



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефони : 0701/4 19 13 ; 0707/2 33 78 ; факс: 0701/4 79 18 ; e-mail : sap_oba@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. Сашо Иванов

КМЕТ НА ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

ЗА КМЕТ:

инж. Васил Маргин, съгласно

Заповед № 299 от 14.06.2013 г.

на кмета на Община Сапарева баня

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:
„Доставка на горива за служебните автомобили на община Сапарева баня”

С обособени позиции:

Обособена позиция 1: Доставка на безоловен бензин А-95

Обособена позиция 2: Доставка на дизелово гориво

Обособена позиция 3: Доставка на газ пропан-бутан

Обособена позиция 4: Доставка на горива за дейност „Благоустрояване и други
дейности по икономиката”

Изготвили:

инж. Радка Георгиева - зам. кмет – „СДКЕИ”

инж. Силвия Недялкова – техн. сътрудник „общ. поръчки”

К.Николов – младши юрисконсулт

Одобрена с Решение №325 /03.07.2013г.

гр. Сапарева баня, юли 2013 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на горива за служебните автомобили на община Сапарева баня”

С обособени позиции:

Обособена позиция 1: Доставка на безоловен бензин А-95

Обособена позиция 2: Доставка на дизелово гориво

Обособена позиция 3: Доставка на газ пропан-бутан

Обособена позиция 4: Доставка на горива за дейност „Благоустрояване и други дейности по икономиката”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Сапарева баня е адрес гр. Сапарева баня, ул. „Германей” № 1. Тел.: 0707/23378. Факс: 0701/47918. e-mail: sap_oba@abv.bg интернет адрес: www.saparevabanja.bg и на основание Решение №325 /03.07.2013г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ГОРИВА и СМАЗОЧНИ МАТЕРИАЛИ ЗА СЛУЖЕБНИТЕ
АВТОМОБИЛИ НА ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ”**

С обособени позиции:

Обособена позиция 1: Доставка на безоловен бензин А-95

Обособена позиция 2: Доставка на дизелово гориво

Обособена позиция 3: Доставка на газ пропан –бутан

Обособена позиция 4: Доставка на горива за дейност „Благоустрояване и други дейности по икономиката”

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес на Община Сапарева баня (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): www.saparevabanja.bg – профил на купувача.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията.

До изтичането на срока за получаване на документацията, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по нея. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно

до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адреса на Община Сапарева баня (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): www.saparevabanya.bg.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Сапарева баня на адрес: гр. Сапарева баня, ул. "Германия" № 1, всеки работен ден от **8.15 часа до 17.00 часа, до 31.07.2013г. – 17.00 часа включително.**

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **14.00 часа на 01.08.2013 г.** в сградата на Община Сапарева баня на адрес: гр. Сапарева баня, ул. "Германия" № 1, етаж 3, заседателна зала.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощие (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация Интернет адрес на Община Сапарева баня: www.saparevabanya.bg, четири дни преди деня на отваряне на ценовите оферти.

За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

За поръчката:

инж. Радка Георгиева – тел. 0707/23378, втр. 208

За процедурата:

Костадин Николов – тел. 0707/23378, втр. 228

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение.

Раздел V. Документация за участие

Раздел VI. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VII. Провеждане на процедурата

Раздел VIII. Сключване на договор

Раздел IX. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- образец № 1 – оферта;
- образец № 2 – техническа оферта;
- образец № 3 – ценова оферта;
- образец № 4 – декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП;
- образец № 5 – декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП;
- образец № 6 – декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- образец № 7 – декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- образец № 8 – справка-декларация по чл. 50, ал. 1 от ЗОП;
- образец № 9 – справка-декларация по чл. 51, ал. 1 от ЗОП;
- образец № 10 – проект на договор;
- образец № 11 – декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
- образец № 12 – декларация за приемане на условията в проекта на договор.

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Сапарева баня, с административен адрес гр. Сапарева баня, ул. "Германия" № 1. Тел.: 0707/23378. Факс: 0701/47918. Интернет адрес: www.saparevabanya.bg.

Община Сапарева баня е Възложител по смисъла на чл.7, ал.1-4 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвения от Община Сапарева баня разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка е в размер на **84 419 лева** без ДДС, разделена по обособени позиции както следва:

За Обособена позиция 1- Доставка на безоловен бензин А-95: **25 561.44 лв.** (двадесет и пет хиляди петстотин шестдесет и един лев и четиридесет и четири стотинки) без ДДС и **30 673.72 лв.** (тридесет хиляди шестстотин седемдесет и три лева и седемдесет и две стотинки) с включен ДДС.

За Обособена позиция 2- Доставка на дизелово гориво: **38 222.66 лв.** (тридесет и осем хиляди двеста двадесет и два лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС и **45 867.20 лв.** (четиридесет и пет хиляди осемстотин шестдесет и седем лева и двадесет стотинки) с включен ДДС.

За Обособена позиция 3- Доставка на газ пропан -бутан: **17 454.38 лв.** (седемнадесет хиляди четиристотин петдесет и четири лева и тридесет и осем стотинки) без ДДС и **20 945.25 лв.** (двадесет хиляди деветстотин четиридесет и пет лева и двадесет и пет стотинки) с включен ДДС.

