

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Одобрявам:

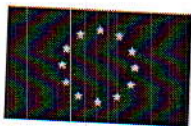
/инж. Сашо Иванов – Кмет на Община Сапарева баня/

УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 "а" ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ:

„Анализ и разработване на стратегически документи за община
Сапарева баня и Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и
контрол на изпълнението на политики”

Месец Февруари 2014 г.
гр. Сапарева баня



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Общи изисквания. Описание на обекта на поръчката.

1.1 Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка е **ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ** с ЕИК 000261616, със седалище и адрес на управление: гр. Сапарева баня, ул. „Германея“ № 1, тел.: 0701/41913; Интернет адрес: www.saparevabanya.bg, e-mail: sapoba@abv.bg.

Община Сапарева баня, наричана по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки за услуга с предмет: **„Анализ и разработване на стратегически документи за община Сапарева баня и Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики”**.

Възлагането на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публична покана е в изпълнение на проект **„Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане”** по Договор № 13-13-53/31.10.2013, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Бюджетна линия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO002/13/1.3-07.

1.2. Правно основание за възлагане на поръчката.

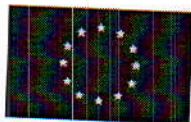
Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове.

1.3. Обект на поръчката - Услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката – не по-дълъг от 6 месеца, считано от дата на подписване на договора, съгласно одобрен план-график за изпълнението на дейностите по проекта.

1.5. Кандидатът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата и документацията за участие в процедура за възлагане на поръчката.

1.6. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.7. Кандидатът се представлява от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено от управителя/изпълнителния директор, пълномощно.

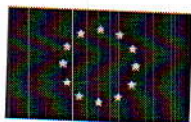
2. Документи за участие в процедурата.

2.1. Съдържание на документацията:

- 1) Списък на документите, подписан и подпечатан от участника - (Образец 1);
- 2) Административни сведения - (Образец 2);
- 3) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т.2 и т. 5 от ЗОП – (Образец 3);
- 4) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 5 от ЗОП – (Образец 4);
- 5) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – (Образец 5);
- 6) Справка - декларация за общия оборот за последните три счетоводни години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП. - (Образец 6);
- 7) Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е регистриран и е започнал дейността си - (Образец 7);
- 8) Списък на лицата, пряко ангажирани с изпълнение на услугата, придружени от документи, доказващи образованието и професионалния опит на участниците и на лицата, които отговарят за извършването на услугата - (Образец 8).
- 9) Декларация за разположение на експерта – (Образец 9);
- 10) Декларация за участието или неучастието на Подизпълнители - (Образец 10);
- 11) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - (Образец 11);
- 12) Декларация от членовете на обединението – (Образец 12);
- 13) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – (Образец 13);
- 14) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец 14);
- 15) Ценова оферта (Образец 15);
- 16) Проект на договор (Образец 16);

3. Пълно описание на предмета на поръчката.

3.1. Предмет на обществената поръчка:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Услуга с предмет: „Анализ и разработване на стратегически документи за община Сапарева баня и Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики“.

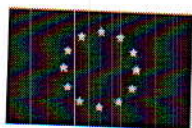
Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на проект "Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане", договор № 13-13-53/31.10.2013, по схема за финансиране по приоритетна ос I „Добро управление“, Подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“, бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07. Проектът е с продължителност 9 месеца - от 31.10.2013 г. до 31.07. 2014г. Целеви групи на проекта са Общинската администрация на община Сапарева баня и всички заинтересовани структури на гражданското общество на местно ниво.

Настоящата поръчка се възлага във връзка с изпълнение на Дейност № 3 и Дейност № 4 по проект „Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане“, а именно:

- Дейност № 3: „Анализ и разработване на стратегически документи за община Сапарева баня“, което включва следните стратегически документи:
 1. Разработване на Общински план за развитие на община Сапарева баня 2014-2020;
 2. Анализ и разработване на Стратегия за превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни в община Сапарева баня 2014-2020;
 3. Анализ и разработване на Програма за развитие на туризма в община Сапарева баня 2014-2020;
- Дейност № 4: „Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики“, което включва:
 1. Политиката за развитие на община Сапарева баня;
 2. Политиката за развитие на туризма на община Сапарева баня.

3.2. Прогнозната стойност на поръчката е както следва:

- За дейност 3: „Анализ и разработване на стратегически документи за община Сапарева баня“ - 35 000 лв. без ДДС, съгласно одобрен бюджет по Проект „Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане“ по Договор № 13-13-53/31.10.2013, Приоритетна ос I „Добро управление“, Подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“, бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07 по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ, като тази сума не трябва да се надвишава;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

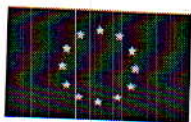
- За дейност 4: „Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики” – 13 000 лв. без ДДС, съгласно одобрен бюджет по Проект „Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане” по Договор № 13-13-53/31.10.2013, Приоритетна ос I „Добро управление”, Подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07 по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ, като тази сума не трябва да се надвишава.

Прогнозната обща стойност на поръчката е 48 000 лв. (четиридесет и осем хиляди) без ДДС, съгласно одобрен бюджет по Проект „Община Сапарева баня – по-ефективни общински политики чрез подпомагане качествено им разработване и прилагане” по Договор № 13-13-53/31.10.2013, Приоритетна ос I „Добро управление”, Подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07 по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ, като тази сума не трябва да се надвишава.

Разходите за анализ и разработване на стратегически документи по проекта не трябва да надвишават следните суми с ДДС:

№ по ред	Дейност 3 „Анализ и разработване на стратегически документи за община Сапарева баня” - разходи за изпълнение на дейността	Единица мярка	Брой единици и	Единична цена	Сума
1.	Разработване на Общински план за развитие на община Сапарева баня 2014-2020	брой	1	17 400	17 400
2.	Анализ и разработване на Стратегия за превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни в община Сапарева баня 2014-2020	брой	1	10 800	10 800
3.	Анализ и разработване на Програма за развитие на туризма в община Сапарева баня 2014-2020	брой	1	13 800	13 800

Разходите за разработване на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики по проекта не трябва да надвишават следните суми:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Дейност 4 „Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики” - разходи за изпълнение на дейността	Единица мярка	Брой единици и	Единична цена	Сума
1.	Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики	брой	2	7 800	15 600

3.3. Схема на плащане.

