

НАРЕДБА

ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ С ОБЩИНСКО ЗНАЧЕНИЕ В ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

/Приета с Решение № 654 от протокол №43/30.03.2023г. на ОбС на Сапарева баня/

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) С тази наредба се определят условията и редът за насърчаване на инвестициите с общинско значение за община Сапарева баня, за издаване на сертификат клас „В“ и прилагането на мерките за насърчаване на инвестициите, съгласно изискванията на глава трета на Закона за насърчаване на инвестициите (ЗНИ) и на Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на инвестициите (ППЗНИ).

(2) Основните цели, които се поставят с наредбата са:

1. Повишаване конкурентоспособността на икономиката на община Сапарева баня, чрез нарастване на инвестициите за научни изследвания, иновации и технологично развитие в производства и услуги с висока добавена стойност, при спазване принципите на устойчивото развитие.

2. Подобряване на инвестиционния климат.

3. Създаване на нови и високопроизводителни работни места.

Чл.2.(1) Инвестиционните проекти с общинско значение с издаден сертификат клас В от Кмета на Общината се насърчават с мерките по реда на чл. 22з, ал.3 от ЗНИ.

(2) Инвестициите по ал.1 се насърчават и по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данък върху добавената стойност, Закона за насърчаване на заетостта и Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи, ако отговарят на предвидените в тях условия.

(3) По искане на Кмета на Общината, съгласно чл.20, ал.2 от ЗНИ, министърът на финансите, министърът на труда и социалната политика и другите компетентни органи предоставят информация за сертифицираните по ЗНИ инвестиции, които се насърчават по реда на ал.2.

(4) Инвестициите с общинско значение и сертификат клас В не се насърчават по реда на глава шеста и глава седма от ППЗНИ.

ГЛАВА ВТОРА

ОБЩИНСКА ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

Чл.3.(1) Кметът на Общината:

1. Осигурява провеждането на политиката за насърчаване на инвестициите на територията на община Сапарева баня при разработването и изпълнението на общинския план за развитие и на програмата за неговото изпълнение.

2. Съдейства за прилагането на мерките за насърчаване на инвестициите по ЗНИ.

3. Издава сертификат клас В за инвестиционни проекти с общинско значение и прилага насърчителните мерки от неговата компетентност.

(2) Кметът на Общината може да оправомощава кметовете на кметства да изпълняват функциите по ал.1, т.1 и 2.

ГЛАВА ТРЕТА

НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

РАЗДЕЛ I

УСЛОВИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

Чл.4.(1). По реда на тази наредба се насърчават инвестиции в дълготрайни материални и нематериални активи и свързаните с тях нови работни места, осъществявани на територията на община Сапарева баня, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 651/2014.

(2) Инвестициите по ал.1 трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са свързани със създаването на ново предприятие, с разширяването на съществуващо предприятие/дейност, с диверсификация (разнообразяване) на производството на предприятието/дейността с нови продукти или със съществена промяна в цялостния производствен процес на съществуващо предприятие/дейност.

2. Да се осъществяват в икономически дейности, посочени в ППЗНИ със съответните кодове, определени съгласно действащата Статистическа класификация на икономическите дейности в Европейската общност (NACE), съответно нейното пряко приложение в Република България чрез съответстващата класификация.

3. Приходите от изпълнявания инвестиционен проект да са най-малко 80 на сто от общите приходи на предприятието на инвеститора за срока по т.8;

4. Срокът за изпълнение на инвестицията да е до три години от датата на започване на работата по проекта до неговото завършване, включително за голям инвестиционен проект по смисъла на чл.2, §52 и чл.14, §13 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

5. В един обект не трябва да надвишават минималните размери за клас „В“ по чл.3, ал.2 от ППЗНИ, а именно два милиона лева.

6. Най-малко 40 на сто от приемливите разходи за материални и нематериални активи да се финансират чрез собствени ресурси или чрез външно финансиране под форма, която изключва публична подкрепа.

7. Да създават и поддържат заетост, която отговаря едновременно на условията съгласно чл.14, §9 от Регламент (ЕС) № 651/2014:

- да е пряко свързана с осъществяването на инвестиционния проект;
- инвестиционният проект да води до нетно увеличение на броя на служителите в съответното предприятие/организация в сравнение със средния брой на служителите през предходните 12 месеца;
- създадената заетост да се поддържа за минимален период от 5 години в случай на голямо предприятие и за минимален период от три години в случай на малки и средни предприятия.

8. Инвестицията в икономическата дейност по т.2 да се поддържа в съответния регион по местонахождение най-малко пет години, а в случай на малки и средни

предприятия - три години, считано от датата на нейното завършване по смисъла на чл.14, §5 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

9. Придобитите дълготрайни материални и нематериални активи да са нови и закупени при пазарни условия от трети лица, независими от инвеститора, по смисъла на чл.14, §6 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

10. Изпълнение на другите условия по глава I-ва и специалните разпоредби на глава 111-та от Регламент (ЕС) № 651/2014 относно инвестицията за предоставяне на помощ по чл.2а.от ЗНИ

Чл.5.(1) Не се насърчават инвестиции на лице:

1. Осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано.
2. Обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност, или сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон.

3. В производство по ликвидация.

4. С парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

5. Кое то има неизплатени трудови възнаграждения към работници и служители, установени с влязло в сила наказателно постановление.

(2) Не се насърчават инвестиции на чуждестранно лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по ал.1 съгласно националното му законодателство.

