



# ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефони : 0701/ 4 19 13; 0707/2- 33 – 78 ; факс: 0701/ 4 -79 -18 ; e-mail : sap\_ob@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. САШО ИВАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

инж. Васил Маргин, съгл. Заповед № 299 от  
14.06.2013 г. на Кмета на Община Сапарева баня



## ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

**„Закупуване на компютърни системи, мултимедийно оборудване и офис -  
обзавеждане” с обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1** „Закупуване на специализирани компютърни системи”, предназначени за обществено ползване с възможност за търсене и показване на аудио-визуална информация, управлявани чрез допир до екрана по проект с наименование: *«Експониране на етнографското наследство и природните забележителности на община Сапарева баня с прилагане на компютърни технологии»*, финансиран по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности” от ПРСР за периода 2007-2013 г., съгласно подписан договор за отпускане на финансова помощ: № 10/313/00081 от 06.07.2012 г.,

**Обособена позиция № 2** „Оборудване за туристически информационен център с мултимедийно оборудване за презентации, едно допълнително работно място и четири компютърни конфигурации” по проект с наименование: *«Изграждане на туристическа инфраструктура и маркетинг на туристическите продукти в Община Сапарева баня»*, финансиран по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности” от ПРСР за периода 2007-2013 г., съгласно подписан договор за отпускане на финансова помощ: № 10/313/00077 от 14.08.2012 г. и **Обособена позиция № 3** „Изработване, доставка и монтаж на информационни табла и пътепоказатели” по проект с наименование: *«Изграждане на туристическа инфраструктура и маркетинг на туристическите продукти в Община Сапарева баня»*, финансиран по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности” от ПРСР за периода 2007-2013 г., съгласно подписан договор за отпускане на финансова помощ: № 10/313/00077 от 14.08.2012 г.

Изготвили:

1. инж. Радка Георгиева – зам. кмет „СДКЕИ” - .....

2. инж. Силвия Недялкова -техн. сътрудник “обществени поръчки “- .....

Съгласувал:

1. Сашо Янев - юриконсулт при ОБА Сапарева баня- .....

м. юни 2013 г., гр. Сапарева баня

**УКАЗАНИЯ  
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА  
ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**А/ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.**

**2. ЦЕЛИ НА ДОСТАВКАТА**

**3.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА**

**4.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**5.ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**5.1. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**5.2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 И ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

**5.3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**5.4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

**5.5.ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

**5.6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.  
ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**

**5.7. ДРУГИ ОБСТОЯТЕЛСТВА, ЛИПСАТА НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

**5.8. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**5.9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕТО НА ОФЕРТАТА**

**5.10. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**5.11. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**5.12. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**5.13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

## 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

Община Сапарева баня, наричана по-нататък "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки за доставка с предмет:

**„Закупуване на компютърни системи, мултимедийно оборудване и офис - обзавеждане” с обособени позиции:** **Обособена позиция № 1** „Закупуване на специализирани компютърни системи, предназначени за обществено ползване с възможност за търсене и показване на аудио-визуална информация, управлявани чрез допир до екрана" *по проект с наименование: «Експониране на етнографското наследство и природните забележителности на община Сапарева баня с прилагане на компютърни технологии», финансиран по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности" от ПРСР за периода 2007-2013 г., съгласно подписан договор за отпускане на финансова помощ: № 10/313/00081 от 06.07.2012 г.*

**Обособена позиция № 2** „Оборудване за туристически информационен център с мултимедийно оборудване за презентации, едно допълнително работно място и четири компютърни конфигурации" *по проект с наименование: «Изграждане на туристическа инфраструктура и маркетинг на туристическите продукти в Община Сапарева баня», финансиран по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности" от ПРСР за периода 2007-2013 г., съгласно подписан договор за отпускане на финансова помощ: № 10/313/00077 от 14.08.2012 г.* и **Обособена позиция № 3** „Изработване, доставка и монтаж на информационни табла и пътепоказатели” *по проект с наименование: «Изграждане на туристическа инфраструктура и маркетинг на туристическите продукти в Община Сапарева баня», финансиран по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности" от ПРСР за периода 2007-2013 г., съгласно подписан договор за отпускане на финансова помощ: № 10/313/00077 от 14.08.2012 г.*

Настоящата обществена поръчка се състои от **три** обособени позиции:

