



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Одобрявам:

/инж. Сашо Иванов – Кмет на Община Сапарева баня/

УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 "а" ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител чрез публична покана за дейности
„Информация и публичност“ и „Организиране на обучителен семинар“

Месец януари 2014 г.
гр. Сапарева баня

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Общи изисквания. Описание на обекта на поръчката.

1.1 Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка е **ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ** с ЕИК 000261616, със седалище и адрес на управление: гр. Сапарева баня, ул. „Германей“ № 1, тел.: 0701/41913; Интернет адрес: www.saparevabanya.bg, e-mail: sapoba@abv.bg.

Община Сапарева баня, наричана по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки за услуга с предмет: **„Избор на изпълнител чрез публична покана за дейности „Информация и публичност” и „Организиране на обучителен семинар”**.

Възлагането на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публична покана е в изпълнение на проект **„Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане”** по Договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бюджетна линия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO002/13/1.3-07.

1.2. Правно основание за възлагане на поръчката.

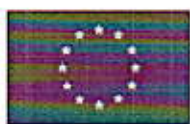
Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове.

1.3.Обект на поръчката - Услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката – не по-дълъг от 6 месеца, считано от дата на подписване на договора, съгласно одобрен план-график за изпълнението на дейностите по проекта.

1.5. Кандидатът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата и документацията за участие в процедура за възлагане на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект “Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане”, договор № 13-13-53 31 10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.6. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.7. Кандидатът се представлява от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено от управителя/изпълнителния директор, пълномощно.

2. Документи за участие в процедурата.

2.1. Съдържание на документацията:

- 1) Списък на документите, подписан и подпечатан от участника - (Образец №1);
- 2) Административни сведения - (Образец №2);
- 3) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т.2 и т. 5 от ЗОП – (Образец №3);
- 4) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 5 от ЗОП – (Образец №4);
- 5) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – (Образец №5);
- 6) Справка - декларация за общия оборот за последните три счетоводни години (2011, 2012, 2013 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП. - (Образец №6);
- 7) Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е регистриран и е започнал дейността си - (Образец №7);
- 8) Списък на лицата, пряко ангажирани с изпълнение на услугата, придружени от документи, доказващи образованието и професионалния опит на участниците и на лицата, които отговарят за извършването на услугата - (Образец №8).
- 9) Декларация за разположение на експерта – (Образец №9);
- 10) Декларация за участието или неучастието на Подизпълнители - (Образец №10);
- 11) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - (Образец №11);
- 12) Декларация от членовете на обединението – (Образец №12);
- 13) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – (Образец №13);
- 14) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец №14);
- 15) Ценова оферта (Образец №15);
- 16) Проект на договор (Образец №16);

3. Пълно описание на предмета на поръчката.

3.1. Предмет на обществената поръчка:

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качеството им разработване и прилагане", договор № 13-13-53 31 10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Услуга с предмет: „Избор на изпълнител чрез публична покана за дейности „Информация и публичност“ и „Организиране на обучителен семинар“.

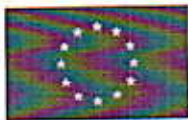
Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, по схема за финансиране по приоритетна ос „Добро управление“, Подприоритет „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“, бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07. Проектът е с продължителност 9 месеца - от 31.10.2013 г. до 31.07. 2014г. Целеви групи на проекта са Общинската администрация на община Сапарева баня и всички заинтересовани структури на гражданското общество на местно ниво.

Настоящата поръчка се възлага във връзка с изпълнение на Дейност № 5 и Дейност № 6 по проект „Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане“, а именно: Дейност № 5: „Провеждане на съпътстващо обучение на служителите в общинската администрация“ и Дейност № 6: „Дейности по информация и публичност“.

3.2. Прогнозната стойност на поръчката е както следва:

- За дейност: „Информация и публичност“ - 2 670,83 лв. без ДДС, съгласно одобрен бюджет по Проект „Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане“ по Договор № 13-13-53/31.10.2013, Приоритетна ос „Добро управление“ , Подприоритет „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“, бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07 по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ, като тази сума не трябва да се надвишава;
- За дейност: „Организиране на обучителен семинар“ – 350,00 лв. без ДДС, съгласно одобрен бюджет по Проект „Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане“ по Договор № 13-13-53/31.10.2013, Приоритетна ос „Добро управление“ , Подприоритет „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“, бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07 по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ, като тази сума не трябва да се надвишава.

