



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефон: 0707/ 2-33 – 78 ; факс: 0701/ 4 -79 -18 ;
e-mail : sap_ob@abv.bg



Приложение 8

Одобрил:
Кмет: инж. Саша Иванов

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

I. ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА: "Снегочистене на Общинската пътна мрежа и третокласен път III – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня за експлоатационния сезон 2012/2013 година на територията на община Сапарева баня "

Предмета на настоящата публична покана за предоставяне на услуги по снегочистване на общинската и III-на пътна мрежа – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня през експлоатационен сезон 2012-2013 г., с цел поддържане на непрекъсната проходимост и безопасно движение на моторни превозни средства.

Общинската пътна мрежа се състои от: местни общински пътища с дължина 22,100 км. разположени предимно в планински терен; улична мрежа, включена за снегочистене с обща дължина 48,200 км. и III-на пътна мрежа – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня с дължина 3,492 км.

Изискванията към услугата, която ще се предостави са описани в настоящото техническо задание.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ, със седалище и адрес на управление: гр. Сапарева баня, пощенски код 2650, ул. „Германия“ №1, тел. 0707 23378, Факс: 0701 47918, електронна поща: sap_ob@abv.bg

II. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Пътни участъци от общинската и III-на пътна мрежа – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня

Таблица 1

№ на маршрут	Път номер	Наименование на маршрутите	Километрично положение от км – до км.	Дължина /км/
1.0.	KNL 1191	/III-6204/ гр.Сапарева баня – Паничище – х. Пионерска.	0,000 – 14,900	14,900
1.1.	KNL 3190	/II- 62, Дупница – Клисуре/ Сапарева баня /III – 6204/.	0,000 – 2,700	2,700
1.2.	-	Вътрешна улична мрежа с. Паничище и паркинги. с улици и паркинги описани в техническа спецификация – Приложение 8.6.	-	6,000
2.0.	-	Третокласен път III – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня.	10 +166 - 13 658	3,492
2.1.	-	Улична мрежа гр. Сапарева баня с улици описани в техническа спецификация – Приложение 8.2.	-	15,700
3.0.	KNL 3192	/II- 62, Дупница – Клисуре/ Сапарева баня	0,000 – 2,500	2,500



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германея" №1, телефон: 0707/ 2-33 – 78 ; факс: 0701/ 4 -79 -18 ;
e-mail : sap_obla@abv.bg

		– с. Сапарево /III – 6204/.		
3.1.	-	Улична мрежа с. Сапарево с улици описани в техническа спецификация – Приложение 8.5.	-	6,000
4.0.	-	Улична мрежа с. Овчарци с улици описани в техническа спецификация – Приложение 8.4.	-	7,500
4.1.	KNL 3194	/III-6204/ Овчарци – м. Овчарченски водопад.	0,000 – 1,000	1,000
5.0.	-	Улична мрежа с. Ресилово с улици описани в техническа спецификация – Приложение 8.3.	-	14,000
5.1.	KNL 3193	/III-6204, Ресилово – Овчарци/ Ресиловски манастир.	- 0,000 – 1,000	1,000

Срок за изпълнение на поръчката 5 месеца считано от дата на подписване на договора за услуга.

III. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се ofereira от участника в ценовата му оферта.

Прогнозна стойност на поръчката до 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди / лева, без включен ДДС.

IV. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Авансово плащане: не се предвижда

Периодични плащания: в срок до 7 (седем) работни дни след представяне от изпълнителя на:

- протокол за установяване на действително извършените работи, който се подписва и от определено от възложителя лице и в него са отбелязани маршрута, по който е извършено снегопочистването със съответната механизация, датата и обема на извършената работа;

- Машиносмените се доказват с ксерокопия от товарителница.

Плащането се извършва след представяне на фактура от страна на изпълнителя по договора.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.

Цената за една машиносмяна (лв./8 часа), на всички видове техника за снегопочистване се представя в български лева и включва всички разходи, печалба и данък върху добавената стойност. Тя е предмет на ценовата оферта, в която машиносмяната трябва да е представена без ДДС.