(3) Изискването по ал.1, т.1 се отнася за едноличните собственици на капитала, за управителите или за членовете на управителните органи на инвеститора, а в случай че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

Чл.6. Не се насърчават инвестиции:

1. В предприятие, за което са налице условията по чл.1, §4 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

2. За изпълнение на приватизационни договори по Закона за приватизация и следприватизационен контрол или за изпълнение на концесионни договори за добив на природни богатства по Закона за концесиите или за добив на подземни богатства по Закона за подземните богатства и в изпълнение на компенсаторни (офсетни) споразумения.

3. В дейности и сектори на икономиката съгласно чл.1, §2, букви „в“ и „г“ и §3, букви „а“ - „г“ и чл. 13, букви „а“ - „в“ от Регламент (ЕС) № 651/2014;

РАЗДЕЛ II

ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОБЩИНСКО ЗНАЧЕНИЕ

Чл.7.(1) Инвестициите се определят като клас „В“ с общинско значение въз основа на

критериите за размер на инвестициите и заетостта. Проектите с общинско значение се насърчават като инвестиции клас В, когато се реализират в административните граници на община Сапарева баня и отговарят на условията на тази наредба. Проектите:

1. Могат да се изпълняват във всички сектори на икономиката, с изключение на посочените в чл.13а, от ЗНИ. Икономическите дейности се определят съгласно действащата Статистическа класификация на икономическите дейности в Европейската общност (NACE), съответно нейното пряко приложение в Република България чрез съответстващата класификация.

2. Предвиждат размер на инвестицията, ненадвишаващ минималния размер за клас „В“ по чл. 12, ал.2, т.5 от ЗНИ, определен с ППЗНИ.

- Създават заетост по смисъла на чл. 12, ал.2, т.7 от ЗНИ, която: да е пряко свързана с осъществяването на инвестиционния проект;

- инвестиционният проект да води до нетно увеличение на броя на служителите в съответното предприятие/организация в сравнение със средния брой на служителите през предходните 12 месеца;

- създадената заетост да се поддържа за минимален период от 5 години в случай на голямо предприятие и за минимален период от 3 години в случай на малки и средни предприятия;

(2) Инвестициите с общинско значение, получили сертификат за клас „В“, се насърчават за изпълнение на инвестиционния проект чрез:

1. Съкратени срокове за административно обслужване, предоставяно от община Сапарева баня.

2. Индивидуално административно обслужване, предоставяно от община Сапарева баня.

3. Придобиване право на собственост или ограничени вещни права върху имоти - частна общинска собственост, по реда на чл.17, ал.1, при спазване на условията по чл.17, ал.2 - 8 от настоящата наредба. Мярката се прилага, в случай че не е заявена от инвеститор по реда на чл.18 от ЗНИ при издаване на сертификат за инвестиция клас „А“, клас „Б“ или за приоритетен инвестиционен проект за същия имот – частна общинска собственост.

Чл. 8 (1) Мерките за насърчаване на инвестициите могат да се прилагат по отношение на юридически лица, в които инвеститорът, чийто инвестиционен проект е сертифициран, притежава не по-малко от 75 на сто от регистрирания капитал.

(2) Инвеститорът и юридическите лица по ал.1 отговарят солидарно за изпълнението на задълженията си по осъществяване на инвестицията.

РАЗДЕЛ III

РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ ЗА ИНВЕСТИЦИЯ КЛАС „В“

Чл.9.(1) За издаване на сертификат за инвестиция клас „В“ съгласно чл.18, ал.5 от ЗНИ, инвеститорът подава заявление по образец, до Кмета на Общината, съгласно Приложение № 1 към Наредбата, в което посочва мерките за насърчаване на

инвестициите по чл.7, ал.2, които желае да ползва преди започване на работата по инвестиционния проект.

(2) Към заявлението си инвеститорът прилага инвестиционен проект и необходимите документи посочени в правилника за прилагане на закона.

(3) Заявлението по ал. 1 съдържа инвестиционния проект по чл. 18, ал. 2 от ЗНИ, отговарящ на условията на чл. 12 от ЗНИ.

(4) Заявлението и документите по ал. 1, 2 и 3 могат да се представят и в електронен вид, подписани с квалифициран електронен подпис, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(5) Към заявлението по ал. 1 инвеститорът представя становище на компетентния орган по околна среда относно допустимостта на инвестиционния проект спрямо режимите, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни и в планове за управление на риска от наводнения, както и по отношение на допустимостта спрямо режима на дейностите в защитените зони и/или защитените територии, както и за приложимата процедура по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие.

(6) Документите по ал. 1 и 2, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

(7) В 7-дневен срок след влизане в сила на наредбата Кметът на Общината утвърждава със своя заповед образец на заявление за издаване на сертификат клас „В“, образец на сертификат за инвестиция клас „В“ и процедура за издаване на сертификат за инвестиция клас „В“.

(8) След постъпване на заявлението по чл.9, Кметът или оправомощено от него длъжностно лице издава на заявителя удостоверение по образец съгласно Приложение № 2.

(9) При представяне на удостоверението по ал. 1 органите на изпълнителната власт и техните администрации са длъжни да оказват пълно съдействие на инвеститора за получаване на документи, необходими за издаване на сертификата за клас В инвестиция, и да уведомят Общината за определените служители/звена за предоставяне на информационно обслужване съгласно посоченото в удостоверението.

Чл. 10.(1) При постъпване на заявлението и документите по чл.9, те се завеждат в деловодството на Община Сапарева баня, като се отбелязват датата на подаване на заявлението, поредният номер, данните на заявителя (фирма/имена, седалище и адрес на управление/постоянен адрес).

(2) Кметът на Общината определя служителите, които да извършат оценка на заявлението и документите за съответствие с изискванията на тази наредба, ЗНИ и на ППЗНИ.