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Прогнозната обща стойност на поръчката е 3 020.83 лв. (три хиляди и двадесет лева, осемдесет и три ст.) без ДДС, съгласно одобрен бюджет по Проект „Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане” по Договор № 13-13-53/31.10.2013, Приоритетна ос „Добро управление” , Подприоритет „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07 по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ, като тази сума не трябва да се надвишава.

3.3. Схема на плащане.

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към този документ.

3.4. Описание на дейността, технически изисквания.

3.4.1. Изисквания към изпълнението на поръчката.

Изпълнителят следва да предостави услуга, с която по дейност 6 да осигури информация и публичност за популяризиране на дейностите по проекта и постигнатите резултати от неговото изпълнение. Да се огласи, че проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на ЕСФ чрез Оперативна програма «Административен капацитет».

По дейността за организиране на обучителен семинар следва да организиран събитието по начин, който на осигури качествено му провеждане за 15 души служители на община Сапарева баня.

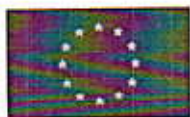
3.4.2. Изпълнителят е длъжен да предава на Възложителя всички доказателствени материали /презентации /ако има такива/, брошури, блок листи, папки, химикалки/ от провеждането на дейността „Информация и публичност” с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол!

3.4.3. Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат (където е приложимо) и да достави на място в Община Сапарева баня в пълния тираж описаните рекламни и печатни материали в Техническата спецификация.

3.4.4. Изпълнителят следва да предложи по време на изпълнението най-малко 2 варианта на дизайн /за рекламните материали/, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на Изпълнителя различен от предложения дизайн.

Важно: Дизайнът на печатните информационни материали трябва да включва всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани по ОП „Административен капацитет”, съобразно Приложение № 1- Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност към настоящите

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

указания, като допълнително изискване е да бъде отпечатан и адресът на официалната страница на ОПАК: www.opac.government.bg;

✚ Всички печатни/или в електронен вид информационни материали за/или изготвени в резултат от безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат:

1. флага на ЕС в съответствие с определените графични стандарти, включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията и думите: "Европейски съюз";
2. логото и слогана на ОПАК - „ОПАК. Експерти в действие“;
3. поставяне на логото и слогана на ЕСФ – "Европейски социален фонд. Инвестиции в хората";
4. името на проекта, който се изпълнява;
5. изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“;
6. флагът на ЕС се поставя задължително, когато се слага и българският национален флаг и се разполага на същото ниво, както и националният флаг;
7. интернет сайта на ОПАК – www.opac.government.bg;

✚ Логата, слоганите и цветовете трябва да отговарят на изискванията на Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма "Административен капацитет" приложение №1 към настоящите Указания за провеждане на процедурата.

3.5. Други важни условия за изпълнението на дейността предмет на поръчката.

3.5.1. Всички видове материали, следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил /да имат единна визия/.

3.5.2. Преди печата на всеки отделен артикул Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

3.5.3. Всички материали за информиране и публичност следва да бъдат изработени в съответствие с техническите изисквания за информиране и публичност на ОП „Административен капацитет“. Графичните стандарти са показани в Раздел „Графични документи“ на сайта на ОПАК: <http://www.opac.government.bg>. Върху

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

рекламните материали трябва да бъдат визуализирани всички задължителни елементи: флагът на ЕС, в съответствие с описаните графични стандарти, включени в Анекс I към Регламент на ЕК (ЕО) № 1828/2006 г. и думите: „Европейски съюз“; логото и слогана на ОПАК; логото и слогана на ЕСФ. Рекламните материали, чийто размер не позволява да се постави цялата информация, следва да съдържат минимално флага на ЕС и логото на ОПАК.

Дизайнът на всички материали за информиране и публичност подлежи на предварително съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Важно!!! Абсолютно задължително за Изпълнителя при изпълнение на дейностите да се спазва стриктното изискванията на Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите по ОПАК и РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1828/2006 НА КОМИСИЯТА от 8 Декември 2006 година !

3.5.4. За информацията разпространявана чрез аудио-визуални материали, описаните принципи за спазване на изискванията на мерките за информация и публичност на ОП «Административен капацитет» се прилагат аналогично.

3.5.5. Всички права на интелектуална собственост върху материали, артикули и дизайн, създадени в изпълнение на обществената поръчка, принадлежат на Възложителя и представляват негова интелектуална собственост.