За Обособена позиция 4- Доставка на горива за дейност „Благоустрояване и други дейности по икономиката“: 3 180.61.лв. (три хиляди сто и осемдесет лева и шестдесет и една стотинки) без ДДС и 3 816.74.лв. (три хиляди осемстотин и шестнадесет лева и седемдесет и четири стотинки) с включен ДДС.

Възложителя няма да разглежда ценови предложения над посоченият от него финансов ресурс.

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставки е на стойност над 66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди лева), без вкл. ДДС, Възложителят провежда открита процедура по опростените правила, съгласно ЗОП.

Предвид обстоятелството, че естеството на доставките позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществен интерес и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила преняства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността икономически най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ (УСЛОВИЯ) НА ПОРЪЧКАТА.

Целта на настоящата обществена поръчка е избор и определяне на изпълнител за сключване на договор за “Доставка на горива за служебните автомобили на община Сапарева баня” в срок

до една година както следва: 1.) Бензин А-95Н; 2.) Дизелово гориво; 3.) Газ пропан - бутан 4.) Благоустрояване и други дейности по икономиката, осъществявана чрез периодична заявка и покупка от бензиностанцията/ите на доставчика.

Технически спецификации за гориво

“Доставка на горива за служебните автомобили на община Сапарева баня”

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество
1	2	3	4	5
1	Бензин А-95Н	Да отговаря на БДС и стандартите определени в Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол	литър	12124
2	Дизелово гориво	Да отговаря на БДС и стандартите определени в Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол	литър	17440
3	Газ пропан-бутан	Да отговаря на БДС и стандартите определени в Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол	литър	14445
4.	Доставка на горива за дейност „Благоустрояване и други дейности по икономиката”	Да отговаря на БДС и стандартите определени в Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол	литър	Бензин – 782 Дизел – 666 Пропан – бутан – 56

II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка има следния предмет: „Доставка на горива за служебните автомобили на община Сапарева баня», разделена на следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: Доставка на безоловен бензин А-95

Обособена позиция 2: Доставка на дизелово гориво

Обособена позиция 3: Доставка на газ пропан –бутан

Обособена позиция 4: Доставка на горива за дейност „Благоустрояване и други дейности по икономиката”

1. Предмет на настоящата поръчка е периодична доставка на течни горива за служебните автомобили на община Сапарева баня с цел зареждане на автомобилите с дизелово гориво, бензин А-95Н, газ пропан-бутан. Доставката се изпълнява чрез система за зареждане при условията на без налично плащане с карти, на моторните превозни средства, собственост на Община Сапарева баня. Доставката на горивата ще се осъществява чрез покупка от търговските обекти на Изпълнителя, осигуряващи 24 часово обслужване, седем дни от седмицата, съобразно необходимостта на Възложителя.

Всички бензиностанции на участниците, където ще се извършва безкасово зареждане на горива трябва да предлагат дизелово гориво, бензин А-95Н, газ пропан-бутан и да са включени към система за безналично картово разплащане чрез електронни карти и регистриране на заредените горива. Електронните карти следва да бъдат издавани безвъзмездно и община Сапарева баня да не заплаща месечни такси за обслужване на картите и такси за транзакции и покупки. Участниците следва да предвидят и да съобразят тези условия в ценовата си оферта. Картите за безналично разплащане следва да бъдат издадени по регистрационни номера на автомобилите на община Сапарева баня и да позволяват закупуването на договорените горива от всеки притежител на картата, но само по отношение на автомобила, на чийто регистрационен номер е издадена картата.

2. Доставката /зареждането с течни горива ще се извършва от/в бензиностанция на доставчика.

3. Код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки:
А./ 09134200 –дизелово гориво : Б./ 09132000- Бензин: Г/ Газ пропан бутан: код 09122000:

III. Изисквания за качество:

1. Стоките, предмет на доставката, да отговарят на БДС и стандартите определени в Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, изискванията на Закона за възобновяемите и алтернативните енергийни източници и биогоривата, Закона за чистотата на атмосферния въздух, както и на всички други приложими изисквания на действащата нормативна база в България.

2. Всяка партида да отговаря на изискванията на БДС, което се удостоверява със сертификат за качество на доставяното количество и Наредбата за качество на течните горива, условията, реда и начини за техния контрол, приета с ПМС 156/15.07.2003 г. д.в.бр. 66/2003, изм. ПМС 192/16.08.2005 д.в.бр. 69/2005, изм. ДВбр. 76/2007г. , с последна редакция публикувана в Държавен Вестник бр. 103:28.12.2012г.

IV. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми

1. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с настоящата поръчка;

- Наредбата за качество на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС 156/15.07.2003 г. ДВ.бр. 66/2003. изм. ПМС 192/16.08.2005 ДВ.бр. 69/2005..изм.ДВ бр.76/2007 г. е последна редакция публикувана в Държавен Вестник бр. 103/28.12.2012г.

V. Количества

1. Количествена сметка

Позиция	Вид на актива (доставката)	Единица мярка	Количество	Единична цена без ДДС
1	2	4	5	
1	Бензин А-95П	литър	12124	
2	Дизелово гориво	литър	17440	
3	Газ пропан-бутан	литър	14445	
4	Дейност - Благоустрояване и други дейности по икономиката.	литър	Бензин - 782 Дизел - 666 Пропан - бутан - 56	

2. Количествата залежнали в количествените сметки са ориентировъчни за обособените позиции на база изразходвани горива през предходната 2012 година.

