

## АВТОБИОГРАФИЯ

### Лична информация

Име **Трайкова Анета Евтимова**  
Адрес **ул. „Христо Ботев“ №29, гр. Сапарева баня, пощ. код 2650, България**  
Телефон **0897514278**  
Факс  
E-mail **aneta\_sap.bania@abv.bg**  
Националност **България**  
Дата на раждане **11.10.1957 г.**

### Трудов стаж

- **Дати (от-до)** От 15.09.2016 г. до момента
- Име и адрес на работодателя СУ „Св. Паисий Хилендарски“, гр. Дупница
- Вид на дейността или сферата на работата образователна
  - Заемана длъжност Учител на група за ЦДО
  - Основни дейности и отговорности Обучение и възпитание на ученици.
  - **Дати (от-до)** От 02.08.2016 г. до 15.09.2016 г. – безработна
  - **Дати (от-до)** От 01.03. 1993 г. до 01.08.2016 г.
- Име и адрес на работодателя МОН, РИО – Кюстендил, ул. „Демокрация“ 55
- Вид на дейността или сферата на работата образователна
  - Заемана длъжност директор
  - Основни дейности и отговорности Управление и организация на учебна и административна дейност.
  - **Дати (от-до)** [ Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната. ]  
От 18.02.1991 г. до 28.02.1993 г.
- Име и адрес на работодателя МОМН, РИО – Кюстендил, ул. „Демокрация“ 55
- Вид на дейността или сферата на работата образователна
  - Заемана длъжност образователна директор
  - Основни дейности и отговорности директор
  - **Дати (от-до)** От 15.09.1980 г. до 17.02.1991 г.
- Име и адрес на работодателя СОУ „Св. Климент Охридски“, с. Трекляно
- Вид на дейността или сферата на работата образователна
  - Заемана длъжност Учител по математика
  - Основни дейности и отговорности Обучение и възпитание на ученици.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li></ul>	2008-2009 г.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li><li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li><li>• Наименование на придобитата квалификация<ul style="list-style-type: none"><li>• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)</li></ul></li></ul>	ЮЗУ „Неофит Рилски”, Благоевград  История на етноса, методика на работа с деца от ромски произход, култура и традиции на етноса, работа с родители и неправителствени организации. Обучение и интеграция на ромски деца  Допълнителна педагогическа квалификация „Обучение и интеграция на ромски деца”
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li></ul>	20.10.2006 г. – 19.11.2006 г.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li><li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li><li>• Наименование на придобитата квалификация<ul style="list-style-type: none"><li>• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)</li></ul></li></ul>	СУ „Св. Климент Охридски” - София  Текстообработка, електронни таблици, компютърни презентации, методика на обучението по ИТ. Учител по информационни технологии за 5-8 клас  Нова професионална подготовка.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li></ul>	06.03.2000 г. – 08.05.2001 г.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li><li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li><li>• Наименование на придобитата квалификация<ul style="list-style-type: none"><li>• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)</li></ul></li></ul>	Технически университет - София  Текстообработка, електронни таблици, компютърни презентации, методика на обучението по ИТ. Учител по информатика и информационни технологии  Нова професионална подготовка.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Дати (от-до)</li></ul>	1975 г. – 1980 г.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</li><li>• Основни предмети/застъпени професионални умения</li><li>• Наименование на придобитата квалификация<ul style="list-style-type: none"><li>• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)</li></ul></li></ul>	СУ „Св. Климент Охридски” - София  Математика  математик  магистър

## Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

### МАЙЧИН ЕЗИК

**Български**

### ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

### АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ОСНОВНО  
ОСНОВНО  
ОСНОВНО

### РУСКИ ЕЗИК

ДОБРО  
ОСНОВНО  
ДОБРО

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Изградени умения за работа в екип, за управление и създаване на контакти с други хора в интеркултурно обкръжение, добра комуникация в различни сфери от живота и с различни от гледна точка на приоритети и убеждения личности. Умения за ръководене на ученически екип и работата в класната стая. Иновационни пофвати в работата с учениците в часовете по математика и информатика.

