



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефони : 0701/4 19 13; 0707/2- 33 – 78 ; факс: 0701/4 -79 -18 ; e-mail :
sap_oba@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

инж. Сашо Иванов

Кмет на Община Сапарева баня



ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

Извършване на услуга за: "Снегочистене на Общинската пътна мрежа и третокласен път III – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня за експлоатационния сезон 2013/2014 година на територията на община Сапарева баня "

м. Октомври - 2013 г.
гр. Сапарева баня

УКАЗАНИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Общи изисквания.

Община Сапарева баня, наричана по-нататък "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки за услуга с предмет: Извършване на услуга за: "Снегочистене на Общинската пътна мрежа и третокласен път III – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня за експлоатационния сезон 2013/2014 година на територията на община Сапарева баня "

1.1. Кандидатът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата и документацията за участие в процедура за възлагане на поръчката.

1.2. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.3. Кандидатът се представлява от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено от управителя/изпълнителния директор, пълномощно.

2. Документи за участие в процедурата.

2.1. Съдържание на документацията:

- Публична покана до неограничен кръг кандидати за участие в обществената поръчка;
- Указания за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана. Описание на обекта на поръчката;
- Оферта за участие /Списък на документите, съдържащи се в офертата/ – Образец № 1;
- Техническо предложение - Образец №2
- Ценово предложение – Образец № 3;
- Проект на договор – Образец № 4 и Образец на Приемо-предавателен протокол;
- Декларация за приемане условията на договора – Образец №5;
- Административни сведения за участника – Образец № 6;
- Срок на валидност на офертата – Образец №7;
- Списък на персонал за изпълнение на поръчка – Образец № 8, придружен от документи за образование и правоспособност за управление на МПС от съответната категория;
- Списък на техническо оборудване за изпълнение на поръчка – Образец № 9, придружен от документи за регистрация, собственост, договори за наем, лизинг или другдоказателствен документ, от който да е видно, че техническото оборудване е на разположение на Възложителя;
- Декларация за качествено изпълнение на услугата – Образец № 10.

3.0. Пълно описание на предмета на поръчката.

3.1. Предмет на обществената поръчка:

"Снегочистене на Общинската пътна мрежа и третокласен път III – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня за експлоатационния сезон 2013/2014 година на територията на община Сапарева баня "

Предмета на настоящата публична покана за предоставяне на услуги по снегочистване на общинската и III-на пътна мрежа – 6204 в частта му, преминаваща

през населеното място на гр. Сапарева баня през експлоатационен сезон 2013-2014 г., с цел поддържане на непрекъсната проходимост и безопасно движение на моторни превозни средства.

Общинската пътна мрежа се състои от: местни общински пътища с дължина 22,100 км, разположени предимно в планински терен; улична мрежа, включена за снегочистене с обща дължина 48,200 км. и III-на пътна мрежа – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня с дължина 3, 492 км.

3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката.

Пътни участъци от общинската и III-на пътна мрежа – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня

Таблица 1

№ на маршрут	Път номер	Наименование на маршрутите	Километрично положение от км – до км.	Дължина /км/
1.0.	KNL 1191	/III-6204/ гр.Сапарева баня – Паничище – х. Пионерска.	0,000 – 14,900	14,900
1.1.	KNL 3190	/II- 62, Дупница – Клисуре/ Сапарева баня /III – 6204/.	0,000 – 2,700	2,700
1.2.	-	Вътрешна улична мрежа с. Паничище и паркинги с улици и паркинги описани в техническа спецификация – Приложение 6.	-	6,000
2.0.	-	Третокласен път III – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня.	10 +166 - 13 658	3, 492
2.1.	-	Улична мрежа гр. Сапарева баня с улици описани в техническа спецификация – Приложение 2.	-	15,700
3.0.	KNL 3192	/II- 62, Дупница – Клисуре/ Сапарева баня – с. Сапарево /III – 6204/.	0,000 – 2,500	2,500
3.1.	-	Улична мрежа с. Сапарево с улици описани в техническа спецификация – Приложение 5.	-	6,000
4.0.	-	Улична мрежа с. Овчарци с улици описани в техническа спецификация – Приложение 4.	-	7,500
4.1.	KNL 3194	/III-6204/ Овчарци – м. Овчарченски водопад.	0,000 – 1,000	1,000
5.0.	-	Улична мрежа с. Ресилово с улици описани в техническа спецификация – Приложение 3.	-	14,000
5.1.	KNL 3193	/III-6204, Ресилово – Овчарци/ Ресиловски манастир.	0,000 – 1,000	1,000

