



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



## ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефони : 0701/4 19 13; 0707/2- 33 – 78 ; факс: 0701/4 -79 -18 ; e-mail :  
sap\_oba@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:  
инж. Сашо Иванов  
Кмет на Община Сапарева баня



### ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

**„Извършване на услуга, включваща упражняване на строителен надзор по време на строителство до издаване на разрешение за ползване на обекта , съгласно чл.168 от Закона за устройство на територията за обект с наименование: Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр. Сапарева баня, финансиран по ОП „РР“, Приоритетна ос 4 „Местно развитие и сътрудничество“, Операция 4.1 „Дребномащабни местни инвестиции“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/4.1-03/2010 „Подкрепа за прилагане на мерки за енергийна ефективност в общинската образователна инфраструктура на 178 малки общини“.**

м. април 2013 г.  
гр. Сапарева баня

*„Този документ е създаден в рамките на проект „ Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр.Сапарева баня“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“*



## УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Общи изисквания. Описание на обекта на поръчката.

Община Сапарева баня, наричана по-нататък “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки за услуга с предмет: Извършване на услуга, включваща упражняване на строителен надзор по време на строителство издаване на разрешение за ползване на обекта, съгласно чл.168 от Закона за устройство на територията за обект с наименование: Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев”, гр. Сапарева баня, финансиран по ОП „РР”, Приоритетна ос 4 „Местно развитие и сътрудничество”, Операция 4.1 „Дребномащабни местни инвестиции”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/4.1-03/2010 „Подкрепа за прилагане на мерки за енергийна ефективност в общинската образователна инфраструктура на 178 малки общини”.

**1.1. Кандидатът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата и документацията за участие в процедура за възлагане на поръчката.**

**1.2. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.**

**1.3. Кандидатът се представлява от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено от управителя/изпълнителя директор, пълномощно.**

### **2. Документи за участие в процедурата.**

#### **2.1. Съдържание на документацията:**

- Публична покана до неограничен кръг кандидати за участие в обществената поръчка;
- Указания за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана. Описание на обекта на поръчката;
- Оферта за участие (списък на документите, съдържащи се в офертата) – Образец № 1;
- Техническо предложение- Образец №2
- Ценово предложение – Образец № 3;
- Проект на договор – Образец № 4;
- Декларация за приемане условията на договора –Образец №5;
- Административни сведения за участника –Образец № 6;

„Този документ е създаден в рамките на проект „ Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев”, гр.Сапарева баня”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”



- Срок на валидност на офертата – Образец №7;
- Декларация за наличието на обстоятелствата по чл. 167, ал. 4 от ЗУТ - Образец № 8 ;
- Декларация за наличието на обстоятелствата по чл.166, ал. 3, и ал. 4 от ЗУТ - Образец № 9.

## 2.2. Предмет на обществената поръчка:

Извършване на услуга, включваща упражняване на строителен надзор по време на строителство издаване на разрешение за ползване на обекта, съгласно чл.168 от Закона за устройство на територията за обект с наименование: „Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр. Сапарева баня, финансиран по ОП „РР“, Приоритетна ос 4 „Местно развитие и сътрудничество“, Операция 4.1 „Дребномащабни местни инвестиции“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/4.1-03/2010 „Подкрепа за прилагане на мерки за енергийна ефективност в общинската образователна инфраструктура на 178 малки общини“.

## 2.4. Описание на дейността (изисквания към обекта).

3.1. Да се упражни строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.168 от Закона за устройство на територията за обект с наименование: „Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр. Сапарева баня по проект на Община Сапарева баня, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.

3.2. Да се състави технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

3.3. Услуга за упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР на обект: „Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр. Сапарева баня .да се извърши съгласно изискванията на чл. 168 от ЗУТ, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др. нормативни актове засягащи предмета на поръчката..

## 2.5. Отговорности и дейности при упражняване на строителен надзор.

2.5.1.Изпълнителя, упражняващ строителен надзор носи отговорност за дейностите, регламентирани в чл. 168, ал. 1 ЗУТ.

2.5.2. Изпълнителя изпълнява всички други задължения, посочени в чл. 168, ал. 2 и 7 от ЗУТ и тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ.

„Този документ е създаден в рамките на проект „ Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр.Сапарева баня“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“



2.5.3. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, в т.ч: по чл. 168, ал. 3, 4, 5, 6 и 7 чл. 175, ал. 1, 2 и 5, чл. 176, ал. 1 и чл. 177, ал. 1 от ЗУТ, в т.ч:

- По искане на Възложителя да съставя актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Да съдейства за сключване на договори с експлоатационните дружества за присъединяване на строежа към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по кадастър.

- Да участва при изготвянето на екзекутивната документация на строежа.

- Да не допуска съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост от такива да съблюдава за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ.

- Да извършва контрол по качеството на влаганите материали и качеството на извършваните строителни и монтажни работи.

2.5.4. По време на извършване на услугата Възложителят ще следи за етапите на изпълнение от Изпълнителя и ще извършва мониторинг върху дейността.

