



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефони : 0701/ 4 19 13 ; 0707/2- 33 – 78 ; факс: 0707/ 2-34-80; e-mail : sap_oba@abv.bg

НАРЕДБА

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие (наричан по-нататък "Регистъра"), редът за вписване и поддържане, както и за достъп до информацията в него.

Чл. 2. На регистрация по реда на наредбата подлежат на вписване в Регистъра общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в Община Сапарева баня.

Чл. 3. Регистърът е публичен и се поддържа от Община Сапарева баня.

Чл. 4. Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие се води по образец, съгласно приложението към Наредбата.

Чл. 5. В Регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

Чл. 6. Подлежащи на вписване в Регистъра са следните обстоятелства:

1. наименование, адрес на управление и на ползваните от детската градина и центровете за подкрепа за личностно развитие сгради;
2. код по БУЛСТАТ;
3. юридически статут;
4. основание за откриване (заповед на Кмета на Община Сапарева баня, решение на Общински съвет Сапарева баня и др.);
5. данни за преобразуване/промяна;
6. форма на собственост;

7. източник на финансиране;
8. ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (позиция, имена);
9. видове дейности, за които е извършена регистрацията;
10. адрес, телефон, електронен адрес и интернет страница;
11. основание за заличаване на регистрацията.

Чл. 7. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства съгласно чл. 6, както и на хартиен носител.

(2) Електронната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу унищожаване, неправомерно изменение и контролиран достъп за вписване.

Чл. 8. Вписването в Регистъра се извършва в Общината след подаване от страна на директора на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие на заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

Чл. 9. (1) Кметът на Община Сапарева баня със заповед определя длъжностното лице, което отговаря за поддържане и съхранение на Регистъра.

(2) Длъжностното лице, определено по ал. 1:

1. вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие;
2. поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител;
3. вписва в Регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване;
4. вписва в срок от 14 календарни дни обстоятелствата по чл. 6 от Наредбата.

(3) Не се допускат изтривания и зачертавания в хартиения носител на Регистъра. Допуснатите при вписването технически грешки се поправят от длъжностното лице по ал. 1 със забележка.

(4) Регистърът и заявленията за вписване с прилежащите им документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

Чл. 10. Длъжностното лице по чл. 9, ал. 1, , въвежда и контролира електронната база данни на Регистъра.

Чл. 11. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства в хартиения носител на Регистъра се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство отменя предишното вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването, актуалното състояние на съответния информационен обект се представя в електронната база данни с новото вписване.

(3) В електронния вариант на Регистъра се съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 12. (1) Достъпът до Регистъра е публичен.

(2) Достъпът до Регистъра се реализира по начин, който да гарантира сигурността му на съхранение и на посочените в него данни.

(3) Достъпът до Регистъра се осъществява:

1. на страницата на Община Сапарева баня за електронния вариант;
2. чрез длъжностното лице по чл. 9, ал. 1 за хартиения вариант.

Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в Община Сапарева баня се приема на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета с **Решение № РЕШЕНИЕ № 163 от ПРОТОКОЛ № 14/27.09.2016г. на Общински съвет Сапарева баня.**

§ 2. Наредбата влиза в сила от момента на приемането ѝ. Тя може да бъде променяна или допълвана по реда на нейното приемане.