

Актуална
02.07.2012г.

НАРЕДБА

за условията и реда за упражняване правата на Община Сапарева баня върху общинската част от капитала на търговските дружества

Приета с Решение №15 от Протокол №5/27.02.2008 г.; изменена с Решение №18 от Протокол №20/03.04.2009г. изменена с Решение № 7 от Протокол № 29/05.03.2010 г. изм. Решение №2 по Протокол.№9/02.07.2012г

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1. С тази наредба се урежда редът за упражняване правата на собственост на общината върху дялове или акции на търговските дружества, чийто капитал е собственост на общината.
- Чл. 2 Общинският съвет упражнява правата на собственост на общината в търговските дружества при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

РАЗДЕЛ II

ОБРАЗУВАНЕ И ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

- Чл.3. (1) /изм. Реш. №2 по прот.№9/02.07.2012г./ Общински съвет може да образува търговски дружества с общинско участие, както следва:
- 1.Еднолични търговски дружества с ограничена отговорност - ЕООД;
 - 2.Еднолични акционерни дружества - ЕАД;
 - 3.Търговски дружества, в които общината е собственик на част от дяловете - ООД;
 - 4.Търговски дружества, в които общината е собственик на част от акциите – АД;
- (2) Преобразуването на общинско търговско дружество по реда на глава шестнадесета от Търговския закон се извършва по решение на Общинския съвет.
- (3). /нова Реш. №2 по прот.№9/02.07.2012г./ В дружествата по чл.3,ал.1,т.1 и т.2 общината е едноличен собственик на целия капитал.
- (4). /нова Реш. №2 по прот.№9/02.07.2012г./ Дружествата по чл.3, ал.1, т.3 и т.4 са юридически лица, различни от юридическите и физически лица-собственици на дяловете и акциите в тях. Дружествата отговарят за задълженията си със своето имущество, а собственици на дялове и акции (включително Община Сапарева баня) – до размера на своето участие.
- Чл.4. (1). За съдържанието на решенията по чл. 3 се прилага съответно глава 13 и 14 от Търговския закон.
- (2). /нова Реш. №2 по прот.№9/02.07.2012г./ Решението за образуване и преобразуване на търговско дружество, задължително включва:
- 1.фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството;
 - 2.предмета на дейност на дружеството и срока на дружеството;
 - 3.капитала на дружеството и начина на формирането му;
 - 4.името, съответно фирмата на и единния идентификационен код на съдружниците;
 - 5.броя на акциите или дяловете, на които се разпределя капитала и номиналната им стойност и размера, с който община Сапарева баня като съдружник участва;
 6. начина на управление и представителство;
 - 7.други права и задължения на съдружниците.
- Чл.4а. /нов Реш. №2 по прот.№9/02.07.2012г./ При приемането на решение за образуване или преобразуване на търговско дружество общинският съвет приема и учредителен акт, съответно

дружествен договор за дружествата с ограничена отговорност или устав на акционерното дружество."

Чл.4б. /нов Реш. №2 по прот.№9/02.07.2012г./ Изменение в предмета на дейност на регистрирани търговски дружества се извършва след решение на общинския съвет."

Чл.4в. /нов Реш. №2 по прот.№9/02.07.2012г./ Предложения по реда на този раздел могат да правят кмета на общината, постоянните комисии към общинския съвет, групите общински съветници и общинските съветници индивидуално.

Чл.5. При преобразуването на общински предприятия в еднолични търговски дружества с общинско имущество, имуществото дадено им за стопанисване и управление се предоставя в собственост на дружествата с решението за преобразуване, освен ако в него е предвидено друго.

Чл.6.(1) Когато общата балансова стойност на материалните дълготрайни активи, отдадени под наем надхвърля 50 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на търговското дружество, Общинският съвет може да вземе решение за прекратяването или приватизацията му.

(2). Алинея 1 не се прилага по отношение на търговски дружества, чийто предмет на дейност е отдаване под наем на недвижими имоти или придобиване и управление на участия в дружества.

