



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефони : 0701/ 4 19 13 ; 0707/ 2-33 – 78 ; факс: 0701/ 4 -79 -18 ; e-mail : sap_obn@abv.bg

Одобрил:

инж.С.Иванов

Кмет на община Сапарева баня

За кмет:

инж. В.Маргин

Съгласно Заповед №299/14.06.2013г.
на кмета на община Сапарева баня



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в процедура по реда на глава 8А от ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет:**

“Изграждане на противопожарни съоръжения за превенция – 4 броя наблюдателни кули и 3 броя изкуствени водоизточници по проект „Превенция на горските територии в община Сапарева баня от пожари”, финансиран по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” на Програма за развитие на селските райони по договор 10/226/00312 от 11.04.2013 г.”

Изготвили:

1. инж. Радка Георгиева - зам.кмет СДКЕИ -
2. инж. Силвия Недялкова - техн. сътрудник «обществени поръчки»

Съгласувал:

1. Костадин Николов – младши юрисконсулт -

Юни, 2013 г.

гр. Сапарева баня

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА.

2. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ: „Изграждане на противопожарни съоръжения за превенция – 4 броя наблюдателни кули и 3 броя изкуствени водоизточници по проект „Превенция на горските територии в община Сапарева баня от пожари“, финансиран по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ на Програма за развитие на селските райони по договор 10/226/00312 от 11.04.2013 г.”.

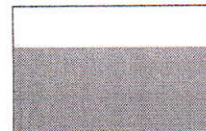
3. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И НАСОКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТИТЕ за изграждане на противопожарни съоръжения за превенция – 4 броя наблюдателни кули и 3 броя изкуствени водоизточници по проект „Превенция на горските територии в община Сапарева баня от пожари“, финансиран по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ на Програма за развитие на селските райони по договор 10/226/00312 от 11.04.2013 г.

4. ОБРАЗЦИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

- ✓ Оферта от участника, подписана от участника по образец №1;
- ✓ Техническо предложение, съдържащо срок за изпълнение на предмета на поръчката, технологично-строителна програма и Линеен календарен график за изпълнение на СМР дейностите, предвидени за обекта (образец №2);
- ✓ Ценово предложение (образец №3) и Количествено-стойностна сметка (Приложения – КСС – 5 броя);
- ✓ Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1,2 и 3 от ЗОП -(образец №4);
- ✓ Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП -(образец №5);
- ✓ Декларация за запознаване с обстоятелствата и условията за изпълнение – образец №6;
- ✓ Декларация за участие на подизпълнител - по образец №7;
- ✓ Декларация от подизпълнител - по образец №8;
- ✓ Административни сведения (образец №9);
- ✓ Автобиография - образец №10;
- ✓ Справка - декларация с информация за основните договори на фирмата през последните 5 години (2008, 2009, 2010, 2011, 2012) в поне една от посочените области и поне 2 броя договори и съответните препоръки към договорите за добро изпълнение – образец №11;
- ✓ Декларация от експерт за съгласие за участие в екипа - образец №12;
- ✓ Информация за общия оборот от дейността, изпълнен за последните три години – образец №13;
- ✓ Декларация за персонал - образец №14;
- ✓ Декларация, която удостоверява, че теренът е посетен образец №15;
- ✓ Декларация за работна ставка- образец №16;
- ✓ Списък на собственото или наето техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка. Участниците трябва да разполагат с необходимата техника минимум: един багер, товарни автомобили самосвали - 2 броя обезпечаващи изпълнението на поръчката - Декларация за техническо оборудване- образец №17;
- ✓ Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП образец №18;
- ✓ Проект на договор по образец №19;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Одобрил:

инж. С. Иванов

Кмет на община Сапарева баня

За кмет:

инж. В. Маргин

Съгласно Заповед №299/14.06.2013г.
на кмета на община Сапарева баня



**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

„Изграждане на противопожарни съоръжения за превенция – 4 броя наблюдателни кули и 3 броя изкуствени водоизточници по проект „Превенция на горските територии в община Сапарева баня от пожари”, финансиран по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” на Програма за развитие на селските райони по договор 10/226/00312 от 11.04.2013 г.”.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговорят на предварително обявените условия.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се **отстранява** участник:

- При който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, а именно:
 - 2.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

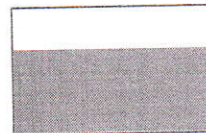
2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



3.1 който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

3.2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3.3 който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

3.4 който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3.5 който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

3.6 който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

4.1 при които лицата по ал. 4 на чл. 47 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. В процедурата се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия на Възложителя, а именно:

а) представеното предложение е постъпило в незапечатан или прозрачен плик или в плик с нарушена цялост;

б) представеното предложение е постъпило след изтичане на обявения краен срок;

в) не е представил някой от документите във формата, изискваща се в тази документация.

