



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефони : 0701/ 4 19 13 ; 0707/2 33 – 78 ; факс: 0701/ 4 -79 -18 ; e-mail : sap_oba@abv.bg

Одобрил:.....

Калин Гелев
Кмет на Община Сапарева баня

УСЛОВИЯ

за участие и провеждане на открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Организатор на открития конкурс – ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ, гр. Сапарева баня;

Предмет на възлагането: „Сеч, извоз и рампиране на дървесина на временен склад” на територията на ОП „Общинско лесничество” гр. Сапарева баня при следните условия:

1. Подотдели, вид и прогнозно количество на сортиментите по БДС: Обект №39

подо тдел	дървесен вид	ЕДРА				СРЕДНА				ДРЕБНА		ДЪРВА				ВСИЧКО	
		I клас		II клас		III клас		IV и V клас		VI клас		ОЗМ		дърва за гор. , технолог			
		кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена
		м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3	м3	лв/м3
57-б	бук	16	21.00	5	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	404	25.00	425	10 541.00
	ела	84	21.00	45	21.00	8	21.00	12	21.00	1	21.00	-	25.00	10	25.00	160	3 400.00
	бял бор	4	21.00	3	21.00	1	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	2	25.00	10	218.00
	смърч	347	21.00	133	21.00	10	21.00	30	21.00	1	21.00	-	25.00	37	25.00	558	11 866.00
	върба	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	26	25.00	26	650.00
	бреза	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	1	25.00	1	25.00
16-к	върба	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	24	25.00	24	600.00
	габър	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	153	25.00	153	3 825.00
	бук	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	271	25.00	271	6 775.00
	бреза	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	47	25.00	47	1 175.00
	трепетлика	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	89	25.00	89	2 225.00
	бял бор	-	21.00	1	21.00	1	21.00	3	21.00	-	21.00	-	25.00	1	25.00	6	130.00
	ела	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	25.00	1	25.00	1	25.00
16-и	Бял бор	2	21.00	15	21.00	14	21.00	20	21.00	1	21.00	-	25.00	104	25.00	156	3692.00
	общо	453		202		34		65		3				1170		1927	45147.00

Разходи за ремонт и поддръжка на път до и в обекта: 4 000 лв. без ДДС

Обща стойност на обекта: 49 147.00 лв. без ДДС

II. ЗАКУПУВАНЕ НА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Конкурсната документация може да бъде получена от деловодството на Община Сапарева баня при предварително внесена сума от **50.00 лв.** с ДДС за тръжната документация по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит груп клон гр. Сапарева баня, **ВІС: UNCRBGSF IBAN: BG55UNCR 96608497667812 вид плащане: 447000** всеки работен ден от **9.00 часа до 16.00 часа до 28/02/2017 г.** включително, след представяне на платежен документ. При евентуален повторен конкурс – от **9.00 часа до 16,00 часа** всеки работен ден до **06.03.2017 г.** включително. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпването на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, което е направило искането.

Участниците в конкурса могат да направят оглед на всички насаждения, включени в обекта. Достъп до насажденията за извършване на оглед ще бъде осигурен всеки работен ден от **09.00 до 16.00 часа до 28.02.2017 г.** включително, а при повторен – от **09.00 до 16,00 ч. до 06.03.2017 г.** в присъствието на представител от ОП „Общинско лесничество”.

Огледът се извършва след представяне на документ за закупени книжа за участие в конкурса.

Забележка: ОП „Общинско лесничество” гр. Сапарева баня не поема разходите свързани с огледа на обекта.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Всеки кандидат внася гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора.

2. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **5 %** от началната стойност на обекта, а именно:

Обект 39 – **2 457.35/ две хиляди четиристотин петдесет и седем лева и 35 ст. / лв. без ДДС – 5 % от 49 147.00 лв. без ДДС.**

3. Гаранцията за изпълнение на договора е **5 %** от стойността на договора.

4. Гаранцията по т.2 се представя под формата на парична сума и е вносима по набирателна сметка на Община Сапарева баня: Уникредит груп клон гр. Сапарева баня, **ВІС: UNCRBGSF IBAN: BG78UNCR 9660 336743 0615** от **9.00 часа до 16.00 ч. до 28/02/2017 г.**

5. Гаранцията за участие в процедурата се внася от **9.00 часа до 16,00 часа до 28.02.2017 г.** включително, а при повторен конкурс от **9.00 часа до 16,00 часа до 06.03.2017 г.**

6. Гаранциите за участие на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място се освобождават от възложителя в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител.

7. Гаранциите за участие на класираните на първо и на второ място се освобождават от Възложителя след сключването на договора.

8. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок **3 работни дни** след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

9. Възложителят освобождава гаранциите по т.6, 7 и 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата за възлагане:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването ѝ;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител- до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

11. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. **Технически и квалификационни изисквания** към кандидатите за извършване на възложената им дейност: В процедурата могат да участват физически лица и/или търговци, които отговарят на изискванията на чл. 11, ал. 1 от Наредбата за дейности в горските територии.

2. Технически и квалификационни изисквания за извършване на възложената им дейност: Кандидатите следва да са вписани в публичния регистър по чл.235 и по чл.241 от Закона за горите за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина” и „Добив на дървесина”.