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към този документ.

3.4. Описание на дейността, технически изисквания.

3.4.1. Изисквания към изпълнението на поръчката.

Изпълнителят следва да предостави услуга, с която по дейност 3 да осигури надлежното, компетентно и професионално изготвяне на посочените стратегически документи, а именно:

1. Разработване на Общински план за развитие на община Сапарева баня 2014-2020;
2. Анализ и разработване на Стратегия за превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни в община Сапарева баня 2014-2020;
3. Анализ и разработване на Програма за развитие на туризма в община Сапарева баня 2014-2020;

По дейност 4 следва да се разработят механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на следните политики:

1. Политиката за развитие на община Сапарева баня;
2. Политиката за развитие на туризма на община Сапарева баня.

Анализът и разработването на съответните стратегически документи и механизми за контрол на политики, следва да се базира на релевантните нормативни документи.

3.4.2. Изпълнителят е длъжен да предава на Възложителя всички продукти по изпълнението на дейностите с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол!

3.4.3. Изпълнителят следва да изготви електронен вариант, записан на електронен (оптичен) носител в два екземпляра и под формата на разпечатка (на формат А4) 3 оригинала всички документи, които са резултат от дейностите и да ги достави на място в Община Сапарева баня.

3.4.4. Изпълнителят следва да представя разработваните по време на изпълнението документи за съгласуване с Възложителя, като Възложителят си запазва правото да прави корекции и да дава насоки за работа.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Важно: Дизайнът на всички продукти трябва да включва всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани по ОП „Административен капацитет“, съобразно Приложение № 13 - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност, като допълнително изискване е да бъде отпечатан и адресът на официалната страница на ОПАК: www.opak.government.bg;

↓ Всички печатни/или в електронен вид информационни материали за/или изготвени в резултат от безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат:

1. флага на ЕС в съответствие с определените графични стандарти, включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията и думите: “Европейски съюз”;
2. логото и слогана на ОПАК - „ОПАК. Експерти в действие“;
3. поставяне на логото и слогана на ЕСФ – “Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”;
4. името на проекта, който се изпълнява;
5. изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”;
6. флагът на ЕС се поставя задължително, когато се слага и българският национален флаг и се разполага на същото ниво, както и националният флаг;
7. интернет сайта на ОПАК – www.opak.government.bg;

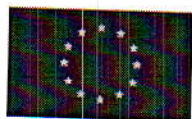
↓ Логата, слоганите и flagoвете трябва да отговарят на Приложение № 13 - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма “Административен капацитет” приложение към настоящите Указания за провеждане на процедурата.

3.5. Други важни условия за изпълнението на дейността предмет на поръчката.

3.5.1. Всички видове документи, следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил /да имат единна визия/.

3.5.2. Преди печата на всеки отделен документ Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

3.5.3. Всички документи следва да бъдат изработени в съответствие с техническите изисквания за информиране и публичност на ОП „Административен капацитет“. Графичните стандарти са показани в Раздел „Графични документи“ на сайта на ОПАК: <http://www.opac.government.bg>. Върху рекламните материали трябва да бъдат визуализирани всички задължителни елементи: флагът на ЕС, в съответствие с описаните



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

графични стандарти, включени в Анекс I към Регламент на ЕК (ЕО) № 1828/2006 г. и думите: „Европейски съюз“; логото и слогана на ОПАК; логото и слогана на ЕСФ. Материали, чийто размер не позволява да се постави цялата информация, следва да съдържат минимално флага на ЕС и логото на ОПАК.

Важно!!! Абсолютно задължително за Изпълнителя при изпълнение на дейностите да се спазва стриктното изискванията на Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите по ОПАК и РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1828/2006 НА КОМИСИЯТА от 8 Декември 2006 година !

3.5.4. Всички права на интелектуална собственост върху материали, документи и резултати, създадени в изпълнение на обществената поръчка, принадлежат на Възложителя и представляват негова интелектуална собственост.

3.5.5. Всички дейности трябва да се извършват от квалифицирани специалисти, при спазване на изискванията на всички нормативни документи, стандарти, утвърдени методики и добрите практики в областта на изготвянето на стратегически административни документи и механизмите за мониторинг и контрол на политики.

3.5.6. Изпълнителят следва да осигури необходимия компетентен персонал с необходимото образование, опит и умения с оглед качествено изпълнение на Дейност 3 „Анализ и разработване на стратегически документи за община Сапарева баня“ и Дейност 4 „Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики“.

3.5.7. Всички стратегически документи трябва да бъдат разработени съобразно действащото българско и европейско законодателство.

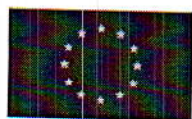
3.6. Основните дейности, които следва да бъдат изпълнени по проекта са:

А) По дейност 3 „Анализ и разработване на стратегически документи за община Сапарева баня“:

3.6.1 Разработване на Общински план за развитие на община Сапарева баня 2014-2020; Индикатор за постигане на резултатите – изготвен 1 брой Общински план за развитие на община Сапарева баня съгласно съответните нормативни разпоредби.

3.6.2. Анализ и разработване на Стратегия за превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни в община Сапарева баня 2014-2020. Индикатор за постигане на резултатите – изготвен 1 брой Стратегия за превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни в община Сапарева баня 2014-2020 съгласно съответните нормативни разпоредби.

3.6.3. Анализ и разработване на Програма за развитие на туризма в община Сапарева баня 2014-2020. Индикатор за постигане на резултатите – изготвен 1 брой Програма за развитие на туризма в община Сапарева баня 2014-2020 съгласно съответните нормативни разпоредби.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Б) По дейност 4 „Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики“:

3.6.4. Разработване на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики, включващи Механизми за мониторинг и контрол на Политиката за развитие на община Сапарева баня и Политиката за развитие на туризма на община Сапарева баня. Индикатор за постигане на резултатите – 2 броя механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики.

