



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефони : 0701/ 4 19 13; 0707/2- 33 – 78 ; факс: 0701/ 4 -79 -18 ; e-mail :
sap_oba@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:
инж. Сашо Иванов
Кмет на Община Сапарева баня



ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА СТРОИТЕЛСТВО С ПРЕДМЕТ:
"Изпълнение на енергоефективни мерки с гарантиран резултат на обект:
"Административна сграда на община Сапарева баня", гр. Сапарева баня.

Изготвил:

/инж. Радка Георгиева – зам.кмет/

Съгласувал:

/Костадин Николов – младши юрисконсулт/

м. юни 2013 г., гр. Сапарева баня

УКАЗАНИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Общи изисквания. Описание на обекта на поръчката.

Община Сапарева баня, наричана по-нататък "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки за строителство с предмет: "Изпълнение на енергоефективни мерки с гарантиран резултат на обект: Административна сграда на община Сапарева баня", гр. Сапарева баня.

1.1. Кандидатът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в публичната покана и документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката.

1.2. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.3. Кандидатът се представлява от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено от управителя/изпълнителния директор, пълномощно.

2. Документи за участие в процедурата.

2.1. Съдържание на документацията:

- Публична покана до неограничен кръг кандидати за участие в обществената поръчка;
- Указания за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана. Описание на обекта на поръчката;
- Оферта за участие (списък на документите, съдържащи се в офертата) – Образец № 1;
- Техническо предложение- Образец №2
- Ценово предложение – Образец № 3
- Количествена сметка - Образец № 3.1;
- Проект на договор – Образец № 4;
- Декларация за приемане условията на договора –Образец №5;
- Административни сведения за участника –Образец № 6;
- Срок на валидност на офертата – Образец №7;
- Декларация за подизпълнители - Образец № 8.

2.2. Предмет на обществената поръчка:

Извършване на строителство с предмет: "Изпълнение на енергоефективни мерки с гарантиран резултат на обект: Административна сграда на община Сапарева баня", гр. Сапарева баня.

2.3. Описание на дейността (изисквания към обекта).

2.3.1. Проектното предложение предвижда изпълнение на следните строително-монтажни работи: доставка и монтаж на дограма, фасадна топлоизолация, покривна изолация, обръщане на страници отвън и отвътре, изпълнение на цокъл от гранитогрес, подпрозоречни первази, ламаринени обшивки и полагане на водостоци.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

За обект: «Административна сграда», гр. Сапарева баня.

№ по ред	Наименование на работите	количество	ед. цена лв.	общо
1.	Доставка и монтаж дограма от PVC – бяла 60 мм. със стъклопакет 24 мм.	179 м ²		
2.	Фасадна топлоизолация от EPS - 80 мм. с минерална мазилка.	678 м ²		
3.	Покривна изолация с минерална вата с дебелина 80 мм. с гипсокартон.	253.75 м ²		
4.	Обръщане на страници отвън EPS – 2 см. и минерална мазилка.	498 м.л.		
5.	Обръщане на страници отвътре – мазилка, шпакловка и боядисване.	468 м.л.		
6.	Изпълнение на цокъл от гранитогрес.	31 м ²		
7.	Подпрозоречни первази от ламарина	104,10 м.л.		
8.	Ламаринени обшивки по бордове и поли по стени.	101 м.л.		
9.	Полагане на водостоци.	45 м.л.		

Технико – икономически показатели на проект „Административна сграда“ гр. Сапарева Баня

1. Конструкция, етажност и режим на обитаване на сградата.

Обследваният обект се намира в гр. Сапарева Баня, община Сапарева Баня.

Сградата се състои от три етажа без сутерен и от запад граничи със сградата на местно училище и друга административна сграда. Конструкцията е традиционна стоманобетонна монолитна с редови плочи, като земетръсът се поема от стоманобетонни рамки и тухлени шайби. Изградена е в периода 1997- 99 г.

Външните ограждащи стени са изпълнени от тухлена решетъчна зидария и носещи стоманобетонни колони и плочи, без топлинна изолация.

Дограмата е дървена двукатна; единична и метална единична.

Подът е стоманобетонов, върху земя, без подземен етаж.

Покривите са два типа – „топъл“ с частична изолация от перлитобетон и посипка от чакъл.

Покривът се нуждае от подмяна на воронки, хидроизолация, обшивки по бордове и водосточни казанчета и тръби. Наблюдават се частични течове.

Нормално сградата се обитава пет дни в седмицата, средно по осем часа на ден, от около петдесет човека, а 7 дни в седмицата от охрана..