6. Отстранява се участник, който е в съдружие с друг участник.

7. Участниците са длъжни да уведомят Възложителя за настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 по ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

8. При използване на подизпълнители за осъществяване на предмета на поръчката, подизпълнителите задължително представят документи по чл. 56, ал. 2 от ЗОП и трябва да отговарят на изискванията, определени в настоящата документация. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

II. Място, срок, стойност и начин на плащане за изпълнение на поръчката

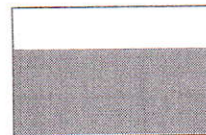
1. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е в Република България, община Сапарева баня, гр. Сапарева баня, ул. „Германей“ № 1

Проект „Превенция на горските територии в община Сапарева баня от пожари“, финансиран по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ на Програма за развитие на селските райони по договор 10/226/003/12 от 11.04.2013 г.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОЕКТ №10/226/00312 „Превенция на горските територии в община Сапарева баня от пожари”.

2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на одобряване на проведената процедура от Изпълнителния Директор на ДФЗ-РА и сключване на анекс към договора за отпускане на финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ДФЗ-РА след проведени тръжни процедури. Срокът за изпълнение обхваща цялостното изпълнение на доставката по Проекта с отчитане на всички извършени дейности по изграждане на съоръженията, след приемането и одобряването от Възложителя на доклад за извършените дейности и достигнатите резултати и подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол без забележки с детайлно описание на техническите характеристики.

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника.

2.1. Поръчката е с еднократно изпълнение, като срокът започва да тече:

- от датата на подписване на протокол образец 2 за откриване на строителна площадка, съгласно наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ за изкуствените водоизточници;

- от датата на подписване на протокол за предаване на площадките за поставяне на наблюдателните кули. При започване на строителните работи от Изпълнителя по обектите, Възложителят осигурява лице за контакт и присъствие на указания обект.

2.2. Мястото на изпълнение на дейностите е съгласно предварително съгласувани места в землищата на с. Ресилово, с. Сапарево, гр. Сапарева баня, определени от Възложителя.

2.3. Работата се счита за извършена:

- след изграждане на съответните съоръжения – изкуствени водоизточници, подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя и подписване на Акт образец 15 съгласно наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ.

- след монтиране на съответните модули съоръжения – наблюдателни кули и подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за приемане на извършената работа.

Срок за изграждане на съоръженията - мин. срок 120 календарни дни, а макс. срок е не по – късно от **11.04.2014 г.**, считано от датата на сключване на договора.

3. Стойност на поръчката

След проведената процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана Възложителят ще сключи договор за извършване доставка на съответния вид оборудване по Проекта с подробна спецификация на доставеното оборудване.

Стойността на обществената поръчка включва цената на договора за извършване на доставката по Проекта. Цената на договора по Проекта се определя в лева без ДДС и се предлага от Участника в Ценовата му оферта.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е общо в размер до 232 379,46 лева без вкл. ДДС.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



1. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата. Когато адресатът е променил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерий „икономически най-изгодна оферта”.

Оценяването на офертите ще се извършва по критерия за икономически най-изгодна оферта, като на първо място се класира участникът, на който офертата е оценена най-високо.

Изискване към офертата на кандидата:

- 1) **цена за изграждане на съоръженията – с тежест в общата оценка – 60%;**
- 2) **срок на изграждане в календарни дни (мин. срок 120 календарни дни за изграждане на съоръженията) – с тежест в общата оценка 40%;**

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по следната методика за оценка:

Предложената от кандидата цена за изпълнение на поръчката – максимален брой точки – 60 т.

Система за определяне на точките:

1) Кандидатът предложил най-ниска цена получава максимален брой точки. Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

КЦ = (Най-ниската предложена цена/ Предложената от съответния кандидат цена) x максималния брой точки.

