



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефони : 0701/ 4 19 13 ; 0707/2 33 – 78 ; факс: 0701/ 4 -79 -18 ; e-mail : sapoba@abv.bg

Одобрил:.....
инж. Сапо Иванов
Кмет на Община Сапарева баня



У С Л О В И Я

За провеждане на търг с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен в **ОБЕКТ №024, отдели 118-г, 119-е, 119-ж**, с обща стояща маса по сортиментен лист 3369 куб.м. на територията на ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ, Общинско лесничество - гр. Сапарева баня.

1.Организатор на търга – ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ гр. Сапарева баня;

2.Предмет на търга- таблица по категориите дървесина и начални цени за всеки сортимент поотделно :

Търг с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен в **ОБЕКТ №024, отдели 118-г, 119-е, 119-ж** собственост на Община Сапарева баня на територията на Общинско лесничество Сапарева баня, както следва:

ОБЕКТ №024 - Общо стояща маса по сортиментен лист 3369 куб.м. /лежаща маса 2756 куб.м./

3.Начална цена по категории дървесина – Задължително условие: участието и наддаването е за прогнозното количество в т.2.

Клас на сортиментност	Д. вид	К-во	Цена	Д. вид	К-во	Цена	Д. вид	К-во	Цена	Д. вид	К-во	Цена	Обща Ст-ст
Обект № 024													
Ia+I	Бял бор	72	70.833	Ела	632	75.00	Смърч	802	75.00	Бяла мура	110	75.00	120 899.98
II	Бял бор	54	50.00	Ела	127	58.333	Смърч	191	58.333	Бяла мура	50	58.333	24 166.54
III	Бял бор	6	33.333	Ела	20	33.333	Смърч	31	33.333	Бяла мура	8	33.333	2 166.65
IV и V	Бял бор	8	16.667	Ела	22	16.667	Смърч	33	16.667	Бяла мура	7	16.667	1 166.69
Дребна дърв.	Бял бор	9	12.50	Ела	32	12.50	Смърч	55	12.50	Бяла мура	9	12.50	1 312.50
Дърва	Бял бор	31	4.167	Ела	259	4.167	Смърч	168	4.167	Бяла мура	30	4.167	2 033.50
										Стойност:			151 745.86
										ДДС 20%			30 349.17
										ОБЩА СТОЙНОСТ:			182 095.03

НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТ №024, отдели 118-г, 119-е, 119-ж с обща стояща маса по сортиментен лист 3369 куб.м./лежаща маса 2756 куб.м./ е **151 745.86 лв.** (сто петдесет и една хиляда седемстотин четиридесет и пет лева и 86 ст.) без ДДС или 182 095.03 лв. (сто осемдесет и две хиляди деветдесет и пет лева и 03 ст.) с ДДС, определена на основание Решение №4 от Протокол №28/20.12.2013 г. на Общински съвет гр. Сапарева баня.

4.Гаранция за участие и стъпка за наддаване.

4.1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ в търга за продажба на стояща дървесина на корен в **ОБЕКТ №024, отдел 118-г, 119-е, 119-ж – 5% от началната цена или 7 587.29 лева без ДДС.** Гаранция за участие се внася по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит груп клон гр. Сапарева баня, **BIC: UNCRBGSF IBAN: BG78UNCR 9660 336743 0615** до **16.00 ч. на 27/01/2014 г.**

Освобождаването на гаранциите за участие на не класираните кандидати се извършва **в срок от три работни дни** след изтичането на срока за подаване на жалба срещу заповедта за класиране на кандидатите. В същия срок се освобождават гаранциите на всички кандидати при прекратяване на търга.

Гаранцията за участие на класираните кандидати, с изключение на спечелилия, се освобождава **в срок от 3 работни дни** след сключването на договора.

Гаранциите се освобождават, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметката на Община Сапарева баня.

Гаранцията за участие в повторния търг трябва да е постъпила в срок до **16.00 часа на 03/02/2014 г.**

4.2. СТЬПКАТА НА НАДДАВАНЕ е в размер на **7 587.29 лв. - 5% от началната цена.**

5.Гаранция за изпълнение на договора.

РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЕКТ №024, отдели 118-г, 119-е, 119-ж - 3 % от достигнатата тръжна цена.

Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде парична или банкова.

Гаранцията за изпълнение на договора се внася **в срок 3 дни** от влизането в сила на заповедта за класиране на спечелилият участник в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение на договора и внесената гаранция за участие.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, след освидетелстване на всички сечища в обекта и заплащане на дължимите суми по договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметка на Община Сапарева баня.

6.Оглед на дървесината.

Огледа на конкретния обект може да се извършва през работни дни **до 27/01/2014 г. включително от 09.00 до 16.00 часа**, в присъствието на представител на Общинско лесничейство Сапарева баня и след представяне на документ за закупена тръжна документация. В случай на повторен търг достъп ще бъде осигурен всеки работен ден **до 03/02/2014 г. включително от 09.00 ч. до 16.00 ч.** при същите условия.

7. Условия и начин на плащане на цената.

При сключването на договора участникът, спечелил търга заплаща авансово 30% от предложената от него цена за обекта по която е обявен за спечелил търга. Заплащането на останалата част по договора да се извърши след издължаване на дървесината по авансовото плащане и преди всяка експедиция.

8. Цена на тръжните документи - Тръжната документация може да бъде получена от деловодството на Община Сапарева баня при предварително внесена сума от 120 лв. с ДДС за тръжната документация по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит груп клон гр. Сапарева баня, **BIC: UNCRBGSF IBAN: BG55UNCR 96608497667812** вид плащане: **447000** всеки работен ден от **09.00 до 16.00 часа до 27/01/2013 г** включително. Документация за повторния търг може да получите в деловодството на Община Сапарева баня **до 16.00 часа на 03/02/2014 г.**

9. Краен срок за приемане на заявленията за участие - Кандидатите за участие в търга се регистрират с подаването на заявление за участие в деловодството на Община гр.Сапарева баня **до 16.00 часа на 27/01/2014г.** Документите оформени съгласно изискванията на условията за провеждане на процедурата се депозират лично или чрез представител. Офертите за повторния търг се депозират **до 16.00 часа на 03.02.2014 г.**

10. Час, дата и място на провеждане на търга.

10.00 часа на 28/01/2014 год. в заседателната зала /етаж №3/ на Община Сапарева баня.

11. Час, дата и място на провеждане на повторен търг.

10.00 часа на 04.02.2014 год. в заседателната зала /етаж №3/ на Община Сапарева баня;

12. Други тържни условия.

12.1. Условия за допускане на кандидатите до участие.

12.1.1. До участие в търга се допускат физически лица, както и търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, закупили тържна документация, внесли гаранция за участие и представили изискуемите документи, съгласно утвърдената документация за участие.

12.2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в търга;

12.2.1. Участниците следва да отговарят на условията по чл.52, ал.1 и чл.58, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

12.2.2 Не може да участва в публичен търг с явно наддаване за предоставяне на сечище кандидат, който има данъчни задължения към Община Сапарева баня и/или задължения към НАП.

12.2.3. Отстранява се участник, който не представи документ по т.15 от документацията.

13. Тържната документация съдържа:

13.1. Ксерокопие от Заповед № 14/14.01.2014г. за откриване на търг с явно наддаване.

13.2. Условия за провеждане на търга. Обект и обем на дървесината - предмет на търга, срокове за изпълнение, спецификации, технологични планове и други документи, описващи обекта;

13.3. Заявление за участие в търг с явно наддаване.

13.4. Декларация за липса на обстоятелствата съгласно чл.58, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

13.5. Декларация за извършен оглед на обекта.

13.6. Проектно-договор.

13.7. Ксерокопие от обявата.

14. Условия при подписване на договор.

14.1. При сключването на договора участникът, спечелил търга заплаща авансово 30% от предложената от него цена за обекта по която е обявен за спечелил търга. Заплащането на останалата част по договора да се извърши след издължаване на дървесината по авансовото плащане и преди всяка експедиция.

Собствеността върху дървесината преминава върху купувача с подписването на предавателно-приемателен протокол.

14.2. При разлики в обявените прогнозни количества дървесина от дадения обект и действително добитите, участникът определен за спечелил търга заплаща действително добитото количество дървесина по предложените от него цени за единица от съответния сортимент определен съгласно настоящите условия.

