



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00761

Поделение:

Изходящ номер: О-2 от дата 11/03/2014

Коментар на възложителя:

*Новини на информационни обаждания до АОП
591158*

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Сапарева баня

Адрес

ул. "Германея" 1

Град Сапарева баня	Пощенски код 2650	Държава Република България
-----------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Общинска администрация Сапарева баня	Телефон 0707 23378
--------------------------------------------------------	-----------------------

Лице за контакти
инж. Васил Маргин

Електронна поща sap_oba@abv.bg	Факс 0701 47918
-----------------------------------------------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.saparevabanya.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, Обществени услуги

<p>включително техни регионални или местни подразделения</p> <p><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган</p> <p><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба</p> <p><input type="checkbox"/> Публичноправна организация</p> <p><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация</p> <p><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Отбрана</p> <p><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност</p> <p><input type="checkbox"/> Околна среда</p> <p><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност</p> <p><input type="checkbox"/> Здравеопазване</p> <p><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура</p> <p><input type="checkbox"/> Социална закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия</p> <p><input type="checkbox"/> Образование</p> <p><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</p>
<p>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</p>	
<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Поддръжка на обществени обекти и прилежащите към тях тротоари и зелени площи на територията на община Сапарева баня"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input type="checkbox"/> Покупка	Kатегория услуга № 27
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	(Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
<input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
Място на изпълнение на строителството	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	Място на изпълнение на услугата
_____	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	град Сапарева баня
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG415

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Целта на тази поръчка е възложителят да избере изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на поддържането и почистването на обществени озеленени площи, паркове и градини и улично озеленяване.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
----------	-------------------------------

Осн. предмет	77310000
--------------	----------

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно Техническо задание.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 56008 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

краяна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG78UNCR96603367430615

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие е в размер на: 1260 /хиляда двеста и шестдесет/ лева.

Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписано от кмета на Община Сапарева баня или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1.5% от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги ureждат:

Общински бюджетни средства.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител

участник е обединение от физически и/или юридически лица

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

За участие в процедурата, се изисква Участникът да представи следните документи:

Съдържание на плик №1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите/свободен текст/, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
2. Оферта попълнена по образец Образец №1 и Административни сведения (образец №1.1.)
3. Копие от документа съдържащ единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; .
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация в съответния Търговски регистър).
5. Документ/Договор (Споразумение) за създаване на обединение/ако е приложимо/.
6. Декларация по чл.47, ал. 1, т. 1 и ал.2, т.2 от ЗОП, попълнена по образец, Образец №4 (оригинал).
7. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, и ал.2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП, попълнена по образец Образец №5 (оригинал).
8. Декларация по чл.47, ал.5 и ал. 2,т.5 от ЗОП, попълнена по образец Образец №6 (оригинал)
9. Копия, подписани и подпечатани на всяка страница, от баланси и отчети за приходите и разходите, удостоверяващи финансовото състояние на участника за предходните 3 счетоводно приключени години (2011г., 2012г. и 2013г.). В случай, че участникът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи са оповестени в търговския регистър към датата на подаване на оферта, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.
- 10.Подписана и подпечатана от участника информация за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за

последните 3 счетоводно приключени години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП, съгласно Образец №8;

10. Справка - Декларация, съдържаща основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 години с посочен предмет на договора, стойност, срокове на изпълнение, датите (на склучване и изпълнение) и Възложителите, попълнен, подписан и подпечатан съгласно Образец №9. Към списъка трябва да се приложат заверени от участника референции/препоръки за добро изпълнение на договора/ите, включени в Справката-Декларация, издадени от Възложителите.

11. Списък на персонала за изпълнение на поръчката - образец №13;

12. Списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - образец №14.

13. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (Образец №11).

13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители (Образец № 7)

14. Документ за внесена гаранция за участие - екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец №12);

16. Проекто-договор, подписан и подпечатан от Участника (образец №10);

Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”- Техническо предложение попълнено по Образец №2 на Възложителя.

Съдържание на плик №3 „Предлагана цена” - Ценовото предложение, попълнено по образец - Образец №3 , придружено от КСС по образец 3.1. на Възложителя.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците следва да имат минимален оборот общо за последните 3 години, а именно 2011г., 2012г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата в размер не по-малко от 168 000/ сто шестдесет и осем хиляди/ лв. без ДДС.</p> <p>2. Участниците следва да имат минимален доказан оборот от дейности, сходни с предмета* на настоящата поръчка в размер</p>
<p>За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия, подписани и подпечатани на всяка страница, от баланси и отчети за приходите и разходите, удостоверяващи финансовото състояние на участника за предходните 3 счетоводно приключени години (2011г., 2012г. и 2013г.). В случай, че участникът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи са 	

<p>оповестени в търговския регистър към датата на подаване на оферта, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.</p> <p>- Подписана и подпечатана от участника информация за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 счетоводно приключени години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП, съгласно Образец №8;</p>	<p>не по-малко от стойността на поръчката - 56 008 /петдесет и шест хиляди и осем/ лева без ДДС.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на техническите възможности и квалификация участниците представят :

-Справка - Декларация, съдържаща основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години с посочен предмет на договора, стойност, срокове на изпълнение, датите (на сключване и изпълнение) и Възложителите, попълнен, подписан и подпечатан съгласно Образец №9. Към списъка трябва да се приложат заверени от участника референции/препоръки за добро изпълнение на договора/ите, включени в Справката-Декларация, издадени от Възложителите.

-Списък на персонала за изпълнение на поръчката - образец №13;

Забележка:Към списъка на персонала всеки участник прилага заверени с гриф „вярно с оригинал“ копия на документи/ диплома, ксерокопия на трудова книжка/, удостоверяващи образоването, професионалната квалификация и опита на съответния предложен

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците да имат изпълнен поне 1 договор за услуга, сходна с предмета на поръчката* за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
2. Участникът да притежава необходимото техническо оборудване - мини багер- 1 брой, косачка -1 брой, машина за пръскане - 1 брой, камион- 1 брой и персонал за изпълнение предмета на настоящата поръчка- минимален брой работници 5 лица.

<p>работник.</p> <p>- Списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - образец №14.</p> <p>Забележка: Списъкът на техническото оборудване /собствена или наета техника/ трябва да бъде придружен с доказателства за притежаваното техническо оборудване / договори за покупка, договори за наем, фактури и други/.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложениета по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, сътезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ 	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
00761-2014-0001	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявленето в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при сътезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 01/04/2014 дд/мм/гггг	
Час: 17:00	
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 08/04/2014 дд/мм/гггг	
Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена	

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи оферти или заявлениета за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на оферти (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на оферти

Дата: 09/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Заседателната зала в сградата на Община Сапарева баня, град Сапарева баня, ул. "Германея" 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на оферти (когато Да Не е приложимо)

При отваряне на оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация Интернет адрес на Община Сапарева баня: www.saparevabanya.bg, четири дни преди деня на отваряне на ценовите оферти.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е Да Не приложимо)

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо) Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Информация относно крайния срок: Решенията на възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежат на обжалване по реда на част четвърта, глава 11 от ЗОП. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията, като жалба може да се подава в 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 120, ал. 4 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 11/03/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):