- **Обособена позиция № 1 с наименование:** „Закупуване на специализирани компютърни системи, предназначени за обществено ползване с възможност за търсене и показване на аудио-визуална информация, управлявани чрез допир до екрана" *съгласно техническата спецификация, описана в Указанията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана;*
- **Обособена позиция № 2 с наименование:** „Оборудване за туристически информационен център с мултимедийно оборудване за презентации, едно допълнително работно място и четири компютърни конфигурации" *съгласно техническа спецификация, описана в Указанията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана;*
- **Обособена позиция № 3 с наименование:** „Изработване, доставка и монтаж на информационни табла и пътепоказатели” *съгласно техническа спецификация, описана в Указанията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана.*

1.1. Кандидатът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата и документацията за участие в процедура за възлагане на поръчката.

1.2. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.3. Кандидатът се представлява от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено от управителя/изпълнителния директор, пълномощно.

## **2. ЦЕЛИ НА ДОСТАВКАТА**

**Обща цел:** „Закупуване на компютърни системи, мултимедийно оборудване и офис - обзавеждане” по проект с наименование: «Експониране на етнографското наследство и природните забележителности на община Сапарева баня с прилагане на компютърни технологии» и проект с наименование: «Изграждане на туристическа инфраструктура и маркетинг на туристическите продукти в Община Сапарева баня», финансирани по Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г.

**Специфична цел:** 1. За нуждите на постоянната изложба на местното етнографско, историческо и природно наследство е необходимо условие закупуването на специализирани компютърни системи, предназначени за обществено ползване с възможност за търсене и показване на аудио-визуална информация, управлявани чрез допир до екрана. 2. Оборудване на туристически информационен център и възможност за туристите да ползват информационни услуги. 3. Изработване на информационни табла и карта на туристическите обекти и маршрути, изработване и монтиране на указателни табели за подобряване на информираността на туристите за туристическите маршрути в общината.

### **3. Обща информация за проектите:**

**Основната цел** на проект с наименование: «Експониране на етнографското наследство и природните забележителности на община Сапарева баня с прилагане на компютърни технологии», е подобряването на качеството на живот в община Сапарева баня, чрез развитие на туризма като устойчив местен поминък.

**Основната цел** на проект с наименование: «Изграждане на туристическа инфраструктура и маркетинг на туристическите продукти в Община Сапарева баня» е да се модернизира туристическата инфраструктура в Община Сапарева баня чрез реализация на модел на устойчив туристически продукт с обособяване на система за предлагане, реклама и реализация на туристическата услуга.

**Конкретните цели** на проект с наименование: «Експониране на етнографското наследство и природните забележителности на община Сапарева баня с прилагане на компютърни технологии»: да се подкрепи развитието на туризма на територията на община Сапарева баня чрез прилагане на съвременни компютърни технологии за експониране, интерпретиране и реклама на етнографското наследство и природните забележителности на общината, както и да се разнообрази туристическия продукт на общината като се насърчи развитието на културно-историческия туризъм на основата на богатото етнографско наследство и да се подобрява местната заетост чрез развитие на туристическата инфраструктура и разнообразяване на туристическия продукт.

**Конкретните цели** на проект с наименование: «Изграждане на туристическа инфраструктура и маркетинг на туристическите продукти в Община Сапарева баня» е да се модернизируют туристически съоръжения на посетителски информационен център, да се подобри комуникацията между туристите и общината – чрез интегриране на софтуерна система за управление и наблюдение на туристическия поток, да се създаде комплексен устойчив туристически продукт, който да бъде рекламиран и развиван в Община Сапарева баня. Да се осъществи ефективен маркетинг и реклама на туристическия потенциал на общината и на предлагания устойчив туристически продукт.

