.01.2019 г. от 10:00 часа** в административната сграда в заседателната зала /етаж № 3/ на Община Сапарева баня.

13. Определям втора дата на конкурса да се проведе на **22.01.2019 г. от 10:00 часа** в административната сграда в заседателната зала /етаж №3/ на Община Сапарева баня

14. Получаване на документация за участие във втора дата на конкурса: документацията се получава от деловодството. Офертите се подават от кандидатите за участие в открития конкурс в срок от **9:00 часа до 16:00 часа до 21.01.2019 г. включително** в деловодството на Община Сапарева баня, ул. „Германея” №1 срещу документ за платена цена в размер на **50,00 лева с ДДС** за **тръжната документация по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит Булбанк клон гр. Сапарева баня, BIC: UNCRBGSF IBAN: BG55UNCR 96608497667812** **вид плащане: 447000, всеки работен ден от 9.00 часа до 16.00 часа до 21/01/2019 г. включително.** Оглед на обектите се извършва от **09.00 часа до 16,00 часа до 21.01.2019 г. включително**, след предварителна заявка и след представяне на документ за закупени тръжни книжа.

15. С настоящата заповед утвърждавам документация за участие в открития конкурс, която съдържа:

15.1. Копие от настоящата заповед;

15.2. Условия за изготвяне на офертите и за провеждане на открития конкурс, включващи описание на обект, дейности, предмет на възлагане по процедурата, срокове за изпълнение, изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите и подизпълнителите, документи, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в конкурса, критериите за определяне на оценката на офертата, основания за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата, начин на подготовка и оформяне на офертата, провеждане на открития конкурс;

15.3. Техническа спецификация – по образец /Приложение № 7/;

15.4. Административни сведения – по образец /Приложение № 2/;

15.5. Декларация за липса на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии, държавна и общинска собственост, и за ползване на дървесина и недървесни горски продукти – Приложение №4 **да се приложи в оригинал** - по образец;

15.6. Декларация, че кандидата е запознат с условията и предмета на процедурата – Приложение № 5 – по образец;

15.7. Декларация за извършен оглед на обекта – Приложение № 6 – по образец;

15.6. Ценова офертата – Приложение № 3 по образец;

15.7. Проект на договор /подписан и подпечатан от кандидата/ - по образец;

15.8. Списък на документите - по образец /Приложение № 1/;

16. Настоящата заповед да се публикува най – малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите на интернет страницата на Община Сапарева баня, както и да бъде поставена в същия срок на мястото за обяви в Община Сапарева баня.

17. Документацията за участие в открития конкурс да се публикува на електронната страница на Община Сапарева баня най – малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите.

18. Лице за контакти инж. Александър Алашинов - Директор на ОП „Общинско лесничество” при Община Сапарева баня, ул. „Германея” №1.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на „АПИОФСД и УС” и ОП”Общинско лесничество”, деловодство.

Кмет на Община Сапарева баня:

/Калин Гелев/





ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефони : 0707/2 33 – 78; e-mail : sap_obn@abv.bg

О Б Я В А

На основание чл.44, ал.1, т.1 и т.7, ал.2 от ЗМСМА; чл. 10, ал.1, т. 1; чл.15, ал.3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти; Решение № 195 от Протокол №16/30.11.2016 г.; Решение №490 от Протокол №41/31.10.2018 г.на Общински съвет гр. Сапарева баня и Заповед № РД-08-522../12.12.....2018 год. на Кмета на Община Сапарева баня се организира открит конкурс за възлагане на дейност извършване на добив, представляващ сеч, разкройване и извоз до временен горски склад и почистване на сечище в **Обект № 056, подотдел 29-б** от общинска горска територия на Община Сапарева баня.

ОРГАНИЗАТОР НА КОНКУРСА – ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ гр.Сапарева баня

1. НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за добив на дървесина в **Обект №056, подотдел 29-б** с лежаща маса **1042 куб.м** е **28 850.00 лв** /двадесет и осем хиляди осемстотин и петдесет и два лева лева/ без ДДС.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1.Гаранция за участие за обект **№ 056 – подотдел 29-б** - **5%** от началната цена **28 850.00 лв.** без ДДС или **1 442.50 лева без ДДС**. Гаранция за участие се внася по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит груп клон гр. Сапарева баня, **BIC: UNCRBGSF IBAN: BG78UNCR 9660 3367430615** от **9.00 ч.** до **16.00 ч.** на **14/01/2019 г.**

3.2. Гаранцията за повторния търг трябва да е постъпила в срок от **9.00 часа** до **16.00 часа** на **21.01.2019 год.**

3. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Всеки работен ден до **14/01/2019 г.** включително от **09.00 до 16.00 часа**. В случай на повторен търг всеки работен ден до **21/01/2019 г.** включително от **09.00 ч. до 16.00 ч.** след предварителна заявка и след представяне на документ за закупени тръжни книжа
Тел за връзка: 0889512105

4. ЦЕНА НА ТРЪЖНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Тръжна документация може да получите от деловодството на Община Сапарева баня при предварително внесена сума от **50,00 лева с ДДС** за тръжната документация по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит Булбанк клон гр. Сапарева баня, **BIC: UNCRBGSF IBAN: BG55UNCR 96608497667812** вид плащане: **447000** всеки работен ден от **09.00 до 16.00 часа** до **14/01/2019 г.** включително. Документация за повторния търг може да получите в деловодството на Община Сапарева баня от **09.00 до 16.00 часа** до **21/01/2019 г.** при предварително внесена сума за тръжната документация.

5. КРАЕН СРОК ЗА ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ – от **9.00 до 16.00 часа** до **14/01/2019 г.** Офертите за повторния търг се депозират от **9.00 часа** до **16.00 часа** до **21.01.2019 г.**

6. ЧАС, ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА – **10.00 часа** на **15/01/2019 год.** в заседателната зала /етаж №3/ на Община Сапарева баня.