14.3. Ако участникът определен за спечелил търга откаже да подпише договора по предложената от него цена общо за обекта и по сортименти, внесената гаранция за участие се задържа и се предлага на класирания на второ място да закупи дървесината.

15. Регистрация и необходими документи.

15.1. Кандидатите за участие в търга се регистрират с подаването на заявление по образец за участие в деловодството на Община Сапарева баня в срок по т.9. от условията.

15.2. Към заявлението за участие се прилагат следните документи:

15.2.1. За юридически лица и еднолични търговци - копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията (удостоверението следва да носи дата на издаване или презаверка не по-рано от шест месеца,

считано от датата на крайния срок на депозиране на предложенията)-, или следните документи, ако не е регистриран съгласно ЗТР:

- а) актуално състояние на съдебната регистрация на кандидата;
- б) копие от документ за данъчна регистрация;
- в) копие от документ за регистрация в регистър БУЛСТАТ;

15.2.2. за физическо лице - копие от документ за самоличност;

15.2.3. Списък на документите прилагани от участниците.

15.2.4. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал.

15.2.5. Декларация за липса на обстоятелствата съгласно чл.58, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, по образец.

15.2.6. Декларация за извършен оглед на обекта по образец.

15.2.7. Проектно-договор, подписан и подпечатан от кандидата.

15.2.8. Удостоверение за липса на задължения към НАП.

15.2.9. Копие от удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 ЗГ за съответната дейност, а когато кандидатът е физическо лице - копие от договор с лице, вписано в публичния регистър по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

15.2.10. Документ, удостоверяващ, че кандидатът няма данъчни задължения към Община Сапарева баня.

15.2.11. Документ за закупени тръжни книжа.- оригинал или заверено копие.

15.2.12. Документ за самоличност на физическото лице - участник или представител на търговеца при провеждането на процедурата; (представя се на комисията).

15.2.13. Нотариално заверено пълномощно (при участие чрез свой представител – представя се на комисията).

15.2.14. Удостоверение от Община Сапарева баня, че участника осъществява дейността си на нейна територия .

15.2.15. Разрешение за ползване (Акт 16) на строеж за преработка на дървесина и дърводелски услуги на територията на Община Сапарева баня.

15.2.16. Документ удостоверяващ наличие на минимум 5 бр. наети на трудов договор работници.

15.2.17. Удостоверение от ОП „Общинско лесничество” гр. Сапарева баня, че няма съставени актове и издадени наказателни постановления по Закона за горите за периода от 2010 г. до настоящия момент.

Забележка: При представяне на заверени копия, участникът е длъжен да носи оригиналите и при поискване да ги представи на комисията.

Забележка: При представяне на копия задължително да бъдат заверени с печат вярно с оригинала и подпис.

16. ТРЪЖНА ПРОЦЕДУРА.

16.1. ДЕПОЗИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ

Документите изброени в точки от 15.2.1. до 15.2.11 и в точки от 15.2.14 до 15.2.17 включително, се поставят в запечатан непрозрачен плик , върху който са изписани името и адреса на кандидата, името и адреса на Възложителя и наименованието на обекта, за който участвува.

Върху пликовете не се правят никакви други обозначения

Забележка: Документите посочени в т.15.2.1. до т.15.2.11. и в т. 15.2.14 до 15.2.17. включително следва да бъдат поставени в плик. Липсата на някои от изискваните документи е основание за недопускане на участника в следващите етапи от търга.

16.2. СРОК ЗА ДЕПОЗИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

16.2.1. Документите оформени съгласно изискванията на настоящите условия се депозират лично или чрез представител в деловодството на Община Сапарева баня, съгласно т.9 от условията.

16.2.2. Депозираният документ се завежда с входящ номер и час на постъпване. На депозирания офертата при приемане на предложението се дава талон, върху който са отбелязани входящия номер, датата и часа на подаване на документите.