**Настоящата процедура е разделена на три обособени позиции и всеки от участниците има право да участва за една или повече обособени позиции.**

## **4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

- 4.1. **Техническа спецификация за** Обособена позиция № 1: „Закупуване на специализирани компютърни системи, предназначени за обществено ползване с възможност за търсене и показване на аудио-визуална информация, управлявани чрез допир до екрана”

№	Вид на доставката	Описание на техническите параметри	Единица мярка	Количество
1.	1. Специализиран компютър /информационен киоск/ с управление чрез допир до екрана, предназначен за обществен достъп	<p>Корпус – устойчив на удар, от стомана с висококачествено прахово покритие, секретни ключалки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Екран – диагонал 48 см (19") TFT LCD широко форматен с вградено управление чрез допир (SAW touch screen);</li> <li>• Процесор – 2 GHz;</li> <li>• Оперативна памет – 4 GB;</li> <li>• Твърд диск – 2 TB;</li> <li>• Видео карта – възможност за управление на два екрана, GMA, изходи: VGA / HDMI</li> <li>• Стере аудио колонки;</li> <li>• Модул за безжична връзка към слушалки;</li> <li>• Безжични слушалки WL/BT</li> <li>• Охлаждащ вентилатор, ел. инсталация, кабели.</li> </ul>	брой	1
2.	Широкоформатен екран	<ul style="list-style-type: none"> <li>• диагонал 127 см. (50") ;</li> <li>• вход – HDMI.</li> </ul>	брой	1
3.	Посетителска работна станция, предназначена за индивидуално ползване, вградено в екран с управление чрез допир до екран	<p>Вградена в екран с управление чрез допир</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Екран – диагонал 57см.(22 широко форматен с вградено управление чрез допир;</li> <li>• Процесор – 2 GHz;</li> <li>• Оперативна памет – 4 GB;</li> <li>• Твърд диск – 2 TB;</li> <li>• Видео карта – възможност за управление на два екрана, графичен ускорител GMA, изходи: VGA / HDMI</li> <li>• Стере аудио колони;</li> <li>• Модул за безжична връзка към слушалки;</li> <li>• Безжични слушалки WL/BT</li> </ul>	брой	6
4.	Компютърно табло, предназначено за обществен достъп с управление чрез достъп до екрана	<p>Корпус – плосък, устойчив на удар, от стомана с възможност за окачване на стена, ключалка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Екран – диагонал 66 см.(26") TFT, 1366 x 768</li> </ul>	брой	1

		широко форматен, с вградено управление чрез допир (SAW touch screen); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Процесор – две ядра 2 GHz socket 775;</li> <li>• Оперативна памет – 2 x 4 GB DDR2 800MHz;</li> <li>• Твърд диск – 2 ТВ</li> <li>• Вградени звукови колони стерео;</li> </ul>		
5.	Сервизен компютър за съхраняване и развитие на аудио-визуална база	Екран – диагонал 48см.(19") TFT LCD широко форматен; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Процесор – 2 GHz;</li> <li>• Оперативна памет – 4 GB;</li> <li>• Твърд диск – 2 броя по 2 ТВ;</li> <li>• Видео карта – възможност за управление на два екрана, графичен ускорител GMA, изходи: VGA / HDMI</li> <li>• Мрежова карта</li> </ul>	брой	1
6.	Преносим компютър / лаптоп/	Екран – диагонал 38см.(15,6") TFT LCD широко форматен; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Процесор – 2 GHz;</li> <li>• Оперативна памет – 4 GB;</li> <li>• Твърд диск – 1 ТВ;</li> </ul> Записващо / четящо устройство (DVDRW)	брой	1

**4.2. Техническа спецификация за Обособена позиция № 2: „Оборудване за туристически информационен център с мултимедийно оборудване за презентации, едно допълнително работно място и четири компютърни конфигурации”**

№	Вид на доставката	Описание на техническите параметри	Единица мярка	Количество
1.	Мултимедиен проектор	ОСВЕТЕНОСТ - 1500 ЛУМЕНА. LCD ТЕХНОЛОГИЯ РАЗДЕЛИТЕЛНА СПОСОБНОСТ - SVGA (800 X 600). КОНТРАСТ - 300:1 RGB (X1), VIDEO/S-VIDEO (X1)	брой	1
2.	Екран за прожекции	Метален корпус Възможност за триточкова компенсация на наклон Съотношение: 1:1 Платно: Matt White E; gain=1.0 размер на платното: 184 x 184 см.	брой	1
3.	Мултифункционално устройство	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО ЦВЕТНО ЛАЗЕРНО МРЕЖОВО УСТРОЙСТВО ПРИНТЕР, СКЕНЕР,	брой	1

