



УТВЪРДИЛ:
КАЛИН ГЕЛЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ



МЕТОДИКА

ЗА ПОДБОР НА ПОТРЕБИТЕЛИ

Настоящата Методика е разработена, за да подпомогне реализирането на дейностите по предоставяне на социалната услуга „Осигуряване на топъл обяд-обществена трапезария“. Услугата се предоставя съгласно сключен договор за БФП №BG05FMOP001-3.002-0088-C01 по проект с наименование: „Осигуряване на топъл обяд в община Сапарева баня -2016 “.

Методиката е предназначена за крайните бенефициенти по проекта на предоставяната социална услуга.

Основна цел:

Методиката е разработена, за да подпомогне постигането на целите на проекта, формулирани в Насоките за кандидатстване като гарантира равно третиране на желаещите да ползват услугата по одобреното проектно предложение.

Оценката на потребностите от социални услуги на кандидат-потребителите се извършва въз основа на регламентираното в НАРЕДБА №РД-07-1 от 4 април 2016 г. за реда и условията за определяне на целевите групи по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, на Министерството на труда и социалната политика. С тази наредба се определят условията и редът за идентифициране на най-нуждаещи се лица и семейства за подпомагане с храни по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014 — 2020.

Индивидуалната оценка на потребностите е въз основа на подадените документи от желаещите да ползват този вид социална услуга. Оценката на потребностите на всеки потребител се извършва от постоянно действаща комисия, назначена със заповед на кмета на Община Сапарева баня, в която има представител на Дирекция „Социално подпомагане“.

1. Потребители (ползватели на услугите) и условия за кандидатстване

1.1. Допустими потребители (кандидати)

Кандидатите, които могат да ползват услугите по настоящия проект, финансиран от Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на нан-нуждаещите се лица, следва да бъдат от кръга на лицата, попадащи в обхвата на целевите групи, съгласно обхвата, реда и условията за финансиране и реализиране на дейностите, описани в НАРЕДБА № РД-07-1 от 4 април 2016 г. за реда и условията за определяне на целевите групи именно:

Основната целева група за предоставяне на индивидуални пакети хранителни продукти е:

1. лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 ППЗСП;
2. лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, установено от съответната дирекция „Социално подпомагане“;
3. самотно живеещи лица и семейства, които не могат да се издържат чрез имуществото си или труда си и получават пенсии в минимални размери — осигурителен стаж и възраст; за инвалидност; наследствени пенсии; пенсии, несвързани с трудова дейност;
4. скитащи и бездомни деца и лица;
5. лица от уязвими групи - граждани на трети страни, по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби от Закона за убежището и бежанците.

Забележка: Изготвят се списъци за съгласуване и одобрение от Дирекция „Социално подпомагане“. Поименното определяне на конкретни представители на целевите групи по чл. 4 и 5 се извършва от дирекциите „Социално подпомагане“ въз основа на данните от регистрите на подпомаганите лица, на служебно предоставена информация или въз основа на обосновано предложение съгласно приложението по ред и в срокове, определени от ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане.

Допълнителната целева група за подпомагане с хранителни продукти, на които да бъдат разпределяни закупени, но неразпределени и нераздадени храни, е;

1. лица и семейства, които поради нисък доход или липса на доход не са в състояние да посрещнат свои основни жизнени потребности, в т. ч. и лица и семейства в тежка социална ситуация и с ниски доходи, които са получили еднократна комощ по реда на чл. 16 ППЗСП за задоволяване на инцидентно възникнали потребности;
2. лица и/или групи от лица, ползващи социални услуги по реда на ППЗСП - в общността или резидентен тип;
3. лица от уязвими групи - граждани на трети страни, по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби от Закона за убежището и бежанците.

1.2. Кандидатстване

Бенефициента - Община Сапарева баня, създава необходимата организация за набиране на кандидати за ползване на услугата, която ще предоставят в хода на реализация на проекта.

Служителите, задължени да отговарят за реализиране на дейностите по проекта изготвят обявление за стартиране приема на документи, чрез:

- > Публикация на сайта на Община Сапарева баня;
- > Информационното табло в Община Сапарева баня;;
- > Информационните табла в Кметствата на територията на община Сапарева баня;

Съдържание на обявлението:

- > Информация за проекта;
- > Необходими документи;
- > Място и срок за подаване.

Документите се подават лично или чрез упълномощено лице в деловодството на Община Сапарева баня. Подаването на заявления за участие в проекта е непрекъснат процес.

