



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефони : 0701/ 4 19 13; 0707/2- 33 – 78 ; факс: 0701/ 4 -79 -18 ; e-mail :
sap_ob@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. САШО ИВАНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за социално заведение- Домашен социален патронаж - гр. Сапарева баня,община Сапарева баня”

Изготвил:

1. инж. Силвия Недялкова -

техн.сътрудник “обществени поръчки” -

Съгласували:

1. Костадин Николов –юрисконсулт -

2. инж. Радка Георгиева - зам.кмет СДКЕИ -

м. януари 2014 г., гр. Сапарева баня

УКАЗАНИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА.
ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА
2. ЦЕЛ НА ДОСТАВКАТА
3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
4. УСЛОВИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА ДОСТАВКАТА
- 4.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ
5. ОБЩИ УСЛОВИЯ
- 5.1. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА
- 5.2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- 5.3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- 5.4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
- 5.5. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- 5.5.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ
- 5.5.2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
- 5.5.3. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ
- 5.6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР – ПЛИК №1
- 5.7. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР – ПЛИК №2
- 5.8. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР – ПЛИК №3
- 5.9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ
- 5.10. ДРУГИ ОБСТОЯТЕЛСТВА, ЛИПСАТА НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
- 5.11. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- 5.12. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕТО НА ОФЕРТАТА
- 5.13. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
- 5.14. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- 5.15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА
- 5.16. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

Община Сапарева баня, наричана по-нататък "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки за поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за социално заведение- Домашен социален патронаж - гр. Сапарева баня,община Сапарева баня”.

1.1. Кандидатът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата и документацията за участие в процедура за възлагане на поръчката.

1.2. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.3. Кандидатът се представлява от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено от управителя/изпълнителния директор, пълномощно.

2. ЦЕЛ НА ДОСТАВКАТА

Всекидневна и ежеседмична (периодична) доставка на хранителни продукти за "Домашен социален патронаж" - гр.Сапарева баня след подаване на заявка от оторизираните длъжностни лица на заведението.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Групи хранителни продукти	Характеристика на продукта / опаковка, разфасовка и др./	Мярка	Прибл. Необх. количес тво за 12м.
I. Месо и месни продукти				
1.	Кайма, смес	Смес 40% - свинско месо и 60 % телешко, специфичен цвят, стандарт:ISO9001:2000 и НАССР	кг	400
2.	Пилешки бутчета	Бледожълти, без повреди, размерите да отговарят за първо качество ,BG 1302001	кг	1000
3.	Яйца	Кокоши – тегло - 40-50 гр.(L) BG0319003-3BG13013	бр	3500
4.	Свинско месо	Състои се от полуципест мускул; не се допуска наличие на сланина,	кг.	100

		стандарт:ISO9001:2000 и НАССР		
5.	Колбаси малотрайни в това число шунка	Чиста повърхност без петна, цвят кафяво-червеникъв, стандарт:ISO9001:2000 и НАССР	кг	100
Рибни продукти				
1.	Риба	Свеж мирис, стандарт:ISO22000:2005 и НАССР	кг	240
Мляко и млечни продукти				
1.	Прясно мляко	Пакетирано-стек -12 броя ТД №01-10	л	1000
2.	Кисело мляко	Кофичка -0.400гр. ТД №13-03-2003	бр/к	200
3.	Сирене краве	Кофа платмасова – 8кг. ТД №08-12-2001	кг	200
4.	Олио	Бутилирано –стек -12бр.	л	800
Консерви				
1.	Лютеница	Буркан -0.680гр. БДСН68-1993	бр	100
2.	Граха консерва	Буркан -0.680гр. БДСН68-1981	бр	500
3.	Зелен боб	Буркан -0.680гр. БДСН68-1993	бр	600
4.	Домати консерва	Буркан -0.680гр. БДСН68-1993	бр	800
5.	Компот	Буркан -0.680гр. БДСН68-1993	бр	500
6.	Гювеч	Буркан -0.680гр. БДСН68-1993	бр	500
Тестени изделия				
1.	Фиде, Макарони, Юфка	Пакет-0.500гр. ТД 01-2002	бр	300
2.	Брашно	Пакет-1кг. ISO9001:2008 и НАССР	кг	500
3.	Хляб	Пакетиран-0.750гр. ТД№01/2004	бр	5000
4.	Грис	Пакетиран-0.400гр. ТД№05/2002	бр	180
5.	Нишесте	Пакет-0.070гр. ТД 01-2002	бр	1000
Десерти				
1.	Захар	Пакет-1кг. ТД 4/3072003	кг	1000
2.	Бисквити обикновени	Пакет-0.130гр. ISO9001:2000	бр	750