		КОПИР И ФАКС; 256 МВ ПАМЕТ; МЕСЕЧНО НАТОВАРВАНЕ 20,000 СТР.; СКОРОСТ НА ЧЕРЕН ПЕЧАТ - 16 СТРАНИЦИ В МИНУТА; СКОРОСТ НА ЦВЕТЕН ПЕЧАТ - 4 СТРАНИЦИ В МИНУТА; РЕЗОЛЮЦИЯ ПРИНТЕР 2400 X 600 DPI; РЕЗОЛЮЦИЯ СКЕНЕР - 1200 X 1200 DPI; РАБОТИ ПОД WIN 2000/XP/2003/VISTA/2008/WIN7/200 8 R2		
4.	Шкаф за мултифункционално устройство	ПДЧ, Размери – в 60cm / ш 60cm / д 60 cm	брой	1
5.	Бюро	ПДЧ, Размери – в 75cm / ш 120cm / д 60 cm	брой	4
6.	Стол	Работен стол с облегалка с регулируем наклон и амортизатор за регулиране на височината	брой	4
7.	Работен шкаф	ПДЧ, Размери – в 180cm / ш 80cm / д 40 cm	брой	4
8.	Компютърна конфигурация	DISPLAY 27" (68.58 CM) 2560X1440; CPU INTEL QUAD-CORE I5 3.10GHz; RAM 4 GB DDR3; HDD 1 TB SATA 7200 RPM; DVD RW DL SUPERDRIVE; VIDEO ATI RADEON HD 6970M 1GB; WIRELESS 802.11 A/B/G/N, BLUETOOTH LAN 10/100/1000 MBPS ISIGHT CAM, CARDREADER 4XUSB, VGA, MINI DISPLAY PORT; MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS; WIN 7 PROFESSIONAL; ОПТИЧНА МИШКА; КИРИЛИЗИРАНА КЛАВИАТУРА	брой	4
9.	Телефон и факс	ЛАЗЕРЕН ФАКС С ПАМЕТ 3.5 МВ; 6 бутона за бързо набиране; 100 тел. номера памет; ТАВА 250 стр.; ADF ПАМЕТ 32МВ; скорост 24 стр/мин; РЕЗОЛЮЦИЯ 600x600; Интерфейс USB 2.0	брой	2

**4.3. Техническа спецификация за Обособена позиция № 3: „Изработване, доставка и монтаж на информационни табла и пътепоказатели”**

№	Вид на доставката	Описание на техническите параметри	Единица мярка	Количество
1.	Информационни табла	Двустранна, с размери 2м x 1м, от трайни материали, устойчиви на вятър и други атмосферни условия, пожарообезопасена	брой	10
2.	Указателни табели	Указателните табели са с точно и ясно съдържание и се разполагат на подходящи според предназначението им места	брой	30

#### **4.4. Техническо изискване към продуктите от обособените позиции, които ще бъдат доставени.**

- 4.4.1 Специализираната техника трябва да притежава гаранционна карта/сертификат за качество и произход - обособена позиция № 1.
- 4.4.2 Мултимедийното оборудване и компютърните конфигурации трябва да притежават гаранционна карта/сертификат за качество и произход - обособена позиция № 2.
- 4.4.3 Информационните табла и пътепоказатели трябва да притежават гаранция за осъществяване на техническа поддръжка - обособена позиция № 3.

#### **5. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на поръчка са по реда на Глава Осма „а“, чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

#### **5.1. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

- 5.1.1. Публична покана до неограничен кръг кандидати за участие в обществената поръчка;
- 5.1.2. Указания за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана. Описание на обекта на поръчката;
- 5.1.3. Оферта за участие – Образец № 1 и Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от участника, свободен текст.
- 5.1.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - (Образец № 2);
- 5.1.5. Ценово предложение - (Образец №3 ), придружено от съответното КСС – образец №3.1, образец №3.2 или образец №3.3 за позицията за която участника кандидатства;
- 5.1.6. Справка - декларация за общия оборот и оборота от доставки, сходни с предмета на поръчката за предходните три години 2010 г., 2011 г. и 2012 г - (Образец № 4);
- 5.1.7. Списък на изпълнените договори за доставки през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите и препоръки за добро изпълнение.- (Образец № 5);
- 5.1.8. Административни данни за кандидата (Образец № 6);
- 5.1.9. Проектно-договор (Образец №7);
- 5.1.10. Декларация за приемане на условията в проект на договора (Образец № 8);
- 5.1.11. Декларация за валидност на офертата (Образец № 9);
- 5.1.12. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, т.2 и 3 и ал.2, т.5 от Закона за обществените поръчки -(Образец № 10);
- 5.1.13. Декларация по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и 2а, т.3 и 4 от Закона за обществените поръчки- (Образец № 11);
- 5.1.14. Декларация по чл.47, ал.5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки- (Образец № 12);

