

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - САПАРЕВА БАНЯ



Наредба

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Сапарева баня, приета с Решение №399 от протокол №26/25.11.2021г., в сила от 01.01.2022 г.

№ _____ 2022 _____ №

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Наредбата урежда отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, реда и срока за тяхното събиране и внасяне на територията на Община Сапарева баня.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

Чл.3. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за който е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ I

Определяне размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или чрез ПОС-терминал на каса в общината, на ул. „Германея” № 1, или безкасово по съответната сметка по реда на Закона за местните данъци и такси и тази Наредба.

(2) Местните такси и цени на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставянето на услугите с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи при предоставяне на услугата при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определянето и заплащане на местните такси;
4. За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултански; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (например инвестиционни) разходи, имащи значение към формиране на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

(3) Размерът на всички видове местни такси и цени на услуги, предоставени от Община Сапарева баня са определени в тази Наредба.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществен интерес.

(2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълният размер на разходите по предоставяне на услугата на общината, разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавни приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл. 8. (1) Лицата неползващи услуга през годината или определен период от нея се освобождават изцяло или частично от заплащане на съответната такса по ред определен с тази Наредба.

(2) В случаите по ал.1 тези лица предварително представят в Община Сапарева баня документ, удостоверяващ неползването на услугата.

Чл. 9. (1) Общински съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси и цени на услуги по ред определен в Наредбата.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретните облекчения се определят в съответните раздели на наредбата.

Чл. 10. В случаите, когато предоставянето на услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне на размерите на цените на услугите могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените на услугите не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаване на нетни приходи.

Чл. 11. (1) Услугите, предоставяни от Община Сапарева баня в зависимост от сроковете за извършване могат да бъдат:

1. обикновени – съгласно утвърдени срокове в нормативни актове;

2. бързи – бърза е услугата, когато срокът се съкращава с една втора от срока на обикновенната услуга

3. експресни – експрестна е услугата, когато срокът се съкращава с три четвърти от срока на обикновенната услуга.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

(3) В настоящата наредба са посочени цените на обикновените услуги.

(4) Бързата услуга се заплаща със 100 на сто увеличение спрямо цената на обикновенната услуга.

(5) Експресната услуга се заплаща с 200 на сто увеличение спрямо цената на обикновенната услуга.

РАЗДЕЛ II

Събиране на местните такси и цени на услуги

Чл. 12. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършват от Общинската администрация от определени със заповед на кмета длъжностни лица.

(2) Административните звена и разпоредители с бюджетни кредити, които събират приходи от такси и цените на предоставените услуги, се определят с тази Наредба.

(3) Приходите от местните такси и цени на услуги постъпват в бюджета на общината.

Чл. 13. (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от ЗМДТ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).

(3) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета на общината след решение на Общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират по реда на ал. 1, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

(5) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

РАЗДЕЛ III

Промени в размера на местните такси и цени на услуги Определяне цени на нови услуги

Чл. 14. (1) Промени в размера на местните такси и цени на услуги се извършва по реда на тяхното приемане.

(2) Кметът на общината представя пред Общински съвет мотивирано предложение за изменение на размера на действащите местни такси и цени на права и услуги, предоставени от Община Сапарева баня, както и въвеждане на нови услуги, респективно цени

Чл.15. Общинска администрация поддържа данни за:

- 1.Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползватели на предоставената услуга;
3. Изключенията от общата политика (преференции);
4. Събрани средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

Глава втора ВИДОВЕ МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 16. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 17. Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл. 11 от ЗМДТ

Чл. 18. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с отделно решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по Закона на управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване.

(2). За юридически лица таксата се определя върху по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение № 2 от ЗМДТ, а за жилищните имоти - данъчната им оценка съгласно приложение № 2 от ЗМДТ.

Чл.19. (1) Такса смет се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл. 20. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително на месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 21. (1) Размерът на таксата се определя, както следва:

1. За жилищни недвижими имоти, собственост на граждани и предприятия – пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ.
2. За имоти собственост на юридически лица и за нежилищни имоти, собственост на физически лица таксата се определя в левове, според количеството битови отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете за събиране на отпадъците, на база разходите по чл. 18, ал. 1, т. 1,2 и 3. Лицата подават за целта декларация по образец до края на предходната година.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, т. 2 за всеки отделен имот, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 се заплаща такса и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(4) В декларацията за определяне на такса за битови отпадъци на база съд се декларира вида и броя съдове, които ще обслужват съответния имот.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирано е по-малко от необходимия му брой съдове или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса пропорционално върху данъчна основа, определена по чл.20 и чл.21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса за битови отпадъци се приспада платената част, като върху разликата се дължи лихва.

Чл. 22. „За вилни имоти, собственост на физически лица, неизползвани целогодишно, когато до края на предходната година е подадена декларация, таксата се определя, както следва - за осигуряване на съдове и поддържане на площадка и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване 100 %, а за сметосъбиране и сметоизвозване не се дължи такса.

Чл. 23 „За имоти за обществено обслужване, неизползвани целогодишно, когато до края на предходната година е подадена декларация, таксата се определя, както следва - за осигуряване на съдове и поддържане на площадка и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване 100 %, а за сметосъбиране и сметоизвозване не се дължи такса.

Чл. 24 Собствениците на незастроените парцели на територията на Община Сапарева баня заплащат такса смет за депо и чистота на територията.

Чл. 25. „При неизвършване на услугата сметосъбиране и сметоизвозване на фирми на територията на общината и е подадена декларация от тях до края на предходната година, кмета чрез упълномощено от него лице проверява причините за неизвършване на услугата и излиза с мотивирано становище. При установяване на обективни причини за освобождаване, фирмата се освобождава от сметосъбиране и сметоизвозване, но заплаща дължимата такса за депо и чистота на територията.

Чл. 26. Не се извършва намаляване респективно освобождаване по чл. 22 и чл. 23, през посоченият период или част от него, ако имотът или част от него се ползва от собственик, ползвател или наемател, както и ако в имота се извършват строителни и/или ремонтни дейности.

Чл. 27 „За обстоятелствата по чл. 22 и чл. 23, заинтересованите лица подават до края на предходната година декларация по образец“.