Зърнени храни				
1.	Ориз	Български пакетирани-1 кг. BG-ТД 4/307-2003	кг	700
2.	Стар боб	Пакет-0.500гр. BG-ТД 02-2009	кг	300
3.	Леща	Пакет-0.500гр. T162113941/2009	кг	150
Плодове и зеленчуци				
1.	Домати, оранжер.	С ниско съдържание на нитрати и пестициди, SOF046/02264 от Наредба №16/28.05.2010г.	кг	100
2.	Краставици, оранжер.	С ниско съдържание на нитрати и пестициди, SOF046/02264 от Наредба №16/28.05.2010г.	кг	150
3.	Чушки	Пресни с ниско съдържание на нитрати и пестициди SOF046/02264 от Наредба №16/28.05.2010г.	кг	200
4.	Зеле	Бяло, свежо, с ниско съдържание на нитрати и пестициди SOF046/02264 от Наредба №16/28.05.2010г.	кг	500
5.	Моркови	Пресни, свежи SOF046/02264 от Наредба №16/28.05.2010г.	кг	30
6.	Кромид	По-едър , без нитрати SOF046/02264 от Наредба №16/28.05.2010г.	кг	500
7.	Картофи	Едри	кг	1500
Подправки				
1.	Черен пипер	Млян пакетирани – кутия ФН 03.008-01	бр	500
2.	Червен пипер	Млян пакетирани – 6 броя ФН 03.061-01	бр	350
3.	Чубрица	Ронена пакетирани ФН 01.012-01	бр	150
4.	Джоджен	Пакетирани ФН 01.012-01	бр	150
5.	Мая за хляб	Кутия -24 броя.	бр	100
6.	Сода бикарбонат	Пакетирани – 0,100 гр. ТД10-06	бр	20
7.	Оцет	Бутилирани – 1 л. ТЦ-01-2010-В	бр.	100
8.	Сол	Пакетирани – 1 кг. ТД002-03-2007	кг	150
9.	Бинго ОВ	Найлонова туба – 0,500 л.	бр	200

10.	Тест гел	Найлонова туба – 0,500 л.	бр	500
-----	----------	---------------------------	----	-----

4. УСЛОВИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА ДОСТАВКАТА

Изпълнението на доставката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти, в това число пълно съответствие с изискванията на Техническата спецификация, както и да е в съответствие с изискванията на БДС;

- Закона за храните; Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните; Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца; Наредба №6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения; Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба №16/28.05.2010г., изм. бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ; Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните.

Кандидатите за изпълнител на доставката трябва да притежават технически възможности и необходимата квалификация на персонала.

Доставката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качествено и срочно й изпълнение – специализирани транспортни средства, снабдени с документ за съответствие на транспортното средство със санитарните и хигиенните изисквания, а именно Удостоверения за регистрация на хладилните транспортни средства, издадени от ОБДХ - за превоз за хранителни продукти от животински произход – на името на участника, съгласно чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Кандидатите трябва да притежават необходимия опит в извършването на доставки на хранителни продукти, да имат необходимите условия за съхранение на продуктите от обособените позиции - складово помещение с хладилна техника или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за съхраняване на продуктите по обособените позиции, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания в Р. България.

Продуктите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативно-установените изисквания и нормите, издадени от специализираните държавни органи. Транспортните средства да бъдат снабдени с необходимото оборудване, предвид спецификата на превозваните стоки.

Доставката на хранителни продукти да се извършва до 48 часа от подаване на всяка заявка. Заявяването на необходимите количества хранителни продукти се извършва ежеседмично, а при необходимост и ежедневно от оторизираните длъжностни лица на съответните заведения.