3.5.6. Всички дейности трябва да се извършват от квалифицирани специалисти, при спазване на изискванията на всички нормативни документи, стандарти, утвърдени методики и добрите практики в областта на връзките с обществеността, рекламата, дизайна и предпечатната подготовка.

3.5.7. Изпълнителят следва да осигури необходимия компетентен персонал с необходимото образование, опит и умения с оглед качествено изпълнение на дейността „Информация и публичност“.

3.6. Основните дейности, които следва да бъдат изпълнени по проекта са:

А) По дейност «Информация и публичност»:

3.6.1 Организиране и провеждане на 2 броя пресконференции, от тях една пресконференция за откриване на проекта и една пресконференция за закриване на проекта и постигнатите резултати от неговото изпълнение; Индикатор за постигане на резултатите – най-малко 2 броя проведени пресконференции.

3.6.2. Дизайн, предпечат и отпечатване на 150 информационни брошури, 150 блок листи, 150 папки и 150 химикалки с информация за проекта. Индикатор за постигане на резултатите – брой изработени информационни брошури, блок листи, папки и химикалки.

Б) По дейност «Организиране на обучителен семинар»:

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.6.3. Организиране на обучителен семинар, включващо наем на зала с мултимедийно оборудване и кетъринг за целите на обучението. Индикатор за постигане на резултатите – брой проведени обучения.

3.7. Техническа спецификация на основните дейности и количествена сметка.

3.7.1. Количествена сметка

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	Единица мярка	Брой единици
1.	Пресконференции	брой	2
2.	Информационни брошури	брой	150
3.	Блок листи	брой	150
4.	Химикалки	брой	150
5.	Папки	брой	150
6.	Организиране на обучителен семинар	брой	1

3.7.2. Техническа спецификация.

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ	ЕДИНИЦА/МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1.	Организиране и провеждане на пресконференции.	- Изготвяне на Програма на събитието, която да бъде одобрена от Възложителя; - Подготовка на покани за пресконференцията и разпращането им до институциите по одобрен от Възложителя списък. Проект на списъка ще бъде изготвен от Изпълнителя, съгласно указания на Възложителя, а окончателният списък ще бъде съгласуван с Възложителя. На поканите следва да присъстват логото на ЕС, логото на ОПАК, логото на ЕСФ,	брой	2

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качеството им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		наименованието на проекта и изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Поканата трябва да бъде от името на Възложителя. • Изпращане на поканите до институциите с искане за потвърждение; • Организиране на регистрация на участниците. Изготвяне на присъствени списъци. Списъкът на участниците трябва да включват график с трите имена, месторабота, звено, длъжност, координати за връзка и подписи. На списъците следва да присъстват логото на ЕС, логото на ЕСФ и логото на ОПАК. Снимки по време на събитието и др.доказателствени материали за провеждането му; • Изработване на табели с имената на презентиращите. На табелите следва да присъства логото на ЕС, логото на ЕСФ и логото на ОПАК;		
1.1.	Техническо обезпечаване на събитието	1.Място на провеждане – гр. Сапарева баня: Изпълнителя да осигури: зала, озвучаване, мултимедийна техника и екран. 2.Време – до 1 месец след	брой	2

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено и разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		сключване на договора; 3. Брой на участниците: 25 – 35 човека; 4. Продължителност на конференцията: 60 минути, преди обяд; 5. Кафе-пауза; 6. Обяд		
1.2.	Изготвяне и представяне на презентация за откриване и закриване на проекта.	1. Изготвена и представена на Power point презентация с дизайн и визия /един брой за началото на проекта и един брой за края на проекта/, съобразени с: 1. Пълното описание предмета на поръчката; 2. Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма "Административен капацитет." - 2013 г. 3. Изготвената презентация да се съгласува предварително с Възложителя.	брой	2
2.	Изработване на брошура с информация за проекта.	<u>Технически параметри:</u> формат А4; - 2 сгъвки на 90 градуса; - цветен печат на 1000 бр. информационни брошури както следва: ↓ 50 броя за онагледяване на началото на проекта и свързаните с него дейности, цели и целеви групи. Срок за изработка до 10 дни от сключване на	брой	150

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		договора. ↓ 100 броя – за онагледяване на края на проекта и постигнатите резултати и ползи от изпълнението на проектните дейности. Дизайнът и текстовете на брошурата се одобрява от Възложителя. Изработването на брошурата следва да е съобразено с изискванията за информация и публичност на ОПАК.		
3	Изработване на блок листи	<u>Технически параметри:</u> - формат А4; - 80 гр. Офсет, - пълноцветен едностранен печат; - лепене; - брой страници – 10; - лого на оперативната програма; Дизайнът се одобрява от Възложителя. Изработването следва да е съобразено с изискванията за информация и публичност на ОПАК.	брой	150
4	Изработване на химикалки	<u>Технически параметри:</u> - материал пластмаса; - двуцветен печат; - цвят на мастилото - син; - лого на оперативната програма;	брой	150