Чл.7. Образуването, преобразуването или прекратяването на търговските дружества се извършва с решение на Общинския съвет.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 8. (1) Органи на едноличните дружества с ограничена отговорност са:

1. едноличния собственик на капитала;
2. управителят;

(2) Органи на едноличните акционерни дружества са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. съветът на директорите (едностепенна система);

Чл. 9. Органите на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и реда на Търговския закон.

Чл. 10. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско имущество.

Чл. 11. В търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, правата ѝ се упражняват съответно от упълномощено с решение на Общинския съвет лице.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 12. (1) Общинският съвет, като упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност има правомощия да:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния отчет и баланса;
4. взема решения за намаляване или увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя критериите, въз основа на които определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. избира контролори и проверители на дружеството и определя възнаграждението им.
7. взема решения за отриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;
8. взема решения за участие на дружеството в граждански дружества по ЗЗД;
9. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
10. взема решения за разпореждане с дялове или акции – собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
11. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
12. взема решения за допълнителни парични и непарични /апорт/ вноски;
13. дава съгласие за обезпечения в полза на трети лица;
14. дава съгласие за сключване на договори за кредитиране на трети лица;
15. дава съгласие за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
16. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност.
17. разпределя годишната печалба.
18. /нов с Решение №18 от Протокол №20/03.04.2009 г./ Взема решение по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството или управителя.
19. /нов с Решение №18 от Протокол №20/03.04.2009 г./ Други предвидени със законите на Р.България, дружествения договор или договора за управление.

(2) Управителят:

1. Организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие с решенията на Общинския съвет.
2. Представява дружеството;

3. Назначава, освобождава и санкционира работещите в дружеството
4. Одобрява щатното разписание на дружеството;
5. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общинския съвет.

Чл. 13. (1) Едноличният собственик на капитала на общинските еднолични акционерни дружества с общински капитал:

1. изменя и допълва устава на дружеството;
2. увеличава или намалява капитала на дружеството;
3. преобразува и прекратява дружеството;
4. избира и освобождава членовете на съвета на директорите и определя възнаграждението им;
5. избира и освобождава дипломирани експерт-счетоводители;
6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт-счетоводител;
7. решава издаването на облигации;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност;
9. освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите;
10. разпределя годишната печалба.

(2) Съветът на директорите:

1. Управлява и представлява дружеството;
2. Определя краткосрочните икономически задачи на дружеството;
3. Възлага управлението на един от своите членове – изпълнителен директор;
4. Съветът на директорите се събира на редовни заседания най-малко веднъж месечно;
5. Одобрява щатното разписание на дружеството;
6. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общинския съвет;

Чл. 14. Правомощия на едноличния собственик на капитала, извън посочените в наредбата се изброяват в учредителните актове, съответно в уставите на общинските еднолични търговски дружества.

РАЗДЕЛ V

ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл. 15. (1) Сключване на договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на дълготрайни активи на еднолични търговски дружества се извършва след провеждане на търг.

- (2) Търговете по ал.1 и сключването на договори се извършва от управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност или изпълнителния директор на едноличните акционерни дружества с разрешение на едноличния собственик на капитала.
- (3) Не се изисква решение от едноличния собственик по предходната алинея при продажба и отдаване под наем на движимото имущество до 5% от общата балансова стойност на дълготрайните материални активи към 31 декември на предходната година в рамките на една календарна година. Сделки с дълготрайни финансови активи се сключват само с решение на едноличния собственик на капитала – Общинският съвет.
- (4) /изм. с Решение №18 от Протокол №20/03.04.2009 г/ Договорите за наем се сключват от управителите на търговските дружества за срок до 10 години след решение на Общинския съвет.
- (5) Сключването на договори по ал.1 с общински предприятия, по смисъла на ЗОБС търговски дружества, с държавно и общинско имущество и учреждения на бюджетна издръжка се извършва без търг с решение на Общински съвет.

Чл. 16. Търговете се извършват с явно или с тайно наддаване.