7. ЧАС, ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОВТОРЕН ТЪРГ - **10.00 часа** на **22.01.2019 год.** в заседателната зала /етаж №3/ на Община Сапарева баня.

Общинска администрация - Сапарева баня



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефон : 0707/2 33 – 78 ; e-mail : sap_oba@abv.bg

Одобрил:.....

Калин Гелев

Кмет на Община Сапарева баня



УСЛОВИЯ

за участие и провеждане на открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Организатор на открития конкурс – ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ, гр. Сапарева баня, ул. „Германия“ №1, ЕИК 00261616;

Предмет на възлагането: „Сеч, извоз и рампиране на дървесина на временен склад“ на територията на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня при следните условия:

1. Подотдели, вид и прогнозно количество на сортиментите по БДС:

ОБЕКТ №056

подотдел	дървесен вид	ЕДРА				СРЕДНА				ДРЕБНА		ДЪРВА				ВСИЧКО	
		I клас		II клас		III клас		IV и V клас		VI клас		ОЗМ		дърва за гор. , технолог			
		кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена
		м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3
29-б	бук	38	21.00	11	21.00	-	21.00	1	21.00	-	21.00	-	25.00	966	25.00	1016	25 200.00
	Трепетлика	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	4	25.00	4	100.00
	габър	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	22	25.00	22	550.00
общо		38		11		0		1		-		-		992		1042	25 850.00

Разходи за ремонт и поддръжка на път до и в обекта: 3 000 лв. без ДДС

Обща стойност на обекта: 28 850.00 лв. без ДДС

II. ЗАКУПУВАНЕ НА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Конкурсната документация може да бъде получена от деловодството на Община Сапарева баня при предварително внесена сума от **50.00 лв.** с ДДС за тръжната документация по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит Булбанк клон гр. Сапарева баня, **BIC: UNCRBGSF** **IBAN: BG55UNCR 96608497667812** вид плащане: **447000** всеки работен ден от **9.00 часа до 16.00 часа до 14/01/2019 г.** включително, след представяне на платежен документ. При евентуален повторен конкурс – от **9.00 часа до 16.00 часа** всеки работен ден до **21.01.2019 г.** включително след предварителна заявка и след представяне на документ за закупени тръжни книжа. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпването на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, което е направило искането.

Участниците в конкурса могат да направят оглед на всички насаждения, включени в обекта. Достъп до насажденията за извършване на оглед ще бъде осигурен всеки работен ден от **09.00 до 16.00 часа до 14.01.2019 г.** включително, а при повторен – от **09.00 до 16.00 ч. до 21.01.2019 г.** в присъствието на представител от ОП „Общинско лесничество”.

Огледът се извършва след предварителна заявка и след представяне на документ за закупени тръжни книжа.

Забележка: ОП „Общинско лесничество” гр. Сапарева баня не поема разходите свързани с огледа на обекта.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Всеки кандидат внася гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора.

2. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **5 %** от началната стойност на обекта, а именно:

Обект № 056 – 1 442.50/ хиляда четиристотин четиридесет и два лева и 50 ст. / лв. без ДДС – 5 % от 28 850.00 лв. без ДДС.

3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5%** от достигнатата стойност на обекта, която се внася по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит Булбанк клон гр. Сапарева баня, **BIC: UNCRBGSF IBAN: BG78UNCR 9660 336743 0615.**

4. Гаранцията по т.2 се представя под формата на парична сума и е вносима по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит Булбанк клон гр. Сапарева баня, **BIC: UNCRBGSF IBAN: BG78UNCR 9660 336743 0615** от **9.00 часа до 16.00 ч. до 14/01/2019 г.**

5. Гаранцията за участие в процедурата се внася от **9.00 часа до 16.00 часа до 14.01.2019 г.** включително, а при повторен конкурс от **9.00 часа до 16.00 часа до 21.01.2019 г.**

6. Гаранциите за участие на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място се освобождават от възложителя в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител.

7. Гаранциите за участие на класираните на първо и на второ място се освобождават от Възложителя след сключването на договора.

8. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

9. Възложителят освобождава гаранциите по т.6, 7 и 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедурата за възлагане:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването ѝ;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител- до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

11. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. **Технически и квалификационни изисквания** към кандидатите за извършване на възложената им дейност: В процедурата могат да участват търговци, които отговарят на изискванията на чл. 11, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане на дейности в горски територии, държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти..

2. Технически и квалификационни изисквания за извършване на възложената им дейност: Кандидатите следва да са вписани в публичния регистър по чл.235 и по чл.241 от Закона за горите за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина” и „Добив на дървесина”.

Кандидатите следва да притежават минимален брой собствена или наета необходима техника за изпълнение на дейността сеч, извоз и рампирание на дървесина до временен склад – **минимум 2 бр. БМТ** - регистриран в ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“, **животински обоз – 1 бр. или**

техника - 1 бр. колесен /приспособен/ или специализиран горски трактор регистриран в ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“, ако това се изисква от технологията на добив на дървесина.

Кандидатите представят доказателства, че притежават необходимите работници и техника, за извършване на дейността /копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника в ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“; копие от регистрационния талон на автомобила в КАТ и/или копие от договор за наем, ако техниката е наета; справка от ТД на НАП за актуалното състояние на всички действащи трудови договори- важи за срок 1 месец от датата на издаването ѝ и копия от удостоверенията за придобита квалификация на работниците;

3. Срок на изпълнение на дейността: 30.06.2020 г.

4. Срок на валидност на офертите - 90 календарни дни от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност се приема от възложителя като не съответстваща на изискванията.

5. Кандидатът е длъжен при изпълнение на дейността в горски територии-общинска собственост да постави информационна табела в обекта по утвърден образец, съгл.заповед № РД 09-770/30.10.2015 год на МЗХ .