3.3. Срок за изпълнение на поръчката - 5 месеца считано от дата на подписване на договора за услуга.

3.4. Описание на дейността, технически изисквания. Технически спецификации.

Дейността по зимна поддръжка включва почистване на сняг и снежна покривка от платното за движение, снегонавявания и уплътнени ледени пластове по пътищата и улиците, находящи се на територията на община Сапарева баня и подробно описани в Таблица № 1 и техническите спецификации приложения с номера, както следва: Приложение №№ 1, 2, 3, 4, 5 и 6.

3.4.1. Основните дейности по зимното поддържане включват:

3.4.1.1. Снегочистене на пътищата

Снегочистенето на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и

да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно-ледени пластове върху настилка. Отстраняването на подобни пластове е свързано с изразходване на значително повече труд и средства.

Снежните маси се разчистват по цялата ширина на пътното платно. Образуването и оставянето на снежни валове върху банкетите не само затруднява движението, но може да стане причина за снегонавявания. Отстранените снежни маси трябва да се изхвърлят извън пътното платно и по възможност да се разстилат в обтекаеми за снежно-ветровия поток форми с наклони на откосите $1:6 \div 1:8$. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

3.4.1.2. Машини и съоръжения за снегочистене

Снегочистенето по пътищата се извършва по механичен начин с помощта на:

- специализирани снегоринни машини;
- пътни машини с общо предназначение;

3.4.1.3. Разчистване на снежна покривка от платното за движение

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат периодично през определен интервал от време./ периодично снегочистене/. Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 7 – 10 см. **Периодичното снегочистене** по време на снеговалеж се извършва по пътища с помощта на комплект от снегоринни машини или на единични едностранни или двустранни снегоринни гребла.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. В тези случаи широчината на почистваното платно за движение по пътищата с интензивност на движение от 500 и над 4000 МПС/ден на зимно поддържане може да бъде намалена до $5 \div 6$ m, с оглед създаване на условия за двупосочно движение с ниски скорости. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При интензивни снеговалежи по пътища с интензивност на движение под 500 МПС/ден се допуска снегочистене само на една лента за движение с уширение за разминаване през $200 \div 300$ m. При много неблагоприятни климатични условия / снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето.

3.4.1.4. Разчистване на снегонавявания и отстраняване на уплътнени ледени пластове

Снежни преспи с дебелина до **0,60 m** могат да се разчистват с помощта на тежки снегоринни гребла/плугове и автогрейдери/фадрома. Изтласкването в страни снежни маси е целесъобразно да се изхвърлят с роторни снегорини или се оформят с помощта на грейдери на фигури с обтекаеми форми извън пътното платно

Снежните преспи с по-голяма дебелина е възможно да се разчистват с роторни снегорини или булдозери. При универсалните булдозери ножът се поставя под ъгъл и снегът се изтласква постепенно извън пътното платно.

За разчистване на големи снежни преспи с дебелина **над 1,5 m** се използват комплекти от машини – роторни снегорини и булдозери. Разчистването се извършва на пластове или чрез изтласкване на снега с булдозер към роторен снегорин, който го изхвърля извън пътя.

При серпантини и криви с малки радиуси разчистването на снегонавяванията се извършва с роторни снегорини или булдозери към външната страна на кривата. Образувалите се снежни валове се отстраняват с допълнително преминаване на роторния снегорин.