3.7. Техническа спецификация на основните дейности и количествена сметка.

3.7.1. Количествена сметка

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	Единица мярка	Брой единици
1.	Общински план за развитие на община Сапарева баня 2014-2020	брой	1
2.	Стратегия за превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни в община Сапарева баня 2014-2020	брой	1
3.	Програма за развитие на туризма в община Сапарева баня 2014-2020	брой	1
4.	Механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики	брой	2

3.7.2. Техническа спецификация.

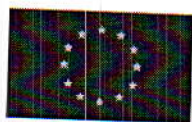
1. Разработване на Общински план за развитие на община Сапарева баня 2014-2020;

Общо описание:

В изпълнение на нормативните разпоредби на Закона за регионалното развитие и Правилника за прилагане на ЗРР е необходимо да се разработи Общински план за развитие на община Сапарева баня 2014-2020 г.

Общинският план за развитие като стратегически документ обвързва сравнителните предимства и потенциал за развитие на местно ниво с ясно дефинирана визия, цели и приоритети за постигане на стратегически цели, свързани общо от стремежа към по-висок жизнен стандарт на хората в общината и устойчиво развитие. Общинският план за развитие се разработва за 7-годишен период на действие, който съвпада с периода на действие на областната стратегия за развитие, като следващият планов период обхваща 2014-2020 г.

Водещ принцип при разработването на общинските планове е партньорството с широк кръг заинтересовани страни – организации, институции, икономическите и социалните



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

партньори, както и с физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към развитието на общината.

Дейности:

При разработването на Общинския план за развитие на община Сапарева баня за периода 2014-2020 г. изпълнителят следва да се ръководи от Методическите указания за разработване на Общински планове за развитие (2014-2020 г.) одобрени със Заповед № РД 02-14-2402/22.11.2011 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството. При разработването на проекта на Общински план за развитие на Община Сапарева баня за периода 2014 – 2020 година Изпълнителят следва да предвиди неговото обсъждане и съгласуване със заинтересованите страни - органи и организации, с икономическите и социалните партньори, както и с физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към развитието на общината.

За постигане на основната и специфичните цели на поръчката е необходимо да се извършат следните дейности:

- Изготвяне на анализ на нуждите и очакванията на местната общност чрез целево анкетно проучване на чиято основа да бъдат определени визията, политиките, целите и приоритетите в развитието на община Сапарева баня за периода 2014-2020 г. Изготвяне на Доклад с резултатите от анкетното проучване, съдържащ задълбочен анализ на анкетните резултати, изводи и препоръки;
- Извършване на проблемен анализ на ситуацията и оценка на наличните сравнителни предимства, потенциали ресурси и проблеми в рамките на община Сапарева баня. Изготвяне на актуален социално-икономически профил на община Сапарева баня.
- Разработване на SWOT-анализ;
- Организиране и провеждане на минимум три фокус групи (с представители на общинската валст, с бизнеса и НПО) с цел определяне на фокуса на регионалната политика в община Сапарева баня за следващият програмен период
- Дадените мнения и предложения от участниците в Дискусионен форум за развитие на община Сапарева баня 2014-2020 г.;
- Окончателно формулиране на приоритетите и мерките за ОПР на Община Сапарева баня 2014 - 2020 г. на база резултатите от проведените анализи и проучвания и подготовка на проект за ОПР на община Сапарева баня за периода 2014-2020г.;

Краен продукт „Общински план за развитие на Община Сапарева баня за периода 2014-2020г.“ следва да съдържа и да съблюдава изискванията на Закона за регионалното развитие и на Правилника за неговото прилагане. Необходимо е съдържанието на Общинския план за развитие да е в съответствие с тематичните раздели на чл.13, ал.2 на Закона за регионалното развитие и съгласно основните дейности, свързани с изпълнението на обществената поръчка:

1. Анализ на икономическото и социалното развитие на общината;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Структурата на аналитичната част на общинския план за развитие трябва да бъде фокусирана върху спецификата на съответната община, като има за цел обосноваване на стратегията ѝ за развитие за периода до 2020 г.

Компонентите на анализа основно включват:

1. Обща характеристика/профил на общината;
2. Състояние на местната икономика;
3. Развитие на социалната сфера и човешките ресурси;
4. Инфраструктурно развитие, свързаност и достъпност на територията;
5. Анализ на селищната мрежа и моделите на устройство на територията;
6. Екологично състояние и рискове;
7. Административен капацитет;
8. SWOT-анализ.

2. Целите и приоритетите за развитие на общината за периода 2014-2020 г;

От особено важно значение е общинският план за развитие да бъде разработван и прилаган като част от общата система за стратегическо планиране и програмиране на регионалното развитие, установена със законодателните разпоредби и в рамките на националната политика за регионално развитие. Необходимо е и постигане на хармонизация с регионалната и кохезионната политика в ЕС.

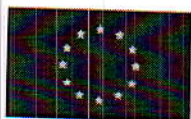
- Отразяване на стратегическите цели и приоритети на Националната стратегия за регионално развитие 2012-2022 г.
- Съответствие със стратегическата рамка на Регионалния план за развитие на Югозападен район за периода 2014-2020 г.
- Съответствие с Областната стратегия за развитие на област Кюстендил за периода 2014-2020 г.
- Отразяване на целите и приоритетите на ЕС в областта на регионалната политика за следващия програмен период и целите на Стратегията "Европа 2020"

3. Индикативна финансова таблица, обобщаваща необходимите ресурси за реализация на плана;

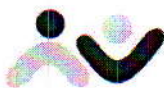
Индикативната финансова таблица обобщава необходимите ресурси за реализацията на Общинския план за развитие през периода 2014-2020 г. и представлява финансовата рамка на поетите ангажименти по изпълнението на плана от страна на всички партньори в местното развитие при водещата роля на органите на местното самоуправление, подпомагани от общинската администрация.