Придобити чрез:

преминати квалификации на теми:

- ПРОТЕКТА „Стресът в педагогическата дейност. Техники за превенция”
- НИОКСО „Училище на различни скорости. Формите на обучение – разширяване на възможностите за достъп до образование”; „Иновативната класна стая. Базови методи за ефективно фнедряване на ИКТ в образованието. Добри електронни практики за е-обучение – 2016-2017 година с електронни учебници, управление в училищните дейности.”
- НИОКСО „Управление на образователно-възпитателния процес”, „Оценяване качеството на работа на педагогическия персонал”, „Интеграция на учениците със СОП”;
- ЦСО „Превенция на изоставането и отпадането от училище.”, „Разпознаване на насилието и ситуациите на деца в риск. Портфолио на учителя и ученика.”, „Психология на управлението. Иновационни модели на управление”, „PR и стратегии за подобряване имиджа на образователната институция”
- Център „Отворено образование”, обучения по „Ефективно провеждане на работни срещи и съвещания”, „Интерактивни методи”;
- НПЦ „Приложение на програма GEONExT в образователния процес по математика”; Обучението по ИТ в V клас.
- Фондация Европартньори 2007, курс на тема „Позитивно общуване за ефективно взаимодействие”, „Поведение на учителя в ситуация на насилие и агресия срещу детето”.
- Проектно-базирано обучение при интегриране на информационни технологии. и други

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Дългогодишен опит в управлението и координацията на хора, проекти и бюджети. Изградена система за проверка и управление на административни и педагогически дейности. Проктно-бозирони умения за работата с учениците в час.

- Курс – поддържаща квалификация в ЦИУУ, София, специалност „Организация и управление на образованието”;
- ДИУУ, София – Иновационен менинджмънт на образованието на училището;
- НПЦ – Програми за обучение и образование на ЕС;
- Център „Отворено образование” – Разработване на проекти;
- УС на АБДМП – Възможности за финансиране и разработване на успешни проекти;
- АППИ „Платон” - научно-практически семинари на тема: „Психология на взаимоотношенията учител – ученици” и Повишаване на мотивацията за учене у учениците”
- и други

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**  
*Работа с компютри, със  
специфично оборудване, машини и  
др.*

- електронни таблици (MS Excel);
- презентации (MS Power Point или друг);
- разработване на интерактивни презентации – кв. курс, СМБ;
- работа с графични програми;
- работа с приложен софтуер в преподавания предмет;
- работа с друг приложен софтуер;
- ползване на Интернет-информация и електронна поща;
- придобити в СУ – учител по информационни технологии V – VIII клас; ТУ – учител по «Информатика и информационни технологии»
- работа с програмата GEONExT – обучение, НПЦ;
- базисни умения за работа с електронната платформа за обучение MOODLE – кв. Курс в Център за образователни инициативи.
- Сертификати: „Разработване на интерактивни презентации“, „Работа с електронни учебници и интерактивни технологии в началното училище“, „Работа с интерактивна дъска HITACHI StarBoard“, „Създаване на уеб сайт с WordPress“, „Създаване на анкети и тестове с Excel Survey в Skydrive“

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**  
*Музикални, писмени, дизайнерски и  
др.*

Умения в шеф и кройка – 6-месечен курс.

**ДРУГИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са  
споменати по-горе.*

Хоби – плетива, бродерии, гоблени, готвене

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

Да – категория В и М

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[Тук ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

### Други квалификации

- ПКС – IV;
- Организация и управление на образованието – Поддържаща квалификация в ЦИУУ, София
- Иновационен мениджмънт на образованието на училищети – ДИУУ, София
- Методика на обучението по БДП V – VIII клас, ДИУУ – София
- Планиране, ръководство и контрол по БДП в I – VIII клас и детската градина – ДИУУ, София

**Участие в 5 години морска академия 2020** – Училищното и предучилищното образование – предизвикателства и възможности за ефективно взаимодействие на всички заинтересовани страни.