Чл. 17. (1) Процедурата по провеждането на търга за продажба или учредяване на вещни права върху имоти собственост на общината, се открива с решение на Общинския съвет, което съдържа:

1. описание на дълготрайните материални активи – предмет на търга;
2. вида на търга – с явно или с тайно наддаване;
3. начална тръжна цена;
4. начин и срок за плащане на цената и изискваните обезпечения, както и реда за предоставянето им;
5. дата, място и час на провеждане на търга;
6. размер на депозита за участие в търга – 10 на сто върху началната тръжна цена;
7. условия към участниците в търга;
8. с решението се одобрява тръжната документация;
9. други условия, произтичащи от особени изисквания на закона или от взето решение от Общинския съвет;
10. с решението си ОбС упълномощава ръководния орган на дружеството да назначи комисия за провеждане на търга, да одобри протокола от провеждания търг и сключи договора със спечелилия търга участник;
11. заповедта за назначаване на комисия по провеждане на търга да се изпрати на Общинския съвет за сведение;

- (2) Не се изисква решение на ОбС в случаите когато се отдават под наем обекти, собственост на дружеството за срок до 3 години, и са не по-малко от 5% от общата балансова стойност на дълготрайните материални активи към 31 декември на предходната година в рамките на една календарна година.

Процедурата по провеждането на търга се открива със заповед на управителя, която съдържа:

1. описание на дълготрайните материални активи;
 2. вида на търга – с явно или с тайно наддаване;
 3. начална тръжна цена;
 4. начин и срок за плащане на цената;
 5. дата, място и час на провеждане на търга;
 6. размер на депозита за участие в търга – 10 на сто върху началната тръжна цена;
 7. условия към участниците в търга;
 8. одобрява тръжната документация;
 9. други условия, произтичащи от особени изисквания на закона;
 10. управителят на дружеството назначава комисия за провеждане на търга, одобрява протокола от търга и сключва договора със спечелилия търга участник;
- (3) Началната тръжна цена при продажба и отдаване под наем се определя от лицензиран оценител, изготвил оценката съгласно ЗОБС одобрени от Общинския съвет.
- Чл. 18. Комисията по провеждане на търга се състои от пет члена, от които поне един правоспособен юрист, длъжностно лице от общинска администрация и един общински съветник, определен от Общински съвет Сапарева баня.
- Чл. 19.(1) Решението по чл. 17 или заповедта се публикува в един ежедневник не по-късно от 15 дни преди крайния срок за провеждането на търга.
- (2) В срока по ал.1 решението или заповедта се обявява и на общодостъпно място в сградата на общинската администрация и в сградата на юридическото лице.
- Чл. 20. (1) Търг не може да бъде проведен в случай, че отсъства повече от един член на комисията или председателя или правоспособния юрист.
- (2) Когато на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако и след този срок не се яви друг кандидат, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска или равна на началната тръжна цена.
- (3) Когато на търга не се явят кандидати, той се обявява за непроведен, като за това се изготвя протокол от тръжната комисия.
- (4) В случаите по ал. 3 търгът се насрочва и провежда повторно при същите условия и ред, определен с решението на Общинския съвет или със заповедта на ръководителя на дружеството.
- (5) Ако и на повторния търг не се явят кандидати, органът по чл. 17, ал.1 може да намали първоначалната тръжна цена не повече от 10 на сто, като промени съответно и тръжната документация .
- чл. 21. (1) Участниците в търга представят пред тръжната комисия документи, удостоверяващи самоличността на участника, закупуването на тръжна документация, внасянето на определения

депозит, актуализирани документи за регистрация на юридическото лице или едноличния търговец и други предвидени в тръжната документация.

- (2) За депозит се приема парична вноска по посочена от тръжната комисия банкова сметка или банкова гаранция.

Чл. 22. При търг с явно наддаване, председателят на тръжната комисия обявява началната цена, от която започва наддаването и определя стъпката на наддаване, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

Чл. 23. (1) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да отговаря на стъпката на наддаване.