4. Индикаторите за наблюдението и оценката на плана;

Системата от индикатори за наблюдение на изпълнението на общинския план за развитие, въз основа на събраната обективна информация и данни, отчита напредъка и степента на постигане на целите и приоритетите за развитие на общината по физически и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

финансови характеристики. Подходящо е за целите на плана да се използват два вида индикатори:

- индикатори за резултат;
- индикатори за въздействие.

5. Необходими действия по наблюдението, оценката и актуализацията на плана;

Системата за наблюдение и оценка на изпълнението на Общинския план за развитие цели осигуряването на ефективно изпълнение на плана, с оглед постигане на целите за интегрирано устойчиво местно развитие и ефикасно разходване на ресурсите за реализация на планираните дейности и проекти. Системата за наблюдение и оценка на изпълнението на плана обхваща и Програмата за неговата реализация.

6. Описание на необходимите действия за прилагане принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност;

Главната цел на действията за прилагане на този принцип е да се осигури прозрачност и да се информират заинтересованите страни и участниците в процеса на формирането и прилагането на местната политика за интегрирано устойчиво развитие относно очакваните резултати и ползите за местната общност като цяло, както и да се мотивират заинтересованите страни за активно участие в процеса на реализация.

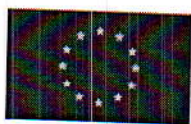
7. Програма за реализация на общинския план за развитие, с която се конкретизират проектите за неговото изпълнение, съответните финансови ресурси и звената за изпълнение на проектите;

Общинският план за развитие представлява стратегически документ относно политиката за постигане на устойчиво интегрирано развитие на общината, докато програмата за неговата реализация има оперативен характер и конкретизира начина, практическите мерки, инвестиционните дейности и проектите за постигане целите на развитието.

С програмата се определя пакета от мерки и проекти за реализация на целите и приоритетите за развитие на общината през периода до 2020 г., съответните финансови ресурси, административните структури за управление, наблюдение и оценка на проектите, индикаторите за цялостното изпълнение на програмата, а оттук – и на общинския план за развитие, действията за осигуряване на комуникация, информация и публичност при осъществяването на мерките и проектите, включени в програмата.

8. Предварителната оценка на плана.

Предварителната оценка съдържа прогнозна оценка за въздействието на плана върху процесите на социално-икономическо развитие на общината и екологична оценка. Екологичният компонент в оценката оценява доколко стратегията за развитие на общината, определена с плана, съответства на стратегията за опазване на околната среда и на критериите за ефективност на политиката за опазване на околната среда.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

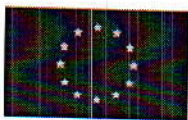
9. Анализ и разработване на Стратегия за превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни в община Сапарева баня 2014-2020;

Разработването на Стратегия за превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни в община Сапарева баня 2014-2020 е изключително важен стратегически документ за общината и основен инструмент за изпълнение на местната политика за развитие, като в същото време има тясна насоченост. За съставянето на Стратегията е необходимо да се разработи анализ на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни.

Целта на анализа е цялостно проучване и набавяне на необходимата информация за ситуацията, тенденциите в областта на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни в община Сапарева баня и обобщаване на изводи, на база на което да се състави посоченият по-горе стратегически документ на общината за следващия програмен период 2014-2020.

За постигането на тази цел е необходимо в анализа да се включи следната минимална информация:

- *Институционална система* – представяне на информация за системата от държавни органи с компетентност по въпросите на превенцията на престъпността: правомощия на всеки от тези органи и специфични дейности по отношение на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни
- *Нормативна рамка* - информация за законовото регулиране на престъпността и в частност на тази извършена от малолетни и непълнолетни лица.
- *Национални политики за превенция на престъпността сред деца и младежи* – представяне на обобщена информация за политики, стратегии, цели, приоритети, действия в областта на превенция на престъпността сред деца и младежи;
- *Обща характеристика на децата в община Сапарева баня* – анализ на състоянието, демографски тенденции, анализ на общопревантивната дейност
- *Характеристики по структурата на престъпността* – обща характеристика на престъпността в страната; обща характеристика на престъпността в общината; дял на противообществените прояви, извършени от малолетни и непълнолетни в страната и за територията на общината; тенденции в областта на противообществените прояви и престъпления, извършени от лица от двете подгрупи в страната и за територията на общината; фактори, определящи криминалната активност на подрастващите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- *Изводи* – обобщение на потребностите и формулиране на необходими за извършване действия в областта на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни, които да се използват при изготвяне на Програма за превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни в община Сапарева баня 2014-2020.

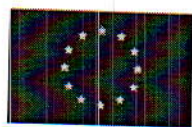
Резултатите от така проведения анализ ще се използват при изготвянето на Стратегия за превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни в община Сапарева баня 2014-2020. Основната цел на стратегията е свързана с ограничаване на риска от извършване на асоциални прояви и правонарушения от малолетни и непълнолетни в община Сапарева баня. При нейното изготвяне е необходимо съобразяване и обвързване с политиките, приоритетите и целите в тази сфера на национално и местно ниво.

В Стратегията е необходимо да се включи следната минимална информация:

- *Аналитична част* – описание на резултатите от проведения анализ
- *Част, включваща приоритети и цели в областта на превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни* – формулиране на приоритети и цели на общината в описаната сфера за постигане през програмния период 2014-2020;
- *Част, включваща мерки и източници на финансиране* – определяне на конкретни мерки/действия за превенция от такава престъпност на територията на общината съгласно нуждите ѝ и в хармония с приоритетите на национално и европейско ниво, както и посочване на съответните източници на финансиране;
- *Част, включваща оценка на въздействието* – включване на обобщена информация от предварителна оценка на въздействието от планираните в стратегията действия по отношение на превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни;
- *Част, включваща индикатори за изпълнение и мерки за мониторинг и контрол на изпълнението им* – формулиране на конкретни индикатори за изпълнение на указанията в Стратегията и посочване на подходящи мерки за мониторинг и контрол на изпълнението им.