6. Не може да участва в процедурата кандидат, който :

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за, престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация;

г) е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с директора на ОП „Общинско лесничейство“ гр. Сапарева баня и служител от ОБА гр. Сапарева баня;

д) е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

е) е лишен от правото да упражнява търговска дейност;

ж) има парични задължения към Община гр.Сапарева баня по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на процедурата, те трябва също да отговарят на изискванията на т. 1 и т. 6, букви „а“-„ж“ от настоящия раздел, за което представят съответните доказателства след сключването на договора и преди да започнат изпълнението на дейността.

Изискванията на т. 6 с изключение на буквите „б“, „в“, „г“, „д“ и „ж“ се отнасят за управителите на кандидата съгласно Търговския закон.

Изискванията на т. 6 букви „а“ и „е“ се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Необходими документи към офертата и изисквания за допускане до участие в процедурата:

7.1. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице; Копие от документ за самоличност, ако кандидатът е физическо лице.

7.2. Списък на документите, съдържащите в офертата – Приложение №1;

7.3. Административни сведения за участника – Приложение №2;

7.4. декларация / Приложение № 4/ **да се приложи в оригинал**, че кандидатът :

а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, чл. 219-260, чл.301-307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ не е в производство по ликвидация;

г/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

д/ не е сключил договор с лице по чл.68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към Община гр.Сапарева баня, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

7.5. декларация, че кандидата е запознат с предмета и условията на процедурата /Приложение №5/;

7.6. декларация за извършен оглед на обекта /Приложение №6/;

7.7. удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 235 или чл. 241 от Закона за горите за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина” и „Добив на дървесина”;

7.8. Плик „Предлагана цена”, на който е посочен наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена” съдържа попълнено и подписано Ценово предложение на кандидата – Приложение №3;

7.9. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

7.10. Документ за закупена конкурсна документация;

7.11. Копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника;

- **животински обоз и/или техника - 1 бр.** колесен /приспособен/ или специализиран горски трактор, регистриран в ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

- **минимум 2 бр. моторни триони** – регистрирани в ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“;

7.12. Справка от ТД на НАП за актуалното състояние на всички действащи трудови договори-със срок на валидност 1м. от датата на издаване;

7.13. Копия от удостоверенията за правоспособност на работниците-като правоспособни секачи;

- **минимум 2 бр. работници** – правоспособни резачи ;

7.14. Копие от договор за наем/лизинг, ако техниката не е собствена;

7.15. Проектно-договор, подписан и подпечатан от кандидата;

7.16. **удостоверение, издадено от** ОбА Сапарева баня към датата на подаване на заявлението за получаване на документ за липса на парични задължения към Общинска Администрация гр.Сапарева баня по сключени договори или прекратени такива-срок на валидност 1м. от датата на издаване.

Забележка /непредставянето на това удостоверение е основание за недопускане до участие и отстраняване от конкурса на кандидати, които имат неплатени парични задължения по сключени договори, в т. ч и по прекратени такива към ОбА Сапарева баня. Горното обстоятелство ще се удостоверява писмено от ОбА Сапарева баня по актуална счетоводна справка, направена към датата на подаване на заявлението. Ако към тази дата кандидатът има дължими и изискуеми по сключен/прекратен договор неизплатени парични задължения към ОбА гр. Сапарева баня, цитираното удостоверение няма да бъде издавано/.

Документите по т.7 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие, с изключение на декларацията по т. 7.4., която се представя само в оригинал.

При откриване на процедурата присъстващите кандидати представят на комисията документ за самоличност, а когато участват чрез пълномощник - нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на пълномощника.

V. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА, ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2. Крайния срок за подаване на оферти е от **9.00 часа до 16.00 часа на 14.01.2019 г.** в деловодството на Община Сапарева баня, ул. „Германей“ №1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да подаде една оферта за съответния обект.

3. Офертата се подава в **добре запечатан на местата за запечатване с широко тиксо непрозрачен плик** от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се изписва името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т.7 от настоящите условия, както и отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът с „Предлагана цена“ съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

Забележка: Предложената от съответния кандидат цена за изпълнение на услугата не може да бъде по-висока от обявената начална цена.

4. При приемане на офертата върху плика /добре запечатан на местата за запечатване с широко тиксо/ се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, **на местата за запечатване с широко тиксо,** прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждането на постъпилите оферти, допускането до участие в открития конкурс, оценката и класирането на офертите ще се извърши на **15.01.2019 г. от 10.00 часа** в заседателната зала /етаж №3/ на Община Сапарева баня, гр. Сапарева баня, ул. „Германей“ №1. Ако до обявения краен срок за подаване на офертите няма регистрирани или допуснати кандидати за участие в процедурата, повторен конкурс ще се проведе на **22.01.2019 г. от 10.00 часа** в заседателната зала /етаж №3/ на Община Сапарева баня, ул. „Германей“ №1.

Първи етап: Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от понататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно конкурсните условия. Комисията проверява за наличието на всички изискуеми документи по т.7 в Раздел IV от настоящите условия и описва съдържанието на плика в таблица за представените документи.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по т.7 в Раздел IV от настоящите условия;

2.2. за когото са налице обстоятелства по т. 7.4 в Раздел IV от настоящите условия;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, посочени в раздел IV от конкурсните условия;

2.5 Декласира се кандидат, който е спечелил тръжната сесия, когато се установи по надлежен ред, че е посочил неверни данни в декларацията или е представил документ с невярно съдържание. При това положение за спечелил се обявява вторият класиран кандидат.

Председателят на комисията съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до участие, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от понататъшно участие в открития конкурс.

Втори етап:

Комисията отваря плик с надпис „Предлагана цена” на кандидатите допуснати до участие и най-малко трима от членовете ѝ подписват ценовата оферта. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя условия, не участват в класирането.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Ако някои от кандидатите е предложил цена, която е в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 на сто или повече на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който срок не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаването на искането за това. Когато кандидатът не представи в срок писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

Възложителят определя изпълнителя въз основа на оценка на офертите по следния критерий : **„най-ниска цена”**.