Сградата има следните геометрични характеристики:

застроена площ - 253,73 м²; РЗП – 721,2 м²; отопляема площ - 586,22 м²; отопляем обем - 1598,24 м³.

2. Топлоснабдяване.

За отоплението на сградата се използва топлинна енергия от местна геотермална централа. Тя се доставя в абонатната станция (в сутерена на съседна сграда – „Читалище“) чрез външна преносна мрежа. От абонатната станция топлоенергията се разпределя по вертикални и хоризонтални щрангове до радиатори във всяко едно помещение на сградата. От същата абонатна станция се захранват „Читалище“, Нова сграда на Общинска администрация“ и две училища. В абонатната станция няма монтиран прибор за измерване на разхода на топлоенергия и температурите на топлоносителя, както и автоматика за регулиране на топлоподаването в зависимост от външната температура. Циркулацията на водата се осъществява с циркулационна помпа за всяка сграда. Монтираните отоплителни тела в сградата са: Алюминиеви, чугунени и панелни радиатори. На отоплителните тела няма монтирани термостатни вентили за автоматично регулиране в зависимост от стайната температура.

3. Електроснабдяване.

Електропотреблението на обекта е предвидено в зависимост от неговото предназначение и инсталираните вътре електрически консуматори, които са предимно осветление, компютри и други електрически уреди невяляещи на топлинния баланс на сградата.

След направения оглед се установи, че при проектирането и монтажа на електроинсталацията и оборудването са взети в предвид нормите, касаещи този тип сгради. Сградата не е снабдена със собствен електромер, а с общ с Читалището. В някой от залите има наличие на ел. консуматори за доотопление на помещенията. Осветлението в сградата се състои основно от лампи с нажежаема спирала, луминисцентни лампи от 18 и 36 W.

4. Описание на енерго-спестяващите мерки (на база данните от енергийното обследване):

ЕСМ 1. Топлинно изолиране на фасадни стени – 678 м².

ЕСМ 2. Топлинно изолиране на плосък покрив – 253,75 м².

ЕСМ 3. Подмяна на съществуваща дограма с пет камерна PVC рамка и стъклопакет – 179 м².

ЕСМ 4. Автоматично управление и КИП – монтаж контролен имервателен прибор.

5. Технически характеристики на използваните материали и технологии

За външна топлоизолация по стени 8 см. EPS с минерална мазилка. За външно обръщане на страници 2 см. EPS с минерална мазилка. Вътрешно обръщане на страници от гипсокартон и шпакловка. Топлоизолация на покрив 8 см. минерална вата с коефициент на топлопреминаване от 1,36 W/m²K. При изпълнение на всички енергоспестяващи мерки ще се спазва съответната технология и стандарти.

6. Общ размер на инвестицията (лева) 190 000,00 лв. без ДДС

7. Обобщени икономически показатели на проекта (лева) без ДДС

Година	0	1	2	3	4	5	Общо
Инвестиции в проекта (лева)	190 000,00						190 000,00
Приходи от икономия на енергия (лева)		38049,00	38049,00	38049,00	38049,00	38049,00	
Други ползи/допълнителни приходи (лева)		-	-	-	-	-	-
Допълнително намаление на оперативните разходи и разходите за поддръжка (лева)		-	-	-	-	-	-
Допълнително увеличение на оперативните разходи и разходите за поддръжка (лева)		-	-	-	-	-	-

8. Очаквани резултати от проекта

☐ Очакван период за изпълнение на проекта: 60 работни дни;

☐ Очаквано енергоспестяване и финансови икономии (годишно): 38 049,00 без ДДС.

Ресурс	Дименсия	Количество
Топлинна енергия	kWh	152 786
Финансови	лева без ДДС	

☐ Срок за откупуване на инвестицията (години): 7,09

2.4.Изисквания за изпълнение на поръчката. Отговорности и дейности при изпълнение на строителството.