Очаквани резултати от изпълнението на Дейността:

- Проведен анализ и разработена Стратегия за превенция на престъпността, противообществените прояви и престъпления, извършени от малолетни и непълнолетни



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

в община Сапарева баня 2014-2020

10. Анализ и разработване на Програма за развитие на туризма в община Сапарева баня 2014-2020.

Разработването на Програмата за развитие на туризма се явява изключително важен стратегически документ за община Сапарева баня. Очаква се новият ОПР също да включва туризма като приоритетна област на развитие, с оглед на факта, че туризмът е и главен икономически сектор, който се развива в общината. Следователно Програмата ще конкретизира един от елементите на ОПР на Сапарева баня и в този смисъл трябва да е обвързана със заложените в ОПР цели и приоритети. Програмата следва да е съобразена с актуалните приложими стратегически документи за сектор Туризм, както и с новите тенденции в развитието на туризма. В случай, че междувременно се приеме и нов стратегически документ на национално ниво, той също следва да бъде отразен в Програмата за развитие на туризма в община Сапарева баня.

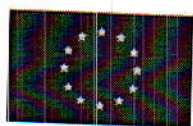
В рамките на тази дейност трябва да бъде разработена Програмата, която да обхваща развитието целогодишно на различни видове туризм, като зимен, балнеология и спа-туризм, екологичен, селски, културен, планински и познавателен, поклонически туризм и др. В Програмата трябва да бъдат дефинирани краткосрочните и дългосрочни цели, визиите, целите и средствата за постигане на устойчив туризм. Трябва да бъдат набелязани мерки за популяризиране на общината като екологично чисто място за отдих и туризм, национален и международен балнеологичен център и район с отлични възможности за организиране на семинари и други подобни събития.

Задачите на Програмата са:

- Да се определят стратегическите цели за развитие на туризма в района;
- Да се очертаят начините за постигането им;
- Да се приобщят заинтересованите страни към изпълнението на заложените в Програмата дейности.

Програмата трябва да включва като минимум следните теми: туристически ресурси, развитие на туризма в района, заинтересовани страни, инфраструктура, Програма за популяризиране на туризма, преглед на външната среда – пазари и общи тенденции в развитието на туризма, определяне на целеви пазари и потребителски групи. Изпълнителят да предложи анализ на съществуващото състояние и тенденции в развитието на туризма на територията на Общината. В допълнение Изпълнителят да включи и други теми и дейности, които да допълнят Програмата за развитие и да допринесат за постигането на поставените цели.

Очаквани резултати от изпълнението на Дейността:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Разработена Програмата за развитие на туризма в община Сапарева баня за периода 2014-2020 г.

11. Механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на Политиката за развитие на община Сапарева баня и Политиката за развитие на туризма на общината.

В рамките на Дейността Изпълнителя следва да разработи правила за мониторинг, контрол и последваща оценка на политиката на община Сапарева баня, насочена към Политиката за развитие на общината и Политиката за развитие на туризма на общината. Правилата ще спомогнат за доброто изпълнение на планираните дейности и идентифицирането и предотвратяването на възникващи проблеми.

Изграждането на система за мониторинг, контрол и оценка при изпълнението на общински политики осигурява необходимите инструменти, които позволяват да се определи степента на изпълнение на планираните цели и приоритети.

Правилата ще представляват инструмент на добро управление, обхващащ следните важни направления:

- Създаване на прозрачност
- Осигуряване на отчетност
- Отговорност на управлението
- Подобряване на качеството на изпълнение
- Създаване на механизми за участие на заинтересованите страни
- Ефективност и ефикасност на политиките и изграждане на стратегическа визия

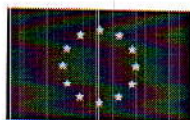
Правилата за мониторинг, контрол и оценка на изпълнението на политики следва да бъдат изготвени под формата на документ, който съдържа указания и процедури за въвеждане на правилата от общинската администрация.

Разработването и въвеждане на правила за мониторинг и контрол на изпълнението на конкретни политики на община Сапарева баня е продиктувано от желанието на общината да работи активно и с приоритет върху политиката за развитие на туризма съгласно ключовото ѝ географско положение, природни и климатични условия.

Успеваемостта на общинската политика и изпълнението на целите в тази област ще се подсилят чрез разработване и въвеждане на система за мониторинг, контрол и последваща оценка.

В рамките на тази дейност следва да се формулират максимално ясни и измерими индикатори за наблюдение и оценка на реализацията на общинската политика.

Основна задача на мониторинга ще бъде да се следи и измерва постигането на целите и ефективността им в хода на тяхната реализация. В резултат на осъществявания мониторинг



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ще се направят своевременни корекции в начина на изпълнение на политиката. Текущият мониторинг има особено важна роля при дългосрочните политики и програми, които се реализират в няколко фази. Осъществяването на всяка следваща фаза ще се предшества от мониторинг и оценка на дейностите и резултатите от предшестващите етапи.

Контролът на изпълнението на политиката е важна функция на управлението. Функцията контрол играе ролята на обратна връзка в управлението. В резултат на осъществения контрол ще се получава информация за състоянието на изпълнението на политиките, оценка на тяхното въздействие, за резултатите от предишните управленски въздействия.

В рамките на тази дейност, основните аспекти, които ще обхванат механизма за контрол на политиките са:

- определяне на това какво и по какви показатели да се провери изпълнението;
- оценка на състоянието на контролираната политика в съответствие с приетите стандарти, нормативи или други еталонни показатели;
- изясняване на причините за отклоненията, ако такива са налице;
- осъществяване на корекция, ако тя е възможна и необходима.

Правилата по отношение на последващата оценка ще разработят механизъм за проверка на това дали мерките постигат обявените цели, въздействат в определените направления.