Крайното класиране на кандидатите се извършва по предложена най-ниска цена. На първо място се класира кандидатът , предложил най-ниска цена.

В случай, че двама или повече кандидати предложат една и съща цена комисията определя класирания на съответното място кандидат чрез жребий в присъствието на кандидатите.

Забележка: Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Когато за участие в открит конкурс е подадена оферта от един кандидат комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено съответствие с условията за провеждане на конкурса той се обявява за спечелил обекта.

Работата на комисията се отразява в протокол, подписан от всички членове на комисията. Той съдържа:

- Състав на комисията;
- Списък на кандидатите и офертите, отстранени от процедурата и мотивите за отстраняването им;
- Резултатите от разглеждането и оценяването на офертите;
- Класирането на кандидатите, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- Дата на съставянето на протокола;

Особени мнения със съответните писмени мотиви на членовете на комисията - в случай че има такива.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

VII. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата определен за изпълнител на дейността.

1.1. Договорът включва задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

1.2. Възложителят сключва договора в 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в посочения 7-дневен срок възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

1.3. Преди подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител задължително следва да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на декларираните обстоятелства в Раздел IV, т.7.4 „букви „а“ - „ж“ от настоящите условия, а именно:

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца-служебно;
- **удостоверение** от ОБА гр.Сапарева баня, че кандидата няма парични задължения към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган -срок на валидност 3 месеца от датата на издаването му.
- документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора.

Ако кандидатът ще използва подизпълнители представянето на първите два от документите по т.1.3 е задължително и за тях.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие, кандидатът представя и оригинала за сравнение.

Договорът не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който е осъждан, който не представи гаранция за изпълнение на договора или има парични задължения към Община гр.Сапарева баня, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато в офертата на кандидата, класиран на първо място, е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочва името на подизпълнителя.

При изпълнение на дейности в горските територии-общинска собственост, изпълнителите са длъжни да поставят информационни табели по образец в обекта, в който осъществяват дейността.

Забележка: Договорът за възлагане на дейността не се сключва с кандидат, който откаже да представи документите по т.1.3. В този случай ОБА гр. Сапарева баня задържа гаранцията за участие в процедурата на участника.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

Заповедите за прекратяване на процедурата и за определяне на изпълнител се обжалват по реда и в сроковете, предвидени в Административно-процесуалния кодекс. При наличие на разпореждане в тях, с което се допуска предварителното им изпълнение на основание чл. 34, ал. 3 от Наредбата и извършено по реда и при условията на чл.60, ал. 1 от Административно-процесуалния кодекс, изпълнението на акта не се спира при подадена жалба.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в конкурса могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня или на телефон 0889512105.

Процедурата е разработена при спазване на основните принципи и изисквания, залегнали в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

Изготвил:

/инж. Ал. Алашинов/

Съгласуват:

.....-юрисконсулт/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Настоящата оферта е подадена от:

_____/наименование на участника, ЕИК, адрес и телефон/

и подписано от: _____

В качеството му на: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание Заповед №.....за открит конкурс по Наредбата по чл. 95,
ал.1 от ЗГ за извършване на услуга с предмет: **„Възлагане на дейността сеч, извоз и рампиране
на дървесина на временен склад” в обект №056**

Заявявам, че се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание,календарни дни от крайния срок за получаване на офертата.

Заявявам, че при изпълнение на дейността в обекта ще използвам/няма да използвам подизпълнители.

/ненужното се зачертава/

Списък на документите, съдържащи се в настоящата оферта /описват се всички приложени в офертата документи/:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

Г.

Подпис, печат:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Открит конкурс с предмет:

„Възлагане на дейността сеч, извоз и рампиране на дървесина на временен склад в обект №.....”

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма /наименование/, ЕИК или име на участника:

2. Седалище и адрес на управление:

телефон: _____

факс: _____

E-mail адрес: _____

3. Лице за контакти:

Име: _____

Длъжност: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail адрес: _____

4. Обслужваща банка: _____

Банков код /BIC/ _____

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

титуляр на сметката: _____

дата:

_____ г.

подпис, печат:

/ _____ /

ЦЕНОВА ОФЕРТА

От _____,
/изписва се наименованието на търговеца/

вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК _____,
представлявано от _____ в
качеството му на _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

1. На основание заповед № / 2018 г. заявявам, че желая да участвам в процедура открит конкурс за **„Възлагане на дейността сеч, извоз и рампиране на дървесина на временен склад в обект №.....“**
, като правя следното предложение:

2. Предлагам единична цената за добив, както следва:

2.1.....лв. без ДДС за 1 куб.м строителна дървесина;

2.2.....лв. без ДДС за 1 пл. куб.м дърва;

3. Разход за ремонт и поддръжка на път до и в обекта:лв. без ДДС

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА:.....лв. без ДДС
/...../без ДДС словом.
/посочва се крайната предлагана цена от участника/ за извършване на поръчката

4. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

5. Известно ми е, че в случай, че бъде определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, за да сключи договор с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, трябва да представя следните документи в оригинал или заверени копия, в т.ч и за подизпълнителите /без документа за гаранцията за изпълнение/:

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца-със срок на валидност 6м от датата на издаването;
- удостоверение от ОБА гр.Сапарева баня, че кандидатът няма парични задължения към община гр.Сапарева баня, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган - със срок на валидност 3м от датата на издаването.
- оригинален документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от ценовото предложение.

..... год.
.....
гр.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата/.....

.....
име, презиме, фамилия
ЕГН....., л.к.№....., издадена на
.....
година от МВР.....гр.

Представляващ

.....
/пълно наименование на фирмата/
със седалище и адрес на управление
гр./с.....
ул....., №.....
Дан.№.....
ЕИК:.....
Банкова сметка №....., Бин №.....
.....
Банков код....., Банка.....