(3) Оценката по ал.2 включва и проверка за съответствие между разходите за инвестиционния проект и финансовите възможности на инвеститора и източници на финансиране, удостоверени с документите по чл.9, както и с условията по чл.4 и чл.6, т.2 и т. 3.

(4) В случай че служителите по ал.2 констатираят несъответствия и/или непълноти в заявлението и документите по чл.9, инвеститорът писмено се уведомява за тях и му се

определя срок до два месеца от подаване на заявлението за отстраняването им.

(5) Уведомяването на инвеститора се извършва от Кмета на Общината или от оправомощено от него длъжностно лице, като се изпраща на хартиен носител или по електронен път, по един или няколко от следните начини:

1. Препоръчано писмо с обратна разписка.
2. На хартиен носител по реда на т.1 и по електронна поща без използване на електронен подпис;
3. По електронен път с използване на електронен подпис.

(6) Ако уведомлението не бъде прието от лицето на посочения от него адрес, уведомяването се счита за извършено е поставянето му на таблото за обяви в сградата на община Сапарева баня.

Чл.11.(1) След извършване на оценка на заявлението и документите по чл.9 служителите по чл.10, ал.2 изготвят становище за издаване на сертификат за клас инвестиция „В“.

(2) Въз основа на изготвеното становище Кметът на Общината:

1. Изготвя мотивирано предложение до общинския съвет за издаване на сертификат за инвестиция клас „В“ или за отказ в случаите по чл.12.
2. Изпраща до общинския съвет предложението по т.1 заедно е окомплектованите документи по чл.9, ал.1 и 2 в 30-дневен срок от подаването им или от датата на отстраняване на констатирани несъответствия и/или непълноти на документите по чл.9.

(3) Предложението по ап.2, т.1 съдържа:

1. Пълна и точна преценка с мотиви за издаването на сертификат за инвестиция клас „В“ в съответствие с изискванията на ЗНИ, ППЗНИ и на наредбата, или
2. Основания за отказ за издаване на сертификат за инвестиция клас „В“.

(4) Към предложението се прилагат и документите по чл.9.

Чл.12. Сертификат за клас инвестиция не се издава, когато:

1. Са допуснати несъответствия е условията по чл.7, ал. 1, или
2. Инвестицията не отговаря на условията по чл. 4, или
3. Е налице някое от обстоятелствата по чл. 6, или
4. Инвестицията е на лице по чл. 5, или
5. Са допуснати несъответствия и/или непълноти в представените документи по чл. 9 и те не са отстранени в срок до 6 месеца, считано от датата на подаване на заявлението.

Чл. 13.(1) Кметът на Общината:

1. Издава сертификат за инвестиция клас „В“ въз основа на решение на общинския съвет, по реда на чл.11 от настоящата наредба.
2. Отказва издаването на сертификат за инвестиция клас „В“ в случаите по чл.12.
3. Прилага насърчителните мерки по чл.7, ал.2.
4. В случаите на прилагане на мярката по чл.17, ал.1, т.1 и 2 за имоти частна общинска собственост, възлага изготвянето на оценка по смисъла чл.17, ал.2;
5. Предоставя информация на областния управител за постъпилите

инвестиционни предложения, издадените сертификати клас „В“ и прилагането на мярката по чл. 17, ал.1, т. I и 2.

6. Поддържа в електронна база данни следната информация:

а) актуален списък със свободните терени и други недвижими имоти за осъществяване на инвестиции;

б) формуляри и образци за кандидатстване за получаване на сертификат за инвестиция клас „В“ и ползване на насърчителните мерки съгласно наредбата;

в) информация за издадените сертификати за инвестиция клас „В“ от община Сапарева баня, съдържаща най-малко следните данни:

- номер и дата на заявлението за издаване на сертификат;
- номер, дата на издаване и срок на валидност на сертификата;
- размер на инвестицията;
- икономически дейности, в които се осъществява инвестицията, и основни

продукти;

- местонахождение на инвестицията;
- прилаганите мерки за насърчаване на инвестицията при спазване на

изискванията за наблюдение и прозрачност на информацията в областта на държавните помощи.

7. Поддържа на интернет страницата на община Сапарева баня публичната част от електронната база данни по т.6, която се поддържа от длъжностни лица, определени от Кмета на Общината.

8. Изготвя годишен доклад за издадените сертификати за инвестиция от клас „В“ и предоставените насърчителни мерки, който представя на областния управител и изпълнителния директор на Българската агенция за инвестиции.

(2) По искане на инвеститор Кметът на Общината може еднократно да удължи срока на действие на сертификат клас „В“ по чл.13, ал.1, т.1 до две години по реда на издаването му, когато:

1. Административното обслужване не е извършено в сроковете по чл.7, ал.2, т.1 по причина, за която инвеститорът не отговаря.

2. Мярката по чл.7, ал.2, т.3 не е осъществена по причина, за която инвеститорът не отговаря.

3. Инвестиционният проект не е изпълнен пълно или частично вследствие на непреодолима сила, посочена в договор или в споразумение с инвеститора по тази наредба, или по приложимото право на Република България.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

Чл. 14.(1) След представяне на сертификат за клас инвестиция Кметът на Общината и кметовете на кметства извършват административно обслужване на инвеститорите в срокове с една трета по-кратки от предвидените в съответните нормативни актове, освен в случаите по ал.2 - 5.