Чл. 28. (1) Не се събира такса за услугата за събиране и извозване на битови отпадъци:

1. когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в Община Сапарева баня.

2. за ново придобитите имоти, които няма да се ползват до края на текущата година или част от нея и е подадена декларация по чл.71, т.1 от ЗМДТ в Община Сапарева баня, в двумесечен срок от датата на придобиване на имота.

3. за имоти на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в общината, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, не са свързана с пряката им богослужебна дейност.

4. Учебни и детски заведения, както и народните читалища на територията на община Сапарева баня.

Чл. 29. Когато се установи, че декларираните по този раздел обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя пропорционално върху по-високата между отчетната стойност на активите и данъчните оценки на жилищните имоти.

Чл. 30. Контрол по прилагането на Глава Втора, Раздел I «Такса за битови отпадъци» се извършва от длъжностни лица, определени със заповед на кмета.

РАЗДЕЛ II

Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл. 31.(1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от групата, в която се намират терените, посочени в ал.3.

(3)Групи по видове дейности:

- I – ва група включва – гр.Сапарева баня и с.Паничище ;
- II – ра група включва – с.Сапарево, с.Овчарци и с.Ресигово;

(4)Таксите се определят на квадратен метър:

1. За ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири

I – ва група

- на ден 0,50 лв.
- на месец 10, 00 лв.

II – ва група

- на ден 0,30 лв.
- на месец 6, 00 лв.

2. За ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които се поставят строителни материали

I – ва група

- на ден 0,50 лв.
- на месец 12,00 лв.

II – ва група

- на ден 0,40 лв.
- на месец 10, 00 лв.

3. За обекти с кратковременен характер (павилиони, кабинки, маси, сергии, атракционна – развлекателни съоръжения) поставени на територията на община Сапарева баня за срок до 3 дни таксата се определя за кв. м. на ден:

От 1 до 5 кв. м.– в размер на 20 лв. на ден.

От 5 до 10 кв. м. – в размер на 50 лв. на ден.

Над 10 кв. м. В размер на 50 лв. + 1 лв. Всеки допълнителен кв. м.

4. за обектите по т. 3 поставени без разрешение за извършване на амбулантна търговия, таксата се заплаща на място в двоен размер на таксата определена в т.3.

5. За кратковременно ползване на общински терен/и/ за срок до 3 дни с кратковременен характер в т.ч. поставяне на маси, сергии, кабини, атракционно – развлекателни съоръжения, включително извършване на амбулантна търговия от МПС, каравани, кемпери и други подобни поставени на територията на поземлен имот / находящ се в отдел 104, подотдел „е“ по лесоустройствен проект 2007 г./, представляваща имот с идентификатор 65365.210.81 по Кадастралната карта на гр. Сапарева баня, одобрена със заповед РД – 18- 15 от 19.02.2008 г., на изпълнителния директор на АГКК, Община Сапарева баня за срок до 3 дни, таксата се определя за кв. М. На ден, както следва:

- до 10 кв. м. В размер на 100 лв. на ден.

- над 10 кв. М. В размер на 100 лв + 10 лв. на всеки допълнителен кв. м.

Таксата се заплаща преди използването на общинският/те терен/и.

6. Лицата, за които се констатира, че не са заплатили определената в чл. 26, ал. 4, т.5 такса, могат да заплатят същата на място в размер на 200 лв.

Чл. 32. (1) Лицата, които ползват общински терен/и, поставен/и на територията на поземлен имот / находящ се в отдел 104, подотдел „е“ по лесоустройствен проект 2007 г./, представляваща имот с идентификатор 65365.210.81 по Кадастралната карта на гр. Сапарева баня, одобрена със заповед РД – 18- 15 от 19.02.2008 г., на изпълнителния директор на АГКК, като са поставили маси, сергии, атракционно – развлекателни съоръжения или извършват амбулантна търговия върху тях от МПС, включително от каравани, кемпери и други подобни, без да са заплатили предварително таксата по чл. 26, ал. 4, т.5 от настоящата наредба и на място откажат да заплатят и таксата по чл. 26, ал.4, т.6 от настоящата наредба се наказват както следва:

1 – физическите лица с глоба от 1000 лв. До 5 000 лв.

2- юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 2 000 лв. До 1 0000 лв.

Чл. 33. (1) За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се определя както следва:

1.производител на селскостопанска продукция – 30 % от размера на таксата по чл.26 ал.4.

2.Производител- пенсионер на селскостопанска продукция ползва отстъпка в размер на 50% от таксата по чл.26 , ал. 4.

(2).За първа и втора група инвалиди размерът на таксата се намалява с 50% от размера таксата по чл. 26, ал.4.

Чл. 34. (1) Разрешение за извършване на търговска дейност на открито се издава от кмета на общината или упълномощено от него лице, въз основа на искане отправено до кмета на общината чрез писмено заявление от търговеца.За издаване на разрешението се заплаща такса в размер на 10 лв.

(2) Определянето на местата за поставяне на маси за консумация и столове за сядане пред магазини и заведенията за хранене и развлечения, върху общинска площ се извършва съгласно одобрена схема от главния архитект на Община Сапарева баня.

(3) За извършване на търговска дейност на открито за площи общинска собственост извън одобрената схема се изготвя нова схема от заявителя, която се одобрява от главния архитект на община Сапарева баня, преди издаване на разрешителното.

(4) Срокът на действие на разрешителното е една година от датата на издаване, като таксата за ползване на маси за консумация и столове за сядане пред заведения и магазини се заплаща за същия период. /Лицата, за които се констатира, че ползват маси за консумация и столове за сядане пред заведения и магазини, но не са заплатили такса за ползване, заплащат такса в размер определен съобразно установената използвана площ за едногодишен срок.

(5) В срока на действие на разрешителното се назначава комисия от кмета на общината, която да осъществява контрол относно ползваната площ. В комисията влизат служители на дирекция „АИО“ и дирекция „АГКСП“ .

(6) Такса за ползване на маси за консумация и столове за сядане пред заведения и магазини се заплаща по цени определени по реда на чл. 26 от наредбата по сметка на община Сапарева баня ежемесечно до 10 число на следващия месец.