- (2) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва спрямо комисията и останалите участници в наддаването без право на позоваване на грешка.

(3) Преди третото обявяване на дадено предложение председателят на комисията предупреждава, че това е последно обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява лицето, спечелило търга, окончателната цена и закрива търга.

- (4) В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя на тръжната комисия не изявят желание да сключат договор, включително и по първоначалната тръжна цена, внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл. 24.(1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез представяне на писмено предложение от всеки участник в запечатан плик, който се предава на тръжната комисия в деня и часа, определени за начало на търга.

- (2) Върху плика се записват предмета на търга и името на участника, подаващ предложението.

(3) В предложението се вписват:

1. обекта на търга;
2. предлаганата цена (с цифри и думи);
3. името на участника;
4. подпис;
5. печат, ако кандидатът е търговско дружество или едноличен търговец.

(4) Когато предложението се прави чрез пълномощник, в предложението се вписва и името на упълномощеното лице и към документите се прилага оригиналът или нотариално заверено копие от документа, удостоверяващ представителната власт на пълномощника.

(5) Предложения, представени в незапечатан плик, както и такива, които не отговарят на изискванията по чл. 21 или на документите, изброени в тръжната документация, не се допускат до търга.

Чл. 25.(1) В деня на провеждането на търга комисията регистрира участниците и отбелязва върху всеки плик входящия номер на предложението на кандидата. При отварянето на всеки плик

председателят на тръжната комисия проверява дали са спазени условията за участие в търга, обявява редовността на предложението и оповестява предложената цена.

- (2) Предложенията се заверяват от членовете на тръжната комисия и се подреждат според размера на предложената цена.
- (3) Предложенията могат да бъдат отваряни и разглеждани от комисията и без присъствие на кандидатите.
- (4) Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена. Това обстоятелство се обявява от председателя на тръжната комисия пред всички участници и търгът се закрива.
- (5) При предложена еднаква най-висока цена от двама или повече участници, търгът продължава между тях с явно наддаване, като се започва от тази цена.

Чл. 26. (1) След закриването на търга тръжната комисия изготвя протокол за резултатите от него, който се подписва от всички членове на комисията и се представя на ръководителя на дружеството за одобрение. Въз основа на протокола се освобождават депозитите на лицата, които не са спечелили търга.

(2) Депозитът на спечелилото търга лице се връща след подписване на договор.

Чл. 27. (1) Въз основа на резултатите от търга и в съответствие с приложения към тръжната документация проект за договор се сключва договор между едноличното търговско дружество и лицето, спечелило търга, в двуседмичен срок от провеждането на търга .

(2) В договора се вписват всички условия, при които търгът е спечелен.

Чл. 28. (1) Плащането на цената се извършва по посочената в тръжната документация банкова сметка на общинското предприятие – еднолично търговско дружество.

(2) В случаите на разсрочено плащане до окончателното изплащане на цената се извършват предвидените в договора обезпечения.

(3) Купувачът е длъжен да плати цената или първата вноска при разсрочено плащане до деня на сключване на договора.

(4) При неизпълнение на задължението по ал. 3 продавачът има право да развали договора без спазване на разпоредбата на чл. 87, ал.1 от Закона за задълженията и договорите.

Чл. 29. Прехвърлянето на вещни права върху недвижими имоти се извършва при спазване на изискванията на чл. 18 от Закона за задълженията и договорите. Държавните и местни такси по прехвърлянето се заплащат от купувача.

Чл. 30. В случай на неплащане на цената по чл. 28, ал.3 и ал. 4 депозитът не се връща и продавачът служебно обявява за спечелил търга участника, предложил следващата по размер цена, в срок не по-късно от един месец от датата на провеждане на търга.

РАЗДЕЛ VI

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК

Чл. 31. В дружествата с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, лицата упълномощени да представляват общината в общото събрание на съдружниците по реда на чл.