#### **5.2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 И ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

Срокът за изпълнение на обособените позиции е както следва:



- ЗА **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1**- не повече от 60 календарни дни;
- ЗА **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**- не повече от 90 календарни дни;
- ЗА **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3**- не повече от 120 календарни дни;

Срокът за изпълнение на поръчката, посочен от участника в Техническото му предложение започва да тече от датата на одобряване на проведената процедура от Изпълнителния Директор на ДФЗ-РА и сключване на анекс към договора за отпускане на финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ДФЗ-РА след проведени тръжни процедури.

### 5.3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Община Сапарева баня, град Сапарева баня, ул. "Германея" № 1.

### 5.4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се определя в лева без включен ДДС. Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **56 590,00 лв.** /петдесет и шест хиляди петстотин и деветдесет лева/ без ДДС.

- Прогнозната стойност за **Обособена позиция №1** е 25 990,00 (двадесет и пет хиляди деветстотин и деветдесет лева) лева без ДДС.

- Прогнозната стойност за **Обособена позиция №2** е 23 400,00 (двадесет и три хиляди и четиристотин лева) лева без ДДС.

- Прогнозната стойност за **Обособена позиция №3** е 7 200,00 (седем хиляди и двеста лева) лева без ДДС.

*Средствата за изпълнение на поръчката са осигурени по Договор № 10/313/00081 от 06.07.2012 г. и Договор № 10/313/00077 от 14.08.2012 г. по мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности“, Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.*

#### Недопустимо е:

- надхвърляне на прогнозната стойност на поръчката. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя в поканата условия и няма да бъде оценявана.

**Посочените стойности включват всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката /транспортни разходи, разходи за доставка и др./**

### 5.5. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

#### 5.5.1. Общи условия за допустимост

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки.

2. В случай, че участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, членовете на Обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно - съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително трябва да се съдържа посочване на: (1) представляващия Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват. Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
- всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение или друг еквивалентен документ за създаването на Обединение (вкл. и в хипотезата на чл.68, ал. 8 от ЗОП), или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата - участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- 3.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301 -307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;
- 3.2. обявен е в несъстоятелност;
- 3.3. в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;
- 3.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- 3.5. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
- 3.6. виновен е за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложител с влязло в сила съдебно решение;
- 3.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 3.8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- 3.9. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 3.10. чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата от б. "а" до б. "з" по-долу), е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 3.11. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

**\*\*\* Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.3.1., 3.5., 3.9. и 3.10. се прилагат както следва:**

- а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружественния договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),
- б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);
- в) при дружество с ограничена отговорност - Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);
- г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235,

ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. "а" - б. "ж" - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**!!! За обстоятелствата по т.3.2, 3.3, 3.4; 3.6., 3.7., 3.8 и 3.11, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.**

## **5.5.2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

### **Изискуеми документи и информация:**

1. Копие от годишния финансов отчет за 2010 г., 2011 г. и 2012 г. на участника или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

2. Информация за общия оборот на участника и за оборота на доставките, които са сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция за последните три години, а именно 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си. **Доказва се с декларация – справка – Образец № 4.**

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните **минимални изисквания** за икономическо и финансово състояние:

### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:**

1. Участниците следва да имат минимален оборот общо за последните 3 години, а именно 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата в размер не по-малко от 38 985,00 лв. /тридесет и осем хиляди деветстотин осемдесет и пет лева/ без ДДС.

2. Участниците следва да имат минимален документално доказан оборот от дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка в размер не по-малко от стойността на Обособена позиция № 1 – 25 990,00 /двадесет и пет хиляди деветстотин и деветдесет лева/ без ДДС.

3. Участникът трябва да е реализирал положителен финансов резултат от оперативна дейност общо за предходните 3 (три) финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.);

### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:**

1. Участниците следва да имат минимален оборот общо за последните 3 години, а именно 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата в размер не по-малко от 35 100,00 лв. /тридесет и пет хиляди и сто лева/ без ДДС.

