



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефони : 0701/ 4 19 13 ; 0707/ 2-33 – 78 ; факс: 0701/ 4 -79 -18 ; e-mail : sap_oba@abv.bg

Одобрил:

инж.С.Иванов

Кмет на община Сапарева баня

За кмет:

инж. В.Маргин

Съгласно Заповед №299/14.06.2013г.
на кмета на община Сапарева баня



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в процедура по реда на глава 8А от ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет:**

„Извършване на доставка на защитни средства и средства за наблюдение и комуникация и оборудване за 2 броя противопожарни депа, по проект „Превенция на горските територии в община Сапарева баня от пожари”, финансиран по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” на Програма за развитие на селските райони по договор с реф. номер 10/226/00312 от 11.04.2013 г.”.

Изготвили:

1. инж. Радка Георгиева - зам.кмет СДКЕИ -

2. инж. Силвия Недялкова - техн. сътрудник «обществени поръчки»

Съгласувал:

1. Сашо Янев – юрисконсулт при ОБА Сапарева баня -

Юни, 2013 г.

гр. Сапарева баня

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

2. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ: „Извършване на доставка на защитни средства и средства за наблюдение и комуникация и оборудване за 2 броя противопожарни депа, по проект „Превенция на горските територии в община Сапарева баня от пожари”, финансиран по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” на Програма за развитие на селските райони по договор с реф. номер 10/226/00312 от 11.04.2013 г.”.

3. **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ** за доставка на защитни средства и средства за наблюдение и комуникация и оборудване за 2 броя ПП депа, по проект „Превенция на горските територии в община Сапарева баня от пожари”, финансиран по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” на Програма за развитие на селските райони по договор с реф. номер 10/226/00312 от 11.04.2013 г.

4. ОБРАЗЦИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

- Оферта от кандидата по образец №1;
- Техническо предложение – образец №2, включващо срок за изпълнение на предмета на поръчката и технически спецификации;
- Ценово предложение - образец №3;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП - образец №4;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП - образец №5;
- Декларация относно обстоятелствата и условията за изпълнение на поръчката - образец №6;
- Декларация за съгласие за участие на подизпълнител - по образец №7;
- Декларация за подизпълнители - по образец №8;
- Административни сведения - образец №9;
- Справка-декларация с информация за основните договори за доставка на кандидата през последните (2010, 2011, 2012) - образец №10;
- Справка за общия оборот от дейността и оборот от сходни дейности с предмета на поръчката, изпълнение през последните три години - образец №11;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП - образец №5;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП - образец №12;
- Подписан от участника и подпечатан на всяка страница проект на договор (по образец №13);



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 –
2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Одобрил:
инж. С. Иванов

Кмет на община Сапарева баня



За кмет:

инж. В. Маргин

Съгласно Заповед №299/14.06.2013г.
на кмета на община Сапарева баня

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

„Извършване на доставка на защитни средства и средства за наблюдение и комуникация и оборудване за 2 броя противопожарни депа, по проект „Превенция на горските територии в община Сапарева баня от пожари”, финансиран по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” на Програма за развитие на селските райони по договор с реф. номер 10/226/00312 от 11.04.2013 г.”.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговорят на предварително обявените условия.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се *отстранява* участник:

➤ При който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, а именно:

2.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:

3.1 който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 –
2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

3.2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3.3 който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

3.4 който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3.5 който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

3.6 който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

4.1 при които лицата по ал. 4 на чл. 47 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. В процедурата се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия на Възложителя, а именно:

а) представеното предложение е постъпило в незапечатан или прозрачен плик или в плик с нарушена цялост;

б) представеното предложение е постъпило след изтичане на обявения краен срок;

в) не е представил някой от документите във формата, изискваща се в тази документация.

6. Отстранява се участник, който е в съдружие с друг участник.

7. Участниците са длъжни да уведомят Възложителя за настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 по ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

8. При използване на подизпълнители за осъществяване на предмета на поръчката, подизпълнителите задължително представят документи по чл. 56, ал. 2 от ЗОП и трябва да отговарят на изискванията, определени в настоящата документация. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

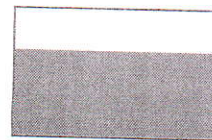
II. МЯСТО, СРОК, СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е в Република България, община Сапарева баня, гр. Сапарева баня, ул. „Германей“ № 1



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 –
2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОЕКТ №10/226/00312 „Превенция на горските територии в община Сапарева баня от пожари”

2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката, посочен от участника в Техническото му предложение започва да тече от датата на одобряване на проведената процедура от Изпълнителния Директор на ДФЗ-РА и сключване на анекс към договора за отпускане на финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ДФЗ-РА след проведени тръжни процедури.