Чл. 35. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го прекратява, когато мястото не се използва по предназначение, когато не е платена таксата за ползване, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

РАЗДЕЛ III

Такси за за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 36. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат дневна такса за присъствие, както следва:

1. За целодневни детски градини и ясли таксата се определя в размер на 2.00 лв. на ден при посещение на детето.

Чл. 37. (1) Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. Деца с един починал родител

2. Деца с родители – редовни студенти

(2). Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(3). Когато децата са повече от две от едно семейство, таксата се заплаща в размер на 50% за първото и в размер на 75% - за второто дете. За трето, четвърто и всяко следващо дете от едно семейство такса 75%.

(4). Не се заплаща такса за:

1. Децата, чиито родители са I или II група инвалиди, децата на неизвестни родители, сираци, деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебния дълг;

2. Децата с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, настанени в санаториални/оздравителни/ детски заведения или групи.

(5). При отсъствие на децата дневната такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение или учителя на групата в детското заведение.

(6) Условието и редът за отсъствие на децата от детските градини и прилагането на ал. 5 се определят с Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Сапарева баня.

(7) Не се заплаща такса при отсъствие на дете поради заболяване, удостоверено с медицински документ.

(8). За ползване на намаленията по ал. 3, 4, 5 и освобождаването по ал. 6 родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението придружена с документи, доказващи преференцията.

(9). Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(10) Недостига до реалната издръжка на едно лице се поема от общинския бюджет.

(11) За детски градини и ясли приходите от такси покриват не по-малко от 20 на сто от пълните разходи на общината по предоставяне на съответната услуга. Разликата до 100 процента за допълване на издръжката на едно дете се осигурява с приходи от общинския бюджет.

Чл. 38. (1) При ползване на преференциите по чл. 32 родителите/настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с необходимите документи. Когато в детско

заведение са приети близнаци поредността им се определя с копие от акт за раждане, издаден от общината по месторождение на децата.

(2) Освобождаването от такса или заплащането ѝ в намален размер започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите по ал.1 .

Чл. 39. (1) Таксите по този раздел по чл.31 и чл. 32 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет по сметка до 10-то число на месеца следващ месеца, за който се дължат

Чл. 40. (1). Домашният социален патронаж /ДСП/ извършва социална услуга – доставяне на храна по домовете на:

- 1.Лица над 60 годишна възраст;
- 2.Хора с увреждания с определена 50% и над 50% намалена работоспособност;
- 3.Децата в неравностойно положение.

(2) За ползване на услуги на ДСП в общината, лицата подават следните документи:

- 1.Молба по настоящ адрес до кмета на общината по образец;
- 2.Копие от решение на ТЕЛК,НЕЛК, ако има такова.

(3) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж заплаща месечна такса в размер съгласно Приложение № 2 към Наредбата.

(4) Недостига до реалната издръжка на едно лице се поема от общинския бюджет.

(5) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 41. (1) Лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка, която включва месечните разходи за заплати и осигурителни вноски на персонала, храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

Чл. 42. (1) Приходите от таксата по ал.1, покриват не по-малко от 50 на сто от реалната издръжка на едно лице, обслужвано в домашния социален патронаж с цел защита на обществен интерес. Разликата до 100 процента за допълване на издръжката на едно лице се осигурява с приходи от общинския бюджет.

Чл. 43. (1)Дължимата месечна такса е определена, както следва:

1. Такса за тристепенно меню – 40 лв.
2. Такса за тристепенно меню с хляб – 45 лв.
3. Такса за меню без десерт – 30 лв.
4. Такса за меню с хляб без десерт – 35 лв.

Чл. 44. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 45. Такса се заплаща за технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл. 46. Таксите за технически услуги се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 47. Освобождават се от такси за технически услуги държавни и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

Чл. 48. Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

	УСЛУГА	такса/лв.
1	Изготвяне на пазарна оценка	100,00
2	Презаверяване на препис от документи и на копия от планове и документи към тях – 1,50 лв. На страница формат А4 / лв. За страница формат А3.	1,50/3,00
3	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по устройство на Територията	20,00
4	Издаване на удостоверение за търпимост на основание § 16, ал.1 от ЗУТ, § 127, ал.1 от ЗУТ	200,00
5	Издаване на удостоверение за груб строеж по чл. 181 от ЗУТ – степен на Завършеност	50,00
6	Издаване на удостоверение по чл.13 от ППЗСПЗЗ	80,00
7	Издаване на удостоверение и заверяване на схема за санитарно-хигиенна обстановка	50,00
7	ИЗДАВАНЕ НА СКИЦА ЗА НЕДВИЖИМ ИМОТ	
7.1	Издаване на скица за недвижим имот	20,00
7.2	Издаване на скица за недвижим имот и съседните му	30,00
7.3	Издаване на скица с обхват над 5 парцела	50,00
7.4	Издаване на скица за недвижим имот по § 4 от ЗСПЗЗ	50,00
7.5	За презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли 6 месеца	15,00
8	ИЗДАВАНЕ НА СКИЦА ЗА НЕДВИЖИМ ИМОТ С УКАЗАН НАЧИН НА ЗАСТРОЯВАНЕ – ВИЗА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ	
8.1	За основно застрояване за населените места	70,00
8.2	За основно застрояване за гр. Сапарева баня	120,00
8.3	За допълващо застрояване за населените места	50,00
8.4	За допълващо застрояване за гр. Сапарева баня	70,00
8.5	За недвижими имоти по § 4 от ЗСПЗЗ	100,00
8.6	За основно и допълващо застрояване за населените места	100,00
8.7	За основно и допълващо застрояване за гр. Сапарева баня	150,00
9	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ГРАДОУСТРОЙСТВЕН СТАТУТ НА ИМОТИТЕ ПО ОУП	
9.1	Издаване на удостоверения за градоустройствен статут на имотите по ОУП – текст	30,00
9.2	Издаване на удостоверения за градоустройствен статут на имотите по ОУП – текст и графика	50,00
10	СЪГЛАСУВАНЕ, ОДОБРЯВАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА СТРОЕЖ НА НОВИ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ДОКЛАД ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ *	
10.1	Жилищни сгради V категория – лв/кв.м. РЗП със сутерен	1,30
10.2	Жилищни сгради IV категория – лв/кв.м. РЗП със сутерен	3,50
10.3	Жилищни сгради III категория – лв/кв.м. РЗП със сутерен	4,60
10.4	Сгради от допълващото застрояване – лв/кв.м. РЗП със сутерен	1,50
10.5	Сгради за обществено обслужване V категория – лв/кв.м. РЗП със сутерен	2,00
10.6	Сгради за обществено обслужване IV категория – лв/кв.м. РЗП със сутерен	4,50
10.7	Сгради за обществено обслужване III категория – лв/кв.м. РЗП със сутерен	5,60
10.8	Сгради за обществено обслужване II категория – лв/кв.м. РЗП със сутерен	6,50
10.9	Производствени сгради V категория – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	2,20
10.10	Производствени сгради IV категория – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	5,00
10.11	Производствени сгради III категория – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	6,00
10.12	Производствени сгради II категория – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	7,00
10.13	Инфраструктурни и други линейни обекти V категория – лв. / линеен метър	1,80
10.14	Инфраструктурни и други линейни обекти IV категория – лв. / линеен метър	3,00