ЗАБЕЛЕЖКА: НЕ СЕ ПРИЕМАТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА И СЕ ВРЪЩАТ НЕЗАБАВНО НА КАНДИДАТИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СА ПРЕДСТАВЕНИ СЛЕД ИЗТИЧАНЕ НА КРАЙНИЯ СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ ИЛИ В НЕЗАПЕЧАТАН, ПРОЗРАЧЕН ИЛИ СКЪСАН ПЛИК, КАКТО И ДОКУМЕНТИ ИЗПРАТЕНИ ПО ПОЩАТА

16.2.3. На основание чл.60, ал.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесни и недървесни горски продукти кметът назначава със заповед комисия за провеждане на търга и определя нейния състав и резервни членове.

16.2.4. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на документите.

16.2.5. Комисията се състои най-малко от петима членове, един от които задължително е правоспособен юрист.

16.2.6. Членовете на комисията попълват декларация съгл. чл.60, ал.5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесни и недървесни горски продукти

16.2.7. Декларацията по чл.60, ал.5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесни и недървесни горски продукти се попълва след получаване на списък с кандидатите. В случай че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответния член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до възложителя, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

16.2.8. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, кметът на общината издава заповед за определяне на нов член.

16.2.9. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

16.2.10. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

16.2.11. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените от тях документи.

16.2.12. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на търга не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с документите му.

16.2.13. Комисията отваря документите на кандидатите по реда тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на продавача.

16.2.14. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите, както и на подизпълнителите, ако те предвиждат такива.

16.2.15. След допускане на кандидатите до следващия етап на търга комисията предоставя на всеки от кандидатите пореден номер за участие.

16.2.16. Председателят на комисията обявява ясно обекта на търга, началната цена и стъпката за наддаване, последователно обявява нарастването над началната цена, като всяко увеличение е в размер на една стъпка и се разграничава със звуков сигнал.

16.2.17. Наддаването се извършва от допуснатите за участие кандидати, които вдигат предоставените им номера и потвърждават гласно размера на обявената от председателя цена. Потвърдената от кандидата цена го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

16.2.18. Преди третото обявяване на последната предложена от него цена председателят на комисията прави предупреждение, че е последна, и ако няма предложение, обявява приключване на

наддаването със звуков сигнал.

16.2.19. Печели този от кандидатите, който първи е потвърдил последната достигната на търга цена. Председателят обявява номера на спечелилия кандидат, класирания на второ място, достигнатата цена и закрива търга за съответния обект.

16.2.20. Когато в явен търг участват повече от двама кандидати, предложили еднаква цена с една стъпка по-ниска от достигнатата, класираният на второ място се определя посредством жребий. Когато в явния търг участват повече от един кандидат, потвърдили само началната цена, спечелилият и класираният на второ място се определят посредством жребий.

16.2.21. Действията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

16.2.22. Комисията съставя протокол за разглеждане на документите и класиране на кандидатите, който се предава за утвърждаване на органа, открил търга, ведно с цялата документация, събрана в хода на провеждането му.

16.2.23. Търгът с явно наддаване завършва със заповед на кмета за спечелил търга, която се издава в 3-дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията и се съобщава по реда на чл.61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на Община Сапарева баня.

16.2.24. Резултатите от проведения търг се обявяват на мястото за обяви в тридневен срок от приключване на търга.

16.2.25. В едноседмичен срок от влизането в сила на заповедта за спечелилия търга, участника спечелил търга подписва договор за покупко-продажбата за прогнозно количество дървесина от обекта.

17. Преминаване на собствеността.

17.1. Дървесината от обекта се предава на купувача след плащане на цената. Собствеността върху същата се прехвърля с предавателно-приемателен протокол.

17.2. Закупената маркирана стояща маса следва да се вдигне от купувача, в срока и съгласно клаузите на договора. При забава от страна на купувачът, същият дължи неустойка в размер на 0.05% на ден.

ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ Е РАЗРАБОТЕНА В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗГ И НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НЯКОЕ ОТ УСЛОВИЯТА ОТ СТРАНА НА ДАДЕН УЧАСТНИК Е ОСНОВАНИЕ ЗА НЕДОПУСКАНЕТО ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕТО МУ ОТ ТЪРГА.

Съгласувал:.....
/К. Николов – юристконсулт/

Кмет на Община Сапарева баня:.....
/ инж. Сашо Иванов/

Изготвили:

1. инж. Калоян Бояджиев
2. Даниела Митина