При снегочистене с булдозери и други тежки верижни машини върху пътното платно се оставя 5÷6 cm снежен пласт за предпазване на пътното покритие от повреди.

Уплътнените снежни пластове се отстраняват най-добре с помощта на автогрейдери/фадрома.

3.4.1.5. Обход на пътищата

Извършва се основно от специализираните автомобили за борба със заледяванията. Целта на обхода е да се събере информация за състоянието на пътищата и атмосферните условия с оглед предаването и по установения ред, както и да се осигури вземането на правилни управленски и технически решения.

При необходимост обходния автомобил взема мерки за борба със заледяването или заснежаването на пътната настилка.

Автомобилът трябва да бъде снабден със средство за връзка.

3.4.1.6. Дежурство по зимното поддържане

При сложна метеорологична обстановка фирмата-изпълнител осигурява денонощно дежурен служител и комуникативна връзка с дежурни машини. Необходимите машини и водачите им да се явят на работа след подаване на сигнал от дежурния служител на фирмата-изпълнител.

През периодите на стабилизиране на времето и при отсъствие на каквито и да било предпоставки за настъпване на неблагоприятни климатични явления, да се въвеждат временни изменения и ограничения в часовете за дежурство на служителите на фирмата-изпълнител.

4.0. Приемане, измерване и заплащане на работите.

4.1. Услугата да бъде изпълнявана своевременно, надеждно, качествено и компетентно съобразно изискванията на Възложителя.

4.2. Извършената работа се приема от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа проверка на място на маршрутите от техническото задание и ежедневни отчети за работата на техника и подписване на протокол за извършените работи.

4.3. Работите като пропътувани км. се измерват /изчисляват/ за реално извършени работи по снегочистене.

4.4. Изпълнителят да подава своевременно (ежедневно) информация на дежурния служител от администрацията за предприетите действия по зимното почистване и поддържане.

4.5. По време на извършване на услугата Възложителят ще следи за етапите на изпълнение от Изпълнителя и ще извършва мониторинг върху дейността.

5.0. Качество на извършените работи.

Качеството на извършените работи трябва да отговаря на изискванията на Инструкцията за зимно поддържане на пътищата, одобрена от Председателя на ГУП със Заповед РД – 22 – 140 / 27.03.1989 год. и Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, одобрени от Изпълнителния Директор на НАПИ през 2009 г. публикувани на интернет страницата на ИАП.

6.0. Безопасност на движението и охрана на труда.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на

извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда / 2005 г./.

При причиняване на пътно-транспортни произшествия (ПТП) в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата и улиците, Изпълнителя носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди.

7.0. Минимални изисквания към участниците

7.1.1. От участника се изисква да представи оферта съдържаща: предложение за изпълнение на поръчката на чл. 101 б, ал.1, т.3 от ЗОП, ценово предложение, обвързващо участника за целия срок на изпълнение на договора, срок на валидност на офертата и декларация, че приема условията в проекта на договора.

7.1.2. Участникът следва да има опит при осъществяването на дейности по зимна поддръжка на пътища. Участникът да докаже с препоръки за добро изпълнение, че през последните три години /2010, 2011, 2012/ е изпълнил един договор за зимна поддръжка на пътища. Препоръката и договора следва да се отнасят за един и същи обект.

7.1.3. Не може да участва в подбора на оферти събрани чрез публична покана кандидат, при който лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са "свързани лица" по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси със Възложителя или служители на ръководна длъжност в Общинската администрация - гр.Сапарева баня. Изискването се отнася за управителите или за изпълнителните членове на управителните органи на кандидатите.

7.1.4. При сключване на договора по чл.101 е от ЗОП участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

8. Подготовка на офертите.

8.1. Общи положения.

8.1.1. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.1.2. До изтичане на срока за подаване на офертата, участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

8.2. Необходими документи за участие в процедурата. Документи за подбор

8.2.1. Оферта за участие (списък на документите, съдържащи се в офертата), подписано от участника – *Образец № 1*;

8.2.2. Данни за лицето, което прави предложението / в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от Търговски регистър за актуален правен статут.