12 от тази наредба, вземат предварително писмено съгласие от Общинския съвет при изразяване на становище по следните въпроси:

1. изменяне и допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне дял на нов член или друг съдружник;
3. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
4. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
5. решение за допълнителни парични вноски;
6. решение за участие в други дружества;
7. преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл. 32. В акционерните дружества, в които общината е акционер, лицата, упълномощени да представляват общината в общото събрание на акционерите по реда на чл. 12 от тази наредба, вземат предварително писмено съгласие от общинския съвет по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството, съгласно чл. 154, ал. 1, т.2 и 3 от ТЗ;
4. при продажба на акции, собственост на общината.

Чл. 32а. Представителите на Община Сапарева баня в търговските дружества, в които е съдружник или акционер защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата. Те внасят информация за икономическите резултати и финансовото състояние на дружествата, в които общината е съдружник или акционер с над 25 % от капитала, всяка година в Икономическата комисия при Общински съвет Сапарева баня и до кмета на Община Сапарева баня.

РАЗДЕЛ VII

СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 33. (1) Управители и контролори на общински еднолични дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица с висше образование.

(2) Членове на съвета на директорите на общински еднолични акционерни дружества могат да бъдат физически лица с висше образование.

Чл. 34. (1) Не могат да бъдат управители на общински еднолични дружества с ограничена отговорност физически или юридически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заемат длъжност в ръководните органи на други дружества;

4. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
 5. са управители, контрольори и членове на изпълнителни или контролни органи на друго еднолично търговско дружество;
 6. са кметове, заместник-кметове, кметски наместници и гл.секретари на общината.
- (2) Не могат да бъдат управители на общински еднолични дружества с ограничена отговорност и физически лица, които работят по трудово или служебно правоотношение.
- Чл. 35. (1) Не могат да бъдат членове на съветите на директорите, на общински еднолични акционерни дружества физически лица, които:
1. от свое и чуждо име извършват търговски сделки;
 2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
 3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално отчетническа длъжност;
 4. са били членове на изпълнителни или контролни органи, или неограничено отговорни съдружници в дружество, когато то е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
 5. са съпрузи или роднини до трета степен по права и по съребрена линия, включително по сватовство, на друг член на органа на управление на дружеството;
 6. са управители или членове на изпълнителни или контролни органи на друго еднолично търговско дружество;
 7. са кметове, заместник-кметове, кметски наместници, гл.секретари на общината.
- (2) Не могат да бъдат изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които работят по трудово или служебно правоотношение.
- Чл. 36. (1) Не могат да бъдат контрольори на общински еднолични дружества с ограничена отговорност:
1. управителите, техните заместници и лицата, работещи по трудов договор в дружеството;
 2. съпрузите, роднина по права или по съребрена линия до трета степен на лицата по т.1;
 3. лишените с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално отчетническа длъжност;
 4. управителите и членовете на изпълнителни или контролни органи на друго общинско предприятие - еднолично търговско дружество;
 5. кметовете, зам.-кметовете, кметските наместници, гл.секретари на общината.

РАЗДЕЛ VIII

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ САПАРЕВА БАНЯ

Чл. 37. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества, се възлага с договори за управление (сключени между всеки член на изпълнителния орган на дружеството и кмета на общината по решение на ОБС).

(2) Контролът за спазване на дружествения договор и за опазване на общинското имущество се възлага с договори за контрол, сключени между всеки контрольор и Кмета на общината по решение на Общинския съвет в 7-дневен срок от влизане в сила на решението.

Чл. 38. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества може да се възлага след провеждане на конкурс по ред и при условия, както следва:

(2) /изм. с Решение № 7 от Протокол № 29/05.03.2010 г./ Конкурсът се открива с решение на Общинския съвет, с което упълномощава кмета на общината да организира и проведе процедурата в срок от 9 месеца от взимане на решение от Общинския съвет.

1. Въз основа на решението на ОБС, Кметът на общината издава заповед за обявяване на конкурса за възлагане на управлението на общинските търговски дружества, с която определя изискванията за участие в конкурса, необходимите документи и срока, в който да бъдат подадени.