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194-217, чл.219-260, чл.301-307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство за обявяване в несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация;
4. Не съм "свързано лице" по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
5. Не съм сключил договор с лице по чл.68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
6. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност;
7. Нямам парични задължения към община гр.Сапарева баня, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Известна ми е отговорността за вписване на неверни данни по чл.313 от НК.

Забележка: *Настоящата декларация се представя към документите за участие в конкурса, от управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.*

Дата..... година

ДЕКЛАРАТОР:.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството ми на: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище _____ и адрес на управление: _____
_____ тел./факс _____, вписано в
Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК _____,

Относно: Процедура „открит конкурс” с предмет:

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Запознат съм и съм съгласен с всички условия и предмета на настоящата процедура.
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на възложената дейност.
3. Запознат съм и съм съгласен с проекто-договора.

дата: _____

г.

Декларатор: _____
/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

.....
....., ЕГН....., като представляващ
....., ЕИК, седалище и адрес на
управление, в качеството на
участник в **открит конкурс** по Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на
дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и
недървесни горски продукти за **обект №**, подотдели
....., на
територията на **ОП „Общинско лесничество” - гр. Сапарева баня.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм направил оглед на обект в присъствието на

.....

служител на **ОП „Общинско лесничество” - гр. Сапарева баня.**

..... год.
.....
гр.
/подпис/

ДЕКЛАРАТОР:

.....

.....
/име, фамилия/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ С ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ТРЪЖНА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТТА СЕЧ И ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА

I. Техническата спецификация определя техническите и технологични изисквания за възлагане на услугата сеч, разкройване и извоз до временен склад за дървесина.

1. Сеч–извършва се с моторни триони, при задължително спазване на изискванията за безопасна работа съгласно „Правилник за здравословни условия на труд в горите“. Сечта се извършва от работници с нужната квалификация и правоспособност, документирана със свидетелство за завършен курс за моторист.

2. Разкройване – извършва се с моторни триони на секции, съгласно изискванията по БДС за определените асортименти.

2.1. Трупи за бичене от иглолистни дървесни видове–добиват се от 2 до 5 м през 25 см с надмярка до 3 см и дебелина на тънкия край от 14 см. Добиват се от всички иглолистни дървесни видове и са само от едно качество.

Качествените изисквания, на които трябва да отговарят тропите за бичене от иглолистни дървесни видове са посочени в таблица като недостатъци и норми на допустимост на БДС-767-73

2.2. Трупи за шперплат от меки широколистни дървесни видове – дължина 1, 1,40, 2,20, 2,40, 2,80, 3,60, 4,40, 4,95, 5,50 и 5,75 с надмярка до 2 см. Дебелина на тънкия край е най-малко 25см и най-много 90см.

Качествените изисквания, на които трябва да отговарят тропите за шперплат от меки широколистни дървесни видове са посочени в таблица като недостатъци и норми на допустимост на БДС-10297-72.

2.3. Трупи за бичене от широколистни */твърди/* дървесни видове–добиват се от 1 м нагоре за дб, ор, брс, яв, яс, крш, кл и от 2 м нагоре за останалите дървесни видове до 5 м, с градация през 0.25 м и надмярка до 3 см.

Дебелината на тънкия край е най-малко 16 см и само за бк-14 см. Качествените изисквания, на които трябва да отговарят тропите за бичене от широколистни дървесни видове са посочени в таблица като недостатъци и норми на допустимост в БДС–765-73.

2.4. Трупи за бичене от широколистни */меки/* дървесни видове–добиват се от 1 м нагоре за липата и от 2 м нагоре за останалите дървесни видове до 5 м, с градация през 0.25 м и надмярка до 3 см.

Дебелината на тънкия край е най-малко 16 см и само за липата-14 см. Качествените изисквания, на които трябва да отговарят тропите за бичене от широколистни дървесни видове са посочени в таблица като недостатъци и норми на допустимост в БДС–766-73.

2.5. Технологична дървесина за плочи от дървесни частици и плочи от дървесни влакна – добиват се от всички дървесни видове с размери от 100 до 500 см през 50 см с допустимо отклонение ± 5 см и диаметър на тънкия край не по-малък от 4 см и не по-голям от 20 см на дебелия край.

Качествените изисквания, на които трябва да отговаря технологичната дървесина са посочени в таблица като недостатъци и норми на допустимост на БДС– 722–72.

2.6. Технологична дървесина за целулоза за изкуствени влакна–добиват се от бук и топола с размери от 100 до 500 см през 50 см с допустимо отклонение ± 5 см и диаметър на тънкия край не по-малък от 6 см и не по-голям от 30 см на дебелия край.

Качествените изисквания, на които трябва да отговаря технологичната дървесина са посочени в таблица като недостатъци и норми на допустимост на БДС–9256–76.

2.7. ОЗМ */обли занаятчийски материали/*–добиват се с дължина от 1.25 м нагоре през 10 см за цр и 0.5 м нагоре през 10 см за останалите дървесни видове но не повече от 2.5м. дължина.

Допуска се отклонение до 2 см, дебелина на тънкия край за лп и яс–8 см, за цр, дб–14 см, за бк и други дървесни видове–10 см.

Добиват се от всички широколистни и иглолистни дървесни видове , като спадат към едно качество . Качествените изисквания , на които трябва да отговарят са посочени в таблица в БДС –4033–73 .

2.8. Дърва за горене–добиват се от всички твърди , меки и иглолистни дървесни видове с размери от 0.30 до 2 м с надмярка 5 см. и с дебелина от 2 см до 14 см на тънкия край , а над 14 см подлежат на цепене .

Отчитането на дървата се извършва в пространствен метър кубически **при минимална плътност 0.55** , като масата на един пространствен метър кубически дърва при влажност 50/33 за твърди широколистни е 365 кг и за меки широколистни и иглолистни–260 кг.