8.2.3. Описание на дейността на участника, представяне на обекти , изпълнени през последните три години /2010,2011,2012/ при осъществяването на поддръжка на пътища при зимни условия. Участникът да докаже с препоръка за добро изпълнение, че през последните три години /2010, 2011, 2012/ е изпълнил поне един договор за поддръжка на пътища при зимни условия. Препоръката и договора следва да се отнасят за един и същи обект.

8.2.4. Образец на декларация за съгласие с условията на договора – *Образец № 5*;

8.2.5. Административни сведения за участника – *Образец №6*;

8.2.6. Декларация за срок на валидност на офертата- *Образец №7* ;

8.2.7. Приложеният към настоящата документация проект на договор, попълнен с административни данни, и подписан на всяка страница – *Образец № 4*;

8.2.8. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай, че нямат представителни функции;

8.2.9. Копие от документ за регистрация на участника по ДДС (идентификационен номер по ДДС) или декларация, че същият не е регистриран;

8.2.10. Списък на персонал за изпълнение на поръчка – Образец № 8, придружен от документи за образование и правоспособност за управление на МПС от съответната категория;

8.2.11. Списък на техническо оборудване за изпълнение на поръчка – Образец № 9, придружен от документи за регистрация, собственост, договори за наем, лизинг или друг доказателствен документ, от който да е видно, че техническото оборудване е на разположение на Възложителя;

8.2.12. Декларация за качествено изпълнение на услугата – Образец № 10.

8.2.13. Други документи по преценка на участника.

Офертата следва да бъде валидна в срок най-малко 60 (шестдесет) календарни дни, считано от обявления краен срок за представяне на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като несъответстваща на изискванията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска писмено – чрез писмо или факс от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

8.3. Техническо предложение - Образец № 2 за изпълнение на поръчката, трябва да съдържа:

- Описание на изпълнението на дейностите при осъществяване на зимна поддръжка на пътища; Организация и план на работата при изпълнението на услугата за снегочистене и начина на взаимодействие с Възложителя, по време на изпълнение на услугата; Мерки за навременно и качествено изпълнение на договора и мерки за минимизиране на рисковете при изпълнение на услугата.
- Срок за изпълнение на поръчката – 5 месеца считано от дата на подписване на договора за услуга.

8.4. Ценово предложение.

Ценовото предложение, съгласно настоящата документация следва да включва:

8.4.1. Попълнен образец на ценовото предложение от настоящата документация – *Образец № 3*; Анализ на цената за една машиносмяна за всеки вид транспортни средства и машини посочени в Таблица 2.

8.4.2. Цени за изпълнение на поръчката.

Цената, посочена от участника трябва да бъде в български лева без и с включен ДДС и се оферира от участника в ценовата му оферта. Оферта с цени, изразени в друга парична единица, ще бъде отхвърлена.

Прогнозна стойност на поръчката до 66 000,00 /шестдесет и шест хиляди / лева, без включен ДДС.

8.4.3. Схема на плащане.

Авансово плащане: не се предвижда

Периодични плащания: в срок до 7 (седем) работни дни след представяне от изпълнителя на:

- протокол за установяване на действително извършените работи, който се подписва и от определено от възложителя лице и в него са отбелязани маршрута, по който е извършено снегочистването със съответната механизация, датата и обема на извършената работа;

- Машиносмените се доказват с ксерокопия от товарителница.

Плащането се извършва след представяне на фактура от страна на изпълнителя по договора.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.

Цената за една машиносмяна (лв./8 часа), на всички видове техника за снегочистване се представя в български лева и включва всички разходи, печалба и данък върху добавената стойност. Тя е предмет на ценовата оферта, в която машиносмяната трябва да е представена без ДДС.