10.15	Инфраструктурни и други линейни обекти III категория – лв. / линеен метър	4,00
10.16	Инфраструктурни и други линейни обекти II категория – лв. / линеен метър	5,00
10.17	Инфраструктурни и други линейни обекти I категория – лв. / линеен метър	6,00
10.18	Плътни огради – лв. / линеен метър	1,50
10.19	Плътни огради по чл.48, ал.9 от ЗУТ- лв. / кв.м. от разгъвката	1,50
10.20	Строежи извън посочените – лв/ кв.м. РЗП със сутерен / лв. / линеен метър	4,00
10.21	За издаване на разрешение на строеж по одобрен проект	20% съответната сума за ОП
10.21	Основен ремонт, преустройство и промяна на функциите на съществуващи сгради и помещения в тях / % от съответната такса за одобряване на проект	25%
10.22	Одобряване на проекти и издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ / % от таксата за одобряване на проекта	25%
10.23	Одобряване на проект за делба по чл.202 и чл.203 от ЗУТ / % от сумата за одобрение на проекта	20%
10.24	Презаверяване на проекти с изтекъл срок / % от таксата за одобрение	50%
10.25	Презаверяване на разрешение за строеж с изтекъл срок / % от таксата за одобрение	15%
11	СЪГЛАСУВАНЕ, ОДОБРЯВАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА СТРОЕЖ НА НОВИ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОБЕСУТ *	
11.1	Жилищни, смесени и вилни сгради V категория – лв/кв.м. РЗП със сутерен	2,60
11.2	Сгради от допълващото застрояване – лв/кв.м. РЗП със сутерен	3,00
11.3	Инфраструктурни и други линейни обекти V категория – лв. / линеен метър	3,60
11.4	Плътни огради – лв. / линеен метър	3,00
11.5	Плътни огради по чл. 48, ал. 9 от ЗУТ- лв. / кв.м. от разгъвката	3,00
11.6	Строежи извън посочените – лв/ кв.м. РЗП със сутерен / лв. / линеен метър	6,00
11.7	За издаване за разрешение за строеж по одобрен проект	20% от съответната сума за ОП
11.8	Основен ремонт, преустройство и промяна на функциите на съществуващи сгради и помещения в тях / % от съответната такса за одобряване на проект	25%
11.9	Одобряване на проекти и издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ / % от таксата за одобряване на проекта	25%
11.10	Одобряване на проект за делба по чл.202 и чл.203 от ЗУТ / % от сумата за одобрение на проекта	20%
11.11	Презаверяване на проекти с изтекъл срок / % от таксата за одобрение	50%
11.12	Презаверяване на разрешение за строеж с изтекъл срок / % от таксата за одобрение	15%
11.13	Издаване на разрешение за строеж по чл.147“а“ от ЗУТ (без одобряване на инвестиционен проект) – лв/ кв.м. РЗП със сутерен / лв. / линеен метър	1,00
11.14	Издаване на разрешение за промяна на предназначението по чл. 147,,а“ от ЗУТ – лв. кв.м. РЗП със сутерен	1,00
11.15	Одобрение на проект за възстановяване на изгубени строителни книжа – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	1,00
11.16	Издаване на акт за узаконяване / % от такса одобряване на проект	100%
11.17	Заверка на екзекутивна документация – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	1,00
11.18	Заверка на технически паспорт	50,00
12	ЗАПОВЕДИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УСТРОЙСТВЕНА ПРОЦЕДУРА	
12.1	Заповед за допускане изработването на Подобен устройствен план /ПУП/ - ПР, ПЗ, П	70,00