Мониторингът, контролът и оценката ще дефинират и набора от индикатори, които отчитат специфичния характер на подкрепата, целта и приоритетите на конкретните политики. Основни (ключови) и специфични индикатори ще следва да измерят следните критерии:

- Целесъобразност – да съответстват на целите и приоритети;
- Възможност за представянето им в количествено изражение;
- Разбираемост – да са лесни за формулиране, разбиране и агрегиране;
- Аналитичност на показателите – да носят достатъчно информация за извеждане на изводи и вземане на решения;

Началото и краят на този процес е оценката на провежданата политика, която се осъществява на базата на събраните данни за определените индикатори за мониторинг на политиката. Изводите направени по отношение на ефективността и ефикасността на провежданата политика, постигнатите резултати по отношение на поставените цели и релевантността на политиката се вземат предвид при актуализирането и разработването на стратегически документи и за всички останали политики, които имат отношение и са свързани с нея.

При изпълнението на дейността Изпълнителя следва да прилага Методиката за мониторинг, контрол и последваща оценка на законодателството и политиките, разработена по ОПАК.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Въведените правила за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики ще бъде приети от Общинския съвет на община Сапарева баня.

Правилата са необходими за идентифициране на слабите места в организацията и определяне на необходими коригиращи действия, за подобряване на процеса при изпълнение на политики, както и за отчетността и прозрачността на общината. Така на практика общинските служители ще следят за степента на изпълнение на стратегическия документ, а общинският съвет при необходимост ще предприема коригиращи действия.

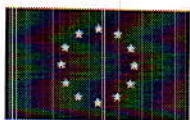
Разработените правила и методики ще бъдат използвани при мониторинга и контрола на разработени стратегически документи на общинско ниво, както и ще бъдат взети предвид при процеса на последващо стратегическо планиране и оценка на изпълнението на стратегически документи и политики.

Очаквани резултати от изпълнението на дейността:

- Разработени и въведени правила за наблюдение, контрол и последваща оценка на конкретна политика за развитието на община Сапарева баня за периода 2014-2020г.;

4. Условия за участие и изисквания към участниците:

- Участникът в процедурата трябва да отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.
 - Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:
 - а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;
 - б) при който лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
 - в) е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
 - Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 4.1., от буква а).
- Посочените в т. 4.1. изисквания за допустимост се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да:

- е реализирал общ оборот от последните 3 (три) финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от **48 000.00 лв. (четиридесет и осем хиляди)**.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като минимално изискуемият оборот общо за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

- е реализирал положителен финансов резултат от оперативна дейност общо за предходните 3 (три) финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.);

Документи за доказателство:

- Копие на балансите, отчетите за приходите и разходите за (2011г., 2012г. и 2013г.) заверени от Участника. Когато участниците са физически лица се представят официални документи (в оригинал или нотариално заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за (2011г., 2012г. и 2013г.).
- Справка-декларация по **образец №6** на Възложителя за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката за предходните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

4.2. Технически възможности и квалификация на участниците:

Участникът в процедурата трябва задължително да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

4.2.1. Участникът трябва да е изпълнил за последните 3 /три/ години най-малко 1 /един/ договор със сходен предмет* на предмета на обществената поръчка, с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагенти и стойност на поръчките. Изисква се и минимум 1 /една/ на брой препоръка за добро изпълнение по посочения договор.

**Под предмет „сходен предмет на предмета на обществената поръчка” се разбират услуги, свързани с анализ и разработване на: методологии, и/или функционални анализи, и/или наръчници, и/или стратегически документи, и/или правилници, и/или програми, и/или еквиваленти.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Документи за доказателство:

- Списък на договори за анализ и разработване на документи по образец №7, придружени от препоръки за добро изпълнение (референции) или други еквивалентни документи, от които да е видно, че дейностите по съответния договор са успешно приключени и приети от възложителя. От препоръките да са видни предмета на съответния договор, обхвата и обема на работа, стойността на договора и периода на изпълнение.

4.2.2. Минимални изисквания към техническия персонал на Изпълнителя - ключови експерти. Участникът трябва да осигури ключови експерти – един ръководител екип и необходимия брой **специалисти** съгласно обема и естеството на работата и срока на работа:

Експерт 1: Ключов експерт - ръководител на екип – отговорен за цялостното изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка – анализ и разработване на стратегически документи и механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики. Ръководителят организира, координира и управлява работата на екипа от експерти и носи отговорност за интегриране на работата, необходима за изпълнение на задълженията, определени в проекта на договор към документацията от настоящата обществена поръчка.

Квалификации и умения:

- Магистърска степен (или еквивалентна) в областта на юридическите науки или еквивалентна.

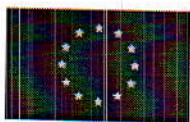
Професионален опит

- Минимум 5 години професионален опит в областта на организация и управление на дружества, свързан с разработването и/или изпълнението на проекти и програми, финансирани със средства от ЕС изцяло или частично, и/или държавния бюджет на Р. България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници, и/или експертно участие като ръководител/ключов експерт в проекти, свързани с управление на човешки ресурси, и/или публична администрация, и/или стратегическо планиране, и/или консултантски услуги за подпомагане на публични институции.

Експерт 2: Ключови експерти – минимум 2 броя в сферата на административното управление или еквивалентна.

Квалификации и умения:

- Бакалавърска степен или по-висока в областта на публичната администрация или еквивалентна;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Професионален опит

- Минимум 2 години професионален опит в сферата на административното управление.

Експерт 3: Ключов експерт в сферата на стопанско-икономическите науки или еквивалентна.

Квалификации и умения:

- бакалавърска степен или по-висока в областта на икономически или еквивалентни специалности;

Професионален опит

- Минимум 3 години професионален опит в сферата на изготвяне на инвестиционни проекти, планове и програми.

Експерт 4: Ключов експерт в сферата на туризма или еквивалентна.

Квалификации и умения:

- бакалавърска степен или по-висока в областта на туризъм или еквивалентни специалности;

Професионален опит

- Минимум 3 години професионален опит в сферата на туризма.

Към офертата участникът подава и декларации от самите **специалисти** за тяхната бъдеща ангажираност по изпълнението на договора за обществена поръчка по **образец №9**.