2. Заповедта по т.1 се публикува в един местен ежедневник;

3. Конкурсът се провежда в четиридесетдневен срок от публикуването на заповедта по т.2;

(3) Кметът на общината назначава комисия за провеждане на конкурса най-малко пет работни дни преди датата на провеждането на предварителния подбор.

1. Комисията се състои от пет члена, от които един общински съветник. Предвиждат се и двама резервни членове.

2. В състава на комисията задължително се включва правоспособен юрист.

3. При провеждане на конкурс за избор на управител на търговско дружество, председателят на комисията и членовете – общински съветници се определят от ОБССБ.

4. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на членовете ѝ.

5. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват всички членове.

6. За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(4) Комисията:

1. Организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса.

2. Разглежда постъпилите заявления и извършва предварителния подбор на кандидатите при условията на тази наредба.

3. Определя методика за класиране на кандидатите.

4. Организира и провежда събеседването с кандидатите.

5. Комисията може да предложи провеждането на нов конкурс, ако явилите се кандидати не отговарят на условията на конкурса.

6. Членовете на комисията нямат право да разгласяват информация относно броя на постъпилите кандидатури и съдържанието на представените бизнес-програми.
- (5) Организация на конкурса:
1. Молбите и документите за участие в конкурса се подават в Деловодството в сградата на общинска администрация в срок до 15 дни от публикуването на обявата в местния ежедневник. Молбата и документите се представят в запечатан плик, върху който се изписват името на кандидата и дружеството за което кандидатства.
 2. Молбите за участие в конкурса се приемат и завеждат в специален регистър. За всяка получена молба се издава удостоверение, в което се посочват лицето внесло документите, датата и часа на тяхното приемане.
- (6) Получените молби се отварят на редовно заседание на комисията.
1. Комисията извършва предварителен подбор на кандидатите чрез съпоставяне на техните данни по документи с обявените изисквания.
 2. Предварителният подбор се извършва в срок до 3 работни дни от изтичане на срока по ал.5, т.1. За резултатите от подбора кандидатите се уведомяват писмено.
- (7) До събеседване се допускат кандидатите, преминали през предварителния подбор, като техният брой не може да бъде по-малък от двама.
- (8) В случаите, когато броят на кандидатите е по-малък от двама, комисията предлага на кмета на общината да публикува повторно заповедта за обявяване на конкурса. Заповедта се публикува в три дневен срок от постъпване на предложението. В този случай се допуска намаляване на сроковете, като конкурсът може да бъде проведен и при допускане на един кандидат.
- (9) На лицата, подали молба за участие в конкурса и преминали предварителния подбор, се предоставя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчетът за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година.
- (10) В 3-дневен срок от датата на предварителния подбор, секретарят на комисията съобщава на допуснатите кандидати определените дати и часовете за запознаване със съдържанието на документите по ал. 9. Кандидатите получават документите по ал.9 в дружеството, за управлението на което кандидатстват.
1. Секретарят на комисията съгласува предварително с кандидатите и с определен за целта служител на дружеството условията и реда за получаване на достъп до документите по ал.9.
 2. Кандидатите подписват декларация за неразгласяване на информацията по ал.9.
- (11) В срок до 15 дни от датата на извършване на предварителния подбор, но не по-късно от 3 работни дни преди датата на конкурса, кандидатите представят своите бизнес-програми в запечатан плик, върху който се изписва името на участника и дружеството, за управлението на което кандидатства.
- (12) В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията обсъжда представените бизнес-програми и провежда събеседването с кандидатите по реда на постъпването на заявленията.

(13) След приключване на събеседването с явилите се кандидати, въз основа на избраната методика комисията приема решение за определяне на кандидата, спечелил конкурса. За решението се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(14) В двудневен срок от провеждането на конкурса комисията представя на кмета на общината за одобряване протокола с резултатите от конкурса и решението за избор на кандидата.

Участниците в конкурса се уведомяват писмено за резултатите.

(15) При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса, заинтересованите лица могат да оспорят решенията на комисията в тридневен срок от получаване на съобщението пред председателя на Общински съвет Сапарева баня.