3. Действителните количества се установяват в процеса на изпълнението според потребностите на Възложителя.

4. За обособена позиция № 4 - Доставка на бензин, дизелово гориво и газ-пропан бутан за дейност "Благоустрояване и други дейности по икономиката" участникът следва да осигури доставка на горивото, чрез заявяване от страна на Възложителя със заявка за исканото количество.

VI. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката

Всяка доставка на гориво се съпровожда от:

1. Декларация за съответствие, съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС №156/15.07.2003 год с последна редакция публикувана в Държавен Вестник бр. 103/28.12.2012г.-(Приложение № 9 съгласно чл. 10, ал. 2 към Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол).
2. Фактура за доставеното гориво.

VI. БРОЙ НА СЛУЖЕБНИТЕ АВТОМОБИЛИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ЗАРЕЖДАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – общо 16 бр. Възложителят си запазва правото да прави промени в броя и вида на автомобилите, за което се задължава писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. СТРУКТУРНИ ЗВЕНА КОИТО ЩЕ ПОЛЗВАТ 24 ЧАСОВО КАРТОВО ОБСЛУЖВАНЕ:

- Община Сапарева баня - общински гараж;

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката изисква изпълнение на дейности на територията на община Сапарева баня и Република България. Кандидатите в процедурата трябва да притежават търговски обекти - бензиностанции за продажба на автомобилни горива и смазочни материали разположени на територията на гр. Сапарева баня.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обособена позиция 1: Доставка на безоловен бензин А-95-12 месеца

Обособена позиция 2: Доставка на дизелово гориво-12 месеца

Обособена позиция 3: Доставка на газ пропан –бутан-12 месеца

Обособена позиция 4: Доставка на горива за дейност „Благоустрояване и други дейности по икономиката”- 12 месеца

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни объединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Всеки участник може да участва само по една от обособените позиции и/или за всички.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две объединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в объединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.7. Лице, което е дало съласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.8. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

➤ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

➤ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност.

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си.

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

е) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община Санарева баня, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ж) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

з) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

и) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

й) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.1.8, буква «а», буква «д» и буква «ж» се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. В хипотезите на т.1-т.7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП (букви а), б), в), г) д), е), ж), з), и) и й) с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените към настоящата документация образци- Приложения № 5, 6 и 7. В случай, че лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са повече от едно, всяка една от декларациите се попълва и подписва по отделно от всяко едно от тях.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор). Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка.

Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа разпределение на дейностите между партньорите и клаузи, които гарантират, че:

➤ всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора:

➤ водещият член на обединението/консорциума е упълномощен изрично с нотариално заверено пълномощно да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

➤ водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

➤ срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум или в приложеното споразумение, в което липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал.3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1, 2 и 5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП *не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите, когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката. В този случай, съгласно разпоредбата на чл.56, ал. 2 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.9. Освен в посочените в т. 8 хипотези, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.9.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.9.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

1.9.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

1.9.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.10.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или в скъсан илик;

1.10.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПОДАЛИ ОФЕРТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - ДОСТАВКА НА БЕЗОЛОВЕН БЕНЗИН А-95

Участникът трябва да отговори на следните минимални изисквания:

2.1.1. Финансови и икономически възможности. Минимални изисквания

Участникът следва да има:

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1.1.1. Общ оборот от дейността, общо за предходните 2 (две) счетоводно приключени години (2011г. и 2012г.) в размер на минимум – 38 342.16 лв. / тридесет и осем хиляди триста четиридесет и два лева и шестнадесет стотинки/ без ДДС.

2.1.1.2. Оборот от предмет, сходен с предмета на поръчката, за предходните 2 (две) счетоводно приключени години (2011г. и 2012г.) – минимално изискване на Възложителя е оборот сходен с предмета на поръчката в размер на 25 561.44 лв. (двадесет и пет хиляди петстотин шестдесет и един лев и четиридесет и четири стотинки) без ДДС за всяка счетоводно приключена година;

***** Наличието на тези минимални изисквания, следва да е видно от представената от Участника информация за изискуемия общ оборот и оборота от предмет, сходен с предмета на поръчката (по образец №8) за последните две финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.**

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

2.1.1.3. Копие на Баланс и ОИР за последните две счетоводно приключени финансови години.

В случай, че участникът участва като Обединение/Консорциум изискването се прилага за всеки един член от обединението.

2.1.2. Технически възможности/Демонстрация изисквания

2.1.2.1. Списък на изпълнени договори за доставка, сключени с предмета на поръчката през последните две години (2017 г. и 2018 г.) с датата крайност на договора, дата плащане и крайна) и контрагент. Към приложенния списък участниците задължително представят референции/препоръки за добро изпълнение на изпълнените договори. Участникът следва да изпълни **най-малко един договор** с предмет, сходен с предмета на настоящата обособена позиция.

*** „Предмет, сходен с предмета на настоящата обособена позиция“ следва да се разбира договори, свързани със доставката на горива.

2.1.2.2. Бензиностанциите на участниците трябва да са включени към система за безналично картово разплащане чрез електронни плащания, регистрирано на заредените горива.