Таблица 2

№	Вид на техническото оборудване (транспортни средства и машини)	Брой	Цена за една машиносмяна (лв./8 часа) с вкл. разходи и % печалба, без ДДС
1	2	3	4
1.	Колесен трактор с гребло мин. 150к.с.	1	
2.	Колесен трактор с гребло мин. 120к.с.	1	
3.	Колесен трактор с гребло мин. 60 к.с.	3	
3.	Булдозер верижен	1	
4.	Фадрома мин - 1.5 куб.м.	1	

8.5. Изисквания към документите:

8.5.1. Всички документи по т. 8.2 и 8.3, с изключение на тези, които са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от кандидата с гриф "Вярно с оригинала", подписа на лицето/та представляващи участника и мокър печат;

8.5.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

8.5.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

8.5.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

8.5.5. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

8.6. Запечатване на офертите.

8.6.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

8.6.2. Пликът по т. 8.6.1 съдържа три отделни запечатани плика с ясно обозначение **"ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"**, **"ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"**, **"ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"** със следното съдържание:

- Плик №1 с надпис **"ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"**, съдържащ всички необходими документи по т. 8.2 от Указанията за участие.
- Плик №2 с надпис **"ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"**, съдържащ всички необходими документи по т.8.3 от Указания за участие,;
- Плик №3 с надпис **"ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"**, съдържащ всички необходими документи по т. 8.4 от Указанията за участие.

8.6.3. Пликът, съдържащ пликовете по т. 8.6.2. се подава/изпраща на адрес: гр.Сапарева баня , п. к. 2650, ул. „Германей" № 1, Община Сапарева баня с надпис :

До
Кмета на Община Сапарева баня

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

Извършване на услуга за: "Снегочистене на Общинската пътна мрежа и третокласен път III – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня за експлоатационния сезон 2012/2013 година на територията на община Сапарева баня "

ОФЕРЕНТ:

име:.....

адрес за кореспонденция:.....

факс и електронен адрес:.....

8.7. Краен срок за предаване на офертите.

8.7.1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

8.7.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Община Сапарева баня, за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер.

8.7.3. Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на кандидата и това се отбелязва в регистъра.

8.8. Получаването, отварянето и разглеждането и оценката на офертите ще се извърши на при ред и условия съгласно чл. 101г. от ЗОП.

При наличие на 1 /една / и повече оферти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отваря офертите в часа, датата и мястото, посочени в публичната покана и заповедта за комисия.

8.8.1. Отваряне на офертите.

8.8.1.1. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

8.8.1.2. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря плика с представената оферта и проверява съответствието на офертите със списъка..

8.8.1.3. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия, като кандидатът не може да я коригира допълнително за повторно разглеждане.

8.8.1.4. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

- е представил документите по т. 8.2, т. 8.3 и т.8.4 в незапечатан или прозрачен плик – съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП;
- не е представил някой от необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП и тези на възложителя;

8.8.2. Оценяване на офертите.

Критерий при оценяването на офертата е „Икономически най-изгодна оферта”.

8.8.2.1. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на оферта.

След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе минимални изисквания, длъжностните лица пристъпват към извършване на комплексна оценка по

критерий „Икономически най-изгодна оферта“. Оценката на офертите се извършва на два етапа, като най-напред се изчислява техническата оценка, а след това финансовата.

I. Показатели за оценяване:

ТП – Организация и план на работата при изпълнението на услугата за снегочистене и начин взаимодействие с Възложителя, по време на изпълнение на услугата. Мерки за навременно и качествено изпълнение на договора и мерки за минимизиране на рисковете при изпълнение на услугата.

ФП – Цена за изпълнение.