4.1.ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ:

4.1.1.Хранителните продукти трябва да отговарят на БДС или на еквивалентни стандарти и да са придружени с необходимите сертификати. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, Наредба за изискванията за етикирането и представянето на храните/обн. ДВ бр.62 от 28.07.2000 г./;

4.1.2. Да се спазва Закона за храните, Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци /обн., ДВ, бр. 43 от 8.06.2010 г и др. специални нормативни и поднормативни актове;

4.1.3. Доставените хранителни продукти трябва да отговорят на следните изисквания:

- да са първо качество и да са с доказан произход;
- към датата на доставка продуктите да имат не по-малко от 20% остатъчна трайност съгласно поставената им маркировка;
- да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;
- да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р.България законодателство и/или издадени от специализирани държавни контролни органи.

Горепосочените обстоятелства се доказват с документи, издадени от компетентни държавни органи (РИОКОЗ, ДВСК);

4.1.4. Всяка доставка да се придружава с документи, удостоверяващи горепосочените обстоятелства, издадени от специализираните държавни контролни органи. Доставката да се придружава от ветеринарно медицинско свидетелство и експертен лист за продуктите от животински произход и сертификат за произход и качество на всички хранителни продукти;

4.1.5 Доставките да се извършват при спазване на всички санитарно-хигиенни изисквания.

4.4.6 Спечелилите участници при сключване на договора задължително представят и застраховка за професионална отговорност;

4.2.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАКОВКАТА НА ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ – ОБЕКТ НА ДОСТАВКА

4.1.1.Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества; опаковките на предварително пакетираните храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната

4.1.2.При установяване на нарушение на целостта на опаковката, хранителни стоки да не се приемат.

4.1.3.Стоките трябва да са етикирани на български език, не се допускат обозначения на етикета, които заблуждават потребителя по отношение на характеристиката на храните, определена от тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба.

4.1.4.При етикирането на хранителните продукти да са включени:

- ✚ данни за наименованието, под което храната се продава;
- ✚ съставките на храната и тяхното съдържание;
- ✚ трайността на храната и условията, при които трябва да се съхраняват;
- ✚ нето тегло или обем;
- ✚ име, седалище и адрес на производителя;
- ✚ маркировка за обозначаване на партидата, към която принадлежи храната;
- ✚ указания за употреба - ако е необходимо;

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените прогнозни количества хранителни продукти в техническата спецификация, следва да се използват от кандидатите при изготвяне на ценовите предложения.

Посочените количества са прогнозни и могат да бъдат увеличавани или намалявани в зависимост от нуждите на учебното, детското и социалното заведения, но в рамките на бюджетните средства, с които разполагат за съответната бюджетна година.

Не се допуска вариантност в представените оферти.

5. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на поръчка са по реда на Глава осма „а“, чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

5.1. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

- 5.1.1. Публична покана до неограничен кръг кандидати за участие в обществената поръчка;
- 5.1.2. Указания за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана. Описание на обекта на поръчката;
- 5.1.3. Оферта за участие – Образец № 1 с приложение Списък на документите съдържащи се в офертата, **подписан от участника:**
- 5.1.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - (Образец № 2);
- 5.1.5. Ценово предложение - (Образец №3), придружено от КСС –образец №3.1;
- 5.1.6. Справка - декларация за общия оборот и оборота от доставки, сходни с предмета на поръчката за предходните три години 2011 г., 2012 г. и 2013 г. - (Образец № 4);
- 5.1.7. Списък на изпълнените договори за доставки през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите и препоръки за добро изпълнение - (Образец № 5);
- 5.1.8. Административни данни за кандидата (Образец № 6);
- 5.1.9. Проектно-договор (Образец №7);
- 5.1.10. Декларация за приемане на условията в проект на договора (Образец № 8);
- 5.1.11. Декларация за валидност на офертата (Образец № 9);
- 5.1.12. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, т.2 и 3 и ал.2, т.5 от Закона за обществените поръчки - (Образец № 10);
- 5.1.13. Декларация по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и 2а, т.3 и 4 от Закона за обществените поръчки- (Образец № 11);
- 5.1.14. Декларация по чл.47, ал.5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки- (Образец № 12);
- 5.1.15. Декларация за качеството и годността на доставените продукти (образец №13);
- 5.1.16. Декларация за участие на подизпълнител (образец №14);
- 5.1.17. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец №15);
- 5.1.18. Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП (образец №16);

5.2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - 12 месеца

5.3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Община Сапарева баня, град Сапарева баня, ул. "Германея" № 1.