Таблица 2

№	Вид на техническото оборудване (транспортни средства и машини)	Брой	Цена за една машиносмяна (лв./8 часа) с вкл. разходи и % печалба, без ДДС
1	2	3	4
1.	Колесен трактор с гребло мин. 150к.с.	2	
2.	Колесен трактор с гребло мин. 80к.с.	2	



3.	Булдозер верижен	1	
4.	Фадрома мин - 1.5 куб.м.	1	

V. ЦЕЛ И ОПИСАНИЕ НА РАБОТИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ.

1. Основните дейности по зимното поддържане включват:

➤ Снегочистене на пътищата

Снегочистенето на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно-ледени пластове върху настилката. Отстраняването на подобни пластове е свързано с изразходване на значително повече труд и средства.

Снежните маси се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Образуването и оставянето на снежни валове върху банкетите не само затруднява движението, но може да стане причина за снегонавявания. Отстранените снежни маси трябва да се изхвърлят извън пътното платно и по възможност да се разстилат в обтекаеми за снежно-ветровия поток форми с наклони на откосите 1:6÷1:8. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

• Машини и съоръжения за снегочистене

Снегочистенето по пътищата се извършва по механичен начин с помощта на:

- специализирани снегоринни машини;
- пътни машини с общо предназначение;

• Разчистване на снежна покривка от платното за движение

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат периодично през определен интервал от време./ периодично снегочистене/. Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 7 – 10 см. **Периодичното снегочистене** по време на снеговалеж се извършва по пътища с помощта на комплект от снегоринни машини или на единични едностранни или двустранни снегоринни гребла.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. В тези случаи широчината на почистваното платно за движение по пътищата с интензивност на движение от 500 и над 4000 МПС/ден на зимно поддържане може да бъде намалена до 5÷6 m, с оглед създаване на условия за двупосочно движение с ниски скорости. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При интензивни снеговалежи по пътища с интензивност на движение под 500 МПС/ден се допуска снегочистене само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200÷300 m. При много неблагоприятни климатични условия / снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето.

• Разчистване на снегонавявания и отстраняване на уплътнени ледени пластове



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германей" №1, телефон: 0707/ 2-33 – 78 ; факс: 0701/ 4 -79 -18 ;
e-mail : sap_oba@abv.bg

Снежни преспи с дебелина до **0,60 m** могат да се разчистват с помощта на тежки снегоринни гребла/плугове и автогрейдери/фадрома. Изтласканите в страни снежни маси е целесъобразно да се изхвърлят с роторни снегорини или се оформят с помощта на грейдери на фигури с обтекаеми форми извън пътното платно

Снежните преспи с по-голяма дебелина е възможно да се разчистват с роторни снегорини или булдозери. При универсалните булдозери ножът се поставя под ъгъл и снегът се изтласква постепенно извън пътното платно.

За разчистване на големи снежни преспи с дебелина над **1,5 m** се използват комплекти от машини – роторни снегорини и булдозери. Разчистването се извършва на пластове или чрез изтласкване на снега с булдозер към роторен снегорин, който го изхвърля извън пътя.

При серпантини и криви с малки радиуси разчистването на снегонавяванията се извършва с роторни снегорини или булдозери към външната страна на кривата. Образувалите се снежни валове се отстраняват с допълнително преминаване на роторния снегорин.

При снегочистене с булдозери и други тежки верижни машини върху пътното платно се оставя 5÷6 cm снежен пласт за предпазване на пътното покритие от повреди.

Уплътнените снежни пластове се отстраняват най-добре с помощта на автогрейдери/фадрома.

➤ Обход на пътищата

Извършва се основно от специализираните автомобили за борба със залежаванията. Целта на обхода е да се събере информация за състоянието на пътищата и атмосферните условия с оглед предаването и по установения ред, както и да се осигури вземането на правилни управленски и технически решения.

При необходимост обходния автомобил взема мерки за борба със залежаването или заснежаването на пътната настилка.

Автомобилът трябва да бъде снабден със средство за връзка.

➤ Дежурство по зимното поддържане

При сложна метеорологична обстановка фирмата-изпълнител осигурява денонощно дежурен служител и комуникативна връзка с дежурни машини. Необходимите машини и водачите им да се явят на работа след подаване на сигнал от дежурния служител на фирмата-изпълнител.

През периодите на стабилизиране на времето и при отсъствие на каквито и да било предпоставки за настъпване на неблагоприятни климатични явления, да се въвеждат временни изменения и ограничения в часовете за дежурство на служителите на фирмата-изпълнител.