2.1.2.3. Бензиностанциите на участниците ще се намират в садищата и 24 часа в денонщието и да бъдат разположени на територията на община Габровца Бяна.

2.1.2.4. Оторизационно/лицензионно разрешение за продажба на горива на договор от производителя, че участникът е официален представител или дистрибутор на производителя за територията на Република България за продажбата на горива.

2.1.2.5. Декларации за съответствие на горивата с изискванията на чл.10, ал.1 и чл.12, ал.2 и ал.4 от Наредбата за контрол на качеството на течните горива, условията реда и начина за техния контрол, данни за изготвянето на пробовете от него горива съответстват на изискванията за качество по чл.10, ал.1 и ал.2 от Наредбата за контрол на качеството на течните горива, условията реда и начина за техния контрол).

Когато участникът представя гаранции, на потенциалните, минималните изисквания за технически възможности в технически, се прилагат към всички тях съобразно вида и дела на тяхното изпълнение и обем на горива.

Когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, членовете на обединения за технически възможности и квалификация трябва да бъдат изпитани съобразно вида и дела на тяхното изпълнение и обем на горива.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - ДОСТАВКА НА ДИЗЕЛОВО ГОРИВО

Участникът трябва да отговори на следните изисквания:

2.2.1. Финансови и икономически възможности/Минимални изисквания

Участникът следва да има:

2.2.1.1. Общ оборот от дейност за общо за последните 2 (две) счетоводно приключени години (2011г. и 2012г.) в размер на 57 334 лв. (педесет и седем хиляди триста тридесет и четири лева/ без ДДС.

2.2.1.2. Оборот от предмет, сходен с предмета на поръчката за предходните 2 (две) счетоводно приключени години (2011г. и 2012г.) в размер на 38 222,66 лв. (тридесет и осем хиляди двеста двадесет и два лева и шестдесет и шест стотинки, без ДДС за всяка счетоводно приключена година;

*** Наличието на тези минимални изисквания не трябва да е свързано от представената от Участника информация за извършен общ оборот и обороти по предмет, сходен с предмета на поръчката (по образци №8, за всяка година не по 4 извършени години, в зависимост от датата, на която участникът е извършил изискуваните дейности).

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

2.2.1.3. Копие на Баланс и 2012г. до момента на счетоводно приключени финансови години.

В случай, че участникът участва като Обединение/Консорциум изискването се прилага за всеки един член от обединението.

2.2.2. Технически възможности/финансови възможности

2.2.2.1. Списък на изпълнените работи/услуги/действия, сходни с предмета на поръчката през последните две години (2011г. и 2012г.) с изискуваната стойност на договора, дата (начална и крайна) и контрагент. Към този списък участникът задължително представя референции/препоръки за добро изпълнение на съответните договорни участници следва да е изпълнил **най-малко един договор** с предмет, сходен с предмета на настоящата събощена позиция.

2.2.2.2. Бензиностанциите на участника трябва да са включени към система за безналично картово разплащане чрез електронна поръчка и изпирване на заредените горива.

2.2.2.3. Бензиностанциите да имат работно време 7 дни в седмицата и 24 часа в денонощието и да бъдат разположени на територията на община Габарева баня.

2.2.2.4. Оторизационно/патентованите фирми или копие на договор от производителя, че участникът е официален представител или дистрибутор на производителя за територията на Република България за горивата горива.

2.2.2.5. Декларации за съответствие на горивата с изискванията на чл.10, ал.1 и чл.12, ал.2 и ал.4 от Наредбата за изискуванията за качество на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, утвърдени от производителя от него горива съответстват на изискванията за качество по чл.10, ал.1 от Наредбата по § 1, т.1 и 3 от Наредбата-(Приложение № 9 съгласно чл.10, ал.1 от Наредбата за изискуванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол).

Когато участникът представя копие на лицензи/патенти на производители, минималните изисквания за технически възможности и финансови, се прилагат към всички тях съобразно вида и дела на тяхното участие в обекта на поръчката.

Когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ама има технически изисквания за технически възможности и квалификация трябва да бъдат изпълнени от обединението/консорциума общо.

2.3.3А ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ - ДОСТАВКА НА ГАЗ ПРОПАН-БУТАН

Участникът трябва да отговоря на следните минимални изисквания:

2.3.1. Финансови и икономически изисквания. Балансът на консеквания

Участникът следва да има:

2.3.1.1. Общ оборот от дейността, обхваща предходните 2 (две) счетоводни приключени години (2011г. и 2012г.) в размер на 26 181,57 лв. (двадесет и шест хиляди сто осемдесет и един лева и петдесет и седем стотинки) без ДДС;

2.3.1.2. Оборот от предмет, сходен с предмета на поръчката за предходните 2 (две) счетоводни приключени години (2011г. и 2012г.) в размер на 17 454,38 лв. (седемнадесет хиляди четиристотин петдесет и четири лева и тридесет и осем стотинки) без ДДС за всяка счетоводно приключена година;

*** Наличието на тези минимални изисквания трябва да е видно от представената от Участника информация за изготвяния общ оборот и оборота от предмет, сходен с предмета на поръчката (по образец №1, приложен към обявената финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е изготвил своята финансови години).

В случай, че участникът участва като член от консорциум, който не е юридическо лице, изброените доходи трябва да се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

2.3.1.3. Копие на Баланс и Общ оборот за предходните две счетоводни приключени финансови години.