5.4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се определя в лева без включен ДДС. Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **29 355 / двадесет и девет хиляди триста шетдесет и пет лева/ без ДДС.**

Недопустимо е:

- надхвърляне на прогнозната стойност на поръчката. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя в поканата условия и няма да бъде оценявана.

Посочените стойности включват всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката /транспортни разходи, разходи за доставка и др./

5.5. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

5.5.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки.

2. В случай, че участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, членовете на Обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно - съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително трябва да се съдържа посочване на: (1) представляващия Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват. Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
- всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение или друг еквивалентен документ за създаването на Обединение (вкл. и в хипотезата на чл.68, ал. 8 от ЗОП), или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата - участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП поставя и няма изискване за създаване на

юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301 -307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

3.2. обявен е в несъстоятелност;

3.3. в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

3.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3.5. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3.6. виновен е за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложител с влязло в сила съдебно решение;

3.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

3.9. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.10. чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата от б. "а" до б. "з" по-долу), е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.11. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

*** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.3.1., 3.5., 3.9. и 3.10. се прилагат както следва:

- а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),
- б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);
- в) при дружество с ограничена отговорност - Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);
- г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);
- д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.
- з) в случаите по б. "а" - б. "ж" - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- !!! За обстоятелствата по т.3.2, 3.3, 3.4; 3.6., 3.7., 3.8 и 3.11, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

5.5.2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Изисквани документи и информация:

1. Информация за общия оборот на участника и за оборота на доставките, които са сходни с предмета на поръчката за последните три години, а именно 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си. *Доказва се с декларация – справка – Образец № 4.*

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните **минимални изисквания** за икономическо и финансово състояние:

1. Участниците следва да имат минимален оборот общо за последните 3 години, а именно 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата в размер не по-малко от 44 032 лв. /четиридесет и четири хиляди нула тридесет и два / лева без ДДС.

2. Участниците следва да имат минимален документално доказан оборот от дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка в размер не по-малко от стойността на настоящата поръчка, а именно **29 355.00 лв. без ДДС.**

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум и др.) на посоченото минимално изискване трябва да отговаря обединението/консорциума като цяло.

5.5.3. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на основните договори, сходни с предмета на настоящата поръчка, които участникът е изпълнил през последните **3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013 г.),** с посочени: предмет, цена, място и срокове за изпълнение и клиенти съгласно образец №5, приложен в документацията за участие;

Забележка:Обстоятелствата, декларирани в списъка, се доказват с референции, с основни реквизити, като предмет на поръчката, стойност, възложител, период на изпълнение и дали доставката на хранителни продукти е изпълнена професионално и в срок.

2. Декларация по образец №16 – таблица 2 за техническо оборудване, включително складова база, с което разполага участника съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП, придружена с документи доказващи ползването на базата /ксерокопии от документи за собственост, договор за наем или ползване, извадка от инвентарната книга. Договора за наем или ползване да бъде със срок на валидност не по-кратък от срока на договора за обществена поръчка – заверени копия.

3. Декларация - образец №16 – таблица 1 на транспортни средства за специализиран превоз, които са на разположение на участника, необходими за изпълнение на поръчката собствено, наето или лизинг.

За удостоверяване на основанието за ползване на транспортните средства участниците трябва да представят за всяко МПС документ за собственост, договор за наем, за лизинг, предварителен договор за закупуване или наем, декларация от собственика за предоставяне, други или извадка от инвентарната книга. Договорите за наем, предварителен договор за закупуване или наем или декларациите от собственика за предоставяне на транспортните средства трябва да са със срок не по-малък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

4. Удостоверения за регистрация на хладилните автомобили издадени от ОДБХ - за превоз на всички хранителни продукти от животински или неживотински произход - на името на участника, съгласно чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и отговарящи на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 год. за хигиената на храните (обн. в ДВ бр.55/07.07.2006 год.).;

5. Заверено копие на Удостоверение за регистриране на участника в ОДБХ за търговия с храни.