	РУП	
12.2	Заповед за допускане изработването на частично изменение на ОУП	80,00
12.3	Заповед за допускане изработването на частично изменение на ОУП и изработване на ПУП /съгласно чл. 134, ал.3 от ЗУТ/	100,00
12.4	Заповед за допускане за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150 от ЗУТ	80,00
12.5	Заповед за допускане на устройствена процедура за линейни обекти до 1км	70,00
12.6	Заповед за допускане на устройствена процедура за линейни обекти до 10км	100,00
12.7	Заповед за допускане на устройствена процедура за линейни обекти над 10км	150,00
13	ПРОЦЕДИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА УСТРОЙСТВЕНИ ПРОЦЕДУРИ	
13.1	Процедиране и разглеждане на проекти за ПУП от ОБЕСУТ – ПР, ПЗ и ПРЗ в границите на населеното място до три урегулирани поземлени имота /УПИ/	50,00
13.2	Процедиране и разглеждане на проекти за ПУП от ОБЕСУТ – ПР, ПЗ и ПРЗ в границите на населеното място над три урегулирани поземлени имота /УПИ/	100,00
13.3	Процедиране и разглеждане на проекти за ПУП от ОБЕСУТ – ПР и ПЗ за промяна предназначението на имоти извън границите на населеното място	200,00
13.4	Процедиране и разглеждане на проекти за частично изменение на ОУП от ОБЕСУТ и ОБС	70,00
13.5	Процедиране и разглеждане на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150 от ЗУТ от ОБЕСУТ	30% увеличение спрямо дължимите /съгл.чл. 150, ал.4 от ЗУТ/
13.6	Процедиране и разглеждане на устройствена процедура за линейни обекти до 1км от ОБЕСУТ	70,00
13.7	Процедиране и разглеждане на устройствена процедура за линейни обекти до 10км от ОБЕСУТ	100,00
13.8	Процедиране и разглеждане на устройствена процедура за линейни обекти над 10км от ОБЕСУТ	150,00
13.9	Процедиране и разглеждане на РУП от ОБЕСУТ до три УПИ	100,00
13.10	Процедиране и разглеждане на РУП от ОБЕСУТ над три УПИ	150,00
14	РЕГИСТРИРАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА И ПЛОЩТА НА ОБЕКТА ЗА СТРОЕЖИ ОТ IV КАТЕГОРИЯ ***	
14.1	Частични пътища, улици и второстепенна улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях до 1 км.	200,00
14.2	Частични пътища, улици и второстепенна улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях до 5 км.	250,00
14.3	Частични пътища, улици и второстепенна улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях над 5 км.	300,00
14.4	Жилищни и смесени сгради – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	0,70
14.5	Сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП от 1000 до 5000 кв.м. или капацитет от 100 до 200 места за посетители – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	0,80
14.6	Производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	0,80
14.7	Паркове, градини и озеленени площи до 1 дка	100,00
14.8	Паркове, градини и озеленени площи от 1 до 5 дка	150,00
14.9	Паркове, градини и озеленени площи над 5 дка	200,00
14.10	Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	0,70
14.11	Вътрешни преустройства на сгради IV категория, с които не се засяга конструкцията им – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	0,50

14.12	Недвижими културни ценности с категория „местно значение“ – лв/ кв.м. РЗП със Сутерен	0,80
14.13	Електронни и съобщителни мрежи и съоръжения в урбанизирани територии с високо и средно застрояване	1500,00
14.14	Сградни водопроводни и канализационни отклонения за обекти от съответната категория до 100 л.м.	300,00
14.15	Сгради водопроводни и канализационни отклонения за обекти от съответната категория над 100 л.м	1500,00
15	РЕГИСТРИРАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА И ПЛОЩТА НА ОБЕКТА ЗА СТРОЕЖИ ОТ V КАТЕГОРИЯ ***	
15.1	Жилищни и смесени сгради – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	0,60
15.2	Сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв.м. или капацитет до 100 места за посетители – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	0,70
15.3	Производствени сгради с капацитет до 50 и съоръженията към тях – лв/ кв.м. РЗП със Сутерен	0,70
15.4	Сгради от допълващото застрояване извън тези по VI категория	200,00
15.5	Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория – лв/ кв.м. РЗП със сутерен	0,60
15.6	Недвижими културни ценности с категория „ансамбловое значение“ и „за сведение“ - лв/ кв.м. РЗП със сутерен	0,70
15.7	Електронни и съобщителни мрежи и съоръжения изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване	800,00
15.8	Сградни водопроводни и канализационни отклонения за обекти от съответната категория до 100 л.м.	200,00
15.9	Сградни водопроводни и канализационни отклонения за обекти от съответната категория над 100 л.м.	800,00
15.10	Въвеждане в експлоатация на преместваеми обекти	150,00
16	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ОТ ЗКИР (ЧЛ.54А,АЛ.3)	
16.1	За строежи V категория	50,00
16.2	За строежи IV категория	50,00
16.3	За строежи III категория	50,00
16.4	За строежи II категория	50,00
16.5	За строежи I категория	50,00
17	ЗАВЕРКА НА ПРОТОКОЛИ ЗА СТРОИТЕЛНА ЛИНИЯ И НИВО ПО НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003	
17.1	За строежи VI категория	10,00
17.2	За строежи V категория – жилищни сгради	20,00
17.3	За строежи V категория – сгради с изключение на жилищните	30,00
17.4	За строежи IV категория – жилищни сгради	25,00
17.5	За строежи IV категория – сгради с изключение на жилищните	35,00
17.6	За строежи III категория	40,00
17.7	За строежи II категория	50,00
17.8	За строежи I категория	60,00
18	ОДОБРЕНИЕ НА СХЕМА ИЛИ ПРОЕКТ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПОСТАВЯНЕ	
18.1	Издаване и съгласуване на схеми за поставяне на преместваеми обекти	50,00
18.2	Издаване на разрешение за поставяне на друг вид преместваеми обекти – лв./кв.м ** РЗП	5,00

*Минимална такса за одобрение на инвестиционен проект и издаване на разрешение за строеж и издаване на разрешение за промяна на предназначението по чл. 147 „а“ от ЗУТ е 100 лв.;

** Минимална такса за разрешение за поставяне към точка 18.2 е 50 лв.;

***Минимална такса за удостоверение за въвеждане в експлоатация е 200 лв.

**** При изчисление на площ за одобрение на проекти за къмпинги се взема в предвид заетата дворна площ при съответната категория на обекта.

Чл. 49. Срокът за извършване на техническите услуги е 14 дни, когато не е установен с друг нормативен акт.

Чл. 50. За извършване на бърза услуга срокът се съкращава с една втора от срока на обикновенната услуга; а за експресна услуга срокът се съкращава с три четвърти от срока на обикновенната услуга и се заплащат съгласно чл. 11, ал. 4 и ал. 5.

Чл. 51.(1) Такса – депозит за прокопаване на улични и тротоарни настилки при изграждане на линейни обекти. Таксата се заплаща преди издаване на разрешението за строеж на обекта по предварително изготвена количествено-стойностна сметка от Дирекция „Архитектура, градоустройство и контрол по строителството“ при Общината.