Предложеният от кандидата срок за изпълнение на поръчката – максимален брой точки – 40 т.

2) Кандидатът предложил най-кратък срок получава максимален брой точки. Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

КС = (Най-кратък предложен срок/ Предложен от съответния кандидат срок) x максималния брой точки.

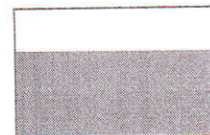
Комплексната оценка се формира по следната формула:

$$O = (КЦ * 60\% + КС * 40\%) / 100\%$$

където О е комплексната оценка получил всеки кандидат, КЦ е оценката, която ще получи всеки кандидат за дадената от него цена, а КС е срокът за изграждане на съоръженията. За класиран на първо място и спечелил поръчката се обявява кандидатът получил най-голям брой точки в комплексната оценка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**V. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКИ
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

Минимални изисквания относно техническите възможности и/или квалификацията:

1. Кандидатите да притежават опит в една или повече от следните области:

- а) строителство на обекти, свързани с предпазване при природни бедствия и аварии;
- б) строителство на съоръжения от ландшафтната архитектура в горски територии;
- в) строителство на съоръжения от водната и инженерна инфраструктура.

Документ за доказателство: Списък - декларация с информация за изпълнени договори на фирмата през последните 5 години (2008, 2009, 2010, 2011, 2012) в поне една от посочените области в т.1 и поне 2 броя договори и съответните препоръки към договорите за добро изпълнение –образец №11.

2. да са вписани в Регистъра на Камарата на строителите в България или релевантна регистрация от съответен акредитивен орган, в случай на кандидатът не е българско юридическо лице;

Документ за доказателство: заверено копие от удостоверение от КСБ или еквивалент;

3. Всеки участник трябва да разполага с ръководен и технически персонал за изпълнение на поръчката – минимум със следните технически специалисти:

3.1. Ръководителя на техническия екип да има професионален опит поне 5 години и да бъде дипломиран магистър инженер по едно следните направления „ВиК” или „ХТС” или техни еквиваленти;

доказателство: автобиография, заверено копие на диплома за придобита квалификационна степен или еквивалент, заверено копие на трудова и/или осигурителна книжка доказваща професионалния опит;

3.2. специалист по „изграждане на конструкции” - да има професионален опит поне 3 години и да бъде дипломиран магистър инженер по направление „горско стопанство”, „ПГС” или еквивалент;

доказателство: автобиография, заверено копие на диплома за придобита квалификационна степен или еквивалент, заверено копие на трудова и/или осигурителна книжка доказваща професионалния опит;

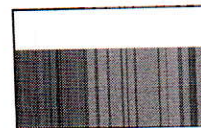
3.3. специалист по противопожарна безопасност с професионален опит поне 3 години по едно следните направления „Пожарогасителна дейност” или „Държавен противопожарен контрол”, да бъде дипломиран магистър инженер.

доказателство: автобиография, заверено копие на диплома за придобита квалификационна степен или еквивалент, заверено копие на трудова и/или осигурителна книжка доказваща професионалния опит;

3.4. Координатор по безопасност и здраве, който да притежава съответните удостоверения и е с не по-малко от 3 години професионален опит.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



доказателство: автобиография, заверено копие на диплома за придобита квалификационна степен или еквивалент, заверено копие на трудова и/или осигурителна книжка доказваща професионалния опит, удостоверение от КИИП или еквивалент;

4. Участниците трябва да разполагат с необходимата техника минимум: един багер, товарни автомобили самосвали - 2 броя обезпечаващи изпълнението на поръчката - Декларация за техническо оборудване- образец №17

Минимални икономически и финансови изисквания:

1. Минимален оборот от строителство, общо за последните три години (2010, 2011, 2012) в зависимост от датата на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си – 350 000 лева без ДДС. Изискването за представяне на доказателства за три години не важи за фирми, които нямат към момента на подаване на офертата три години от регистрацията си, като същите представят доказателства за толкова финансови години колкото са изтекли от регистрацията им. В случай, че по обективни причини (новорегистрирани участници), участникът не може да представи справка по отношение на общ оборот от извършени услуги във връзка с предмета на поръчката за последните 3 години, той следва да представи доказателства за размера на оборота от датата на регистрацията си до датата на представяне на офертата. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

Документ за доказателство: заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на фирмата за последните три финансови години (2010, 2011, 2012) или еквивалент съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрацията на участника, в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си. Представя се копие на ОПР или баланси заверено от управителя с гриф „вярно с оригинала“.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора. При подписването на договора задължително следва да се представи документ за внесена гаранция.