Качествените изисквания , на които трябва да отговарят дървата за отопление са посочени в таблица като недостатъци и норми на допустимост в БДС–773-74 .

3. Измерване , кубиране , маркиране , сортиране , складиране и приемане на усвоената дървесина се извършва съгласно БДС–4392-73 и БДС–4464–61 .

4. Съхранение и извоз–добитите асортименти се съхраняват на подложки на открити и закрити места . Извозът на цели стебла и стъблени секции до временни складове се извършва със специализирани трактори за извоз на дървесина . Посочената техника трябва да бъде оборудвана с необходимите въжета , лебедки и платформи .

5. Окончателните асортименти и размери на дървесина за добив ще бъдат уточнени при подписване на договора за изпълнение.

6. Технологичната дървесина от твърди широколистни видове , която е включена в процедура с дейностите сеч и извоз , подвоз и разтоварване на ТИР да се добива с дължина 1 или 2 метра , с дебелина на тънкия край не по малко от 6 см. и дебелина на дебелия край не по вече от 30 см.

З А Я В Я В А М , Ч Е:

1. Се считам обвързан и приемам да спазвам изброените по горе технически и технологични изисквания за възлагане на услугата в процедурата открит конкурс за **„Възлагане на дейността сеч, извоз и рампиране на дървесина на временен склад в обект №.....”**

2. Задължавам се да спазвам правилата за разкрояване на сортиментите съгласно всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на възложената дейност.

3. Запознат съм с изискванията в техническата спецификация.

дата: _____

г.

Декларатор: _____
/подпис, печат/

ДОГОВОР ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА

№2019 г.

Днес,2019 год. в гр. Сапарева баня на основание утвърден протокол за работата на комисия за проведен открит конкурс за възлагане на добив на дървесина ,чл.35, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти на Заповед № РД-08-...../..... г. на Кмета на Община гр. Сапарева баня за определяне на Изпълнител за извършване на дейността, предмет на проведения конкурс за добив на дървесина в **Обект №056**, подотдел **29-б**.

1. Община Сапарева баня, със седалище и адрес на управление гр. Сапарева баня, ул. "Германия" № 1, ЕИК 000261616, представлявана от Калин Георгиев Гелев, в качеството му на Кмет на Общината и Любка Маргина, в качеството ѝ на Главен счетоводител, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „....." **ЕООД** със седалище и адрес на управление в качеството на управител и наричан/а/ накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу възнаграждение да отсече, извози, рампира и измери на временен склад маркирана дървесина, както и при необходимост да изгражда и/или поддържа извозните горски пътища в насажденията, в които извършва дърводобив.

1.2. Дървесината по т.1.1. е в **ОБЕКТ №056** с подотдели **29-б** съгласно сортиментните ведомости. Общото количество дървесина за целия срок на договора е **1042 куб.м**, разпределено по категории дървесина както следва.

Обект № 056, подотдел 29-б

подот дел	дървесен вид	ЕДРА				СРЕДНА				ДРЕБНА		ДЪРВА				ВСИЧКО	
		I клас		II клас		III клас		IV и V клас		VI клас		ОЗМ		дърва за гор. , технолог			
		кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена
		м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3
29-б	бук	38	21.00	11	21.00	-	21.00	1	21.00	-	21.00	-	25.00	966	25.00	1016	25 200.00
	Трепетлика	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	4	25.00	4	100.00
	габър	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	22	25.00	22	550.00
общо		38		11		0		1		-		-		992		1042	25 850.00

Разходи за ремонт и поддръжка на път до и в обекта: 3 000 лв. без ДДС

Обща стойност на обекта: 28 850.00 лв. без ДДС

1.3. Насажденията включени в обектите се предават на изпълнителя с издаването на разрешително за сеч и извоз и изготвяне на предавателно-приемателен протокол, които се утвърждава от Възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице. Изпълнителят е длъжен да се яви да получи разрешително за сеч и извоз най-късно до 14 дни от датата на сключване на договора. Разрешителното за сеч и извоз и протокола се изготвят и подписват от наето лице вписано в регистъра по чл.235 от ЗГ от Изпълнителя.

1.4. Настоящият договор се сключва за срок до **30.06.2020 г.** Срокът започва да тече от момента на сключване на договора.

1.5. Срока за изпълнение на дейностите сеч и извоз до временен склад, съгласно утвърден график е както следва:

- 70 % до 31.12.2019 г., а останалите 30 % до 30.06.2020 г.

1.6. Началния и крайния срок за сеч и крайния срок за извоз до временен склад по насаждения, включени в обекта за съответната година, се определят с позволителното за сеч и извоз.

1.7. Крайният срок на договора е **30.06.2020 г.**

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Стойността на услугата е в размер на (.....) лв. без ДДС.

2.2. Цената се заплаща по сортименти от съответните категории, реално добита дървесина след приемане на работата с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощен представител на изпълнителя и служител на ОП „Общинско лесничество“ гр. Сапарева баня.

2.3. Заплащането на услугата се извършва в срок до **30.06.2020 г.** на изпълнителя, считано от представянето на предавателно-приемателен протокол и фактура към него в счетоводството на Възложителя.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път : банка:.....

2.5. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т.2.4 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащането е надлежно извършено.

2.6. Срок на договора – **30.06.2020 г.**

2.7. Възложителят има право временно да преустанови дърводобива в обекта при наличие на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно обстоятелства от извънреден характер, които са възникнали след сключване на договора, които не са могли да бъдат предвидени и не зависят от волята от страните, като: природни бедствия, производствени аварии, военни действия, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др./, като уведоми писмено Изпълнителя най-малко три дни преди датата от която се преустановява /спира/ дърводобива. В този случай срока на договора спира да тече. Срокът на договора автоматично се удължава с толкова дни, с колкото е преустановен дърводобива, поради настъпилото форсмажорно обстоятелство.