* Съгласно чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП, когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, техническите му възможности и квалификация се представят

само за участника, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1. През предходните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) да има изпълнен не по-малко от 1 (един) договор с предмет, сходен с предмета на поръчката за която участника кандидатства.

Забележка: Участникът да представи Препоръки за добро изпълнение на поне един от договорите по т. 1) от предишни Възложители.

2. Участникът следва да разполага със специализирани транспортни средства (собствено, наето или лизинг), необходими за изпълнение на поръчката, от които минимум: - Хладилни автомобили - за превоз на всички хранителни продукти от животински произход - 1 (един) брой. - Транспортни средства за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци и др.) – 2 (два) броя.

Забележка: Участникът да представи доказателства за собственост, наем, лизинг както и валидни Удостоверения за регистрация на транспортните средства, с които ще се транспортират хранителните продукти.

3. Участникът трябва да бъде регистриран в ОДБХ –Областна дирекция по безопасност на храните за търговия с храни.

5.6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР – ПЛИК №1

Офертата на участника следва да съдържа предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на чл. 101 б, ал. 1, т. 3 от ЗОП и Ценово предложение, обвързващо участника за целия срок на изпълнение на договора; срок на валидност на офертата и декларация, че приема условията в проекта на договора. Офертата се предава окомплектована със следните документи:

5.6.1. Оферта – Образец №1 и Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от участника.

5.6.2. Заверено копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице.

5.6.6 Справка - декларация за общия оборот и оборота от доставки сходни с предмета на поръчката за предходните три години 2011 г., 2012 г. и 2013 г. - (Образец № 4);

5.6.7. Списък на изпълнените договори за доставки през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите и препоръки за добро изпълнение - (Образец № 5);

5.6.8. Административни данни за кандидата (Образец № 6);

5.6.9. Проектно-договор –подписан и подпечатан (Образец №7);

- 5.6.10. Декларация за приемане на условията в проект на договора (Образец № 8);
- 5.6.11. Декларация за валидност на офертата (Образец № 9);
- 5.6.12. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, т.2 и 3 и ал.2, т.5 от Закона за обществените поръчки - (Образец № 10);
- 5.6.13. Декларация по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и 2а, т.3 и 4 от Закона за обществените поръчки - (Образец № 11);
- 5.6.14. Декларация по чл.47, ал.5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки - (Образец № 12);
- 5.6.15. Декларация за качеството и годността на доставяните продукти (Образец № 13);
- 5.6.16. Декларация за участие на подизпълнител - (Образец № 14);
- 5.6.17. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец № 15);
- 5.6.18. Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП - (Образец № 16) с таблица 1 и 2;
- 5.6.2.19 Заверено копие на Удостоверение за регистриране на участника в ОДБХ за търговия с храни.

5.7. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР – ПЛИК №2

Техническо предложение - Образец № 2 за изпълнение на поръчката, трябва да съдържа:

Попълнен образец на техническото предложение от настоящата документация – Образец № 2, съдържащ предложение на участника за изпълнение на доставката и Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца

5.8. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР – ПЛИК №3

Ценово предложение

- Ценовото предложение, съгласно настоящата документация следва да включва:
- Попълнен образец на ценовото предложение от настоящата документация – Образец № 3, придружено от КСС - образец №3.1.

5.9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

- Всички документи по т. 5.6, 5.7, 5.8 с изключение на тези, които са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от кандидата с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та представляващи участника и мокър печат;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

- Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.
- По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

Липсата на който и да било от изброените документи по-горе ще води до отстраняване на участника от процедурата.

5.10. ДРУГИ ОБСТОЯТЕЛСТВА, ЛИПСАТА НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Документите и данните в офертите се подписват само от лицата с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

Офертата се подава на български език.

5.11. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изразение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

5.12. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕТО НА ОФЕРТАТА

5.12.1. Запечатване на офертите.

А) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Б) Пликът по т. 5.12.1. съдържа три отделни запечатани плика с ясно обозначение „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ със следното съдържание:

- 1) Плик №1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, съдържащ всички необходими документи по т. 5.6 от Указанията за участие.
- 2) Плик №2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, съдържащ всички необходими документи по т.5.7 от Указания за участие;
- 3) Плик №3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, съдържащ всички необходими документи по т. 5.8 от Указанията за участие.

В) Пликът, съдържащ пликовете по т. 5.12.1. се подава/изпраща на адрес:
гр.Сапарева баня , п. к. 2650, ул. „Германея” № 1, Община Сапарева баня с надпис :

До
Кмета на Община Сапарева баня
ул.„Германея” №1
град Сапарева баня

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с
предмет: „Доставка на хранителни продукти за социално заведение- Домашен
социален патронаж - гр. Сапарева баня,община Сапарева баня”

ОФЕРЕНТ:

име:.....

адрес за кореспонденция:.....

факс и електронен адрес.....

5.12.2 Документите за подбор се попълват се поставят в **общ запечатан плик** с надпис
„Документи за подбор”- **Плик 1**.

5.12.3. техническото предложение Образец № 2 се попълва и се поставя в **отделен запечатан плик № 2** с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”

5.12.4. Ценовото предложение се подава и се поставя в **отделен запечатан плик № 3** с надпис: „Ценово предложение „,

5.12.5. Копия на документи, приложени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и мокър печат на представляващия участника;

5.12.6. Участникът може да подава само едно предложение.

5.12.7. Срокът на валидност на офертата е **90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

5.13. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Получаването, отварянето и разглеждането и оценката на офертите ще се извърши на при ред и условия съгласно чл. 101г. от ЗОП.

5.13.1. При наличие на 1 /една / и повече оферти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отваря офертите в часа, датата и мястото, посочени в публичната покана и заповедта за комисия.

Комисията започва своята работа след получаване на офертите

5.13.1.1. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря плика с представената оферта и проверява съответствието на офертите със списъка.

5.13.1.2. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия и проверява за наличието на три отделни запечатани плика съгласно чл. 57, от ЗОП;

5.13.1.3. Оценяват се само допуснатите оферти.

5.13.1.4. Комисията отваря плик с предлаганата цена, след като е разгледала **Плик №1 и Плик №2**. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря.

5.13.1.5. Комисията изготвя Протокол и го представя на Възложителя за утвърждаване.

5.10.1.6. С определения изпълнител се сключва писмен договор. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.10.2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

5.13.2.1 е представил документите по т. 5.6, т. 5.6.1.1. и т. 5.6.2.2. в незапечатан или прозрачен плик – съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП;

5.13.2.2 не е представил някой от необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП и тези на възложителя;

5.14. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

15.14.1. Офертата се подава в деловодството на Община Сапарева баня, град Сапарева баня, ул. "Германея" № 1 не по-късно от **17:00 часа на 14.01.2014 г.**

15.14.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или с куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва предмет на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването на офертата.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5.15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

5.15.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертата, същата представя Протокол на Възложителя за утвърждаване.

5.15.2. Възложителят издава мотивирана заповед за класиране на участниците и писмено уведомява участниците за класирането.

5.15.3. До изтичане валидността на предложението, се считат валидни адресите, телексите и факсовете, посочени в офертата на кандидата. В случай, че адресът или факсът е променен и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

5.16. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

5.16.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор с изпълнителя при условията на чл. 101"е" от ЗОП.

5.16.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

5.16.3. Определеният за изпълнител участник при подписването на договора е необходимо да представи документи издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.16.4. По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Лице за контакти:

- За поръчката – инж. Радка Георгиева – зам. кмет „СДКЕИ” при община Сапарева баня тел.: 0707/2 3378, вътр. 213;

- За процедурата – юрист Костадин Николов, тел.: 0707/2 3378, вътр. 228;

Изготвил:

инж. Силвия Недялкова – техн. сътрудник „обществени поръчки”

Съгласувал:

Костадин Николов – юристконсулт