2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) Парична сума – внася се по сметка на община Сапарева баня при Уникредит Булбанк, клон Сапарева баня- IBAN:BG78UNCR96603367430615, BIC:UNCRBGSF. Всички банкови разходи свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване са за сметка на изпълнителя, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изграждане на противопожарни съоръжения за превенция – 4 броя наблюдателни кули и 3 броя изкуствени водоизточници по проект „Превенция на горските територии в община Сапарева баня от пожари“, финансиран по мярка 226.

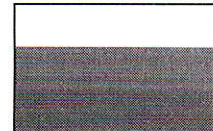
б) Оригинална банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Община Сапарева баня.

3. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**



5. Представената от изпълнителя банковата гаранция за изпълнение следва да е с валидност 10 дни след приемането на обекта.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Възложителят провежда настоящата публична покана с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта за целия обем на поръчката.

3. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

3.1. Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, с подпис на лицето/та, представляващо/ и участника или от изрично упълномощени от него/ тях лице/ лица и свеж печат на фирмата.

3.2. Всички документи представени в офертата трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изискани от възложителя, които се отнасят до критериите за подбор на кандидатите:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата на участника.

2. Попълнена оферта от участника, подписана от участника по образец №1;

3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

4. Административни сведения (образец №9).

5. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 55, ал. 6 от ЗОП).

6. Заверени копия от валидни удостоверения/талони за вписване в Централния професионален регистър на строителя съгласно чл. 5 от Правилника на ЦПРС към КСБ или еквивалент, даващо право да се извършват строежи от **минимум четвърта и пета категория от първа група и строежи от пета група;**

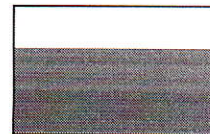
7. Копие от застраховки, съгласно чл.171 от ЗУТ за задължително застраховане в проектирането и строителството, валидна към датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура – копие, заверено от участника.

8. Доказателства за техническите възможности по чл. 51 от ЗОП:

8.1 Декларация за техническо оборудване- образец №17;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



9. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (образец №4, образец №18, образец №5);

10. Декларация за участие на подизпълнител - по образец №7 (ако е приложимо) и Декларация от подизпълнител - по образец №8 (ако е приложимо) за наличие на подизпълнители, за вида на работите, които те ще извършват, дела на тяхното участие, както и за съгласието им. При наличие на подизпълнители, документите по т. 3, 4, 6, 7 и 9 се представят за всеки един, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

11. Декларация, която удостоверява, че теренът е посетен (образец №15);

12. Декларация за запознаване с обстоятелствата и условията за изпълнение – образец №6;

13. Доказателства относно персонала – (Декларация за персонал - образец №14; Декларация за работна ставка- образец №16; Автобиографии - образец №10 за екипа от експерти с необходимите приложения.; Декларация от експерт за съгласие за участие в екипа - образец №12);

14. Справка - декларация с информация за основните договори на фирмата през последните 5 години (2008, 2009, 2010, 2011, 2012) в поне една от посочените области и поне 2 броя договори и съответните препоръки към договорите за добро изпълнение – образец №11.

15. Информация за общия оборот от дейността, изпълнен за последните три години – образец №13. Представят се заверени копия на баланса и отчета за приходите и разходите на фирмата за последните 3 години- 2010, 2011 и 2012 г. или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрацията на участника, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

16. Подписан от участника и подпечатан на всяка страница проект на договор по образец №19.

Забележка: Поддръждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

Б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” съдържа следните документи:

1. Техническо предложение, съдържащо срок за изпълнение на предмета на поръчката, технологично-строителна програма и Линеен календарен график за изпълнение на СМР дейностите, предвидени за обекта (образец №2).

В) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” съдържа следните документи, изисквани от Възложителя:

1. Ценово предложение (образец №3).

2. Количествено-стойностна сметка (Приложения – КСС – 5 броя).