2. ПРИЕМАНЕ, ИЗМЕРВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА РАБОТИТЕ

2.1. Услугата да бъде изпълнявана своевременно, надеждно, качествено и компетентно съобразно изискванията на Възложителя.

2.2. Извършената работа се приема от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа проверка на място на маршрутите от техническото задание и ежедневни отчети за работата на техника и подписване на протокол за извършените работи.

2.3. Работите като пропътувани **км.** се измерват /изчисляват/ за реално извършени работи по снегочистене.

2.4. Изпълнителят да подава своевременно (ежедневно) информация на дежурния служител от администрацията за предприетите действия по зимното почистване и поддържане.

3. КАЧЕСТВО НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ.



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германя" №1, телефон: 0707/2-33 – 78 ; факс: 0701/4 -79 -18 ;
e-mail : sap_oba@abv.bg

Качеството на извършените работи трябва да отговаря на изискванията на Инструкцията за зимно поддържане на пътищата, одобрена от Председателя на ГУП със Заповед РД – 22 – 140 / 27.03.1989 год. и Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, одобрени от Изпълнителния Директор на НАПИ през 2009 г. публикувани на интернет страницата на ИАП.

4. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО И ОХРАНА НА ТРУДА.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда / 2005 г./.

При причиняване на пътно-транспортни произшествия (ПТП) в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата и улиците, Изпълнителя носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди.

VI.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе минимални изисквания, длъжностните лица пристъпват към извършване на комплексна оценка по критерий „Икономически най-изгодна оферта“. Оценката на офертите се извършва на два етапа, като най-напред се изчислява техническата оценка, а след това финансовата.

I. Показатели за оценяване:

ТП – Организация и план на работата при изпълнението на услугата за снегористене и начин взаимодействие с Възложителя, по време на изпълнение на услугата. Мерки за навременно и качествено изпълнение на договора и мерки за минимизиране на рисковете при изпълнение на услугата.

ФП – Цена за изпълнение.

II. Относителни тегла на показателите за оценяване:

(ТП) = 50 точки, максимална стойност

(ФП) = 50 точки, максимална стойност

Показатели за оценяване:

■ Оценка на (ТП) Технически показател:

По този показател ще се извършва оценка на съответствието на техническата оферта на участника спрямо поканата към обществената поръчка, техническото задание на Възложителя. Точките по този показател се разпределят както следва:

Оценка на техническия показател.	
Предложението изцяло и напълно отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в поканата за обществената поръчка и има последователност, взаимосвързаност и съответствие с предмета на поръчката и с техническата спецификация.	До 50 точки



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефон: 0707/ 2-33 – 78 ; факс: 0701/ 4 -79 -18 ;
e-mail : sap_oba@abv.bg

За предложения, които отговарят на техническия показател, на изискванията на Възложителя, посочени в поканата за обществената поръчка и техническото задание и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат незначителни непълноти . За незначителни се приемат непълноти, които не влияят върху организация на работата на участника и мерките за взаимодействие с Възложителя, в хода на изпълнение на услугата и/или не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието и/или липса на детайлна информация и нямат никакви преимущества над минимално изискуемите от Възложителя.	До 25 точки
За предложения, които отговарят на съответния критерий, на изискванията на Възложителя, посочени в поканата за обществената поръчка и техническото задание, но информацията за организацията на работата на участника и мерките за взаимодействие с Възложителя не е подробна или е насочена към изпълнението на друг договор.	До 10 точки

На оценяване подлежат само офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия.

(ТП) Технически показател: Организация и план на работата при изпълнението на услугата за снегористене и начин взаимодействие с Възложителя, по време на изпълнение на услугата. Мерки за навременно и качествено изпълнение на договора и мерки за минимизиране на рисковете при изпълнение на услугата.

В тази част от офертата всеки Участник следва да подробно и пълно опише организацията на работата на своя екип, която като изпълнител ще създаде с цел успешното изпълнение на договора - предмет на поръчката.

Всеки Участник следва да представи подробно описание на предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително начина на организация на работата на изпълнителския и ръководен състав и на техническото оборудване – машини и съоръжения, с които ще изпълняват поръчката. Всеки участник следва да опише също и мерките, които ще предприемат за взаимодействие с Възложителя.