Срокът за изпълнение обхваща цялостното изпълнение на доставката по Проекта с отчитане на всички извършени дейности по доставката, след приемането ѝ и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол без забележки с детайлно описание на техническите характеристики.

Срок за доставка на оборудването - мин. срок 35 календарни дни, а макс. срок 60 календарни дни.

3. Стойност на поръчката

След проведената процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана Възложителят ще сключи договор за извършване доставка на съответния вид оборудване по Проекта с подробна спецификация на доставеното оборудване.

Стойността на обществената поръчка включва цената на договора за извършване на доставката по Проекта. Цената на договора по Проекта се определя в лева без ДДС и се предлага от Участника в Ценовата му оферта.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е общо в размер до 38681,50 (тридесет и осем хиляди, шестотин осемдесет и един лев и петдесет стотинки) лева без ДДС.

Прогнозната стойност определена без ДДС в лева по вид оборудване е както следва:

1)	Оборудване на 2 ПП депа в община Сапарева баня	15068,00	лева
2)	Лични защитни средства за доброволните формирвания	14085,00	лева
3)	Средства за наблюдение и комуникация	9528,50	лева

Офертите на Участниците не трябва да надвишават горепосочената прогнозна стойност.

Всеки участник предлага офертна цена в лева без ДДС.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват – пълно обезпечаване на всички дейности по осъществяване на доставката на съответния вид оборудване, защитни средства за специализирана група за гасене на горски пожари и средства за наблюдение и комуникации по Проекта – цената на оборудването, защитните средства за специализирана група за гасене на горски пожари и средствата за наблюдение и комуникации и транспортни разходи до посоченото от Възложителя място, всички вносни мита, такси и данъци, действащи към момента на доставката, гаранционна поддръжка /в случаите когато е приложимо/, както и всички присъщи разходи, извършвани от Изпълнителя при изпълнение на доставките във връзка с изпълнение на Договора за обществената поръчка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 –
2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



В случай на неволно използване при цитирането на необходимото за доставяне оборудване в описанието им в по-горе или в техническата им спецификация на понятията „тип“, „вид“, „марка“, Участникът да чете и/или еквивалентно.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.
2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата. Когато адресатът е променил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерий „икономически най-изгодна оферта“. Оценяването на офертите се извършва по критерия за икономически най-изгодна оферта, като на първо място се класира участникът, на който офертата е оценена най-високо.

Изискване към офертата на кандидатът:

- 1) цена за доставка на оборудването – с тежест в общата оценка – 65%;
- 2) срок за доставка на оборудването (мин. срок 35 календарни дни, а макс. срок 60 календарни дни) – с тежест в общата оценка 35%;

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по следната методика за оценка:

Предложената от кандидата цена за изпълнение на поръчката – максимален брой точки – 60 т.

Система за определяне на точките:

- 1) Кандидатът предложил най-ниска цена получава максимален брой точки. Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$КЦ = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Предложената от съответния кандидат цена}} \times \text{максималния брой точки}$$

Предложеният от кандидата срок за изпълнение на поръчката – максимален брой точки – 40 т.

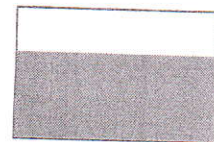
- 2) Кандидатът предложил най-кратък срок получава максимален брой точки. Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$КС = \frac{\text{Най-кратък предложен срок}}{\text{Предложен от съответния кандидат срок}} \times \text{максималния брой точки}$$

Комплексната оценка се формира по следната формула: $O = КЦ * 65\% + КС * 35\%$,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 –
2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



където О е комплексната оценка получил всеки кандидат, КЦ е оценката, която ще получи всеки кандидат за дадената от него цена, а КС е срокът за доставка на оборудването. За класиран на първо място и спечелил конкурса се обявява кандидатът получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

100%

**V. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКИ
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

1. Кандидатът да има опит в поне една от следните дейности:
- а) доставка на комуникационно оборудване и/или средства за наблюдение;
 - б) доставка на средства за пожарогасене;
 - в) доставка на защитни средства за противопожарна безопасност или еквивалентна;

Доказателство: Справка-декларация с информация за основните договори за доставка на кандидата през последните (2010, 2011, 2012) в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в поне една от посочените области – Образец №10.