При участието на обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло.

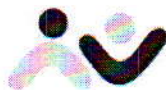
Документи за доказателство:

- Списък за лицата, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката по образец №8 на Възложителя, с който разполага участника с приложени документи за всяко едно лице:

- ✚ Копия на дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност;
- ✚ Копия на трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит;
- ✚ Копия на референции/сертификати от работодатели / възложители и/или други подходящи – за доказване на специфичния професионален опит;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

5. Подготовка на офертите.

5.1. Общи положения.

От участника се изисква да представи оферта съдържаща: предложение за изпълнение на поръчката на чл. 101 б, ал.1, т.3 от ЗОП, ценово предложение, обвързващо участника за целия срок на изпълнение на договора, срок на валидност на офертата и декларация, че приема условията в проекта на договора.

5.1.1. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи;

5.1.2. До изтичане на срока за подаване на офертата, участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си; Оттеглянето на офертата прекратява по - нататъшното участие на участника в процедурата; Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

5.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;

5.1.4. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно образеца и изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания за участие в процедурата;

5.1.5. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата;

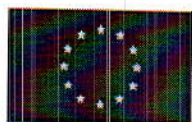
5.1.6. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в приложените указания за участие.

5.1.7. Не може да участва в подбора на оферти събрани чрез публична покана кандидат, при който лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са "свързани лица" по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси със Възложителя или служители на ръководна длъжност в Общинската администрация - гр.Сапарева баня. Изискването се отнася за управителите или за изпълнителните членове на управителните органи на кандидатите.

5.1.8. При сключване на договора по чл.101 е от ЗОП участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

5.2. Необходими документи за участие в процедурата. Документи за подбор – ПЛИК №1:

- 1) Списък на документите, подписан и подпечатан от участника - (Образец 1);
- 2) Административни сведения - (Образец 2);



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3) Регистрационни документи на участника:

1. копие от документа за регистрация и валидно удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър;
2. когато участникът е физическо лице копие от документа за самоличност;
3. когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице прилага еквивалентен документ *(по 3.1 - заверено копие, и в официален превод на български - когато е на език различен от български)* на съдебен, административен или друг еквивалентен орган от държавата;
4. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – нотариално заверено споразумение за създаване на обединението и/или препис.

4) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т.2 и т. 5 от ЗОП – (Образец 3);

5) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 5 от ЗОП – (Образец 4);

6) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – (Образец 5);

7) Справка - декларация за общия оборот за последните три счетоводни години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП. - (Образец 6);

8) Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е регистриран и е започнал дейността си, като минимум следва да е изпълнил поне 1 (един) приключил договор към момента на откриване на процедурата - (Образец 7); Към списъка се прилагат Препоръки (Референции) за добро изпълнение на договорите. В препоръките задължително трябва да са посочени: стойностите, датите и дали договорът е изпълнен качествено и в срок.

9) Списък на лицата, пряко ангажирани с изпълнение на услугата - (Образец 8). Към списъка трябва да бъдат приложени документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на участниците и на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

10) Декларация за разположение на експерта – (Образец 9);

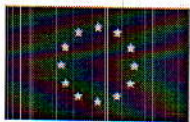
11) Нотариално заверено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо офертата на участника (ако това лице не е законен представител, когато това е приложимо) – оригинал или нотариално заверено копие;

12) Декларация за участието или неучастието на Подизпълнители - (Образец 10);

13) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - (Образец 11) /когато е приложимо/.

14) Декларация от членовете на обединението – (Образец 12);

15) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – (Образец 13);



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

16) Парафиран проект на договор. (Образец 16) ;

5.3. **Предложение за изпълнение на поръчката** – по **образец №14** на Възложителя придружено от График за изпълнение на дейностите.

Техническо предложение се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, и се изготвя съгласно приложения към настоящата документация - **образец №14**. Пликът с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ - ПЛИК №2 се поставя в плика с офертата.

5.4. **Предлагана цена** - ценово предложение по образец №15 и Количествено стойностна сметка се поставят в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, и се изготвя съгласно приложения образец. Пликът с надпис „Предлагана цена“ - ПЛИК №3 се поставя в плика с офертата.

5.5. Изисквания към документите:

5.5.1. Всички документи по т. 5.2 и 5.3, с изключение на тези, които са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от кандидата с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та представляващи участника и мокър печат;

5.5.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

5.5.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

5.5.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

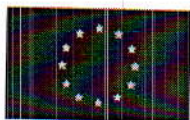
5.5.5. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

5.6. Запечатване на офертите.

5.6.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

5.6.2. Пликът по т. 5.6.1 съдържа три отделни запечатани плика с ясно обозначение **“ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**, **“ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** със следното съдържание:

- Плик №1 с надпис **“ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**, съдържащ всички необходими документи по т. 5.2 от Указанията за участие.
- Плик №2 с надпис **“ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, съдържащ всички необходими документи по т.5.3 от Указания за участие,;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Плик №3 с надпис **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, съдържащ всички необходими документи по т. 5.4 от Указанията за участие.

5.6.3. Пликът, съдържащ пликите по т. 5.6.2. се подава/изпраща на адрес:
гр.Сапарева баня, п. к. 2650, ул. „Германия“ № 1, Община Сапарева баня с надпис:

ДО
ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

.....

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Анализ и разработване на стратегически документи за община Сапарева баня и Разработване и въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на политики”**

име на участника

пълнен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

5.7. Краен срок за предаване на офертите.

5.7.1. Офертите трябва да бъдат получени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

5.7.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват **поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни** се записват във входящия регистър на Община Сапарева баня, за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер.

5.7.3. Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на кандидата и това се отбелязва в регистъра.

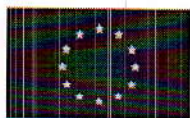
5.8. **Получаването, отварянето и разглеждането и оценката на офертите ще се извърши на при ред и условия съгласно чл. 101г. от ЗОП.**

При наличие на 1 /една/ и повече оферти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отваря офертите в часа, датата и мястото, посочени в публичната покана и заповедта за комисия. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

5.8.1. Комисията, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отваря плика с представената оферта и проверява съответствието на офертите със списъка.