(2) При възстановяване на нанесените щети от възложителя, общината възстановява събраната такса. Когато щетите не се възстановяват – събраната такса остава в полза на общината.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 52. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 6.00 лв.;
 2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена- 4.00 лв.;
 3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 4.00 лв.
 4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 5. 00 лв.;
 5. за издаване на удостоверение за семейно положение – 5.00 лв.;
 6. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 5.00 лв.;
 7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес- 6.00 лв.
 8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България – 20.00 лв.
 9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност – 10.00 лв.
 10. за легализация на многоезични документи по гражданско състояние за чужбина – 50 лв.
 11. за всички други видове удостоверения и служебни бележки по искане на граждани – 8 лв.
 12. за преписи и копия от документи – 1.50 лв.
 13. за издаване на удостоверение за данъчна оценка – 12.00 лв. Срокът за извършване на услугата е 5 дни, съобразно сроковете посочени в чл. 3 от Приложение № 2 от ЗМДТ.
 14. удостоверение за деклариран данни – 5 лв.
 15. издаване удостоверение за платен данък МПС – 5 лв.
 16. издаване дубликат на квитанция за платени данъци и такси – 5 лв.
 17. копие от ДД по ЗМДТ – 5 лв.
 18. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината- 5 лв. –
- Срокът за извършване на услугата е 7 дни, съобразно сроковете посочени в чл. 87, ал. 6 от ДОПК.
19. нотариална заверка – 5 лв. на първи подпис и 2 лв. за всеки следващ.
 20. нотариална заверка на копия от документи – 2 лв. на страница.
 21. Удостоверяване на съдържанието – 10 лв.
 22. изготвяне на образец УП -2 и Обр. 30 – 2 лв./бр.
 23. удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение – 5 лв./бр.
 24. за заверка на документи, когато това е предвидено в друг нормативен акт – 5 лв.

Чл. 53. Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

РАЗДЕЛ VI

Такса за откупуване на гробни места

Чл. 54. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години - 15лв;
2. за вечни времена – 75лв.;
- (2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.
- (3) За придадени по регулация – съответната част от таксата, определена за гробното място.
3. за ползване на семейни гробни места за вечни времена – 125 лв.

Чл. 55. Таксите се събират от определени от кмета на Община Сапарева баня служители и ще бъдат използвани за стопанисване на гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 56. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината в размер на 10 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. службени кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в общинска администрация. При промяна на декларираните обстоятелства, собственикът уведомява за това администрацията, като подава нова декларация.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на 1/12 от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Таксата по ал. 1 се събира от общинска администрация и приходите от нея се използват за мероприятия свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси

Чл. 57. Такса паркинг

(1) За паркиране на ППС в района на начална станция на Пътническа въжена линия „х.Пионерска – х. Седемте рилски езера” от двете страни на път х.Пионерска – местността Жълт гьол и разклон х.Пионерска – начална станция на Пътническа въжена линия „х.Пионерска – х. Седемте рилски езера”, се определя такса, както следва:

1. за леки автомобили – 5лв. На ден.

2.за микробуси – 10лв. На ден.

3.за автобуси-20лв. На ден.

Чл. 58. (1) Регистрация (издаване на становище) на собственици на пчелини и пчелни семейства – 10.00 лв.

Чл. 59.(1) Издаване на разрешения /удостоверения/ за отрязване на единични дървета извън горския фонд-5 лв.на бр.

Чл. 60. (1) След, оценка и изготвяне на протокол за обезщетение за нанесени щети по ЗОСИ – 60 лв.

Чл. 61 (1) За издаване на маршрутно разписание на линиите от Общинската транспортна схема на община Сапарева баня – 30 лв.

(2).Съгласуване на маршрутни разписания за автобусни линии от областната и републиканската транспортна схема – 5 лв.

Чл. 62. (1) Общински съвет определя такса за депониране:

- на земни маси от жилищно строителство и др. на терен определен от общината в размер на 4 лв.на тон

- на строителни отпадъци на терен определен от общината в размер на 8.00 лв.на тон.

- такса за депониране на отпадъци от растителен произход – 4 лв. на тон.

- такса за депониране на други нетоксични отпадъци – 5 лв. на тон.

(2) Издаване на разрешение за депониране по т.3:

- заявление по образец – срок 3 дни – такса – 10 лв.

Глава трета

РАЗДЕЛ I

Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл. 63. (1) За съгласуване на проект и издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане и ремонт на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения и за тяхната експлоатация се събира еднократна такса, както следва:

№ По ред	Специално ползване чрез	Общински пътища
1.	Новоизградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя	1100 лв./км
2.	Новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя:	
2.1.	до 5 кв. м	130 лв./бр.
2.2.	над 5 кв. м	165 лв./бр.
3.	Пресичане на път с прокопаване	200 лв.
4.	Пресичане на път с хоризонтален сондаж	40 лв.
5.	Пресичане на път от надземни проводни и съоръжения	20 лв.
6.	Реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	15 лв./км

(2) За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя при провеждане на автомобилни ралита, състезания и други масови мероприятия; за извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при изграждане на търговски крайпътни обекти и пътни връзки към тях; за направа на пътни връзки към съседни имоти и земеделски земи; за изграждане на рекламни съоръжения; за прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения се събират следните такси:

№	Специално ползване чрез	Общинск
---	-------------------------	---------

по ред		и пътища
1.	Прекъсване или спиране на движението	150 лв./час
2.	Отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи пътя над 5000 м	60 лв./ден
3.	Ограничения на движението и/или отклоняване по временни маршрути, удължаващи пътя до 5000 м	25 лв./ден

Чл. 64 (1) За специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси:

№ по ред	Вид крайпътни обслужващи обекти/комплекси	Общинск и пътища
1.	Бензиностанция и/или газостанция до 2 колонки включително	1000 лв.
2.	Както т. 1 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	850 лв.
3.	Бензиностанция и/или газостанция до 4 колонки включително	1300 лв.
4.	Както т. 3 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	1000 лв.
5.	Бензиностанция и/или газостанция с 5 и повече колонки	1500 лв.
6.	Както т. 5 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	1100 лв.
7.	Преместваем обект до 10 кв. м търговска площ	50 лв.
8.	Преместваем обект от 10 до 20 кв. м включително търговска площ	75 лв.
9.	Преместваем обект от 20 до 40 кв. м включително търговска площ	100 лв.
10.	Преместваем обект над 40 кв. м търговска площ	150 лв.
11.	Единичен обект без бензиностанция или газостанция до 50 кв. м търговска площ	150 лв.
12.	Единичен обект без бензиностанция или газостанция от 50 до 200 кв. м включително търговска площ	300 лв.
13.	Единичен обект без бензиностанция или газостанция над 200 кв. м търговска площ	450 лв.
14.	Комплекс от два обекта без бензиностанция или газостанция	400 лв.
15.	Комплекс с 3 и повече от 3 обекта без бензиностанция или газостанция	600 лв.
16.	Обект за автосервизно обслужване	500 лв.