## 2.6. Минимални изисквания към участниците

2.6.1. От участника се изисква да представи оферта съдържаща: предложение за изпълнение на поръчката на чл. 101 б, ал.1, т.3 от ЗОП, ценово предложение, обвързващо участника за целия срок на изпълнение на договора, срок на валидност на офертата и декларация, че приема условията в проекта на договора.

2.6.2. Участниците трябва да са лицензирани за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка и да представят заверено копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., съгласно чл. 166 от ЗУТ. Лицензът трябва да е в срока на неговата валидност. В случай че срокът на валидност на лиценза изтича преди крайния срок за изпълнение на поръчката, участникът да представи декларация, че ще го поднови в установените в закона срокове.

2.6.3. За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 167, ал. 4 и чл.166, ал. 3, и ал. 4 от ЗУТ – Участникът представя декларации по Образец № 8 и Образец № 9 на Възложителя ;

2.6.4. Участниците трябва да притежават валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ за целия срок на договора - представя се: а) заверено копие от застраховка за професионална отговорност за 2013 г., покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) и б) декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора;

2.6.5. Участникът следва да има опит при осъществяването на строителен надзор в строителството. Участникът да докаже с препоръка за добро изпълнение и копие от

*„Този документ е създаден в рамките на проект „Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр.Сапарева баня“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“*



издадено разрешение за ползване на строеж, че през последните три години /2010, 2011, 2012/ е изпълнил поне един договор за упражняване на строителен надзор и координация на строителния процес до издаване на разрешение за ползване на обекта със сходна техническа сложност\* и обем на изпълнение. Препоръката и разрешението следва да се отнасят за един и същи обект.

\*сходна техническа сложност - строеж/и от минимум първа група, трета категория, съгласно Централния професионален регистър на строителя.

2.6.6. Изпълнителя да състави технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2.6.7. Не може да участва в подбора на оферти събрани чрез публична покана кандидат, при който лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са "свързани лица" по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси със Възложителя или служители на ръководна длъжност в Общинската администрация - гр.Сапарева баня. Изискването се отнася за управителите или за изпълнителните членове на управителните органи на кандидатите.

2.6.8. При сключване на договора по чл.101 е от ЗОП участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

### 3. Подготовка на офертите.

#### **3.1. Общи положения.**

3.1.1. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1.2. До изтичане на срока за подаване на офертата, участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

#### **3.2. Необходими документи за участие в процедурата. Документи за подбор**

3.2.1. Оферта за участие (списък на документите, съдържащи се в офертата), подписано от участника – *Образец № 1*;

3.2.2. Данни за лицето, което прави предложението / в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от Търговски регистър за актуален правен статут.

3.2.3. Описание на дейността на участника, представяне на обекти , изпълнение през последните три години /2010,2011,2012/ при осъществяването на строителен надзор в строителството. Участникът да докаже с препоръка за добро изпълнение и копие от издадено разрешение за ползване на строеж, че през последните три години /2010, 2011, 2012/ е изпълнил поне един договор за упражняване на строителен надзор и координация на строителния процес до издаване на разрешение за ползване на обекта

*„Този документ е създаден в рамките на проект „ Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр.Сапарева баня”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*



със сходна техническа сложност\* и обем на изпълнение. Препоръката и разрешението следва да се отнасят за един и същи обект.

\*сходна техническа сложност - строеж/и от минимум първа група, трета категория, съгласно Централния професионален регистър на строителя.

3.2.4. Валидна застраховка за „Професионална отговорност“, по чл. 171 от ЗУТ за целия срок на договора - представя се: а) заверено копие от застраховка за професионална отговорност за 2013 г., покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) и б) декларация, подписана от представляващия участник със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора;

3.2.5. Образец на декларация за съгласие с условията на договора – *Образец № 5*;

3.2.6. Административни сведения за участника – *Образец № 6*;

3.2.7. Декларация за срок на валидност на офертата- *Образец № 7* ;

3.2.8. Приложеният към настоящата документация проект на договор, попълнен с административни данни, и подписан на всяка страница – *Образец № 4*;

3.2.9. Нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай, че нямат представителни функции;

3.2.10. Лиценз за упражняване на дейността, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издаден от МРРБ – ксерокопие, нотариално заверено.

3.2.11. Декларация за наличието на обстоятелствата по чл. 167, ал. 4 от ЗУТ - *Образец № 8* ;

3.2.12. Декларация за наличието на обстоятелствата по чл.166, ал. 3, и ал. 4 от ЗУТ - *Образец № 9*;

3.2.13. Копие от документ за регистрация на участника по ДДС (идентификационен номер по ДДС) или декларация, че същият не е регистриран;

3.2.14. Други документи по преценка на участника.