5.8.2. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия и проверява за наличието на три отделни запечатани плика съгласно чл. 57, от ЗОП;

5.8.3. Оценяват се само допуснатите оферти.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

5.8.4. Комисията отваря плик с предлаганата цена, след като е разгледала **Плик №1** и **Плик №2**. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря.

5.8.5. Комисията изготвя Протокол и го представя на Възложителя за утвърждаване.

5.8.6. С определения изпълнител се сключва писмен договор. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.9. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

5.9.1 е представил документите по т. 5.2 и т. 5.3 и 5.4 в незапечатан или прозрачен плик – съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП;

5.9.2 не е представил някой от необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП и Възложителя;

5.9.3. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.

5.9.4. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в т. 4. от тази документация.

5.9.5. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.

5.9.6. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

5.9.7. Участник, който декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата за избор на изпълнител.

6. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на оферта.

6.1. Критерий за оценка на офертите – „Икономически най-изгодна оферта“.

6.2. Показатели за формиране на комплексната оценка

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка“ – (КО)**, като сума от индивидуалните оценки по предварително определените от Възложителя показатели, както следва:

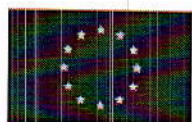
$КО = Т\text{ оц} + Ф\text{ оц}$, където:

КО – комплексна оценка на n-тата оферта,

Тоц – техническата оценка на n-тата оферта,

Фоц – финансовата оценка на n-тата оферта

Получените оценки и точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

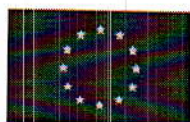
Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки
1	2	3
1. Техническа оценка – Т оц	50 % (0,50)	100
3. Финансова оценка – Ф оц	50 % (0,50)	100

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

I. Техническа оценка – Т оц

„Т оц“ се формира като сума от оценките по подпоказателите Т₁, Т₂ и Т₃:

Описание	Максимален брой точки
Подпоказател (Т₁): Подход и методология за изпълнение на възлаганите дейности	25
Участникът е предложил адекватни подход и методология за изпълнение на задачата, която ще гарантира качествено изпълнение на договора. Адекватен подход и методология представляват подробно описани начин и методи на работа по изготвянето на стратегически документи на ниво общинска администрация, които обхващат всички страни на подобна дейност и ще доведат до качествено изпълнение на заданието, постигайки целите на предмета на обществената поръчка. Предложеният план за действие и организация на изпълнението е ясен и подробен, съдържа изпълнението на всички дейности, заложи в Техническата спецификация.	25
Предложеният план за действие и организация на изпълнението съдържа всички дейности, съгласно техническата спецификация, но част от дейностите са описани общо без да се навлиза в конкретни мерки, свързани с реализирането на съответната дейност.	10
Представеният подход и методология за изпълнение на поръчката, е описан общо и незадълбочено, което не позволява да бъде направена обективна оценка относно нейната ефективност.	1
Подпоказател (Т₂): Предложени мерки за осъществяване на вътрешен контрол за управление на изпълнението	15
Участникът е предвидил адекватни мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол, които са обосновани и съответстват на целите на заданието.	15



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Адекватни и обосновани мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол представляват тези мерки, които показват ясна визия за управление на процесите за постигане на целите на договора, показват ясна вътрешна съгласуваност, в това число и по отношение на комуникацията с Възложителя. Описаните мерки за вътрешен контрол гарантират ефективното и качествено изпълнение на договора.	
Предвидените от участника мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол съответстват на целите на заданието, но част от тях не са обосновани и не показват ясна визия за управление на процесите за постигане на целите на договора.	5
Посочените методи за управление на изпълнението и вътрешен контрол са описани общо и/или незадълбочено, което не позволява да бъде да бъде направена обективна преценка на тяхната ефективност.	1
Подпоказател (Т₃): Управление на риска	10
Рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, са ясно идентифицирани и обосновани. По отношение на всеки един от идентифицираните рискове, са формулирани и описани адекватни мерки за предотвратяване и преодоляване на рисковите фактори.	10
Рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, са правилно формулирани, но не са достатъчно обосновани. Част от описаните конкретни превантивни и корективни мерки не са достатъчно и обосновани.	5
Рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора са общо формулирани и/или незадоволително обосновани. Предложените мерки за предотвратяване и преодоляване на рисковите фактори са общо формулирани и/или незадоволително обосновани.	1

Тоц = (Т₁ + Т₂ + Т₃) * 0,50, където

➤ „0,50“ е относителното тегло на показателя.

II. Финансова оценка (Фоц)

Т ц min

Ф оц = 100 x ----- * 0,50, където :

Т ц n



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Т ц min е най-ниското финансово предложение,

Т ц п е п-тото финансово предложение.

➤ „0,50“ е относителното тегло на показателя.

7. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подаване на офертата.

8. Документацията за участие в процедурата може да бъде намерена на интернет сайта на Възложителя www.saparevabanya.bg в раздел профил на купувача до изтичането на срока на валидност посочен в раздел IV от настоящата покана.

9. Уведомяване за възлагане на обществена поръчка и сключване на договора.

9.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертата, същата представя Протокол на Възложителя за утвърждаване.

9.2. Възложителят издава мотивирана заповед за класиране на участниците и писмено уведомява участниците за класирането.

9.3. До изтичане валидността на предложението, се считат валидни адресите, телексите и факсовете, посочени в офертата на кандидата. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

10. Сключване на договор.

10.1. Възложителят сключва договор с Изпълнителя при условията на чл. 101"е" от ЗОП.

10.2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

10.3. Определеният за изпълнител участник при подписването на договор е необходимо да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

11. По неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Изготвили:.....

инж. Силвия Недялкова – техн. сътрудник „обществени поръчки“ -

инж. Радка Георгиева – зам.кмет -

Съгласувал:.....

К. Николов – юрисконсулт на община Сапарева баня