В случай, че участникът участва като член от консорциум изискването се прилага за всеки един член от обединението.

2.3.2. Технически възможности. Технически изисквания

2.3.2.1. Списък на изпълнени договори за доставка, съответен с предмета на поръчката през последните две години (2011г. и 2012г.) с указание кой е изготвил договора, дата (начало и крайна) и контрагент. Към приложените списък участниците задължително представят референции/препоръки за добро изпълнение на изготвените договори. Участникът следва да е изпълнил **най-малко един договор** с предмет, сходен с предмета на настоящата обособена позиция.

*** „Предмет, сходен с предмета на настоящата обособена позиция” следва да се разбира договори, свързани със: доставка на гориво.

2.3.2.2. Бензиностанциите за разплащане трябва да са включени към системата за безналично картово разплащане чрез електронни карти, регистрирани на заредените горива.

2.3.2.3. Бензиностанциите трябва да работят от 7 дни в седмицата и 24 часа в денонощието и да бъдат разположени на територията на 17-та Стамбурска База.

2.3.2.4. Оторизационно/упълномощено лице или лице, което е на договор от производителя, че участникът е официален продажен или дистрибутор на производителя за територията на Република България за предоставяне на гориво.

2.3.2.5. Декларации за съответствие за техническите данни и изискванията на чл.10, ал.2 и чл.12, ал.2 и ал.4 от Наредбата за изискуванията за качество на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, удостоверяващи че предлаганите от него горива съответстват на изискуванията за качество по чл.10, ал.2 и ал.4 от Наредбата за изискуванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол).

Когато участникът превъзлиза минималните да ползвателите, минималните изискувания за технически възможности и изискуванията за технически възможности, съобразно вида и дела на тяхното участие в обществената поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от фирми, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът е длъжен да предостави за технически възможности и квалификация трябва да бъдат изискувани от обществото/построителя общо.

2.4.3А ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ В ПОСТРОЯВАНЕ НА ГОРИВА ЗА ДЕЙНОСТ - „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО ИКОНОМИКАТА”

Участникът трябва да отговори на следните минимални изискувания:

2.5.1. Финансови и икономически възможности. Минимални изискувания

Участникът следва да има:

Участникът в процедурата трябва да предостави данните за минимални изискувания за икономическо и финансово състояние.

2.5.1.1. Общ оборот от дейността, общо за предходните 2 (две) счетоводни приключени години (2011г. и 2012г.) в размер минимум - 4771 лв. / четири хиляди седемстотин седемдесет и един лева, без данък.

2.5.1.2. Оборот от предмет, сходен с предмета на поръчката за предходните 2 (две) счетоводни приключени години (2011г. и 2012г.) - минимум изискувано на Възложителя: оборот сходен с предмета на поръчката в размер минимум - 4771 лв. / четири хиляди сто и осемдесет лева и шестдесет и една стотинка, без данък за всяка една от приключените години.

*** Наличието на тези данни е минимално изискувано. Ако от представените от Участника информация за изискуване общ оборот и общ предмет, сходен с предмета на поръчката (по образец №3, в. приложение №9) данните за предходните 2 (две) години, в зависимост от датата, на която участникът е изискуван, са данни за предходните 2 (две) години.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изискувания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

2.5.1.3. Копие на Баланс и ОГР за предходните 2 (две) счетоводни приключени финансови години.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум изискуването се прилага за всеки един член от обединението.

2.5.2. Технически възможности. Минимални изискувания

2.5.2.1. Списък на изпълнени договори и приходи сходен с предмета на поръчката през последните две години (2011г. и 2012г.) в размер минимум изискувано на Възложителя: дата (начало)

и крайна) и контрагент. Към него трябва да се предоставят задължително представа референции/преноръки за добро изпълнение на досегашните договори. Участникът следва да е изпълнил **най-малко един договор** с предмет, сходен с предмета на настоящата обособена позиция.

*** „Предмет, сходен с предмета на настоящата обособена позиция“ следва да се разбира договори, свързани със доставката на гориво.

2.5.2.2. Бензиностанциите на участниците трябва да са включени към система за безналично картово разплащане със системата за регистрация на заредените горива.

2.5.2.3. Бензиностанциите на участниците трябва да работят не по-малко 7 дни в седмицата и 24 часа в денонощието и да бъдат разположени на територията на обекта на гарата.

2.5.2.4. Оторизационно/упълномощителен документ или копие на договор от производителя, че участникът е официален търговец или дистрибутор на производителя за територията на Република България за горивата.

2.5.2.5. Декларации за съответствие на горивата на изискванията на чл.10, ал.2 и чл.12, ал.2 и ал.4 от Наредбата за изискванията за качество на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, декларация на доставките от него горива, съответстват на изискванията за качество на горивата определени по § 1, т.1 и 3 от Наредбата- **Приложение № 9** съдържа чл.10, ал.2 и чл.12 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.

Когато участникът предоставя декларация за предоставятели, минималните изисквания за технически възможности, квалификация, се прилагат към всички тях, съобразно вида и дела на тяхното участие в обекта на поръчката.