2. Участниците следва да имат минимален документално доказан оборот от дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка в размер не по-малко от стойността на Обособена позиция № 2 – 23 400,00 лв. /двадесет и три хиляди и четиристотин лева/ без ДДС.

3. Участникът трябва да е реализирал положителен финансов резултат от оперативна дейност общо за предходните 3 (три) финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.);

### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:**

1. Участниците следва да имат минимален оборот общо за последните 3 години, а именно 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата в размер не по-малко от 10 800,00 лв. /десет хиляди и осемстотин лева/ без ДДС.
2. Участниците следва да имат минимален документално доказан оборот от дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка в размер не по-малко от стойността на Обособена позиция № 3 – 7 200,00 лв. /седем хиляди и двеста лева/ без ДДС.
3. Участникът трябва да е реализирал положителен финансов резултат от оперативна дейност общо за предходните 3 (три) финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.);

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум и др.) на посоченото минимално изискване трябва да отговаря обединението/консорциума като цяло.

### **5.5.3. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Списък на изпълнените договори за доставки през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите и препоръки за добро изпълнение – образец №5;
2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката, включително и лицата, които ще осигурят гаранционното обслужване на доставените стоки, с приложени документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация (копия от дипломи и квалификационни документи);
3. Декларация (оригинал)-свободен текст, съдържаща данни за сервизната база за гаранционно поддържане на доставените стоки /отнася се за Обособена позиция № 1 и № 2/ с приложени документи, удостоверяващи наличието на сервизната база /документ за собственост и/или договор за наем или др./;

Участник в процедурата трябва да отговаря на следните **минимални изисквания** за технически възможности и квалификация:

#### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:**

1. Участниците да имат изпълнени 2 /два/ договора за доставка, сходни с предмета на поръчката\* за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
2. Гаранционна карта/сертификат за качество и произход на специализираната техника, описана в Техническата спецификация.

\* Сходни с предмета на поръчката са: Участникът да има опит в изпълнението на поръчки за доставка на компютърно оборудване и принадлежности, съгласно код 302000000 от Общия терминологичен речник (CPV).

#### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:**

1. Участниците да имат изпълнени поне 2 /два/ договора за доставка, сходни с предмета на поръчката\* за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
2. Гаранционна карта/сертификат за качество и произход на мултимедийното оборудване и компютърните конфигурации, описани в Техническата спецификация.

\* Сходни с предмета на поръчката са: Участникът да има опит в изпълнението на

поръчки за доставка на офис оборудване, съгласно код 42964000 от Общия терминологичен речник (CPV).

### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:**

1. Участниците да имат изпълнени поне 2 /два/ договора за доставка, сходни с предмета на поръчката\* за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

2. Гаранция за осъществяване на техническа поддръжка на монтираните информационни табла пътепоказатели, описани в Техническата спецификация.

\* Сходни с предмета на поръчката са: Участникът да има опит в изпълнението на поръчки за доставка и изработването на информационни табла, съгласно код 35261000 от Общия терминологичен речник (CPV).

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум и др.) на посоченото минимално изискване трябва да отговаря обединението/консорциума като цяло.

### **5.6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР – ПЛИК №1**

Офертата на участника следва да съдържа предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на чл. 101 б, ал. 1, т. 3 от ЗОП и Ценово предложение, обвързващо участника за целия срок на изпълнение на договора; срок на валидност на офертата и декларация, че приема условията в проекта на договора. Офертата се предава окомплектована със следните документи:

5.6.1. Оферта –Образец №1 и Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от участника, свободен текст.

5.6.2. Заверено копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице.

5.6.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - (Образец № 2);

5.6.4. Съответния сертификат за произход и качество на доставката - предмет на обособената позиция, според изискването на Възложителя съгласно точка 4.4. от Указанията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана;

5.6.5. Ценово предложение - (Образец №3 ), придружено от съответното КСС –образец №3.1, образец №3.2 или образец №3.3 за позицията за която участника кандидатства;

5.6.6. Справка - декларация за общия оборот и оборота от доставки сходни с предмета на поръчката за предходните три години 2010 г., 2011 г. и 2012 г - (Образец № 4);

5.6.7. Заверено копие на отчета за приходите и разходите за 2010 г., 2011 г. и 2012 г.;

5.6.8. Заверено копие на счетоводния баланс за 2010 г., 2011 г. и 2012 г.;