(2) Административното обслужване се осъществява в 5-дневен срок от постъпване на

искане от инвеститора в случаите по:

1. Чл. 140, ал. 1 и чл. 144, ал.3, т. 1 от Закона за устройство на територията;

2. Чл. 26, ал.3 от Закона за пътищата, предложение последно;

(3) Административното обслужване се осъществява в 14-дневен срок от постъпване на искане от инвеститора в случаите по:

1. чл. 141, ал. 8, предложение първо и чл. 144, ал. 3, т. 2 от Закона за устройство на територията;

2. чл. 62а, ал. 1 от Закона за водите.

(4) Административното обслужване се осъществява в 30-дневен срок от постъпване на искане от инвеститора в случаите по чл. 62а, ал. 3, т. 2 от Закона за устройство на територията.

Чл. 15 (1) Индивидуално административно обслужване, необходимо за осъществяването на инвестиции от клас В, се извършва от длъжностни лица от администрацията на община Сапарева баня, определени от Кмета на Общината или от оправомощено от него длъжностно лице.

(2) За осъществяване на индивидуално административно обслужване инвеститорият упълномощава лицата по ал. 1 и им предоставя необходимите документи.

(3) При осъществяване на индивидуално административно обслужване на инвеститор лицата по ал. 1 са длъжни да:

1. предоставят на инвеститора пълна и точна информация за необходимите документи, сроковете и таксите по специалните закони;

2. съдействат за издаването и получаването от съответните компетентни органи на всички необходими документи за осъществяване на съответната инвестиция и за извършване на свързаната с нея стопанска дейност.

(4) Таксите за издаване на документите по ал. 3, т. 2, определени с нормативен акт, са за сметка на инвеститора.

Чл. 16 (1) При осъществяване на индивидуално административно обслужване служителите по чл. 15, ал. 1 са длъжни:

1. да предоставят ясна, точна, достоверна и пълна информация на инвеститори по въпроси от компетентността на община Сапарева баня и да съдействат при решаването на конкретни проблеми, които възникват в процеса на реализиране на инвестицията;

2. да отговарят на запитвания във връзка с необходимите процедури и да ги насочват към административните органи, компетентни по съответния въпрос;

3. да осъществяват контакт с други органи на местната власт и да съдействат при организирането на срещи между инвеститорите и съответните компетентни органи.

(2) Инвеститорият може да упълномощава служителите по чл. 15, ал. 1:

1. да подават и получават от съответните компетентни органи всички изискуеми документи за осъществяване на инвестиционния проект, или

2. да участват заедно с представители на инвеститора във всички дейности, свързани с подаването и получаването от компетентните административни органи на всички изискуеми документи за осъществяване на инвестиционния проект.

(3) Инвеститорът съдейства на служителите на община Сапарева баня, като предоставя необходимите документи, в т. ч. документи за платените такси.

(4) Индивидуалното административно обслужване се предоставя от община Сапарева баня безплатно. Таксите, установени с нормативен акт, за издаване на документи и/или за извършване на административна услуга са за сметка на инвеститора.

Чл. 17(1) По искане на инвеститор, получил сертификат за клас инвестиция. Кметът на Общината може да:

1. извършва продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, без провеждане на търг или конкурс, след оценка и решение на общинския съвет; въз основа на решението Кметът на Общината издава заповед и сключва договор с инвеститора;

2. учредява възмездно ограничено вещно право върху недвижим имот - частна общинска собственост, без провеждане на търг или конкурс, след оценка и решение на общинския съвет; въз основа на решението Кметът на Общината издава заповед и сключва договор с инвеститора.

(2) Оценките по ал. 1 се извършват най-малко от двама независими оценители, при спазване на изискванията на чл. 30 от ППЗНИ, като крайната пазарна цена не може да бъде по-ниска от средноаритметичната стойност на изготвените независими оценки. Кметът на Общината може да възлага оценка на съответствието на размера на имота за целите на изпълнение на инвестиционния проект.

(3) Неизпълнението на инвестиционния проект относно срока и размера на инвестицията се включва в съответния договор, като основание за разваляне. Основание за разваляне е и незапочването на работа по инвестиционния проект в срок до две години от сключването на договора по ал. 1. Инвестицията се смята за неизпълнена, когато размерът ѝ е под изискуемия минимален размер, определен по чл. 4, ал. 2, т. 5, и не е изпълнено условието по ал. 8, установено с финансови отчети и справка, заверени от регистриран одитор, съгласно Закона за независимия финансов одит. Разходите по дейността на одитора са за сметка на инвеститора

(4) Договорите по ал. 1 се сключват в писмена форма и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота.

(5) Кметът на Общината изпраща в Българската агенция за инвестиции екземпляр от договора в 7-дневен срок от сключването му.

(6) Инвеститорът и/или лицето по чл. 8 не може да се разпорежда с придобитите по реда на ал. 1 имоти и да прехвърля учредените върху тях ограничени вещни права на трети лица до изтичането на срока по чл. 12, ал. 2, т. 8 от ЗНИ - най-малко 5 години, а в случай на малки и средни предприятия - три години, считано от датата на нейното завършване по смисъла на чл. 14, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

(7) Договорите по ал. 1 се сключват при условията на действащото законодателство в областта на държавните помощи и по ред, определен с ППЗНИ.

(8) Правата върху имотите по ал. 1 могат да се прехвърлят или учредяват, само ако размерът на планираната инвестиция като разходи за дълготрайни материални активи е над 5 пъти по-голям от пазарната оценка на имота по ал. 2. Неизпълнението на изискването се включва в съответния договор с инвеститора като основание за

развалянето му по ал. 3.

ГЛАВА ПЕТА

КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

Чл. 18 (1) Контролът по изпълнението на инвестиционните проекти с общинско значение с издаден сертификат клас В се осъществява от Кмета на Общината или от оправомощено от него длъжностно лице, по реда на ал. 2 и 3, съгласно чл. 69, ал. 5 от ППЗНИ.