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качеството им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		Дизайнът се одобрява от Възложителя. Изработването следва да е съобразено с изискванията за информация и публичност на ОПАК.		
5	Изработване на папки	<u>Технически параметри:</u> - формат А3; - двоен биг; - пълноцветен едностранен печат; - картон 250 гр мат; - лепене; - лого на оперативната програма; Дизайнът се одобрява от Възложителя. Изработването следва да е съобразено с изискванията за информация и публичност на ОПАК.	брой	150
6	Организация за провеждане на обучителен семинар по Дейност 5 - <u>Техническо обезпечаване на събитието</u>	1. Място на провеждане – гр. Сапарева баня: Изпълнителя да осигури: зала, озвучаване, мултимедийна техника и екран. 2. Време – до 1 месец след сключване на договора; 3. Брой на участниците: 15 човека; 4. Продължителност на събитието: 1 ден; 5. Кафе-пауза; 6. Обяд	брой	1

По дейност „Организиране на обучителен семинар“, изпълнителят следва да изпълни следните дейности:

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Организация на събитие – едномесечен обучителен семинар, който включва наем на зала и мултимедийно оборудване, една кафе пауза и един обяд за 15 участници.

4. Условия за участие и изисквания към участниците:

- Участникът в процедурата трябва да отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.
- Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

б) при който лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

в) е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

- Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 4.1., от буква а).

Посочените в т. 4.1. изисквания за допустимост се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да:

- е реализирал общ оборот от последните 3 (три) финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 9 000.00 лв. (девет хиляди) без ДДС.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като минимално изискуемият оборот общо за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

- е реализирал положителен финансов резултат от оперативна дейност общо за предходните 3 (три) финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.);

Документи за доказателство:

- Справка - декларация по **образец №6** на Възложителя за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката за предходните три години (2011г., 2012г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

4.2. Технически възможности и квалификация на участниците:

Участникът в процедурата трябва задължително да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

4.2.1. Участникът трябва да е изпълнил за последните 3 /три/ години най-малко 1 /един/ договора със сходен предмет* на предмета на обществената поръчка, с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагенти и стойност на поръчките. Изисква се и минимум 1/една/ на брой препоръка за добро изпълнение по посочените договори.

***Сходен предмет** - Договори с предмет, сходен с този на настоящата обществена поръчка, са договори за *информация и публичност, от които да е видно, че участникът е изпълнявал следните дейности: изработване на печатни/рекламни материали, организиране и провеждане на публични събитие/я и/или обществени мероприятия.*

Документи за доказателство:

- Списък на договори за организиране на публични мероприятия и кампании, включително изработване на печатни и рекламни материали за информация и публичност по **образец №7**, придружени от препоръка за добро изпълнение (референция) или други еквивалентни документи, от които да е видно, че дейностите по съответния договор са успешно приключени и приети от възложителя. От препоръката да са видни предмета на съответния договор, обхвата и обема на работа, стойността на договора и периода на изпълнение.

4.2.2. Минимални изисквания към техническия персонал на Изпълнителя-ключови експерти. Участникът трябва да осигури ключови експерти един ръководител

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53-31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

екип и необходимия брой специалисти съгласно обема и естеството на работата и срока на работа:

Експерт 1: Ключов експерт - ръководител на екип – отговорен за цялостното изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка – изпълнение на дейности за информация и публичност и организиране на обучителен семинар. Ръководителят организира, координира и управлява работата на екипа от експерти и носи отговорност за интегриране на работата, необходима за изпълнение на задълженията, определени в проекта на договор към документацията от настоящата обществена поръчка.

Квалификации и умения:

- Магистърска степен (или еквивалентна) в областта на хуманитарните науки, икономическите, обществените, техническите науки или еквивалентна.

Професионален опит

- Минимум 3 години професионален опит в областта на „ПР“, журналистиката и масовите комуникации и/или рекламата, и/или връзките с обществеността, мениджмънт или еквивалентна.