Възложените дейности по изпълнение на енергоефективните дейности с гарантиран резултат (по договор за възлагане с гарантиран резултат) на обект:

„Административната сграда на Община Сапарева баня“ – гр. Сапарева баня следва да бъде съобразено с принципите на енергийна ефективност. Финансирането на обекта и извършването на съответните енергоспестяващи мерки се осигурява от и за сметка на Изпълнителя чрез инвестиционен кредит от Фонд „Енергийна Ефективност и Възобновяеми Източници“. Съгласно чл. 49, ал. 3 от Закона за енергийната ефективност, избрания изпълнител на договора с гарантиран резултат трябва да осигури инвестицията за реализиране на предмета на договора. Възложителят ще изплати направената инвестиция за период от не по-малко от 60 месеца. Техническият и финансовият риск от непостигане на гарантирания резултат по договора е за сметка на Изпълнителя. СМР да се изпълняват съобразно техническите изисквания, посочени в технико-икономическите показатели на проект « Административна сграда» гр. Сапарева баня и количествена сметка. Срокът за изпълнение на СМР следва да бъде не по-късно от 60 дни от сключване на договора за строителство. Място за изпълнение: Община Сапарева баня; Срокът за погасяване на задължението към Изпълнителя – не по-малко от 60 месеца (по представен в офертата на Изпълнителя погасителен план с включена лихва). Финансовият, технически и търговски риск за изпълнението на обекта е изцяло за Изпълнителя. Да се осъществява Мониторинг на гарантирания енергоефективен резултат за обекта съвместно от представители на изпълнителя и възложителя.

2.5. Минимални изисквания към участниците

2.5.1. От участника се изисква да представи оферта съдържаща: предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на чл. 101 б, ал.1, т.3 от ЗОП, ценово предложение, обвързващо участника за целия срок на изпълнение на договора, срок на валидност на офертата и декларация, че приема условията в проекта на договора.

2.5.2. Описание на дейността на участника, представяне на обекти, изпълнени през последните 3 години в областта на енергийната ефективност и възобновяеми енергийни източници (участника следва да има минимум 2 изпълнени ЕСКО договора (на обща стойност не по-малко от 300 000 лв.), които посочва и прилага към Описанието);

2.5.3. Доказателства за търговската репутация на участника за последните 3 години – препоръки, касаещи вида дейност, за която се кандидатства - изпълнение на енергоефективни дейности с гарантиран резултат;

2.5.4. Удостоверение от ЦПРС за строежи пета група – отделни видове СМР /позиция «Строителство на КИД – 2»/, съответстващи на позициите от КС на поръчката.

2.6. Не може да участва в подбора на оферти събрани чрез публична покана кандидат, при който лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са "свързани лица" по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси със Възложителя или служители на ръководна длъжност в Общинската администрация - гр.Сапарева баня. Изискването се отнася за управителите или за изпълнителните членове на управителните органи на кандидатите.

2.7. При сключване на договора по чл.101 е от ЗОП участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

3. Подготовка на офертите.

3.1. Общи положения.

3.1.1. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1.2. До изтичане на срока за подаване на офертата, участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

3.2. Необходими документи за участие в процедурата. Документи за подбор

3.2.1. Оферта за участие със списък на документите, съдържащи се в офертата, подписано от участника – *Образец № 1*;

3.2.2. Данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при агенция по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от ТР за актуален правен статус);

3.2.3. Административни сведения (по образец № 6);

3.2.4. Копие, заверено от участника, от документ за регистрация на участника, по ДДС (идентификационен номер по ДДС) или декларация, че същият не е регистриран;

3.2.5. Описание на дейността на участника, представяне на обекти, изпълнени през последните 3 години в областта на енергийната ефективност и възобновяеми енергийни източници (участника следва да има минимум 2 изпълнени ЕСКО договора (на обща стойност не по-малко от 300 000 лв.), които посочва и прилага към Описанието);

3.2.6. Декларация за подизпълнителя/ите, които няма/ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, ведно с деклариране на тяхното техническо оборудване за осигуряване на качествено изпълнение на СМР (образец № 8);

3.2.7. Доказателства за търговската репутация на участника за последните 3 години – препоръки, касаещи вида дейност, за която се кандидатства - изпълнение на енергоефективни дейности с гарантиран резултат;

3.2.8. Попълнена, подписана и подпечатана Техническа оферта (образец № 2);

3.2.9. За удостоверяване на съгласие с предложения от Възложителя проект на договор, участникът го представя подписан и подпечатан на всяка страница (Образец № 4).

3.2.10. Други документи – по преценка на участника;

3.2.11. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (образец № 3), към която участникът прилага и попълнена, подписана и подпечатана КСС по образец 3.1., изготвена въз основа на КС на Възложителя, технико-икономическите показатели за проекта и погасителен план с включена лихва;

3.2.12. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗБУТ, или План за безопасност и здраве;

3.2.13. Участника прилага документ за осигурено финансиране от ФЕЕВИ. Оферта, която не е изготвена, съгласно изискванията на Възложителя, се отстранява от разглеждане и оценяване.