2.8. Гаранция за изпълнение на договора е 5% от цената по договора (.....лв.).

2.9. Възложителят ще заплати на Изпълнителя договорената по т.2.1. сума, чрез банков превод по сметката на Изпълнителя, както следва:

- До 90% от общата стойност на обекта в срок от 15 дни, считано от представянето на предавателно-приемателен протокол и фактура към него, издадена от страна на изпълнителя, в счетоводството на Възложителя;

- Останалите 10% от стойността на договора се изплащат на Изпълнителя в срок от 15 (петнадесет) дни след подписване на окончателния протокол за приемане на обекта.

2.10. При установяване на недовършени работи, както и на работи с недостатъци, Възложителят има право да откаже плащането на извършената услуга до тяхното отстраняване.

2.11 . Ако при сечта или извоза в резултат на стихийни бедствия бъдат повалени или повредени немаркирани дървета, по начин, който налага тяхното отсичане същите се отсичат и извозват от Изпълнителя след маркиране и изготвяне на необходимата документация и се заплащат от Възложителя по договорената с настоящия договор цена.

2.12. При възникване на обективна необходимост от отсичане и извозване на допълнително количество дървесина, същата се отсича и извозва от Изпълнителя след маркиране и изготвяне на необходимата документация и се заплаща от Възложителя по договорената с настоящия договор цена. Обективната необходимост се доказва със съставен за целта протокол.

2.13. Ако при сечта или извоза по вина на Изпълнителят бъдат повалени или повредени по начин, който налага тяхното отсичане немаркирани дървета, същите се отсичат и извозват след маркиране и изготвяне на необходимата документация и се заплащат на Изпълнителя по цена за добив, намалена с 20% (двадесет процента) от договорената. Тази разпоредба не се прилага в случаите, когато е извършено нарушение по ЗГ, НСГ и констатирано с акт за нарушение.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 3.1. Да заплаща в срок на Изпълнителя дължимите по настоящия договор суми.
- 3.2. Да издаде позволително за сеч на дървесината в договорените срокове и да не възпрепятства изпълнението на договора.
- 3.3. Да следи за извеждането на сечта и извоза на дървесината, съгласно утвърдения технологичен план.
- 3.4. Да осигури свой представител при измерването и приемането на добитата и извозена дървесина.
- 3.5. Да осигури свой представител за освидетелстване на сечището и подписване на констативен протокол.
- 3.6. В срок от 7 (седем) дни след подписване на договора да съобщи писмено на Изпълнителя трите имена на служителите, които ще извършват технически контрол и приемане на работата в обекта.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Да извършва сечта и извоза на маркираната дървесина равномерно по площта на сечищата в обекта в сроковете, определени в съответното позволително.
- 4.2. Да отсече, извози и рампира на временен склад предвиденото количество дървесина, като спазва следния график:
 - 4.2.1. **До 31.12.2019 г. – 70% от дървесината, а останалите 30% до 30.06.2020 г.**
- 4.3. Да извършва сечта съгласно изискванията на ЗГ, НСГ, както и да разкроява дървесината съгласно БДС или по спецификация, изготвена от Възложителя.
- 4.4. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на лице вписано в регистъра по чл.235 от ЗГ при издаването на позволителните за сеч, при предаване на технологичния план, както и присъствието на свой упълномощен представител при изготвянето на всички предавателно-приемателните протоколи.
- 4.5. Да отсича само маркираните дървета, съгласно технологията за извеждане на сечта и извоза на дървесината, утвърдена в технологичния план. При извършване на сеч и извозване на дървесината Изпълнителят се задължава да използва техниката, с която е доказал техническите си възможности за участие в процедурата.
- 4.6. Да осигури присъствието на лице вписано в регистъра по чл.235 от ЗГ при освидетелстване на сечищата и подписване на констативен протокол за това.
- 4.7. Изпълнителят е длъжен минимум един път месечно да осигури присъствието на лице вписано в регистъра по чл.235 от ЗГ за извършване на съвместна проверка на терена по дисциплина на ползването в обекта, като резултатите от проверката бъдат отразени в протокол.
- 4.8. Да спазва изискванията на действащите нормативни актове за техническата безопасност и охрана на труда, и носи отговорност при злополука с наети от него лица. Изпълнителят е длъжен да направи инструктаж на наетите от него лица срещу подпис.
- 4.9. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с назначените от него лица, които ще осъществяват добива, както и копие от справките за изпратени уведомления по чл.62, ал.4 от КТ за назначените лица. При промени в състава на същите лица или при промяна на подизпълнителя, Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на промяната.
- 4.10. Да опазва стриктно околната среда (прилежащите територии в и извън обекта) по време на изпълнение на договора.
- 4.11. Изпълнителят се задължава при настъпване на форсмажорни обстоятелства писмено да уведоми насрещната страна в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства.
- 4.12. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя уведомление от НАП за осигурените работници и лесовъди.
- 4.13. Да изгражда необходимите пътища за усвояване на дървесината и да поддържа горските пътища към и в обекта, в който извършва сечта, за своя сметка, освен в случаите, когато Възложителят е предвидил поддръжка на такива в технологичния план и в план-сметката на обекта.

4.14. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническата безопасност и охрана на труда, и носи отговорност при злополука с наети от него лица.

4.15. Добитите при сечта дърва се складираат върху подложки на отцепливи места в правилни правоъгълни фигури с плътно нареждане, като дебелите им краища се поставят в противоположни посоки.

4.16. Дървените материали от сечищата се извозват и спускат до временните складове по определените пътища и спускове, съобразно технологичния план.

4.17. Извозените дървени материали на временен склад се подреждат и складираат върху подложки по сортименти.

4.18. При измерване на добитите материали в сечището или на временните складове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води опис и отбелязва с траен знак кубатурата върху челата на материалите.

4.19. Да съдейства при извършване на проверки по хода на изпълнението на договора от страна на Възложителя.