(2) Размерът на извършените инвестиции се удостоверява за отчетния период с годишен/междинен финансов отчет по реда на Закона за счетоводството. Към финансовия отчет се прилага справка по образец, в която са описани активите за основната икономическа дейност и тяхната стойност. Справката се изготвя в съответствие с правилата за признаване на материални/нематериални дълготрайни активи (текущи/нетекущи), установени в Международните счетоводни стандарти (Националните стандарти за финансовите отчети на малки и средни предприятия), и се заверява от регистриран одитор съгласно Закона за независимия финансов одит. Разходите по дейността на одитора са за сметка на инвеститора. За целите на преценката дали активите, описани в справката, касаят основната икономическа дейност на инвеститора или друга допълнителна дейност, контролният орган по ал. 1 може да извършва и фактическа проверка.

(3) Броят на наетия персонал на пълно работно време при условията и по реда на Кодекса на труда, заел създадените нови работни места, се удостоверява за отчетния период с документ от Националната агенция за приходите, копия на трудовите договори, копия на актове за прекратяване на трудовото правоотношение и уведомления за тях съгласно Кодекса на труда, декларация по образец за внесените осигурителни вноски във фондовете на държавното обществено осигуряване, допълнителното задължително пенсионно осигуряване и Националната здравноосигурителна каса, копие на разплащателната ведомост или справка за изплатените средства за възнаграждения на наетите лица - поименно и с други относими документи.

ГЛАВА ШЕСТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. (1) Длъжностно лице, което наруши или не изпълни задължение по чл. 7, ал. 2, т. 1 и 2 се наказва с глоба в размер до 200 лв., ако деянието не съставлява престъпление.

(2) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1 се съставят от определени от Кмета на Община Сапарева баня длъжностни лица.

(3) Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината

(4) Приходите от наложените глоби посгъмват в бюджета на община Сапарева баня.

(5) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на

наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. По смисъла на тази наредба:

1. "Индивидуално административно обслужване" е всяка дейност, извършвана от определени длъжностни лица от администрацията на териториалните органи на изпълнителната власт, свързана с подаване и получаване от компетентните органи на всички необходими според действащото законодателство документи за осъществяване на определена инвестиция.

2. "Обект" е икономически неделима съвкупност от дълготрайни активи, които са свързани помежду си физически и функционално за производство на определен продукт или продукти.

3. "Започване на работа по инвестиционен проект" е първото от следните събития: започване на строителните работи, свързани с инвестицията, или поемане на първия и равнообвързващ ангажимент за поръчка на оборудване или всеки друг ангажимент, който прави инвестицията необратима. Купуването на земя и подготвителните дейности, като получаването на разрешителни и провеждането на проучвания на осъществимостта, не се смятат за започване на работите по проекта.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 22з, ал. 1 от Закона за насърчаване на инвестициите.

§ 2. За неуредените в настоящата наредба случаи се прилагат Закона за насърчаване на инвестициите и Правилникът за прилагането му.

**ДО КМЕТА НА ОБЩИНА
САПАРЕВА БАНЯ**

Вх. №/дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

по чл. 9, ал. 1 от Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Сапарева баня и издаване на сертификати клас В (ННИОЗОВТИСКВ)

от

(име/фирма на заявителя)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да бъде издаден сертификат за инвестиция с общинско значение клас В съгласно изискванията на Закона за насърчаване на инвестициите /ЗНИ/, Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на инвестициите (ППЗНИ) и ННИОЗОВТИСКВ за инвестиционен проект:

„.....“

(наименование на инвестиционния проект)

с планиран размер на инвестицията,

с очакван брой на новите работни места.....,

която ще се изпълнява в гр. (с.), община.....

Секция I. ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ
Раздел 1А. Данни на заявителя, ако заявителят е юридическо лице, едноличен търговец или клон на чуждестранно лице
1. Наименование:
2. Седалище и адрес на управление:
3. Правна форма:
4. ЕИК:
5. Идентификационни данни по националното законодателство на чуждестранно юридическо лице – заявител:
5.1. Правна форма:
5.2. Регистрационен номер:
5.3. Седалище и адрес на управление:
5.4. Предмет на дейност:
5.5. Имена на лицата, представляващи заявителя съгласно правната регистрация:
6. Кратка информация за икономическата дейност на заявителя:
7. Имена на лицата, представляващи и управляващи заявителя:
8. Адрес за кореспонденция /ако е различен от адреса на управление/:
Раздел 1Б. Данни за заявителя, ако той е физическо лице
1. Имена:
2. ЕГН/ЛНЧ/идентификационен номер по националното законодателство:
3. Постоянен адрес:
Раздел 2. Други данни за заявителя (ако е попълнен раздел 1А)