Желаещите да ползват услугата „Обществена трапезария - топъл обяд" попълват заявление пред бенефициента.

Социалната услуга се предоставя по местоживеенето на одобрените потребители, независимо дали постоянният им адрес, съгласно документа за самоличност е в същото или в друго населено място.

Заявленията, които желаещите да ползват услугите депозират пред бенефициента са по образец - Приложение № 2, към настоящата методика.

Всеки кандидат прилага към заявлението си и документите, изброени по-долу:

Заявление от кандидата {Приложение 2} или от негов законен представител - настойник, когато става дума за пълнолетно, но недееспособно лице.

Документ за самоличност на лицето и на законния му представител - настойник, родител, попечител, в случаите, в които това е приложимо - за справка

Медицински документи, удостоверяващи здравословното състояние на кандидата (Експертно решение на ТЕЛК, протокол на ЛКК, други медицински документи)

Допълнителни документи, удостоверяващи личния доход на кандидата, се изискват при необходимост.

2. Процедура за извършване на оценка на потребностите от социални услуги

Броят на желаещите и подалите заявления за достъп до услугата „Обществена трапезария - топъл обяд" може да надвиши броя на лицата, които ще бъдат обслужвани по одобрения проект за предоставяне на услугите по схемата.

Поради това се налага да бъде извършен прецизен подбор на потребителите на услугата въз основа на професионална оценка на потребностите от социалната услуга на всеки кандидат поотделно.

Оценката на потребностите от предоставяне на социалната услуга се извършва за всички лица, заявили желание да ползват услугата по одобрения проект.

Заявленията от желаещите да ползват услугите се събират от бенефициента, като се вхoдират в нарочен Вхoдящ дневник на постъпилите заявления от кандидатите за потребители на социалната услуга по проекта.

2.1. Проверка по документи

Със заповед на кмета на Община Сапарева баня е сформирана комисия за подбор с участието на представители на Община Сапарева баня и Дирекция „Социално подпомагане“ - гр. Сапарева баня.

Заявленията-декларации се разглеждат от комисията за подбор. Кандидатите се класират в съответствие с указаните целеви групи по проекта и съгласно списъците, предоставени от Дирекция „Социално подпомагане“.

Комисията разглежда всяко постъпило заявление, като се води от наличието или липсата на лице в някоя от посочените целеви групи. Не се допускат лица, които не попадат в целевите групи. Отпадналите се подреждат в списък с лица, на които им е отказано ползването на услугата по проект "Топъл обяд в община Сапарева баня - 2016".

Решението на комисията относно допуснатите и недопуснатите за включване в проекта се оформя в протокол. При наличие на повече потребители, следва класиране на потребители по критерий „най-нисък доход“.

От заседанието на комисията се изготвя протокол, утвърден от кмета на Община Сапарева баня. В срок от 3 дни от провеждането на заседанието на комисията се изготвят списък с класирани потребители и списък с резерви. Списъците се утвърждават от кмета на Община Сапарева баня. След утвърждаването се излагат на видно място в Община Сапарева баня - информационно табло, партер.

С одобрените кандидати се сключва договор за предоставяне на социална услуга.

За получения топъл обяд, всяко лице се подписва в специална „Бланка на потребителя“.

Подаваните след първоначално регламентирания срок заявления-декларации се ксерокопират, заверяват с гриф „Вярно с оригинала!“ и предоставят на Дирекция „Социално подпомагане“ с приемо-предавателен протокол на следващия ден за становище, относно попадането или непопадането на кандидатстващите лица в целевите групи. Комисията за подбор се свиква ежесечно с цел разглеждане на новоподадените заявления-декларации.

Изготвят се утвърдени от кмета протоколи от заседанието на комисията и актуализиран списък на лицата, попадащи в резервите.

2.2. Обжалване

Всеки кандидат-потребител, който не е класиран и одобрен може да подаде възражение до кмета на Община Сапарева баня в седемдневен срок от обявяването на крайните резултати. В тридневен срок от подаването на жалбата, комисията се произнася и уведомява писмено жалбоподателя. В случай, че лицето внесе жалба срещу решението на комисията след изтичане срока за обжалване се уведомява, че е необходимо да подаде ново заявление-декларация, която ще бъде разглеждана по общия ред.

Неразделна част от настоящата Методика са следните приложения:

Приложения №1- Анкетен лист

Приложения №2- Заявление-Декларация

Приложения №3- Приемо –предавателен протокол

Приложения №4- Договор с потребителя на соц. услугата