### Участие в обучителни семинари

- Тема „Образование за развитие” в рамките на международния проект „Достъп до образование за развитие”

### Участие в конференции

- Училището в моя живот – училищна;
- Учителят и грубиянството в училище – национална;
- Училището – желана територия на ученика – областна;
- Учителят – новатор – III балканска конференция по информатика.

### Участие в тренинг

- Разпознаване на насилието и ситуациите на деца в риск и реакции при такива ситуации.


### Участие в конкурси

- Добър директор. Модели на училищни политики – I и II етап.

### Грамоти

- от СБУ, Осми национален конкурс „Най-добър социален партньор – директор” за 2014 година.
- от Община Сапарева баня, послучай 24 май – Денят на българската просвета и култура и славянската писменост.

16.11.2016г  
гр. Сапарева баня

С уважение: 

№ 1. от: Намиева И. К.  
 Завеждащият на отряда записва че подписите са изписани в ОБА - гр. Санданово баня от следните лица:

Per. № \_\_\_\_\_ Заб. нот. ср.: \_\_\_\_\_  
 Събрана така: \_\_\_\_\_  
 ЕТН \_\_\_\_\_  
 ЕТН \_\_\_\_\_  
 ЕТН \_\_\_\_\_

№ 1. от: \_\_\_\_\_  
 Завеждащият на отряда записва че подписите са положени в мое присъствие в ОБА - гр. Санданово баня от следните лица: \_\_\_\_\_

№ 1. от: Намиева И. К.  
 Завеждащият на отряда записва че подписите са изписани в ОБА - гр. Санданово баня от следните лица:

Per. № \_\_\_\_\_ Заб. нот. ср.: \_\_\_\_\_  
 Събрана така: К.В. № 30111111  
425.15.11.88 кбп. ср.: \_\_\_\_\_

Варно с оригинал:  
Анема Ебмуца Трахова  
 ЕТН: 5710112830



*[Signature]*  
 (Саморъчен подпис)

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
 СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“  
 3-132  
 Д И П Л О М А  
 ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ 109401

Анета Евгениева Сирдийкова  
 роден 7 на 11.Х.1957 г. в Скопийска област  
1975 г. завършила 90 е постъпила 4 през 90 г. в Първия курс на Физ. по математиката и информатиката по специалността математика

Със среден успех от изпитието през курса на следването успех 5.87 и успех от държавния изпит успех 4.95 С решение на Държавната изпитна комисия от 28 г. му(и) се признава квалификация: математик

Декан: Тодор  
 Ректор: [Signature]  
 гр. София, 26. VII. 1988 год.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ  
(полю измякване на ВУ)

СЕКТОР "СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ"  
(сроби)  
(институт, факултет, филиал, курс)

### СВИДЕТЕЛСТВО

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ  
УЧИТЕЛ ПО "ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ  
ТЕХНОЛОГИИ"  
(Курсът е посветен на посрещане на професионални квалификации)

АНЕТА ЕВТИМОВА ТРАЙКОВА

постъпи на 06.03.2000 г. и завърши на 08.05.2001 г.

РЕДОВЕН

за придобиване на НОВА професионална подготовка  
(вид, дисциплина, предмет, дисциплина)

по спешаност "Информатика и информационни  
технологии"

Общ среден успех от положените изпити Отличен 5,77

Успех от защита на дипломната работа Отличен 6,00  
(с връст и шифр)

Среден успех от връжваните изпити Отличен 6,00  
(с връст и шифр)

Прополка на Държавната изпитна комисия № 06.03.2000 г. № 0911175

ДЕКАН:

*Stevanov*  
(подпис)



Подп. от: \_\_\_\_\_

Следващият нот. служба засвидетелства, че подписите са положени в мое присъствие в ОДК - гр. Сандановска баня от следните лица:

ИТ	_____
ИТ	_____
ИТ	_____
ИТ	_____
ИТ	_____
ИТ	_____

Обр. на такса: \_\_\_\_\_

Фар. № \_\_\_\_\_ / Зав. нот. сл.: \_\_\_\_\_

Пост. от: Духица И. Кочева

Завеждащият нот. служба засвидетелства, че подписите са положени в мое присъствие в ОДК - гр. Сандановска баня от следните лица:

Вяста Настимирова ... Трайкова  
ЕИ. № 0911175

Събрена такса: К 6 № 701128

Фар. № 126, 15, 16, 17



№ 01: Давидова Д. Краселица

История на дипломирането в Мое предприятие  
Ир. Сопотска баня от следните лица:

Задно с одминалат

Име: Давидова Д. Краселица  
СМН: 57 10112 830

Създадена на: 15.11.2006  
Фиг. №: 43



*(подпис на притежателя)*

Имен на ВУ: \_\_\_\_\_  
 Печат на ВУ: \_\_\_\_\_  
 СЪБРАЗНА ТАКВА: \_\_\_\_\_  
 ЕТН: \_\_\_\_\_  
 Полн. от: \_\_\_\_\_  
 Задържащият нот. служба за всички действия, свързани с дипломирането в ООА - Ир. Сопотска баня от следните лица:

№ \_\_\_\_\_

Серия CV

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. София

ФАКУЛТЕТ ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

*(институт, факултет, филиал, конект)*

# СВИДЕТЕЛСТВО

## ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

УЧИТЕЛ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ЗА 5 - 8 КЛАС

*(наименование на присъдената професионална квалификация)*

Ивита Величкова Штраймова

послътъ на 20.10.2006 *(име, презиме, фамилия)* з. и завърши на 19.11.2006 з.

редовен

*(редовен, задочен, вечерен, дистанционен)*

НОВА

*(нова, допълнителна)*

за придобиване на \_\_\_\_\_ професионална подготовка по специалност Информационни технологии за 5 - 8 клас

с/с среден успех от показаните изпити Мн. добър 4.79

Успех от защита на дипломния проект Мн. Добър 4.50

Среден успех от гържавните изпити Мн. добър 5.00

Промокон на Държавната изпитна комисия № 2 от 18.11.2006 з.

Рез. № 8192 / 24.11.2006

ДЕКАН:

РЕКТОР:





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-16. 14456  
София, ..... 28.11 ..... 2016 г.

ДО : Г-жа Анета Евтимова Трайкова  
Ул. „хр. Ботев“ № 29  
2650 гр. Сапарева баня

Уважаема госпожо Трайкова,

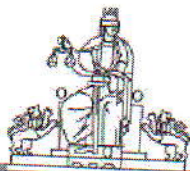
В отговор на Вашето заявление вх. № 5420/ 18.11.2016 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



  
Евтим Костадинов  
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ДУПНИЦА

ДУПНИЦКИ  
РАЙОНЕН СЪД  
№ Р.И.И. 495  
14.11.2012 г.  
гр. Дупница

**ПРЕПОРЪКА**

**за работата на Анета Евтимова Трайкова,**

Издадена от Ели Скоклева – председател на Районен съд – Дупница

Госпожа Анета Евтимова Трайкова е избрана за съдебен заседател към Районен съд – Дупница с решение от 21.05.2012 г. на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Кюстендил. Мандатът ѝ като съдебен заседател започва да тече от датата на полагане на клетва: 11.06.2012 г.

В процесата на работата си като съдебен заседател в РСДца познава основните начала на съдопроизводството.

При изпълнение на задълженията си съблюдава принципите на честност, отговорност и добронамереност.

В поведението си не проявява грубост и неуважение и е учтива както с магистратите, така и със съдебните служители, като не си позволява да критикува и дава лични оценки за работата на съдиите.

Няма данни за злоупотреба с предоставените ѝ правомощия на съдебен заседател.

Няма данни за конфликт на интереси и не са ѝ налагани санкции по Закона за съдебната власт.

Във връзка с горното считам, че е подходяща да бъде предложена за съдебен заседател към РС – Дупница.

Настоящата се издава на основание искане на съдебния заседател за кандидатстване за втори мандат към същия съд.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД – ДУПНИЦА:  
(ЕЛИ СКОКЛЕВА)**



Изготвил:

Иванка Айдарова, адм. секретар