4.20. Когато при сечта и извоза бъдат повалени или повредени немаркирани дървета, същите се отсичат и извозват до временен склад от Изпълнителя, за негова сметка. За всеки от случаите се съставя акт на Изпълнителя по Закона за горите.

4.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да преотстъпва правата си по настоящия договор на трети лица по какъвто и да е начин.

4.22. Да постави информационни табели за обозначаване на обекта с данни на фирмата, лицензирания лесовъд и срока за извършване на дърводобивния процес.

4.23. Наложените глоби и санкции от съответни органи за извършени нарушения са за сметка на виновната страна.

4.24. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя при изпълнението на дейност предмет на договора, в следствие на които са настъпили:

- Пълна или частична щета върху каквото и да е имущество на Изпълнителя.

4.25. Транспорта на конете, каруците и имуществото до обекта и обратно са за сметка на Изпълнителя.

4.26. От момента на издаване на разрешителното за сеч, върху Изпълнителя преминава и отговорността по осъществяване на опазване от пожари, незаконна сеч и кражби в обекта.

V. СЪОБЩЕНИЯ

5.1. Всички съобщения и уведомления ще се извършват в писмена форма (чрез телеграф, телекс, препоръчана поща или входиран в деловодството на Община Сапарева баня).

5.2. Адресите за кореспонденция на страните са:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Сапарева баня 2650, ул. „Германия“ №1;

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....;

5.2. При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в 3-дневен срок да информира писмено другата страна, в противен случай кореспонденцията ще бъде изпращана на адреса посочен от страната по договора, като ще се счита за адрес на получаване на уведомление без значение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична и е в размер на 5% от достигнатата стойност на обекта-.....лв. Гаранцията се връща в срок 10 работни дни след съставяне на констативните протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор се прекратява:

7.1.1. От страна на Възложителя, без да дължи неустойка и обезщетение за пропуснати ползи, след констатирано нарушение на ЗГ, НСГ при изпълнение на настоящия договор или констатирано неизпълнение на технологичния план, като **гаранцията за изпълнение на договора се задържа.**

7.1.2. С изтичане срока на договора.,

7.1.3. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

7.2. Страната не отговаря за неизпълнението на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на непреодолима сила. При настъпване на форсмажорни обстоятелства, съответната страна е

дължна писмено да уведоми насрещната страна в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства. Когато при приемане на изпълнението се констатира неизпълнение на задължения по договора, длъжници се на обстоятелства, установени по горния ред, неустойка не се дължи.

7.3. Когато изпълнението на договора е станало невъзможно поради предявени реституционни претенции в насаждения, предмет на договора и сечта не е започнала, Възложителят възстановява на Изпълнителя гаранцията за изпълнение за съответните насаждения, без да дължи плащане на неустойка и обезщетение за пропуснати ползи.

7.4. Когато изпълнението на договора в насаждения, предмет на договора, е станало невъзможно поради предявени реституционни претенции и сечта е започнала, сечта се прекратява с едностранно писмено волеизявление от страна на Възложителя. Възложителят не дължи плащане на неустойка и обезщетение за пропуснати ползи.

7.5. Възложителят прекратява договора с едностранно писмено уведомление без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за вреди, като **гаранцията за изпълнение на договора се задържа в следните случаи:**

7.5.1. В случай, че Изпълнителят не спазва някой от уговорените в т.4.2.1 срокове;

7.5.2. При неспазване на БДС или по спецификация, изготвена от Възложителя при разкриване на дървесината;

7.5.3. Когато по време на действието на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя;

7.5.4. Когато по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

7.5.5. Когато са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително и такива, допуснати от подизпълнителя.

7.5.6. Когато дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията по чл. 18, ал.1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

7.5.7. В случай, че Изпълнителят не започне сеч в насаждението в четиринадесет дневен срок от датата на издаване на съответното разрешително за сеч.

7.5.8. В случай, че Изпълнителят не се яви да получи разрешително за сеч за което и да е насаждение, включено в обекта в срока, указан в т.1.3. от настоящия договор.

7.6. Изпълнителят има право да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, отправено до Възложителя при неизпълнение на задълженията му по т.2.2 и 2.3 от настоящия договор.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. При забавено изпълнение на сроковете за сеч и извоз, посочени в графика по т.4.2., Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % върху стойността на сечта и извоза на съответната партида за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от сумата по т.2.1.

8.2. При забава от страна на Възложителя при заплащане на уговорените в настоящия договор суми, той дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден.

8.3. Изпълнителят дължи неустойка за неосъществен контрол при всяко констатирано с акт нарушение по ЗГ, НСГ извършено от лице с което е в договорни отношения, и нарушението е извършено в насаждение, включено в обекта.

8.3.1. Размерът на неустойката е равен на двукратния размер на причинената с нарушението щета.

8.3.2. Заплащането на неустойката се извършва в тридневен срок от датата на получаване на уведомителното писмо от изпълнителя.

8.3.3. След изтичането на този срок се прекратява сечта в обекта до заплащане на неустойката.

8.4. **При пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, както и в случай, че Изпълнителят не отсече, извози и рампира цялото количество маркирана дървесина, включена в обекта, гаранцията за изпълнение на договора се задържа от Възложителя**

8.5. Всяка от страните по договора има право да търси обезщетение за действително причинените и вреди и пропуснати ползи от неизпълнението на задълженията на другата страна по договора, на общо основание.

8.6. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по него, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на параграф 1, т. 23 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии, държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

8.7. Възложителят не дължи обезщетение за нанесени от Изпълнителя на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

9.2. Въпросите, възникнали при прилагането на този договор, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно страните се съгласяват, че всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд, съобразно правилата за родова подсъдност.

9.3. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ:

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/...../

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ.....

Съгласувал:

Милена Иванова /юрист/

Съгласувал:

/инж. Александър Алацинов – Директор на ОП "Общинско лесничество"/