5.6.9. Списък на изпълнените договори за доставки през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите и препоръки за добро изпълнение - (Образец № 5);

5.6.10. Административни данни за кандидата (Образец № 6);

5.6.11. Проектно-договор –подписан и подпечатан (Образец №7);

5.6.12. Декларация за приемане на условията в проект на договора (Образец № 8);

5.6.13. Декларация за валидност на офертата (Образец № 9);

5.6.14. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, т.2 и 3 и ал.2, т.5 от Закона за обществените поръчки -(Образец № 10);

5.6.15. Декларация по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и 2а, т.3 и 4 от Закона за обществените поръчки- (Образец № 11);

5.6.16. Декларация по чл.47, ал.5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки- (Образец № 12);

**5.6.1. 1. Техническо предложение - Образец № 2** за изпълнение на поръчката, трябва да съдържа:

- Попълнен образец на техническото предложение от настоящата документация – *Образец № 2, съдържащ предложение на участника за изпълнение на доставката и предложен срок за изпълнение на поръчката* – Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на одобряване на проведената процедура от Изпълнителния Директор на ДФЗ-РА и сключване на анекс към договора за отпускане на финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ДФЗ-РА след проведени тръжни процедури.

#### **5.6.2. 2. Ценово предложение.**

- Ценовото предложение, съгласно настоящата документация следва да включва:
- Попълнен образец на ценовото предложение от настоящата документация – *Образец № 3, придружено от КСС за съответната обособена позиция-образец №3.1 или образец №3.2 или образец №3.3;*

#### **5.6.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

- Всички документи по т. 5.6., с изключение на тези, които са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от кандидата с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та представляващи участника и мокър печат;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;
- Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.
- По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

Липсата на който и да било от изброените документи по-горе ще води до отстраняване на участника от процедурата.

#### **5.7. ДРУГИ ОБСТОЯТЕЛСТВА, ЛИПСАТА НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

Документите и данните в офертите се подписват само от лицата с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

Офертата се подава на български език.

#### **5.8. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

#### **5.9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕТО НА ОФЕРТАТА**

##### **5.9.1. Запечатване на офертите.**

А) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от

кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Б) Пликът по т. 5.9.1. съдържа три отделни запечатани плика с ясно обозначение **“ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**, **“ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** със следното съдържание:

- 1) Плик №1 с надпис **“ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**, съдържащ всички необходими документи по т. 5.6 от Указанията за участие.
- 2) Плик №2 с надпис **“ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, съдържащ всички необходими документи по т.5.6.1.1. от Указания за участие,;
- 3) Плик №3 с надпис **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, съдържащ всички необходими документи по т. 5.6.2.2. от Указанията за участие.

В) Пликът, съдържащ пликовете по т. 5.9.1. се подава/изпраща на адрес:  
гр.Сапарева баня , п. к. 2650, ул. „Германея” № 1, Община Сапарева баня с надпис :

До  
Кмета на Община Сапарева баня  
ул. "Германея" №1  
град Сапарева баня

### ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**„Закупуване на компютърни системи, мултимедийно оборудване и офис - обзавеждане” с обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1** „Закупуване на специализирани компютърни системи, предназначени за обществено ползване с възможност за търсене и показване на аудио-визуална информация, управлявани чрез допир до екрана” по проект с наименование: *«Експониране на етнографското наследство и природните забележителности на община Сапарева баня с прилагане на компютърни технологии»*, финансиран по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности” от ПРСР за периода 2007 -2013 г., съгласно подписан договор за отпускане на финансова помощ: № 10/313/00081 от 06.07.2012 г.; **Обособена позиция № 2** „Оборудване за туристически информационен център с мултимедийно оборудване за презентации, едно допълнително работно място и четири компютърни конфигурации” по проект с наименование: *«Изграждане на туристическа инфраструктура и маркетинг на туристическите продукти в Община Сапарева баня»*, финансиран по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности” от ПРСР за периода 2007 -2013 г., съгласно подписан договор за отпускане на финансова помощ: № 10/313/00077 от 14.08.2012 г. и **Обособена позиция № 3** „Изработване, доставка и монтаж на информационни табла и пътепоказатели” по проект с наименование: *«Изграждане на туристическа инфраструктура и маркетинг на туристическите продукти в Община Сапарева баня»*, финансиран по Мярка 313 „Насърчаване на туристическите дейности” от ПРСР за периода 2007 -2013 г., съгласно подписан договор за отпускане на финансова помощ: № 10/313/00077 от 14.08.2012 г.