2. Кандидатът да има поне 2 изпълнени договори с предмет сходен с предмета на поръчката, придружени с референции за добро изпълнение за последните три години (2010, 2011, 2012 г.); под сходен ще се разбира извършване на доставка на доставка на комуникационно оборудване и/или средства за наблюдение в пресечени горски терени; и/или доставка на ръчни средства за пожарогасене; и/или доставка на защитни средства за противопожарна безопасност (лична или групова екипировка).

Доказателство: Заверени копия на поне 2 договора и препоръки за добро изпълнение към тях.

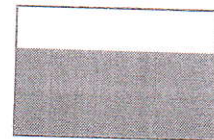
3. Кандидатът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентна.

Доказателство: Заверено копие на сертификат за въведената система за качество по ISO 9001:2008 или еквивалент, валиден за 2013 година.

4. Минимален оборот от изпълнени договори с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка за последните три години (2010, 2011, 2012) – 116 050 лева без ДДС. Изискването за представяне на доказателства за три години не важи за фирми, които нямат към момента на подаване на офертата три години от регистрацията си, като същите представят доказателства за толкова финансови години колкото са изтекли от регистрацията им. В случай, че по обективни причини (новорегистрирани участници) участникът не може да представи справка по отношение на общ оборот от извършени услуги във връзка с предмета на поръчката за последните три години, той следва да представи доказателства за размера на оборота от датата на регистрацията си до датата на представянето на офертата. В случай, че участникът участва като обединение



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 –
2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло

Документ за доказателство: Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на фирмата за последните три финансови години (2010, 2011, 2012) или еквивалент съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрацията на участника, в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си. Представя се копие на ОПР или баланси заверено от управителя с гриф „вярно с оригинала“, освен ако отчетите за приходите и разходите и съответния баланс са публикувани в Агенцията по вписванията - Търговски регистър. В последната хипотеза кандидатът следва да представи декларация в свободен текст за наличието на публикувани отчети и съответния баланс към тях.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Възложителят провежда процедура по реда на глава 8А от ЗОП с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта за целия обем на поръчката.

3. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

3.1. Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, с подпис на лицето/та, представляващо/ и участника или от изрично упълномощени от него/ тях лице/ лица и свеж печат на фирмата.

3.2. Всички документи представени в офертата трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител в един оригинал на хартиен носител и на електронен носител (формат pdf или еквивалентен), лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А/ Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изискани от възложителя, които се отнасят до критериите за подбор на кандидатите:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

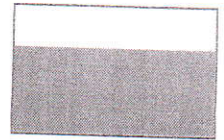
2. Оферта от кандидата по образец №1.

3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

4. Административни сведения - образец №9.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 –
2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



5. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 55, ал. 6 от ЗОП).
6. Заверено копие на сертификат за внедрена система по ISO 9001:2008 или еквивалент;
7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП - образец №4, образец №12, образец №5).
8. Декларация за подизпълнители - по образец №8 /ако е приложимо/ и Декларация за съгласие за участие на подизпълнител - по образец №7 /ако е приложимо/ за наличие на подизпълнители, за вида на работите, които те ще извършват, дела на тяхното участие, както и за съгласието им. При наличие на подизпълнители, документите по т. 3, 4, и 7 се представят за всеки един, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
9. Декларация относно обстоятелствата и условията за изпълнение на поръчката - образец №6;
10. Справка-декларация с информация за основните договори за доставка на кандидата през последните (2010, 2011, 2012) - образец №10;
11. Справка за общия оборот от дейността и оборот от сходни дейности с предмета на поръчката, изпълнение през последните три години- образец №11;
12. Заверени копия на ОПР, счетоводен баланс или част от съставните му части за 2010, 2011 или 2012 г. или техни еквиваленти, заверено от управителя с гриф " Вярно с оригинала".
13. Подписан от участника и подпечатан на всяка страница проект на договор (по образец №13;).

Забележка: Поддръждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

Б/Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” съдържа следните документи:

1. Техническо предложение – образец №2, включващо срок за изпълнение на предмета на поръчката и технически спецификации.

В/Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” съдържа следните документи, изисквани от възложителя:

1. Ценово предложение - образец №3.
2. Количествено-стойностна сметка (Приложение към ценовото предложение– КСС – 1 броя).
6. До изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в публичната покана, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
7. Срок на валидност на офертата - офертата следва да бъде валидна за срок от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в публичната покана за процедурата.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 –
2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



VII. ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Всички листи в офертите трябва да бъдат номерирани, подписани и подпечатани; там, където не се прилагат оригинални документи да се запише "вярно с оригинала", име на лицето извършило извършило заверката, дата, подпис и мокър печат.