Кандидатите следва да притежават минимален брой собствена или наета необходима техника за изпълнение на дейността сеч, извоз и рампиране на дървесина до временен склад – **минимум 2 бр. БМТ** - регистриран в ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“, животински обоз и/или техника 1 бр. колесен /приспособен/ или специализиран горски трактор - регистриран в ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“, ако това се изисква от технологията на добив на дървесина.

Кандидатите представят доказателства, че притежават необходимите работници и техника, за извършване на дейността /копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника в ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“; копие от регистрационния талон на автомобила в КАТ и/или копие от договор за наем, ако техниката е наета; справка от ТД на НАП за актуалното състояние на всички действащи трудови договори-важи за срок 1 месец от датата на издаването ѝ и копия от удостоверенията за придобита квалификация на работниците;

3. Срок на изпълнение на дейността: **31.12.2017 г.**

4. Срок на валидност на офертите - **90 календарни дни** от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от възложителя като не съответстваща на изискванията.

5. Кандидатът е длъжен при изпълнение на дейността в горски територии-общинска собственост да постави информационна табела в обекта по утвърден образец, съгл.заповед № РД 09-770/30.10.2015 год на МЗХ .

6. Не може да участва в процедурата кандидат, който :

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс
подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс

- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация;

г) е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора на ОП „Общинско лесничество” гр. Сапарева баня и служител от ОБА гр. Сапарева баня ;

д) е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) е лишен от правото да упражнява търговска дейност;

ж) има парични задължения към Община гр.Сапарева баня по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва също да отговарят на изискванията на т. 1 и т. 6, букви “а”-„ж” от настоящия раздел, за което представят съответните доказателства след сключването на договора и преди да започнат изпълнението на дейността.

Изискванията на т. 6 се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

Изискванията на т. 6, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурис, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Необходими документи към офертата и изисквания за допускане до участие в процедурата:

- 7.1. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице; Копие от документ за самоличност, ако кандидатът е физическо лице.
- 7.2. Списък на документите, съдържащите в офертата – Приложение №1;
- 7.3. Административни сведения за участника – Приложение №2;
- 7.4. декларация / Приложение № 4/, че кандидатът :
- а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, чл. 219-260, чл.301-307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;
- б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- в/ не е в производство по ликвидация;
- г/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора на ОП „Общинско лесничество” гр. Сапарева баня и служител от ОБА гр. Сапарева баня.
- д/ не е сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- ж) няма парични задължения към Община гр.Сапарева баня, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- 7.5. декларация /Приложение №5/;
- 7.6. декларация за извършен оглед на обекта /Приложение №6/;
- 7.7. удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 235 или чл. 241 от Закона за горите за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина” и „Добив на дървесина”;
- 7.8. Плик „Предлагана цена”, на който е посочен наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена” съдържа попълнено и подписано Ценово предложение на кандидата – Приложение №3;
- 7.9. документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
- 7.10. документ за закупена конкурсна документация;
- 7.11. копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника;
- минимум 2 бр. моторни триони – регистрирани в ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“;
- 7.12. Справка от ТД на НАП за актуалното състояние на всички действащи трудови договори-със срок на валидност 1м. от датата на издаване;
- 7.13. копия от удостоверенията за правоспособност на работниците-като правоспособни секачи;
- минимум 2 бр. работници – правоспособни резачи ;
- 7.14. копие от договор за наем/лизинг, ако техниката не е собствена
- 7.15. Проектно-договор, подписан и подпечатан от кандидата;
- 7.16. удостоверение, издадено от ОП „Общинско лесничество” гр. Сапарева баня и ОБА Сапарева баня към датата на подаване на молбата за липса на парични задължения към Общинска Администрация гр.Сапарева баня по сключени договори или прекратени такива-срок на валидност 1м. от датата на издаване.

Забележка /непредставянето на това удостоверение е основание за недопускане до участие и отстраняване от конкурса на кандидати, които имат неплатени парични задължения по сключени договори, в т. ч и по прекратени такива към ОП „Общинско лесничество” гр. Сапарева баня и ОБА Сапарева баня. Горното обстоятелство ще се удостоверява писмено от ОП „Общинско лесничество” гр. Сапарева баня и ОБА Сапарева баня по актуална счетоводна справка, направена към датата на подаване на молбата. Ако към тази дата кандидатът има дължими и

изискуеми по сключен/прекратен договор неизплатени парични задължения към ОП „Общинско лесничество” гр. Сапарева баня, цитираното удостоверение няма да бъде издавано/.

Документите по т.7 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие.

При откриване на процедурата присъстващите кандидати представят на комисията документ за самоличност, а когато участват чрез пълномощник - нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на пълномощника.

V. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА, ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2. Крайния срок за подаване на оферти е от **9.00 часа до 16,00 часа на 28.02.2016г.** в деловодството на Общинска администрация гр. Сапарева баня, ул. „Германей” №1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да подаде една оферта за съответния обект.

3. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочва името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т.7 от настоящите условия, както и отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции- и за коя позиция се отнася. Пликът с „Предлагана цена” съдържа попълнено ценовото предложение на кандидата.

Забележка: Предложената от съответния кандидат цена за изпълнение на услугата не може да бъде по-висока от обявената начална цена.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждането на постъпилите оферти, допускането до участие в открития конкурс, оценката и класирането на офертите ще се извърши на **01.03.2017 г. от 10.00 часа** в заседателната зала /етаж №3/ на Община Сапарева баня, ул. „Германей” №1. Ако до обявения краен срок за подаване на офертите няма регистрирани или допуснати кандидати за участие в процедурата, повторен конкурс ще се проведе на **07.03.2017 г. от 10,00 часа** в в заседателната зала /етаж №3/ на Община Сапарева баня, ул. „Германей” №1.

Първи етап: Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от понататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно конкурсните условия. Комисията проверява за наличието на всички изискуеми документи по т.7 в Раздел IV от настоящите условия и описва съдържанието на плика в таблица за представените документи.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по т.7 в Раздел IV от настоящите условия;

2.2. за когото са налице обстоятелства по т. 7.4 в Раздел IV от настоящите условия;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, посочени в раздел IV от конкурсните условия;

Председателят на комисията съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до участие, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в

процедурата. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Втори етап

Втори етап:

Комисията отваря плик № 2 с надпис „Предлагана цена” на кандидатите допуснати до участие и най-малко трима от членовете ѝ подписват ценовата оферта. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя условия, не участват в класирането.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Ако някои от кандидатите е предложил цена, която е в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образувание и определя срок за представянето ѝ. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който срок не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаването на искането за това. Когато кандидатът не представи в срок писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

Възложителят определя изпълнителя въз основа на оценка на офертите по следния критерий : „най-ниска предложена цена”.

Крайното класиране на кандидатите се извършва по предложена най-ниска цена. На първо място се класира кандидатът , предложил най-ниска цена.

В случай, че двама или повече кандидати предложат една и съща цена, комисията извършва класирането по показателя „съкращаване на срока за изпълнение на дейността”. Ако кандидатите предложат еднакъв срок за изпълнение на дейността, крайното класиране ще се извърши, в тяхно присъствие от комисията посредством жребий.

Забележка: Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Работата на комисията се отразява в протокол, подписан от всички членове на комисията.

Той съдържа:

- Състав на комисията;
- Списък на кандидатите и офертите, отстранени от процедурата и мотивите за отстраняването им;
- Резултатите от разглеждането и оценяването на офертите;
- Класирането на кандидатите, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- Дата на съставянето на протокола;

Особени мнения със съответните писмени мотиви на членовете на комисията - в случай че има такива.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

VII. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата определен за изпълнител на дейността.

1.1. Договорът включва задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

1.2. Възложителят сключва договора в 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в посочения 7-дневен срок възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място и сключва договор с него в нов 7-дневен срок.

1.3. Преди подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител задължително следва да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на декларирани обстоятелства в Раздел IV , т.7.4 „букви „а” - „ж” от настоящите условия, а именно:

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца-срок на валидност 6 месеца от датата на издаването му;
- удостоверение от съответната ТД на НАП, че кандидата няма парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган-срок на валидност 3 месеца от датата на издаването му.
- документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора.

Ако кандидатът ще използва подизпълнители представянето на първите два от документите по т.1.3 е задължително и за тях.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие, кандидатът представя и оригинала за сравнение.

Договорът не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който не представи гаранция за изпълнение на договора или има парични задължения към Община гр.Сапарева баня, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато в офертата на кандидата, класиран на първо място, е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочва името на подизпълнителя, обем и вид на дейностите, които ще извършва, както и редът за смяната на подизпълнителите.

При изпълнение на дейности в горските територии-общинска собственост, изпълнителите са длъжни да поставят информационни табели по образец в обекта, в който осъществяват дейността.

Забележка: Договорът за възлагане на дейността не се сключва с кандидат, който откаже да представи документите по т.1.3. В този случай ОБА гр. Сапарева баня задържа гаранцията за участие в процедурата на участника.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление в следните случаи:

1.1. Когато по време на действието на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя;

1.2. Когато по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

1.3. Когато са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително и такива, допуснати от подизпълнителя.

1.4. Когато дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 1 от Наредбата.

1.5. Други основания предвидени в договора.

IX. ОБЖАЛВАНЕ

Заповедите за прекратяване на процедурата и за определяне на изпълнител се обжалват по реда и в сроковете, предвидени в Административно-процесуалния кодекс. При наличие на разпореждане в тях, с което се допуска предварителното им изпълнение на основание чл. 34, ал. 3 от Наредбата и извършено по реда и при условията на чл.60, ал. 1 от Административно-процесуалния кодекс, изпълнението на акта не се спира при подадена жалба.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в конкурса могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на ОП „Общинско лесничество” гр. Сапарева баня или на телефон 0889512105.

Процедурата е разработена при спазване на основните принципи и изисквания, залегнали в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

Изготвили:

1. инж. Александър Алашинов
2. Даниела Митина




Съгласувал:.....

/И. Базиргянова-юрисконсулт/