Когато участник в процедурата е обособен единоразов, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, минималните изисквания за технически възможности и квалификация трябва да бъдат изпълнени от обособеният/по поръчката общо.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ОБЪЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, ОБЪЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в процедурата участникът трябва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите условия за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да представят всички документи за участие, дадени в документацията за участие. Отказът от представяне на документацията за участие се носи единствено от участника. Невъзможността за предоставяне на информация, изисквана в документацията за участие на оферта, неотговаряща на условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за документацията, предпоставя отстраняване му.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 7**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за Подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 7**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че не знае за посочването си като Подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език – един оригинал. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т.3 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника е записал: «Вярно с оригинала», поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** откаже да я удължи.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Сапарева баня на адрес: гр. Сапарева баня, ул. "Германие" № 1, всеки работен ден от 8,15 ч. до 17.00 ч., най-късно до 31.07.2013г. 17.00 часа.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик с надпис:

➤ До Община Сапарева баня, адрес: гр. Сапарева баня, ул. "Германие" № 1

„Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива за служебните автомобили на община Сапарева баня”, Обособена позиция: (Посочва се обособената позиция, за която участникът кандидатства)

➤ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

➤ Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер.....

за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на горива за служебните автомобили на община Сапарева баня”, Обособена позиция
(Посочва се и обособената позиция, за която участникът кандидатства)

2.2. Удължаване на срока за подаване на оферти

В случай че от предоставяне на разяснение по реда на чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Срокът за подаване на оферти може да се удължи, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удължи срока за подаване на оферти, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан илик се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Сапарева баня до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Плик №1 с надпис: „Документ за П.П.Борисов“

Плик № 2 с надпис: „Предмет: 11-а Ж. Директор: Д-р. Димитър Димитров“.

Плик № 3 с надпис: "Президенти на Република България"

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТЫ.

3.1.1. Съдържание на ялния 30-дневен изпитов план

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в обекта, подадени в

3.1.1.2. Оферта попълнена по образцу: ОФР-01-04-1

Когато участникът в процедурата е физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да е придружен от *превод* на български език.

22

Физическите лица, участващи в процедурата, представят в състава на обединения, представят заверено от участника копие от данни за доходност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, данните се представят в официален превод.

Когато участникът представя удостоверение за регистрация, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите.

Когато участникът в процедурата представя удостоверение за регистрация, се представят от всички членове на обединенията.

Чуждестранните юридически лица представят заверено копие от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съответния административен орган в държавата, в която са установени.

Когато участникът в процедура е в обемно-контрактна процедура, се представят от всички членове на обединението.

Когато участникът представя удостоверение за изпълнение на задълженията, удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите.

3.1.1.4. Нотариално заверено удостоверение за пълномощие, упълномощено да представлява участника в процедурата. Лицата, които могат да представляват от лицата, които имат право на това, съгласно документите, в които е посочено съответния (Търговски регистър).

3.1.1.5. Документ/Договор. Обединение, което е в обемно-контрактна процедура.

Документът се представя в случай, че участникът е депресифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или заверено копие. Копието следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представят.

В случай, че участникът е обединение, в което е включено лице, и лицето подаващо офертата, не е изрично посочено в удостоверението, в което се създава обединението; следва да бъдат представени и подписи на лицата, които са пълномощни от всички участници в обединението, с които участва в процедурата. Лицето има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите за обединението.

3.1.1.6. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, т.2, т.3 от ЗОП, пълнена по образец.
Образец №4 (оригинал).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.1, т.1, т.2, т.3 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се подписва от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Декларация по чл.47, ал.1, т.3 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранно лице, декларацията се представя в превод.

Когато участникът представя удостоверение за изпълнение на задълженията, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.47, ал.1, т.1, т.2, т.3 от ЗОП.

3.1.1.7. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, т.2, т.3 от ЗОП, пълнена по образец.
Образец №5 (оригинал).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът е обединение или финансово обединение от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие в обществени документи се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

3.1.1.8. Декларация по чл.47, ал.4 и ал. 1, т.5 от ЗОП, попълнена по образец Образец №6 (оригинал)

Декларацията се подписва заедно с декларацията по чл.47, ал.4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие в обществени документи се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

3.1.1.9. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:

3.1.1.9.1. Копия, подписани и заверени от всички страници, от баланси и отчети за приходите и разходите, утвърждаващи финансовото състояние на участника за предходните две счетоводно приключени години (2011г. и 2012г.). В случай, че участникът е регистриран по Закона за търговския регистър, горните документи са оповестени в търговския регистър към датата на подаване на предложена обтекаемост ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър.

3.1.1.9.2. Подписана и заверена от участника информация за общия оборот и оборота от доставки, сходни с предходните години, за предходните две счетоводно приключени години (2011г. и 2012г.) в изискуемите документи, за които участникът е учредил или е започнал дейността си съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП, съгласно **Образец №3**;

Когато участникът в предходните две години не е юридическо лице, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят от всяко едно от лицата, участващи в общия оборот на лицето.

Когато участник предвижда участие в обществени документи изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят за всеки един от тях и изискванията към тях се прилагат съобразно чл.50, ал.1 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или чуждестранно обединение, документите по тази точка се представят задължително в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът е учредил или е започнал дейност през последните две години и не може да представи баланси, отчети за приходите и разходите за посочените по-горе две години или информация за оборота и данни за посочените по-горе две години.