Експерт 2: Ключов експерт - координатор

Квалификации и умения:

- Бакалавърска степен (или еквивалентна) в областта на хуманитарните науки, обществените науки или еквивалентна;

Професионален опит

- Минимум 2 години професионален опит в сферата на журналистиката и масовите комуникации и/или рекламата, и/или връзките с обществеността.

Експерт 3: Ключов експерт в сферата на техническите науки, стопанско-икономическите науки или еквивалентна.

Квалификации и умения:

- бакалавърска степен или по-висока (или еквивалентна) в областта на информационните технологии, програмиране, или графичен дизайн, или компютърна анимация или логистика/стопанска логистика или еквивалентни специалности;

Професионален опит

- Минимум 2 години професионален опит в сферата на графичния дизайн за уеб и работа по уебсайтове, банери, и рекламни кампании, логистика на услуги, прояви /събития.

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53 31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Към офертата участникът подава и декларации от самите специалисти за тяхната бъдеща ангажираност по изпълнението на договора за обществена поръчка по образец №9.

При участието на обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло.

Документи за доказателство:

- Списък за лицата, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката по образец №8 на Възложителя, с който разполага участника с приложени документи за всяко едно лице:

- ✚ Копия на дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност;
- ✚ Копия на трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит;
- ✚ Копия на референции/сертификати от работодатели / възложители и/или други подходящи – за доказване на специфичния професионален опит;

5. Подготовка на офертите.

5.1. Общи положения.

От участника се изисква да представи оферта съдържаща: предложение за изпълнение на поръчката на чл. 101 б, ал.1, т.3 от ЗОП, ценово предложение, обвързващо участника за целия срок на изпълнение на договора, срок на валидност на офертата и декларация, че приема условията в проекта на договора.

5.1.1. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи;

5.1.2. До изтичане на срока за подаване на офертата, участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си; Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата; Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

5.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено и разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31, 10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

5.1.4. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно образеца и изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания за участие в процедурата;

5.1.5. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата;

5.1.6. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в приложените указания за участие.

5.1.7. Не може да участва в подбора на оферти събрани чрез публична покана кандидат, при който лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са "свързани лица" по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси със Възложителя или служители на ръководна длъжност в Общинската администрация - гр.Сапарева баня. Изискването се отнася за управителите или за изпълнителните членове на управителните органи на кандидатите.

5.1.8. При сключване на договора по чл.101 е от ЗОП участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

5.2. Необходими документи за участие в процедурата. Документи за подбор – ПЛИК №1:

- 1) Списък на документите, подписан и подпечатан от участника - (Образец №1);
- 2) Административни сведения - (Образец №2);
- 3) Регистрационни документи на участника:
 1. копие от документа за регистрация и валидно удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър;
 2. когато участникът е физическо лице копие от документа за самоличност;
 3. когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице прилага еквивалентен документ (по 3.1 - заверено копие, и в официален превод на български - когато е на език различен от български) на съдебен, административен или друг еквивалентен орган от държавата;
 4. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – нотариално заверено споразумение за създаване на обединението и/или препис.

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53-31, 10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- 4) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т.2 и т. 5 от ЗОП – (Образец №3);
- 5) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 5 от ЗОП – (Образец №4);
- 6) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – (Образец №5);
- 7) Справка - декларация за общия оборот за последните три счетоводни години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП. - (Образец №6);
- 8) Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е регистриран и е започнал дейността си, като минимум следва да е изпълнил поне 1 (един) приключил договор към момента на откриване на процедурата - (Образец №7); Към списъка се прилагат Препоръка (Референция) за добро изпълнение на договорите. В препоръката задължително трябва да са посочени: стойностите, датите и дали договорът е изпълнен качествено и в срок.
- 9) Списък на лицата, пряко ангажирани с изпълнение на услугата - (Образец №8). Към списъка трябва да бъдат приложени документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на участниците и на лицата, които отговарят за извършването на услугата.
- 10) Декларация за разположение на експерта – (Образец №9);
- 11) Нотариално заверено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо офертата на участника (ако това лице не е законен представител, когато това е приложимо) – оригинал или нотариално заверено копие;
- 12) Декларация за участието или неучастието на Подизпълнители - (Образец №10);
- 13) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - (Образец №11) /когато е приложимо/.
- 14) Декларация от членовете на обединението – (Образец №12);
- 15) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – (Образец №13);
- 16) Парафиран проект на договор -(Образец №16) ;

5.3. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец №14 на Възложителя придружено от График за изпълнение на дейностите.