Копията на документите, включени в офертата на участника се представят заверени с надпис „Вярно с оригинала“, име и фамилия и дата на която е извършена заверката, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи, сертификати и референции на чужд език, същите следва да са придружени с превод.

ВАЖНО!!! Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител и на електронен носител (формат PDF или еквивалентен).

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл.56, ал.1, т.4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите по т.1 и т.6 на чл.56, ал.1 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, тези по т.4 и т.5 на чл.56, ал.1 – от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя.

2. Оферта, получена от Възложителя след крайния срок няма да се разглежда.

3. Оферта за участие в процедурата не може да бъде изменяна след изтичането на крайния срок за представяне.

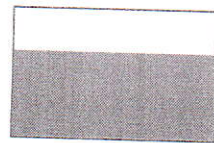
4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичането на срока за подаване на офертите. Крайния срок се счита за спазен, ако офертата е получена преди неговото изтичане без значение, че пощенското клеймо указва дата, предхождаща крайния срок и ако забавата се дължи на пощенска/куриерска служба. Рискът от забава или от загубване на офертата е за участника.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в публичната покана или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 –
2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



7. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенския клон; взаимодействия с куриери или други.

8. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

9. Участниците са обвързани с офертите си за период от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срок на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

10. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информацията между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обемът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си в процедурата участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор за обществена поръчка до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите и проверка за наличността на изискуемите документи

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица /комисия/, определени от Възложителя, по реда на глава осма „а” от ЗОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 –
2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика.

След получаване на офертите лицата, определени от възложителя представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.

Комисията определя реда за разглеждане на офертите, като ги отваря, разглежда, оценява и класира в съответствие с предварително обявените условия.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Председателят на Комисията отваря последователно Офертите по реда на получаването им.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията след това отваря плик №1 на всички участници и оповестява документите, които той съдържа. Комисията проверява съответствието с подписания от участника списък на документите, съдържащи се в офертата.

Комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.

2.Разглеждане на документите в плик №1 на участниците

На този етап от работата на комисията за провеждане на процедурата на проверка се подлагат само онези документи, съдържащи се в плик №1.

Комисията разглежда документите в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник.

Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

След разглеждане от комисията на подадените оферти, същите съставят протокол за резултатите от работата си.

3.Оценка на офертите и класиране на участниците

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в поканата. Комисията съставя протокол, в който класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

Протоколът се подписва от председателя и всички членове на комисията. След приключване на работата на комисията, нейният председател представя протокола на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите на Възложителя за утвърждаване. Заедно с протокола, председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 –
2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Критерий за възлагане (оценка на офертите) – икономически най-изгодна оферта, съгласно чл.37, ал.1, т.2 ЗОП.

Комисията прилага спрямо офертите предварително оповестения от възложителя в публичната покана критерий за възлагане – „икономически най-изгодна оферта”.

IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят в срок пет работни дни след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител.

Възлагането на обществена поръчка чрез публична покана не подлежи на обжалване.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят на обществената поръчка прекратява с мотивирано решение процедурата за възлагане на обществена поръчка, когато е налице едно или повече от следните обстоятелства:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- отпадала е необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- установени са нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата или

Възложителят на обществената поръчка, може да прекрати с мотивирано решение процедурата за възлагане на обществената поръчка когато:

- е подадена само една оферта;

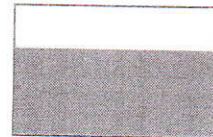
- има само един участник, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

XII. ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРА



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 –
2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Възложителя сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки.

При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и други съгласно изискванията на Възложителя.

Когато възложителят прилага чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър, той не може да изисква представяне на документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в търговския регистър.

Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Невъзможността на спечелилия Участник да отговори на посочените по горе изисквания представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането.

Възложителят има право да възложи изпълнението на договора с класирания на второ място Участник, ако първия откаже да сключи договор.

След сключването на договора, същия се изпраща в ДФЗ за одобряване на проведената процедура по ЗОП от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“-Разплащателна агенция и за сключване на анекс към договора за отпускане на финансова помощ между Възложителя и ДФЗ-РА след проведени тръжни процедури.

Изготвили:

1. инж. Радка Георгиева -

2. инж. Силвия Недялкова -