същият посочва това обстоятелство в официално издадени документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността си. Следва да е изпълнено изискването за общ оборот от 100 000 български лева от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

3.1.1.10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително влизат в сила

3.1.1.10.1. Справка – Декларация съдържаща данни за договори за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 2 (две) години с посочен предмет на договора, стойност, срокове на изпълнение, условия на оформление и изпълнение) и Възложителите, попълнен, подписан и заверен от участника. Списъкът трябва да се приложат заверени от участника *референтни данни* за *общо* изпълнение на договорите, включени в Справката-Декларация, издадени от Агенцията за енергетика.

3.1.1.10.2. Участникът следва да е извършил най-малко един договор с предмет, сходен с предмета на настоящата обособена поръчка.

3.1.1.10.3. Декларация -свободен достъп – Участникът трябва да е включени към система за безплатен достъп до данни за енергийни услуги и регистриран за заредените горива и че същите имат разпоредба за зареждане в денонощна стойност. Бензиностанциите са разположени на територията на Република България.

3.1.1.10.4. Огоризационно/управление – Участникът трябва да е под контрол от производителя, че участникът е официален представител на производителя на територията на Република България за предлаганите горива.

3.1.1.10.5. Декларации за качеството на горивата – съгласно изискванията на чл.10 ал.2 и чл.12, ал.2 и ал.4 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, реда и начина за техния контрол, изискванията за предоставяните от него горива съответстват на изискванията за качеството на горивата по § 1, т.1 и 3 от Наредбата- **Приложение № 9** съгласно чл.10 ал.1 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина и техния контрол.

Когато участник е обединение, което не е обединение на лица, документите се представят от всяко едно от лицата, участващи в обединението.

Когато участникът е чуждестранно обединение на лица, документите и техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят на български език. Когато участникът е обединение, документите се представят от всяко едно от лицата, участващи в обединението, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на лица, които не са членове на обединението, за всеки от тях, а изискванията, трябва да се представят образно видя и дела на тяхното участие в обществената поръчка.

3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1 от Закона за енергетика за изпълняване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. (Образец № 4)

3.1.1.12. Декларация за съгласие на работещите подизпълнители (Образец № 5)

Забележка: когато офертата представя работещите подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите;
- както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва с имената на подизпълнителите поотделно.

3.1.1.13. Документ за вносена гаранция за участие – екземпляр на вноската бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

3.1.1.14. Декларация за приобщаване на условията в проекта на договор (Образец №12);

Документите в плик №1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Всички страници се номерират последователно.

3.1.2. Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

1. Техническа оферта – трябва да бъде изготвена съобразно - **Образец №2** при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документни образци, поставени в ПЛИК «№2».

3.1.3. Съдържание на плик №3 „Предлагана цена“

В третия запечатан непрозрачен плик №3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, изготвено по образец - **Образец №3** към настоящата документация.

Цената за изпълнение на услугата по настоящата обiectовна поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС) и с включен ДДС.

Участникът следва да представи единична цена със ДДС в оригинал на касов бонус за предложената цена, издаден в деня на предложението на подаването на офертата.

Участникът представя в ценовото си предложение и размери на отстъпката, която предлага за един литър гориво. Предложението отстъпка остава постоянна за целия срок на договора.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са изключително в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с ценовата дейност или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. **Размер на гаранцията за участие.**

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на **ВЕДОМОТЕЛЯ**.

б) банкова гаранция в полза на **ВЕДОМОТЕЛЯ**.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

а) депозит на парична сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

б) банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: **УНИКРЕДИТ БУЛБАНК**

Банков код (BIC): **UNCRBGSF**

Банкова сметка (IBAN): **BG78UNCR96603367430615**

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие е в размер на:

За Обособена позиция 1 - 204 лв. (двеста и четири лева)

За Обособена позиция 2- 306 лв. (триста и шест лева)

За Обособена позиция 3- 140 лв. (сто и четиридесет лева)

За Обособена позиция 4- 25 лв. (двадесет и пет лева)

Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подписано от кмета на Община Сапарева баня или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

а) участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

б) участникът обжалва решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - до решаване на спора с влязло в сила решение;

в) участникът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41 от ЗОП.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

а) на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на Изпълнител;

- б) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- в) на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- г) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1.5% (един процент и половина) от стойността на поръчката за всяка обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: **УНИКРЕДИТ БУЛБАНК**

Банков код (BIC): **UNCRBGSF**

Банкова сметка (IBAN): **BG 78UNCR96603367430615**

Ако участникът, определен за Изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че е със срок на валидност – най – малко два месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на

гаранцията. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес на Община Сапарева баня (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): www.saparevabanya.bg – профил на купувача.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документация за участие, най-късно до срока за получаване на документацията, на адреса и лицето, посочени в обявлението. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

3. Решение за промяна

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или

документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявления предмет на поръчката.

В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на 14-дневния срок възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗДЕЛ VI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Сапарева баня, гр. Сапарева баня, ул. "Германей" № 1, всеки работен ден; по факс; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме

уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не я разкрива. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предостави и електронна версия на документацията за участие на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да привлече като член на комисията и външен експерт.