(2) Годишните такси по ал. 1 се сумират при съчетаване експлоатацията на бензиностанция или газостанция и извършването на други видове услуги, чиято класификация е посочена в чл. 20, ал. 2 от

Тарифа за таксите, които се събират от Национална агенция „Пътна инфраструктура” приета с ПМС №219 от 05.09.2008 год.

(3) Таксите за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него се дължат от всяко лице по чл. 5, ал. 1 от Наредбата за специално ползване на пътищата, независимо от това колко обекта са обслужвани от обща пътна връзка със или без разделителен остров.

(4) За специално ползване на пътя чрез експлоатация на рекламno съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси:

№ по ред	Площ на рекламното съоръжение (кв. м)	Общинск и пътища
1.	до 2 включително	100 лв.
2.	над 2 до 4 включително	150 лв.
3.	над 4 до 6 включително	200 лв.
4.	над 6 до 8 включително	220 лв.
5.	над 8 до 12 включително	240 лв.
6.	над 12 до 20 включително	260 лв.
7.	над 20	300 лв.

Чл. 65. (1) Таксите по чл.64 се изплащат на равни тримесечни вноски до 10-о число на текущото тримесечие.

(2) Таксите по ал. 1 се намаляват с 5 на сто, при условие че се изплатят изцяло до 31 март на съответната година.

(3) В случаите, когато поради строително-ремонтни работи обектът или рекламното съоръжение не се експлоатира, това се установява с констативен протокол по искане на заинтересуваното лице от администрацията, управляваща пътя, и таксата се начислява само за времето, през което обектът или рекламното съоръжение е в експлоатация.

Чл. 66. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 67. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 68. При неспазване на сроковете по чл. 56, ал. 2, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния и размер.

Чл. 69. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 70.(1) Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях както следва:

1. Издаване на заверено препис извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори – 1.50 лв. на страница.

2. Тръжни книжа:

- за приватизация - 240.00 лв. без ДДС

- за отдаване под наем - 100.00 лв. без ДДС

- за продажба по ЗОС - 100.00 лв. без ДДС

3. Заповед за промяна на работно време – 10 лв.

4. Разрешение за търговия – 10 лв.

5. Молба за регистрация на търговски обект – 10 лв.

6. Провеждане на ритуал за сключване на граждански брак – 60 лв.

6.1.Провеждане на ритуал за сключване на граждански брак извън ритуалната зала на Община Сапарева баня / изнесен ритуал / - 200 лв.

Чл. 71. Такса за реклама на територията на общината се определя както следва:

- (1) За външна реклама:
 1. С площ до 1 кв.м., закрепени към стени, огради и др. – 10 лв. месечно.
 2. С площ над 1 кв.м., закрепени към стени, огради и др. – 15 лв. месечно.
- (2) За рекламни табели, монтирани на самостоятелни стойки – таксите се удвояват/месечно.
- (3) За реклама с билбордове се събира такса в размер на 100 лв. месечно.

Глава четвърта

Други местни такси определени със закон

РАЗДЕЛ I

Такса за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд /ОПФ/за неземеделски нужди

Чл. 72 (1). Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд/ОПФ/се определя от:

1. бонитетната категория на земеделска земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториално устройство на Република България;
4. вид на обекта;
5. възможността за напояване;

(2) Размера на таксата се определя по формулата:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол}, \text{където:}$$

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв) ;

СББ-средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята , необходима за обекта;

Кк – коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол – коефициентът за поливност;

(3) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята , необходима за обекта , и вида на обекта , както следва :

1. за обектите по чл. 41в, ал. 1 :

- а) при площ до 1 дка включително – 2,00;
- б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00 ;
- в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4,00;
- г) при площ над 10 дка – 5,00;

2. за обектите по чл. 40 , ал. 2 независимо от размера на площта , която се засяга – 2,00;

(4) За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот , коефициентът за площ по ал. 3 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(5) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата категория на населеното място и от вида на обекта , както следва:

Група по категория	Вид на обекта	
	По чл. 39	По чл. 40

1. За земи в землища на населени места от I, II и III категория	13,00	1,20
2. За земи в землища на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(6) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(7) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1,00

Чл.73 (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд /ОПФ/ за изграждане на търговски обекти; курортни обекти; туристически и спортни обекти; жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи, размерът на таксата се определя по реда на чл.64, като се ползва съответния коефициент в колона 2 на горната таблица.

(2) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд/ОПФ/ за изграждане на здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработка на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф, размерът на таксата се определя по реда на чл.39, като се ползва съответния коефициент в колона 3 на горната таблица.

Чл.74 (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ от комисията по чл.17, ал. 1 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата по чл.64 за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисията, назначена със заповед на кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(3) Таксата се заплаща еднократно в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

РАЗДЕЛ II

Такси за извършване на таксиметров превоз на пътници

Чл. 75 (1) Такси за издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници + стикер – 20 лв.

(2). Такси за издаване на удостоверения за регистрация за таксиметров превоз на пътници - 100 лв./бр.

(3). Такси за включване в списъка на превозните средства към удостоверенията за регистрация за таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство - 10 лв./бр.

(4). Такси за издаване на дубликат на удостоверение за регистрация - 10 лв./бр.

Чл. 76 (1) Таксиметров превоз на пътници може да се извършва от търговец, притежаващ удостоверение за регистрация. Таксиметров превоз може да се извършва и от водач от името на регистриран търговец, включен в удостоверението за регистрация. За да извършва дейността от името на регистрирания търговец, водачът трябва да отговаря на изискванията на чл. 24, ал. 3. Правоотношенията между регистрирания търговец и водача, който ще извършва дейността от негово име, но за своя сметка, се уреждат с писмен договор.