Данни на лицата, притежаващи повече от 10 на сто в регистрирания капитал на дружеството – заявител /наименование, ЕИК/ЕГН/ЛНЧ/регистрационен номер на чуждестранно юридическо лице/	%	Държава	
Раздел 3. Лице за контакт			
1. Имена:			
2. Длъжност:			
3. Телефон:			
4. Факс:		5. Електронна поща:	
Раздел 4. Икономически данни на заявителя за последните три години в EUR/лева /в случай, че заявителят е регистриран преди по-малко от три години, той предоставя данни от датата на регистрацията си/			
	201...	201...	201...
1. Общо активи в EUR/лева			
2. Общо продажби в EUR/лева			
3. Финансов резултат в EUR/лева			
4. Брой заети лица			
Раздел 5. Консолидирани данни за икономическо или друго обединение – в случай на членство в такова			
1. Наименование на групата:			
2. Държава, където се намира централният офис:			
	201...	201...	201...
3. Общо активи в EUR/лева			
4. Общо продажби в EUR/лева			
5. Финансов резултат в EUR/лева			
6. Брой заети			
Раздел 6. Категория на предприятието			
1. Малко и средно предприятие Г Предприятието отговаря на изискванията за малко и средно предприятие съгласно Приложение I на Регламент (ЕС) №651/2014 на Комисията от 17 юни 2014г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора /наричан по-нататък Регламент (ЕС) №651/2014/, съответно неговото пряко приложение по Закона за малките и средните предприятия. <i>Моля попълнете данни за категорията на предприятието в Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия (определено като „малко и средно предприятие“ на базата на данните за предходната финансова година на подаване на заявлението; в случаите на новообразувани предприятия, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година.)</i>			
2. Голямо предприятие Г Предприятието е голямо и не отговаря на изискванията за малко и средно предприятие съгласно Приложение I на Регламент (ЕС) №651/2014, съответно неговото пряко приложение по Закона за малките и средните предприятия.			
Раздел 7. Други данни:			
1. Информация за осъществени инвестиционни проекти, съизмерими с представения проект, ако има такива:			
2. Друга информация с приложени копия на документи: сертификати за качество,			

иновативност на продуктите и технологиите, конкурентни предимства и др.:	
По отношение на информацията в Секция I – Данни на заявителя, моля приложете:	
За заявител – юридическо лице, клон и едноличен търговец:	За заявител – физическо лице:
1. Документ, удостоверяващ липсата на задължения към държавата (<i>по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс</i>). 2. Документ от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса/наличие на неизплатени трудови възнаграждения към работници и служители, установени с влязло в сила наказателно постановление. Г 3. Документ, удостоверяващ липсата на задължения към общината (<i>по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс</i>). 4. Свидетелство за съдимост (<i>когато то може да бъде издадено в България или в страна – членка на ЕС</i>) или клетвена декларация (<i>в останалите случаи</i>), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му (<i>оригинал или нотариално заверено копие</i>), за: – едноличните собственици на капитала; – управителите; – членовете на управителните органи, а в случай че членове са юридически лица – за техните представители в управителния орган.	1. Копие от документ за самоличност 2. Документ, удостоверяващ липсата на: а) парични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс; б) парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване; в) данъци съгласно правните норми на държавата, в която заявителят е установен. Г 3. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му.
Секция II. ДАННИ ЗА ПРАВНИЯ СУБЕКТ, ИЗПЪЛНЯВАЩ ИНВЕСТИЦИЯТА	
Ако правният субект за осъществяване на инвестиционния проект и ползване на мерките за насърчаване на инвестициите, включително от лицата по чл. 17 от ЗНИ и чл.8 от ННАОЗОВТИСКВ, е различен от заявителя, моля впишете данните по Секция I за този правен субект/субекти.	
1. В случай че заявителят е физическо лице или обединение на физически и/или юридически лица, инвестиционният проект задължително предвижда създаване на юридическо лице по смисъла на чл. 17 от ЗНИ и чл.8 от ННАОЗОВТИСКВ, като новосъздаденото юридическо лице е обвързано със заявлението и с инвестиционния проект, подадени от физическото лице или от обединението. 2. Лица по чл. 17 ЗНИ и чл.8 от ННАОЗОВТИСКВ са юридически лица, в които инвеститорът, чийто инвестиционен проект е сертифициран, притежава не по-малко от 75 на сто от регистрирания капитал.	
Секция III. ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ съгласно чл.4 и чл.10, ал.3 от ННАОЗОВТИСКВ	
Раздел 1. Вид и предназначение на инвестицията в нови дълготрайни материални и/или нематериални активи за:	
1. Създаване на ново предприятие	Г
2. Разширяване на съществуващо предприятие/дейност	Г
3. Диверсификация (разнообразяване) на производството в съществуващо предприятие/дейност с добавяне на нови продукти	Г
4. Съществена промяна на цялостния производствен процес в съществуващо предприятие/	

дейност						Г
Може да отбележите повече от едно.						
Инвестиционен проект Моля опишете инвестиционния проект, като включите информация за неговата същност, график на дейностите по проекта, описание на планираните за придобиване дълготрайни материални и нематериални активи и друга информация:						
Раздел 2. Планиран размер на инвестицията (в хил. лв.)						
	201...	201...	201...	201...	Общо	
1. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи						
1.1. Земя						
1.2. Сгради						
1.3. Машини и оборудване						
2. Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи						
2.1. Лицензи						
2.2. Патенти						
2.3. Ноу-хау						
2.4. Непатентовани технически знания						
ОБЩО:						

Раздел 3. Планиран обем на средствата по източници за финансиране на инвестицията за 3-годишен период (в хил. лв.)