който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Комисията, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията на 30.07.2012г., в 14:00 часа в сградата Община Сапарева баня, адрес: гр. Сапарева баня, ул. "Германея" № 1.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** декларация, в която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б) не са "свързани лица" с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
- г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на решение за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

На основание чл.68.ал.1 от ЗОП, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрити заседания, Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, както и на тези, които не са представили в срок указания липсващ документ, определен от комисията.

Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно методиката за оценка от настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП:

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. *Критерият за оценка в настоящата поръчка е икономически най-изгодна оферта.*

Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Приложение към настоящите указания.

КОМИСИЯТА ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посочения в настоящата документация Интернет адрес на Община Сапарева баня: www.saparevabanja.bg, четири дни преди деня на отваряне на ценовите оферти.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не се отваря.

Комисията ще отвори пликовете с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий е с 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по- кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**. В решението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

Всички участници имат право да се запознаят с протокола на комисията. При писмено искане от страна на участник **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява достъп до протокола в

тридневен срок от получаването му. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията. При писмено искане от участник **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола при условията на ЗОП.

3. Прекратяване на процедурата

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал.1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури:

4. първият и вторият класирани участници отказат да сключи договор:

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди:

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, от ЗОП или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ VIII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, като всички негови клаузи се приемат безусловно от избора за изпълнител участник, и същият включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът по настоящата обществена поръчка се финансира със средства от Бюджета на Община Сапарва баня.

Договорът за обществена поръчка не се сключва съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, ако при подписване на договора определеният Изпълнител:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т.2 не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

2. Срокове за сключване на договора

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневният срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

3. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- 1) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

- 2) когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

- 3) при удължаване срока на договор за услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

Изменението на цената на основание т. 2 е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

РАЗДЕЛ IX

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
 2. Обявление за обществена поръчка;
 3. Указанията за участие;
 4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
 5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
 6. Образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ГЛАВА II

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертата е икономически най-изгодна оферта за трите обособени позиции.

I. Методика за оценка за първа обособена позиция:

Съдържа следните показатели:

1. (K1) *Цена на предложението*- участникът посочва единична цена за един литър гориво. тежестта на показателя е максимум 50 точки, изчислени по следната формула:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{съотв}}} \times 100$$

2. (K2) *Стойност на отстъпката за един литър гориво в лева*- участникът посочва в лева общата/крайната стойност на отстъпката за литър доставено гориво. Тежест на показателя- максимум 50 точки, изчислени по следната формула:

$$K2 = \frac{\text{предложена отстъпка от участника} \times 100}{\text{предложена (max) отстъпка}}$$

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = K1 \times 0.50 + K2 \times 0.50$$

КО не може да надвишава 100 точки!

II. Методика за оценка за втора обособена позиция:

Съдържа следните показатели:

1. (K1) *Цена на предложението*- участникът посочва единична цена за един литър гориво. тежестта на показателя е максимум 50 точки, изчислени по следната формула:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{съотв}}} \times 100$$

2. (K2) *Стойност на отстъпката за един литър гориво в лева*- участникът посочва в лева общата/крайната стойност на отстъпката за литър доставено гориво. Тежест на показателя- максимум 50 точки, изчислени по следната формула:

$$K2 = \frac{\text{предложена отстъпка от участника} \times 100}{\text{предложена (max) отстъпка}}$$

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = K1 \times 0.50 + K2 \times 0.50$$

КО не може да надвишава 100 точки!

III. Методика за оценка за трета обособена позиция:

Съдържа следните показатели:

1. **(K1)Цена на предложението-** участникът посочва единична цена за един литър гориво. тежестта на показателя е максимум 50 точки, изчислени по следната формула:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{съотв}}} \times 100$$

2. **(K2)Стойност на отстъпката за един литър гориво в лева-** участникът посочва в лева общата/крайната стойност на отстъпката за литър доставено гориво. Тежест на показателя- максимум 50 точки, изчислени по следната формула:

$$K2 = \frac{\text{предложена отстъпка от участника} \times 100}{\text{предложена (max) отстъпка}}$$

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = K1 \times 0.50 + K2 \times 0.50$$

КО не може да надвишава 100 точки!

IV. Методика за оценка за четвърта обособена позиция:

Съдържа следните показатели:

1. **(K1)Цена на предложението-** участникът посочва единична цена за един литър гориво. тежестта на показателя е максимум 20 точки, изчислени по следната формула:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{съотв}}} \times 100$$

2. **(K2)Стойност на отстъпката за един литър гориво в лева-** участникът посочва в лева общата/крайната стойност на отстъпката за литър доставено гориво. Тежест на показателя- максимум 60 точки, изчислени по следната формула:

$$K2 = \frac{\text{предложена отстъпка от участника} \times 100}{\text{предложена (max) отстъпка}}$$

3. **(K3) Срок на доставка след подадена заявка-** участникът посочва в календарни дни, срока за доставка на гориво след подадена заявка от страна на Възложителя. Тежест на показателя- максимум 20 точки, изчислени по следната формула:

$$K3 = \frac{\text{предложен срок от участника} \times 100}{\text{предложен срок от участник}}$$

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = K1 \times 0.20 + K2 \times 0.60 + K3 \times 0.20$$

КО не може да надвишава 100 точки!

ГЛАВА III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ПОЯСНЕНИЯ по Декларацията по чл.47, ал.5 от ЗОП

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

Лице по чл.21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл.22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондовете на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.