(2) Удостоверенията за регистрация по ал. 1 се издават от кметовете на общините или от оправомощени от тях длъжностни лица по адреса на управлението на търговеца, когато търговецът:

1. отговаря на изискванията за благонадеждност;

2. разполага с поне едно собствено, наето или на лизинг превозно средство, което отговаря на изискванията по чл. 12, ал. 7 от Закона за автомобилните превози;

3. няма публични задължения.

(3) Изискванията за благонадеждност по ал. 2, т. 1 са изпълнени, когато лицата, които представляват търговеца, членовете на неговите управителни и надзорни органи не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна дейност, както и когато не са участвали в управлението на търговец, на който правата са прекратени по реда на ал. 13, т. 1, букви "а", "в", "г" или "д" през последните две години.

(4) Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" води публичен единен таксиметров регистър, в който се вписват удостоверенията по ал. 2.

(5) Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" предоставя достъп до регистъра по ал. 4 на кметовете на общини и оправомощени от тях длъжностни лица за вписване, отписване и промени в данните на издадените удостоверения. Редът за предоставяне на достъп и вписване на данните в регистъра се определя с наредбата на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

(6) За издаване на удостоверение за регистрация и за вписване в регистъра търговецът по ал. 1 подава заявление до кмета на общината, към което прилага документите, определени с наредба на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, списък на водачите, които ще извършват дейността от негово име, и списък на превозните средства, с които ще извършват дейността. Търговецът подава заявление в 14-дневен срок при промяна на вписаните в регистъра данни.

(7) Превозните средства за извършване на таксиметров превоз трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са леки автомобили до 7 места, включително мястото на водача;
2. да са оборудвани с електронен таксиметров апарат с оценено по реда на Закона за техническите изисквания към продуктите съответствие;
3. да отговарят на изискванията, определени с наредбата по чл. 12а, ал. 5, и за всяко от тях да има издадено удостоверение за техническа изправност с допълнителен преглед за таксиметров превоз на пътници;
4. от датата на първата регистрация на автомобила не са изтекли повече от 15 години.

(8) При непълноти на представените документи по ал. 6 кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице в 10-дневен срок от подаване на заявлението писмено уведомява търговеца и дава срок 14 дни за отстраняването им.

(9) В срок до 14 дни от подаване на заявлението или от отстраняването на непълнотите в срока по ал. 8 кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице извършва регистрацията и издава удостоверение за регистрация на търговеца за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(10) Регистрацията по ал. 9 е безсрочна.

(11) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице мотивирано отказва извършването на регистрация и издаване на удостоверение за регистрация, когато търговецът не отговаря на изискванията по ал. 2 или не е приложил необходимите документи към заявлението.

(12) Отказът да се извърши регистрация подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(13) Правото да се извършва таксиметров превоз на пътници се прекратява:

1. по решение на органа, извършил регистрацията, когато:
 - а) регистрацията е извършена въз основа на неистински документи или на документи с невярно съдържание;
 - б) търговецът престане да отговаря на изискванията по ал. 2, т. 1 или 2;
 - в) при осъществяване на дейността си търговецът системно нарушава този закон или нормативните актове по неговото прилагане;
 - г) търговецът е използвал неистински документи или документи с невярно съдържание при осъществяване на дейността;
 - д) за търговеца е получено уведомление по чл. 182, ал. 2, т. 2 или чл. 221, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
2. по заявление на притежателя на удостоверението за регистрация;
3. с прекратяване на дейността на търговеца – притежател на удостоверението за регистрация.

Глава трета **ВИДОВЕ ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

Чл. 77. (1) За всички услуги, предоставени от общината и второстепенните разпоредители, които не са регламентирани със закон, се определят цени с тази Наредба.

(2) Цените на услугите се събират от общинска администрация и второстепенните разпоредители и приходите от тях постъпват по съответните бюджети.

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 78. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощен от него заместник-кмет.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

Чл. 79. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудително събиране на просрочените вземания се извършва по реда на ДОПК или Гражданско процесуалния кодекс

Чл. 80. Лице, което декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, цена на права или услуги, предоставяни от общината се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 81. (1) При неспазване на разпоредбите по тази наредба с изключение на случаите по чл. 63 на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 2. За неуредените въпроси по тази Наредба се прилага действащото законодателство в Република България.

§ 3. Наредбата е приета с Решение № 399 по Протокол № 26 от 25.11.2021г. на Общински съвет Сапарева баня

§ 4. Настоящата Наредба влиза в сила от 01.01.2022 г. и отменя Наредба за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на Община Сапарева баня Приета от Общински съвет Сапарева баня с решение №26 по протокол №15 от 07.12.2012г. в частта касаеща разпоредбите за местни такси и цени на услуги, изменена с Решение №18 от Протокол №26/29.11.2013 г.; Изменена с Решение №2 от Протокол №28/20.12.2013 г.; Изменена с Решение № 4 от Протокол №3/14.02.2014 г.; изм.с Решение № 1 от Протокол № 7 от 16.04.2014 г.; изм.с Решение №3 от Протокол №17/19.12.2014 г.; изм.с Решение №2 от Протокол №5 от 29.04.2015 г.; Изменена с Решение №109 от Протокол №10/31.05.2016г.; Изменена с Решение №131 от Протокол №11 от 23.06.2016г.; Изм. и доп. с Решение 181 от Протокол №15 от 31.10.2016г.; Изм. и доп. с Решение 206 от Протокол №18 от 29.12.2016г.; Изм. и доп. с Решение 375 от Протокол №31/29.12.2017г.; Изм. и доп. с Решение 417 от Протокол №34 от 29.03.2018г.; Изм.и доп. с Решение 530 от Протокол №45 от 31.01.2019г.; Изм. и доп. с Решение 616 от Протокол №50 от 30.05.2019; Изм. и доп. с Решение 21 от Протокол №3 от 30.12.2019г.; Доп. с Решение №110 от Протокол №7/ 30.04.2020г.; Изм. с Решение №197от Протокол №13/29.10.2020г.; изм. с Решение 161 от 17.07.2020г. на АС Кюстендил и решение №1417 от 03.02.2021г. на ВАС София