Собствени средства		Банкови заеми	Частни заеми	Държавна помощ (национална и от ЕС)	Финансов лизинг	Други източници /моля посочете вид и размер/	Общо

По отношение на информацията в раздел 3 моля приложете:	
За юридически лица, клонове и еднолични търговци:	За физически лица:
1. Документи, удостоверяващи финансовото състояние на лицето: а) годишен финансов отчет за последната приключила календарна година б) междинен финансов отчет, когато лицето е осъществявало дейност по-малко от една година. 2. Документи, удостоверяващи възможностите и източниците за	Документи, удостоверяващи възможностите и източниците за финансиране на инвестиционния проект: а) собствени средства; б) договори за заем; в) банкови и други гаранции; г) договори за финансов лизинг; д) писма за поемане на ангажимент за финансиране на проекта;

финансиране на проекта: а) собствени средства; б) договори за заем; в) банкови и други гаранции; г) договор за финансов лизинг; д) декларация за поемане на ангажимент за финансиране на проекта; е) други документи за финансиране или обезпечения. Моля приложете съответни доказателствени документи по т. 2.	е) други документи за финансиране или обезпечения. Моля приложете съответни доказателствени документи.
---	---

Раздел 4. Финансово-икономически план на инвестицията за 5-годишен период (в хил. лв.)						
	201...	201...	201...	201...	201...	Общо
1. Разчет за очакваните приходи						
1.1. Общо:						
1.2. По основни продукти/услуги						
1.3. От други продукти/услуги						
2. Разчет за очакваните разходи:						
2.1. Общо за дейността						
2.2. По видове:						
– за персонал						
– финансови						
– други разходи във връзка с продуктите/услугите по т. 1						
3. Разчет на очакваните нетни парични потоци по т. 1 и 2						
Основни изводи за икономическата стабилност и рентабилност на инвестиционния проект: <i>Информацията се попълва за три или за пет години в зависимост от вида инвеститор. За инвеститорите – големи предприятия – за пет години, а за останалите – за три години.</i>						
Раздел 5. Програма на дейността в рамките на 5-годишен период						
1. Описание на планираното строителство на нови производствени сгради, складове, административни сгради и други с представяне на проектната готовност и/или намерение за закупуване или наемане на съществуващи сгради:						
2. Машини, оборудване и съоръжения, свързани с инвестицията						
Вид и брой	Описание		Държава на производство		Година на производство	
3. Описание на производствения/технологичния процес/процеса на предоставяне на услугата в предприятието, което ще бъде създадено/модернизирано с изпълнението на проекта:						
4. Икономическа дейност и произвеждани продукти:						
Наименование и код на продукта/услугата, които ще се произвеждат/предоставят от предприятие, създадено/модернизирано	Планирани приходи от продажбата на продукта/услугата след изпълнението на	Процент от общите планирани приходи от продукти/услуги по раздел 4, т. 1, които ще се произвеждат/предоставят от предприятие,			Код и наименование на икономическа дейност, на която съответства продуктът/услугата	

с придобиването на активите по раздел 5, т. 1 и 2	проекта	създадено/модернизирано с придобиването на активите по раздел 5, т. 1 и 2	

Указания за попълване:

Колона 1: Наименованието и кодът на продукта/услугата се посочват съгласно действащата класификация на продуктите по икономически дейности в Европейската общност (CPA) (с номенклатура PRODCOM/NACE или с номенклатура CPA за проекти в сектора на услугите), съответно нейното пряко приложение в Република България чрез Класификацията на продуктите по икономически дейности, които можете да намерите на страницата на Българската агенция за инвестиции.

Колона 4: Кодът и наименованието се посочват съгласно Статистическата класификация на икономическите дейности в Европейската общност (NACE Rev. 2) и нейното пряко приложение в Република България чрез Класификацията на икономическите дейности, които можете да намерите на страницата на Българската агенция за инвестиции.

5. Етапи в строителството на сградите и доставка на оборудването по години с планирана начална и крайна дата (месец):

6. Лицензи/разрешителни/други административни актове, необходими за започване на производствения процес/предоставянето на услугата:

7. Планирана дата на започване на производството/предоставянето на услугата:

8. Година, през която ще се достигне планираният производствен капацитет:

9. Период за поддържане на инвестицията в съответния регион по местонахождение, считано от датата на осъществяването ѝ (3 години за малки и средни предприятия, 5 години за големи предприятия):

10. Продукти/услуги, които ще се произвеждат/предоставят след завършване на проекта

Продукт/услуга	Обем (единица/година)	Стойност (в хил. лв.)

Раздел 6. Заетост						
	20..	20..	20..	20..	20..	Общо
1. Нови работни места, създадени с проекта						
2. Прехвърляне на работни места от съществуващо производство (услуги)						
3. Средна работна заплата за работно място преди данък, включително задължителни осигуровки						
4. Образователен профил на новите работници/служители:						
4.1. с висше образование						
4.2. със средно образование						
4.3. с основно образование						

Раздел 7. Местоположение на производствената дейност/предоставянето на услугата. Технически параметри
1. Адрес на управление:
2. Адрес (област, община, населено място, улица) и кадастрални данни за разположението на предприятието, както и на мястото на извършване на строителството, разположението на оборудването (идентификатор и граници на поземлените имоти, съответно идентификатор и очертание на сградата), включително информация за предназначението и начина на трайно ползване на имота и предвижданията на влезлите в сила устройствени планове за територията.
3. Обща площ на планираното строителство (в м ²): 3.1. за производство/услуги 3.2. за складиране 3.3. за транспортни нужди 3.4. за административни сгради 3.5. други
4. Планирана инфраструктура (с посочване на съответните мерни единици): 4.1. вода 4.2. канал 4.3. електричество 4.4. газ 4.5. телекомуникации 4.6. друга
5. Информация за собствеността на застроения или незастроения терен/и, на който/които ще бъде осъществена инвестицията: <i>5.1. Ако теренът/терените е/са собствен/и, моля представете документ/и, удостоверяващ/и правата Ви.</i> <i>5.2. В случай че предвиждате придобиване на права или наемане, моля да предоставите документ/и, въз основа на които инвеститорът е придобил или има възможност да придобие право да ползва имота, и данни за местоположението, размер на терените, вида собственост, има ли предварителни договори и др.</i>
Раздел 8. Въздействие на инвестицията върху околната среда Моля приложете становище на компетентния орган по околна среда относно допустимостта на инвестиционния проект спрямо режимите, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни и в планове за управление на риска от наводнения, както и по отношение на допустимостта спрямо режима на дейностите в защитените зони и/или защитените територии, както и за приложимата процедура по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие.