1. Председателят на Общински съвет внася жалбата за разглеждане и решение на заседание на общински съвет.
2. Общинският съвет се произнася по жалбата на първото заседание след нейното внасяне.
3. При констатирани нарушения на процедурата се провежда нов конкурс.

(16) За избран за управител на общинското еднолично дружество се счита участникът спечелил конкурса и утвърден от Общинския съвет.

(17) Кметът на общината сключва договор за възлагане на управлението на търговското дружество с кандидата, утвърден за управител от Общинския съвет и подава заявление за вписването му за управител на дружеството в Търговския регистър при Агенция по вписванията в седмодневен срок от изтичане на срока по ал. 14.

Чл. 39. Договорите за управление и контрол в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок до 3 години.

Чл. 40. (1) В договора за управление и контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. срокът на действие на договора;
3. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
4. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
5. основанията за прекратяване на договора.

(2) В договора за управление с членовете на съвета на директорите се посочват видът и размерът на гаранцията, която те дават за своето управление, както и редът за предоставянето ѝ. Паричната гаранция не може да бъде по-малка от тримесечното брутно трудово възнаграждение на съответното лице.

(3) Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора за управление и след решението на Общинския съвет за освобождаване от отговорност, когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

Чл. 41. (1) /отм. с Решение №18 от Протокол №20/03.04.2009 г./

(2) /отм. с Решение №18 от Протокол №20/03.04.2009 г./

(3) /изм. с Решение №18 от Протокол №20/03.04.2009 г./ Управителите на едноличните търговски дружества разработват и приемат бизнес програма за целия срок на действие на договора за управление и конкретно за всяка година поотделно.

(4) /изм. с Решение № 18 от Протокол №20/03.04.2009 г./ Общински съвет осъществява контрол по изпълнение на бизнес-програмата, като задължава управителите на дружествата да представят тримесечни отчети за финансово-икономическото състояние на дружествата в Икономическата комисията при Общински съвет Сапарева баня.

(5) При неизпълнение на бизнес-програмата и отрицателни финансови резултати за повече от три поредни тримесечия, ОБС взема решение за налагане на материални санкции на управителите в размер не по-малък от три месечни възнаграждения на управителите.

Чл. 42.(1) Управителите, контролърите и членовете на съветите на директорите, в общинските еднолични търговски дружества, се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение.

(2) Времето, през което лицата са работили по договори за управление в общински еднолични търговски дружества и са били осигурени за всички осигурителни случаи съгласно тези договори се зачита за осигурителен стаж.

Чл. 43. (1) Договорите с управителите, контролърите и членовете на съветите на директорите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие, не по-малко от 3 месеца;
3. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице – управител или член на съвета на директорите;
5. при обявяване в несъстоятелност или при прекратяване на юридическото лице – управител, контролър, член на съвета на директорите;
6. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничения за лицето за изпълнение на съответните функции съгласно чл. 34 и чл. 35.
7. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
8. поради други условия, посочени в договора;
9. при приватизация на дружеството.

(2) Договорите с управителите, контролърите и с членовете на съветите на директорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока с решение на Общинския съвет.

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени съгласно чл. 41, ал.2;
2. при нарушения на закона, извършени при или по повод изпълнението на задълженията по договора, или при нарушение на тази Наредба;

3. при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на общинското еднолично търговско дружество или от които са последвали щети за предприятието;
4. при приватизация на дружеството по реда на Закон за приватизация и следприватизационен контрол.

Чл. 44.(1) При прекратяване на еднолично търговско дружество, освен в случаи на несъстоятелност, Общинският съвет, взел решение за прекратяване, назначава ликвидатори и сключва договори с тях.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. са лишени с присъди или с административно наказание от правото да заемат материално отчетническа длъжност;
4. са областни управители, заместник-областни управители, кметове, заместник-кметове, кметски наместници, секретари на общини, изпълнителни директори.

(3) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът на приключване на дейността по ликвидацията.