II. Относителни тегла на показателите за оценяване:

(ТП) = 50 точки, максимална стойност

(ФП) = 50 точки, максимална стойност

Показатели за оценяване:

▪ **Оценка на (ТП) Технически показател:**

По този показател ще се извършва оценка на съответствието на техническата оферта на участника спрямо поканата към обществената поръчка, техническото задание на Възложителя

Точките по този показател се разпределят както следва:

Оценка на техническия показател	
Предложението изцяло и напълно отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в поканата за обществената поръчка, описанието предмета на поръчката и има последователност, взаимосвързаност и съответствие с предмета на поръчката и с техническите спецификации.	До 50 точки
За предложения, които отговарят на техническия показател, на изискванията на Възложителя, посочени в поканата за обществената поръчка и описанието предмета на поръчката и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат незначителни непълноти . За незначителни се приемат непълноти, които не влияят върху организация на работата на участника и мерките за взаимодействие с Възложителя, в хода на изпълнение на услугата и/или не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието и/или липса на детайлна информация и нямат никакви преимущества над минимално изискуемите от Възложителя.	До 25 точки
За предложения, които отговарят на съответния критерий, на изискванията на Възложителя, посочени в поканата за обществената поръчка и описанието предмета на поръчката, но информацията за организацията на работата на участника и мерките за взаимодействие с Възложителя не е подробна или е насочена към изпълнението на друг договор.	До 10 точки

На оценяване подлежат само офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия.

(ТП) Технически показател: Организация и план на работата при изпълнението на услугата за снегочистене и начин взаимодействие с Възложителя, по време на изпълнение на услугата. Мерки за навременно и качествено изпълнение на договора и мерки за минимизиране на рисковете при изпълнение на услугата.

В тази част от офертата всеки Участник следва да подробно и пълно опише организацията на работата на своя екип, която като изпълнител ще създадете с цел успешното изпълнение на договора - предмет на поръчката.

Всеки Участник следва да представи подробно описание на предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително начина на организация на работата на изпълнителския и ръководен състав и на техническото оборудване – машини и съоръжения, с които ще изпълнявате поръчката. Всеки участник следва да опише също и мерките, които ще предприемат за взаимодействие с Възложителя.

Всеки Участник следва да представи пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

Участника да опише подробно последователността и взаимоотношаваността на предвидените в договора дейности, включително чрез определяне на тяхната продължителност, спрямо изискванията на техническото задание и техническата спецификация. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, отчитайки сезонност и подготвителни дейности. Участникът следва да опише предложените от него мерки за навременно и качествено изпълнение на договора с предложени мерки за минимизиране на рисковете при и по време на изпълнението на поръчката на следните групи рискове: финансови рискове, рискове по отношение на човешките ресурси, възможни рискове по отношение на организацията на работния процес, рискове при осъществяване на самата дейност.

(ФП) Финансов показател: Оценката по този показател се определя на базата на предложените цени. Тя се изчислява като съотношение между най-ниската цена, предложена от участник допуснат до участие и класиране и цената предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта (в лева). Полученият резултат се умножава с коефициент 50. Най-ниската предложена цена получава най-високата оценка – 50 точки. Оценяването по този показател се изразява чрез следната формула:

$$\text{ФП} = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предлагана цена}} \times 50$$

III. Комплексната оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{ФП} + \text{ТП}$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка КО се класира на първо място.

Забележка: Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за

представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

9. Уведомяване за възлагане на обществена поръчка и сключване на договора.

9.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертата, същата представя Протокол на Възложителя за утвърждаване.

9.2. Възложителят издава мотивирана заповед за класиране на участниците и писмено уведомява участниците за класирането.

9.3. До изтичане валидността на предложението, се считат валидни адресите, телексите и факсовете, посочени в офертата на кандидата. В случай, че адресът или факсът е променен и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

10.0. Сключване на договор.

10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор с изпълнителя при условията на чл. 101"е" от ЗОП.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

10.3. Определеният за изпълнител участник при подписването на договора е необходимо да представи документи издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

11.0. По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Лице за контакти:

- За поръчката – инж. Васил Маргин – зам. кмет на община Сапарева баня тел.: 0707/2 3378, вътр. 103;

- За процедурата – мл. юрист Костадин Николов, тел.: 0707/2 3378, вътр. 228;

Изготвил:

инж. Радка Георгиева – зам. кмет – „СДКЕИ”

Съгласувал:

инж. Васил Маргин – зам. кмет – „БИРР”

Съгласувал:

Костадин Николов – мл. юристконсулт