Секция IV. НАСЪРЧИТЕЛНИ МЕРКИ
Намерение за ползване на насърчителните мерки
1. Съкратени срокове за административно обслужване по чл.7,ал.2,т.1 от ННИОЗОВТИСКВ
2. Индивидуално административно обслужване, необходимо за осъществяване на инвестиционния проект по чл.7,ал.2,т.2 от ННИОЗОВТИСКВ
3. Придобиване право на собственост или ограничени вещни права върху имоти по реда на чл.7,ал.2,т.3 от ННИОЗОВТИСКВ
<i>Ако се заявява мярката по чл.7,ал.2,т.3 от ННИОЗОВТИСКВ, моля опишете и</i>

приложете:

3.1. За продажба/учредяване на ограничени вещни права/замяна/наем:

3.1.1. Документи, съдържащи данните от Секция III, раздел 7.

3.1.2. Решение на Общинския съвет за предварително съгласие за имотите – частна общинска собственост, и

3.1.3. Становището на компетентния орган относно възможностите за прилагане на мерките във връзка със Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за горите и Закона за защитените територии.

Съгласието по т. 3.1.2 трябва да включва индикативна стойност на разликата между пазарна цена и очакваната цена по сделката (не по-ниска от данъчната оценка).

Ред за оценка на документите:

Община Сапарева баня извършва оценка на заявлението и приложените документи за съответствие с изискванията на ННАОЗОВТИСКВ, ЗНИ и ППЗНИ. Оценката включва и проверка за съответствие между разходите за инвестиционния проект и финансовите възможности на инвеститора и източници на финансиране, удостоверени с документите по Секция III, Раздел 3. В случай, че се констатира несъответствия и/или непълноти, ще бъдете уведомени. Уведомяването се извършва по реда на чл.13, ал.5 от ННАОЗОВТИСКВ. Ако уведомлението не бъде прието на посочения от Вас адрес за кореспонденция и/или електронен адрес, уведомяването се счита за извършено с поставянето му на специално определено място в сградата на Община Сапарева баня.

Секция V. Деклариране на обстоятелства

За мен/представляването от мен дружество не са налице обстоятелствата, посочени в чл.5 и чл.6 от ННАОЗОВТИСКВ:

Подписаният/подписаните,
(имена)

притежаващ/а лична карта №, издадена от МВР, гр.(с.),
в качеството ми (ни) на

(управител(и), изпълнителен директор(и), друг вид представителство)

на

(наименование на заявителя по секция I)

ЕИК/БУЛСТАТ

Декларирам/е, че:

1. Представляваният от мен (нас) заявител не е обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване на неправомерно предоставена помощ вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар, както и че не е предприятие в затруднено положение по смисъла на чл.2, т.18 от Регламент (ЕС) №651/2014.

2. Произходът на паричните средства, с които ще се осъществи инвестицията, е:

.....

3. Задължавам(е) се незабавно да уведомя(им) Кмета на Община Сапарева баня за настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 5 или 6 от ННАОЗОВТИСКВ, както и за промяна в обстоятелствата по чл. 4, ал.2 от същата.

4. Настоящото заявление се подава преди започването на работата по представения инвестиционен проект по смисъла на §1, т.3 от Допълнителните разпоредби на

ННИОЗИСКВ и във връзка с глава I, чл.6 от Регламент (ЕС) №651/2014 .

5. Задължавам(е) се да представям(е) ежегодно информация на Община Сапарева баня във връзка с чл. 22 от ННИОЗОВТИСКВ.

6. Разкритите с проекта работни места и отчетените разходи за задължителни социални и здравни осигуровки няма да бъдат обект на финансиране по друг проект, програма или каквато и да е финансова схема, финансирана със средства от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или от друга донорска програма.

7. Заявителят няма да наема на разкрито работно място лица, освободени от него или от свързани с него предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия, в период не по-малък от 12 месеца от подаване на заявлението.

Опис на приложените документи:

Гр./с.

Подпис и печат:

Дата:

Имена и длъжност:

Приложение № 2

към чл.9,ал.8 и 9

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Община Сапарева баня

УДОСТОВЕРЕНИЕ № /..... г.

На основание чл. 9, ал. 8 и 9 от Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в Община Сапарева баня и издаване на сертификати клас В (ННИОЗОВТИСКВ) с настоящото Община Сапарева баня удостоверява, че

.....
(данни за заявителя)

е подал заявление за издаване на сертификат за инвестиция клас В с общинско значение по реда на ННИОЗОВТИСКВ с вх. № /..... г.

за инвестиционния проект:

„.....“
(наименование на инвестиционния проект по заявление)

с планиран размер на инвестицията
.....

с очакван брой на новите работни места
.....

която ще се изпълнява в гр.(с.),

Община
.....

Настоящото удостоверение се издава, за да послужи на заявителя пред съответните органи на изпълнителната власт. При представяне на настоящото удостоверение моля да бъде оказано пълно съдействие на инвеститора за получаване на документи, необходими за издаване на сертификат за клас В инвестиция. При представяне на настоящото удостоверение моля да определите съответните служители/звена във Вашата администрация и да уведомите за това Община Сапарева баня с цел съвместно оказване на необходимото информационно обслужване на заявителя. Настоящото удостоверение не представлява предварително становище по заявлението за издаване на сертификат за клас В инвестиция. Удостоверението е валидно 6 месеца от датата на издаването му.

КМЕТ НА ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ:

(име, подпис, печат)