### ОФЕРЕНТ:

име:.....  
адрес за кореспонденция:.....  
факс и електронен адрес:.....

**ВАЖНО!!! ОФЕРТАТА СЕ ПОДАВА В ЕДИН ОРИГИНАЛ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И НА ЕЛЕКТРОНЕН НОСИТЕЛ (ФОРМАТ PDF ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТЕН).**

5.9.2 Когато Участникът кандидатства за повече от една обособена позиция/лот, Документите за подбор се попълват общо за всички обособени позиции и се поставят в **общ запечатан плик** с надпис „Документи за подбор”- **Плик 1**.

5.9.3. Когато Участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, техническото предложение Образец № 2 се попълва за всяка обособена позиция поотделно и се поставя в **отделен запечатан плик № 2** с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, № и наименованието на обособената позиция.

5.9.4. Когато Участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, ценовото предложение се подава за всяка обособена позиция поотделно и се поставя в **отделен запечатан плик № 3** с надпис: „Ценово предложение за Обособена позиция № .....

5.9.5. Копия на документи, приложени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и мокър печат на представляващия участника;

5.9.6. Участникът може да подава само едно предложение за всяка от обособените позиции.

5.9.7. Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

**5.9.8. ВАЖНО!!!ОФЕРТАТА СЕ ПОДАВА В ЕДИН ОРИГИНАЛ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И НА ЕЛЕКТРОНЕН НОСИТЕЛ (ФОРМАТ PDF ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТЕН).**

## **5.10. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Получаването, отварянето и разглеждането и оценката на офертите ще се извърши на при ред и условия съгласно чл. 101г. от ЗОП.**

5.10.1. При наличие на 1 /една / и повече оферти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отваря офертите в часа, датата и мястото, посочени в публичната покана и заповедта за комисия.

Комисията започва своята работа след получаване на офертите

5.10.1.1. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря плика с представената оферта и проверява съответствието на офертите със списъка.

5.10.1.2. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия и проверява за наличието на три отделни запечатани плика съгласно чл. 57, от ЗОП;

5.10.1.3. Оценяват се само допуснатите оферти.

5.10.1.4. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала **Плик №1 и Плик №2**. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря.

5.10.1.5. Комисията изготвя Протокол и го представя на Възложителя за утвърждаване.

5.10.1.6. С определения изпълнител се сключва писмен договор. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.10.2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

5.10.2.1 е представил документите по т. 5.6, т. 5.6.1.1 и т.5.6.2.2. в незапечатан или прозрачен плик – съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП;

5.10.2.2 не е представил някой от необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП и тези на възложителя;

## **5.11. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

15.11.1. Офертата се подава в деловодството на Община Сапарева баня, град Сапарева баня, ул. "Германея" № 1 не по-късно от **17:00 часа на 08.08.2013 г.**

15.11.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или с куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът



посочва предмет на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването на офертата.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

## **5.12. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

5.12.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертата, същата представя Протокол на Възложителя за утвърждаване.

5.12.2. Възложителят издава мотивирана заповед за класиране на участниците и писмено уведомява участниците за класирането.

5.12.3. До изтичане валидността на предложението, се считат валидни адресите, телексите и факсовете, посочени в офертата на кандидата. В случай, че адресът или факсът е променен и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

## **5.13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

5.13.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор с изпълнителя при условията на чл. 101"е" от ЗОП.

5.13.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

5.13.3. Определеният за изпълнител участник при подписването на договора е необходимо да представи документи издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.13.4. По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

*Лице за контакти:*

- За поръчката – Невенка Боровинова – експерт „Търговия и туризъм” при община Сапарева баня тел.: 0707/2 3378, вѐтр. 213;

- За процедурата – Костадин Николов – младши юрисконсулт при ОБА Сапарева баня, тел.: 0707/2 3378, вѐтр. 208;

**Изготвили:**

1. инж. Силвия Недялкова -

технически сътрудник «обществени поръчки» - .....

2. инж. Радка Георгиева – зам. кмет „СДКЕИ” - .....

**Съгласувал:**

Сашо Янев – юрисконсулт при община Сапарева баня