РАЗДЕЛ IX

ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 45 (1) Възнаграждението на управителя и контролора се определя въз основа на критериите, определени с Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала..

(2) Специфичен критерий при определяне на месечното възнаграждение на управителя и контролора е средната месечна брутна работна заплата на едно лице в дружеството, определена от начислените средства за работна заплата за съответния месец. Средствата за работна заплата се образуват съгласно Наредбата за образуване на средствата за работна заплата в търговските дружества с над 50 на сто държавно или общинско участие.

(3) Месечното възнаграждение на управителя, определено по ал.1, не може да надвишава трикратния размер на средната месечна брутна работна заплата на едно лице на управляваното от него дружество.

Чл. 46. ОбС упълномощава Кмета на общината да определя месечното възнаграждение на управителите и контролорите, след представяне на справки за изпълнението на критериите по ал.1 и средната месечна брутна работна заплата на едно лице в дружеството.

РАЗДЕЛ X

РЕГИСТЪР НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ОБЩИНСКИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 47. (1) Община Сапарева баня води публичен регистър на общинските еднолични търговски дружества, търговските дружества, в които Община Сапарева баня е съдружник и общинските предприятия.

(2) В регистъра се вписват:

1. общинските еднолични търговски дружества;
2. търговските дружества в които Община Сапарева баня е съдружник
3. Общинските предприятия

Чл. 48. Регистърът се води по образец и съдържа следните графи:

1. номер и партида на вписването на търговското дружество в търговския регистър, номер и дата на фирменото дело, номер и дата на решението, с което е постановено вписването;
2. вид на дружеството, наименование, седалище и адрес на управление;
3. предмет на дейност на дружеството и срок, за който е учредено;
4. капитал, съответно уставен фонд, разпределение на капитала;
5. имена, седалище и адрес на управление на съдружниците или учредителите, размер на дяловете, промени в съдружниците и в размера на дяловете, прехвърляне на акции;
6. имена на членовете на органите на управление и на лицата, които представляват дружеството;
7. размер на общинското участие, имената, постоянния и настоящ адрес на лицето, упълномощено да представлява Община Сапарева баня в Общото събрание на съдружниците;
8. участия в други търговски дружества, размера на участието и разпределението на капитала в тези дружества;
9. клонове;
10. преобразуване, сливане, вливане, разделяне и отделяне; прехвърляне на предприятия;
11. прекратяване на дружествата;
12. сключени договори по Раздел V от настоящата наредба : способ (търг или конкурс), дата на подписване на договора, предмет, страни и цена;
13. способ за приватизация, дата на подписване на приватизационната сделка, купувач (купувачите) на дялове, акции.

Чл. 49. За всяко търговско дружество се отделя партида с необходимия брой двойни страници.

Чл. 50. (1) Вписването в регистъра се извършва от определено със заповед на кмета на Община Сапарева баня длъжностно лице, което:

1. извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства, или по данни от ОбССБ за прехвърляне на дялове или акции;
2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства.

3. води входящ регистър, описна книга и азбучен указател и комплектова делата на общинските еднолични търговски дружества и на търговските дружества, в които Община Сапарева баня е съдружник;

(2) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

(3) В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписванията.

Чл. 51. Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват Община Сапарева баня в търговските дружества, в които е съдружник изпращат на длъжностното лице по чл. 50, ал. 1 заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се приема на основание чл.51 и чл. 54а от Закона за общинската собственост и отменя Наредба за управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие приета с Решение №12 по протокол №5 от 12.03.2004г. на ОбССБ.

§ 2. Наредбата влиза в сила от датата на приемането ѝ с Протокол № 5, Решение № 15 от 27.02.2008 год. на Общински съвет Сапарева баня.

§ 3. Договорите за управление на общинските еднолични търговски дружества, сключени по установения ред до 27.02.2008 г., запазват действието си но за не повече от три години от влизането на Наредбата в сила.

§ 4. Навсякъде в раздел V от Наредбата пред "търг" се добавя "публичен търг".