Всеки Участник следва да представи пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

Участника да опише подробно последователността и взаимоотношаваността на предвидените в договора дейности, включително чрез определяне на тяхната продължителност, спрямо изискванията на техническото задание и техническата спецификация. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки сезонност и подготвителни дейности. Участникът следва да опише предложените от него мерки за навременно и качествено изпълнение на договора с предложени мерки за минимизиране на рисковете при и по време на изпълнението на поръчката на следните групи рискове: финансови рискове, рискове по отношение на човешките ресурси, възможни рискове по отношение на организацията на работния процес, рискове при осъществяване на самата дейност.



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефон: 0707/2-33 - 78 ; факс: 0701/4-79-18 ;
e-mail : sap_oba@abv.bg

(ФП) Финансов показател: Оценката по този показател се определя на базата на предложените цени. Тя се изчислява като съотношение между най-ниската цена, предложена от участник допуснат до участие и класиране и цената предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта (в лева). Полученият резултат се умножава с коефициент 50. Най-ниската предложена цена получава най-високата оценка – 50 точки. Оценяването по този показател се изразява чрез следната формула:

$$\text{ФП} = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предлагана цена}} \times 50$$

III. Комплексната оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{ФП} + \text{ТП}$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка КО се класира на първо място.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1.Срок на договора: Срокът на договора започва да тече от датата на подписване на договора от страните , но не повече от 5 месеца.

2. Изисквания за съдържанието на офертите

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа:

2.1. Данни за лицето, което прави предложението – Административни и юридически сведения - *Образец №1*;

2.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър или Удостоверение за актуално състояние;

2.3. Техническа оферта и срок на нейната валидност – *Образец № 2*;

2.4. Ценово предложение - *Образец №3*, поставена в отделен, запечатан непрозрачен плик, който от своя страна се поставя в общия плик за представяне на офертата;

2.5. С П И С Ъ К НА техническо оборудване за изпълнение на поръчка – *Образец № 4*, придружен от документи за регистрация, собственост, договори за наем, лизинг или другодоказателствен документ, от който да е видно, че тех оборудване е на разположение на възложителя ;



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефон: 0707/ 2-33 – 78 ; факс: 0701/ 4 -79 -18 ;
e-mail : sap_ob@abv.bg

2.6. С п и с ъ к на персонал за изпълнение на поръчка – *Образец № 5, придружен от документи за образование и правоспособност за управление на МПС от съответната категория;*

2.7. Декларация за качествено изпълнение – *Образец 6;*

2.8. Проектът – договор – подписан и подпечатан от кандидата (по Образец 7);

3. Срок на валидност на офертите 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

4. Изисквания за оформяне на офертата

Документите и данните в офертите се подписват само от лицата с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

Офертата се подава на български език.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

Офертата се подава в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес. На плика се записва:

**Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
"Снегочистене на Общинската пътна мрежа и третокласен път III – 6204 в частта му, преминаваща през населеното място на гр. Сапарева баня за експлоатационния сезон 2012/2013 година на територията на община Сапарева баня "**

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя, по реда на чл. 101г от ЗОП. Пликовете се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява дали съдържат всички необходими документи.



ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

2650 гр. Сапарева баня, ул. "Германия" №1, телефон: 0707/2-33 - 78 ; факс: 0701/4 -79 -18 ;
e-mail : sap_oba@abv.bg

Длъжностните лица разглеждат офертите по реда на тяхното постъпване и ги съпоставя с изискуемите от Възложителя документи. Оценяват се само допуснатите оферти.

Протоколът на длъжностните лица се представя на Възложителя за утвърждаване.

С определения изпълнител се сключва писмен договор. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

7. Място и срок на подаване на офертите

Офертите се подават в деловодството на Община Сапарева баня – гр. Сапарева баня, обл. Кюстендил, ул. "Германия" №1, **до 17.00 ч. на 21.11.2012 г.**

8. Рискове, свързани с изпълнението на договора:

- финансови рискове,
- рискове по отношение на човешките ресурси,
- възможни рискове по отношение на организацията на работния процес,
- рискове при отпечатване, комплектоване, сканиране и предаване на резултатите от дейността на Възложителя.
- Други рискове, които според Изпълнителят могат да Възникнат.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки .

Изготвили:

инж. Радка Георгиева

инж. Силвия Недялкова

Съгласувал: Костадин Николов - м.л. юриконсулт