Офертата следва да бъде валидна в срок най-малко 90 (деветдесет) календарни дни обявения краен срок за представянето на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като несъответстваща на изискванията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска писмено – чрез писмо или факс от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

**3.3. Техническо предложение - *Образец № 2*** за изпълнение на поръчката, трябва да съдържа:

- Описание на изпълнението на дейностите при упражняване на строителен надзор – изисквания и отговорности;
- Срок за изпълнение на поръчката - до датата на издаване на разрешение за ползване на обекта: „Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо

„Този документ е създаден в рамките на проект „Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр.Сапарева баня“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”



Ботев”, гр. Сапарева баня по проект на Община Сапарева баня, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

#### **3.4. Ценово предложение.**

Ценовото предложение, съгласно настоящата документация следва да включва:

3.4.1. Попълнен образец на ценовото предложение от настоящата документация –  
*Образец № 3;*

#### **3.4.2. Цени за изпълнение на поръчката.**

Цената, посочена от участника трябва да бъде в български лева без и с включен ДДС. Оферта с цени, изразени в друга парична единица, ще бъде отхвърлена.

#### **3.5. Изисквания към документите:**

3.5.1. Всички документи по т. 3.2 и 3.3, с изключение на тези, които са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от кандидата с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та представляващи участника и мокър печат;

3.5.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

3.5.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

3.5.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

3.5.5. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

#### **3.6. Запечатване на офертите.**

3.6.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

3.6.2. Пликът по т. 3.6.1 съдържа три отделни запечатани плика с ясно обозначение “**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**”, “**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**”, “**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**” със следното съдържание:

- Плик №1 с надпис “**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**”, съдържащ всички необходими документи по т. 3.2 от Указанията за участие.
- Плик №2 с надпис “**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**”, съдържащ всички необходими документи по т.3.3 от Указания за участие,;
- Плик №3 с надпис “**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**”, съдържащ всички необходими документи по т. 3.4 от Указанията за участие.

*„Този документ е създаден в рамките на проект „Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев”, гр.Сапарева баня”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*



3.6.3. Пликът, съдържащ пликовете по т. 3.6.2. се подава/изпраща на адрес:  
гр.Сапарева баня , п. к. 2650, ул. „Германея“ № 1, Община Сапарева баня с надпис :

До  
Кмета на Община Сапарева баня  
ул.„Германея“ №1  
град Сапарева баня

### ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Извършване на услуга, включваща упражняване на строителен надзор по време на строителство до издаване на разрешение за ползване на обекта, съгласно чл.168 от Закона за устройство на територията за обект с наименование: „Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр. Сапарева баня, финансиран по ОП „РР“, Приоритетна ос 4 „Местно развитие и сътрудничество“, Операция 4.1 „Дребномащабни местни инвестиции“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/4.1-03/2010 „Подкрепа за прилагане на мерки за енергийна ефективност в общинската образователна инфраструктура на 178 малки общини“.

#### ОФЕРЕНТ:

име:.....

адрес за кореспонденция:.....

факс и електронен адрес:.....

### 3.7. Краен срок за предаване на офертите.

3.7.1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

3.7.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Община Сапарева баня, за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр.Сапарева баня“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“





3.7.3. Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на кандидата и това се отбелязва в регистъра.

**3.8. Получаването, отварянето и разглеждането и оценката на офертите ще се извърши на при ред и условия съгласно чл. 101г. от ЗОП.**

При наличие на 1 /една / и повече оферти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отваря офертите в часа, датата и мястото, посочени в публичната покана и заповедта за комисия.

3.8.1. Отваряне на офертите.

3.8.1.1. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

3.8.1.2. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря плика с представената оферта и проверява съответствието на офертите със списъка..

3.8.1.3. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия, като кандидатът не може да я коригира допълнително за повторно разглеждане.

3.8.1.4. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

- е представил документите по т. 3.2, т. 3.3 и т.3.4 в незапечатан или прозрачен плик – съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП;
- не е представил някой от необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП и тези на възложителя;

3.8.2. *Оценяване на офертите.*

Критерий при оценяването на офертата е „най-ниска цена“.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**4. Уведомяване за възлагане на обществена поръчка и сключване на договора.**

4.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертата, същата представя Протокол на Възложителя за утвърждаване.

4.2. Възложителят издава мотивирана заповед за класиране на участниците и писмено уведомява участниците за класирането.

4.3. До изтичане валидността на предложението, се считат валидни адресите, телексите и факсовете, посочени в офертата на кандидата. В случай, че адресът или факсът е променен и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

**5. Сключване на договор.**

*„Този документ е създаден в рамките на проект „Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр.Сапарева баня“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“*



5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор с изпълнителя при условията на чл. 101<sup>е</sup> от ЗОП.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

5.3. Определеният за изпълнител участник при подписването на договора е необходимо да представи документи издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6. По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

*Лице за контакти:*

- За поръчката – инж. Васил Маргин – зам. кмет на община Сапарева баня тел.: 0707/2 3378, вътр.103;

- За процедурата – мл. юрист Костадин Николов, тел.: 0707/2 3378, вътр.228;

**Изготвил:**

инж. Радка Георгиева – зам.кмет „СДКЕИ“

**Съгласувал:**

инж. Васил Маргин – зам. кмет – „БИРР“

**Съгласувал:**

Костадин Николов – мл. юрисконсулт

„Този документ е създаден в рамките на проект „Насърчаване на устойчивото социално развитие в община Сапарева баня чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Христо Ботев“, гр.Сапарева баня“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Сапарева баня и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“