3.2.14. Образец на декларация за съгласие с условията на договора – *Образец № 5*;

3.2.15. Декларация за срок на валидност на офертата – *Образец № 7*;

Офертата следва да бъде валидна в срок - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от обявления краен срок за представянето на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като несъответстваща на изискванията. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска писмено – чрез писмо или факс от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

3.3. Техническо предложение - Образец № 2 за изпълнение на поръчката, трябва да съдържа:

3.3.1. Работна програма за изпълнението на дейностите при строителството на обекта – изисквания и отговорности;

3.3.2. Линеен календарен график.

3.4. Ценово предложение.

Ценовото предложение, съгласно настоящата документация следва да включва:

3.4.1. Попълнен образец на ценовото предложение от настоящата документация – *Образец № 3*, придружено от КСС, анализи на единичните цени от КСС и погасителен план с включена лихва.

3.4.2. Цени за изпълнение на поръчката.

Цената, посочена от участника трябва да бъде в български лева без и с включен ДДС. Оферта с цени, изразени в друга парична единица, ще бъде отхвърлена.

3.5. Изисквания към документите:

3.5.1. Всички документи по т. 3.2 и 3.3, с изключение на тези, които са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от кандидата с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та представляващи участника и мокър печат;

3.5.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

3.5.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

3.5.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

3.5.5. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

3.6. Запечатване на офертите.

3.6.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

3.6.2. Пликът по т. 3.6.1 съдържа три отделни запечатани плика с ясно обозначение “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” със следното съдържание:

- Плик №1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, съдържащ всички необходими документи по т. 3.2 от Указанията за участие.
- Плик №2 с надпис “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, съдържащ всички необходими документи по т.3.3 от Указания за участие,;
- Плик №3 с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, съдържащ всички необходими документи по т. 3.4 от Указанията за участие.

3.6.3. Пликът, съдържащ пликовете по т. 3.6.2. се подава/изпраща на адрес:
гр.Сапарева баня , п. к. 2650, ул. „Германея” № 1, Община Сапарева баня с надпис :

До
Кмета на Община Сапарева баня
ул.“Германея” №1
град Сапарева баня

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

Строителство на обект: "Изпълнение на енергоефективни мерки с гарантиран резултат на обект: "Административна сграда на община Сапарева баня", гр. Сапарева баня.

ОФЕРЕНТ:

име:.....

адрес за кореспонденция:.....

факс и електронен адрес:.....

3.7. Краен срок за предаване на офертите.

3.7.1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

3.7.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Община Сапарева баня, за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер.

3.7.3. Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на кандидата и това се отбелязва в регистъра.

3.8. Получаването, отварянето и разглеждането и оценката на офертите ще се извърши на при ред и условия съгласно чл. 101г. от ЗОП.
При наличие на 1 /една / и повече оферти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отваря офертите в часа, датата и мястото, посочени в публичната покана и заповедта за комисия.

3.8.1. Отваряне на офертите.

3.8.1.1. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

3.8.1.2. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря плика с представената оферта и проверява съответствието на офертите със списъка..

3.8.1.3. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия, като кандидатът не може да я коригира допълнително за повторно разглеждане.

3.8.1.4. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

- е представил документите по т. 3.2, т. 3.3 и т.3.4 в незапечатан или прозрачен плик – съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП;
- не е представил някой от необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП и тези на възложителя;

3.8.2. Оценяване на офертите.

Критерий при оценяването на офертата е „най-ниска цена”.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

4. Уведомяване за възлагане на обществена поръчка и сключване на договора.

4.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертата, същата представя Протокол на Възложителя за утвърждаване.

4.2. Възложителят издава мотивирана заповед за класиране на участниците и писмено уведомява участниците за класирането.

4.3. До изтичане валидността на предложението, се считат валидни адресите, телексите и факсовете, посочени в офертата на кандидата. В случай, че адресът или факсът е променен и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

5. Сключване на договор.

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор с изпълнителя при условията на чл. 101"е" от ЗОП.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

5.3. Определеният за изпълнител участник при подписването на договора е необходимо да представи документи издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6. По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Лице за контакти:

- За поръчката – инж. Васил Маргин – зам. кмет на община Сапарева баня тел.: 0707/2 3378, вътр. 103;

- За процедурата – мл. юрист Костадин Николов, тел.: 0707/2 3378, вътр. 228;

Изготвил:

инж. Радка Георгиева – зам. кмет „СДКЕИ”

Съгласували:

1. инж. Васил Маргин – зам. кмет – „БИРР”

2. Костадин Николов – мл. юрист-консулт