6. Срок на валидност на офертата - офертата следва да бъде валидна за срок от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в публичната покана.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



VIII. ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

1. Копията на документите, включени в офертата на участника се представят заверени с надпис „Вярно с оригинала”, име и фамилия и собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи, сертификати и референции на чужд език, същите следва да са придружени с превод.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл.56, ал.1, т.4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите по т.1 и т.6 на чл.56, ал.1 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, тези по т.4 и т.5 на чл.56, ал.1 – от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя.

2. Оферта, получена от Възложителя след крайния няма да бъде отваряна и разглеждана.

3. Оферта за участие в процедурата не може да бъде изменяна след изтичането на крайния срок за представяне.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичането на срока за подаване на офертите. Крайния срок се счита за спазен, ако офертата е получена преди неговото изтичане без значение, че пощенското клеймо указва дата, предхождаща крайния срок и ако забавата се дължи на пощенска/куриерска служба. Рискът от забава или от загубване на офертата е за участника.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти на участници, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в публичната покана или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенския клон; взаимодействия с куриери или други.

8. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

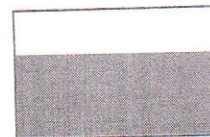
9. Участниците са обвързани с офертите си за период от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срок на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

10. Комуникация между Възложителя и участниците

9



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информацията между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обемът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си в процедурата участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор за обществена поръчка до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите и проверка за наличността на изискуемите документи

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица /комисия/, определени от Възложителя, по реда на глава осма „а” от ЗОП.

Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика.

След получаване на офертите лицата, определени от възложителя представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.

Комисията определя реда за разглеждане на офертите, като ги отваря, разглежда, оценява и класира в съответствие с предварително обявените условия.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Председателят на Комисията отваря последователно Офертите по реда на получаването им.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове¹⁰



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



подписват плик №3. Комисията след това отваря плик №1 на всички участници и оповестява документите, които той съдържа. Комисията проверява съответствието с подписания от участника списък на документите, съдържащи се в офертата.

Комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.

2.Разглеждане на документите в плик №1 на участниците

На този етап от работата на комисията за провеждане на процедурата на проверка се подлагат само онези документи, съдържащи се в плик №1.

Комисията разглежда документите в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник.

Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

След разглеждане от комисията на подадените оферти, същите съставят протокол за резултатите от работата си.

3.Оценка на офертите и класиране на участниците

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в поканата. Комисията съставя протокол, в който класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

Протоколът се подписва от председателя и всички членове на комисията. След приключване на работата на комисията, нейният председател представя протокола на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите на Възложителя за утвърждаване. Заедно с протокола, председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

Критерий за възлагане (оценка на офертите) – икономически най-изгодна оферта, съгласно чл.37, ал.1, т.2 ЗОП.

Комисията прилага спрямо офертите предварително оповестения от възложителя в публичната покана критерий за възлагане – „икономически най-изгодна оферта”.

IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят в срок пет работни дни след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Х. ОБЖАЛВАНЕ

Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител.

Възлагането на обществена поръчка чрез публична покана не подлежи на обжалване.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят на обществената поръчка прекратява с мотивирано решение процедурата за възлагане на обществена поръчка, когато е налице едно или повече от следните обстоятелства:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- отпадала е необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- установени са нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата или

Възложителят на обществената поръчка, може да прекрати с мотивирано решение процедурата за възлагане на обществената поръчка когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

ХІІ. ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРА

Възложителя сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител.

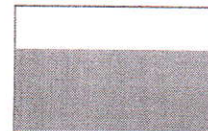
Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки.

При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, включително документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС и други съгласно изискванията на Възложителя.

Когато възложителят прилага чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър, той не може да изисква представяне на документите за удостоверяване на обстоятелствата по



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в търговския регистър.

Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Невъзможността на спечелилия Участник да отговори на посочените по горе изисквания представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането.

Възложителят има право да възложи изпълнението на договора с класирания на второ място Участник, ако първия откаже да сключи договор.

След сключването на договора, същия се изпраща в ДФЗ за одобряване на проведената процедура по ЗОП от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“-Разплащателна агенция и за сключване на анекс към договора за отпускане на финансова помощ между Възложителя и ДФЗ-РА след проведени тръжни процедури.

Изготвили:

1. инж. Радка Георгиева -
2. инж. Силвия Недялкова -