

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.002-0098 „ПОДКРЕПА В СЕМЕЙНА СРЕДА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, по Договор № BG05M9OP001-2.002-0098-C01

О Б Я В Л Е Н И Е

за подбор на служители на длъжност „Психолог”

Настоящата обява се публикува, в изпълнение на процедура за подбор на персонал, утвърдена от Кмета на Община Сапарева баня.

Във връзка с изпълнението на Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002-0098-C001 проект „Подкрепа в семейна среда”, финансиран по процедура BG05M9OP001-2.002 „Независим живот” на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., Община Сапарева баня обявява подбор на персонал на база необходимите квалификации и опит.

1. Приема, обработва и завежда в съответните дневници молби от кандидат - потребители за включването им в предоставяните от „ЦУДС “ услуги;
2. Съвместно със Социалния работник изготвя и актуализира планове и графици за предоставяните услуги на потребителите;
3. Подпомага Социалния работник в процеса на изпълнението на дейностите в „ЦУДС ”;
4. Подпомага работата на всички други експерти от екипа на Центъра;
5. Дава разяснения на всички заинтересовани лица за предоставяните услуги по проекта;
6. Ежемесечно извършва мониторингови посещения в дома на потребителите, съвместно със Социалния работник, попълва и разписва съответните формуляри и дневници;
7. Поддържа работни взаимоотношения с ръководителя и екипа за реализация на проекта, като активно му сътрудничи;
8. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация за които отговаря, съгласно изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма ”Развитие на човешки ресурси”;
9. Участва в провеждането на екипните срещи по проекта;
10. Съвместно със Социалния работник отговаря за всички жалби и сигнали от страна както на служителите по предоставяне на услугите в дома на потребителите, така и за жалби от страна на самите потребители;
11. Ежемесечно в срок до 1-во число на всеки месец предава писмен доклад за извършената работа и отработените часове през предходния месец на Кмета на Община Сапарева баня;
12. Пряко е подчинен на ръководителя на проекта и изпълнява всички задачи поставяни от него.

БРОЙ НА ОБЯВЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:

На длъжност „Психолог” ще бъде назначено едно лице.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020 г.”, съфинансирана от Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента – община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договорария/Управляващия орган

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.002-0098 „ПОДКРЕПА В СЕМЕЙНА СРЕДА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, по Договор № BG05M9OP001-2.002-0098 -C01

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

Кандидатите, които желаят да кандидатстват за длъжност „**Психолог**” в „Център за услуги в домашна среда”, следва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Образование - висше бакалавър или магистър по една от специалностите „Психология” или „Клинична психология”;
2. Опит - минимум 1 година професионален опит;
3. Умения - отговорност и организираност, мотивация за работа и комуникативни умения;
4. Знания:
 - Знания за нуждите на потребителите;
 - Познаване на законодателството, свързано със социалната работа на лица с увреждания и или такива в невъзможност за самообслужване;
 - Способност за работа в екип;
 - Мотивация за работа;
 - Комуникативност;
 - Отговорност;
 - Всеотдайност;
 - Психологическа нагласа за работа с лица с увреждания или такива в невъзможност от самообслужване.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

1. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
2. Умения за работа в екип.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление за постъпване на работа – *приложение*;
2. Автобиография – *в свободен текст*;
3. Копие на документ за самоличност;
4. Копие на диплома за завършено образование;
5. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./- при наличието на такива;
6. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв във автобиографията си и това му носи предимство);
7. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства, по образец –

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020 г.”, съфинансирана от Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента – община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия/Управляващия орган

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.002-0098 „ПОДКРЕПА В СЕМЕЙНА СРЕДА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, по Договор № BG05M9OP001-2.002-0098-C01

8. Други документи доказващи наличието на специфични изисквания.

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат:

- в сградата на Община Сапарева баня

КАНДИДАТСТВАНЕ:

Документите за кандидатстване, ще се приемат до **25.04.2016 г.** включително.

Документите за кандидатстване се подават в сградата на Община Сапарева баня в „Деловодство” гр.Сапарева баня, ул. „Германея” № 1.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

Подборът протича в два етапа - допускане и провеждане на интервю.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Сапарева баня. Комисията изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите до събеседването кандидати, който се публикува на електронната страница на Община Сапарева баня и на таблото с обявите в сградата на Община Сапарева баня.

Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Сапарева баня и на таблото с обявите в сградата на Община Сапарева баня на **26.04.2016 г.**

Интервюто/събеседването ще се провежда от Комисия назначена от Кмета на Община Сапарева баня на **27.04.2016 г.** По време на събеседването членовете на комисията имат за цел да установи мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, тяхната мотивировка за работа в сферата на социалните дейности.

Резултатите от подбора ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Сапарева баня и на таблото с обявите в сградата на Община Сапарева баня на **28.04.2016 г.**