Техническо предложение се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, и се изготвя съгласно приложения към настоящата документация - **образец №14**. Пликът с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“- ПЛИК №2 се поставя в плика с офертата.

5.4. Предлагана цена - ценово предложение по образец №15, включително Количествено - стойностна сметка се поставят в отделен запечатан и непрозрачен плик с



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

надпис „Предлагана цена“, и се изготвя съгласно приложния образец. Пликът с надпис „Предлагана цена“ - ПЛИК №3 се поставя в плика с офертата.

5.5. Изисквания към документите:

5.5.1. Всички документи по т. 5.2 и 5.3, с изключение на тези, които са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от кандидата с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та представляващи участника и мокър печат;

5.5.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

5.5.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

5.5.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВНР.

5.5.5. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

5.6. Запечатване на офертите.

5.6.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

5.6.2. Пликът по т. 5.6.1 съдържа три отделни запечатани плика с ясно обозначение “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” със следното съдържание:

- Плик №1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, съдържащ всички необходими документи по т. 5.2 от Указанията за участие.
- Плик №2 с надпис “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, съдържащ всички необходими документи по т.5.3 от Указания за участие,;
- Плик №3 с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, съдържащ всички необходими документи по т. 5.4 от Указанията за участие.

5.6.3. Пликът, съдържащ пликовете по т. 5.6.2. се подава/изпраща на адрес: гр.Сапарева баня , п. к. 2650, ул. „Германея“ № 1, Община Сапарева баня с надпис:

ДО ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

Този документ е създаден в рамките на проект “Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане”, договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител чрез публична покана за дейности „Информация и публичност” и „Организиране на обучителен семинар” по проект „Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено то им разработване и прилагане”

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

5.7. Краен срок за предаване на офертите.

5.7.1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

5.7.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Община Сапарева баня, за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер.

5.7.3. Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на кандидата и това се отбелязва в регистъра.

5.8. Получаването, отварянето и разглеждането и оценката на офертите ще се извърши на при ред и условия съгласно чл. 101г. от ЗОП.

При наличие на 1 /една / и повече оферти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отваря офертите в часа, датата и мястото, посочени в публичната покана и заповедта за комисия.

Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

5.8.1. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря плик с представената оферта и проверява съответствието на офертите със списъка.

5.8.2. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия и проверява за наличието на три отделни запечатани плика съгласно чл. 57, от ЗОП;

5.8.3. Оценяват се само допуснатите оферти.

5.8.4. Комисията отваря плик с предлаганата цена, след като е разгледала Плик №1 и Плик №2. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря.

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено то им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

5.8.5. Комисията изготвя Протокол и го представя на Възложителя за утвърждаване.

5.8.6. С определения изпълнител се сключва писмен договор. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.9. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

5.9.1 е представил документите по т. 5.2 и т. 5.3 и 5.4 в незапечатан или прозрачен плик – съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП;

5.9.2 не е представил някои от необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП и Възложителя;

5.9.3. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.

5.9.4. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в т. 4. от тази документация.

5.9.5. Не е представен някои от изискваните от Възложителя документи и/или има непотвърдени данни.

5.9.6. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

5.9.7. Участник, който декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата за избор на изпълнител.

6. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на оферта.

6.1. Критерий за оценка на офертите – „Най-ниска предложена цена“.

7. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подаване на офертата.

8. Документацията за участие в процедурата може да бъде намерена на интернет сайта на Възложителя www.saparevabanya.bg в раздел профил на купувача до изтичането на срока на валидност посочен в раздел IV от настоящата покана.

9. Уведомяване за възлагане на обществена поръчка и сключване на договора.

Този документ е създаден в рамките на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

9.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертата, същата представя Протокол на Възложителя за утвърждаване.

9.2. Възложителят издава мотивирана заповед за класиране на участниците и писмено уведомява участниците за класирането.

9.3. До изтичане валидността на предложението, се считат валидни адресите, телексите и факсовете, посочени в офертата на кандидата. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

10. Сключване на договор.

10.1. Възложителят сключва договор с Изпълнителя при условията на чл. 101"е" от ЗОП.

10.2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

10.3. Определеният за изпълнител участник при подписването на договор е необходимо да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

11. По неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Приложение:

1) Приложение № 1- Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност на проекти, финансирани по ОП „Административен капацитет“.

Изготвил:.....

инж. Радка Георгиева – зам. кмет на община Сапарева баня

Съгласувал:.....

К. Николов – юриконсулт на община Сапарева баня